

【入札書及び入札金額内訳書の記入に際しての注意事項】

1. 使用する際は、前ページのみを A4 判の紙に印刷してください。
2. この入札書は、工事用の入札書です。（委託・修繕では、従来の入札書を使用してください。）
3. 日付は、松戸市水道事業制限付き一般競争入札参加資格審査結果通知書に記載されている入札（開札）日時の日付を記載して下さい。
4. 入札者の記名、押印の漏れは失格となります。
5. 印鑑は、松戸市入札参加資格申請において、使用印鑑の届出をした印鑑を使用して下さい。（使用印鑑届兼委任状・年間委任状の写し）
6. 入札金額内訳の記載のないもの、各項目を合計した額が合計と一致しないもの、及び合計と入札金額が一致しないものは失格となります。
7. 本事業の入札は最低制限価格を設けているので、予定価格と最低制限価格の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とします。また、最低制限価格を下回った入札をした者は失格となります。
8. 入札金額内訳に消費税及び地方消費税は記載しないで下さい。

令和 年 月 日

委 任 状

松戸市水道事業管理者

住 所

会 社 名

代 表 者

私は都合により 印 を代理人と定め、

令和 年 月 日貴市において執行される下記事業の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

記

工事名称

工事場所