

①「交付申請書」の記入例

第1号様式

男女共同参画市民企画支援事業補助金交付申請書

年 月 日

(あて先)

松戸市長

提出日を記入してください。

団体の住所、名称、肩書き、代表者名を記入してください。

申請者

住 所 **松戸市本町 14-10**

団体名 **〇〇の会**

代表者氏名 **代表 松戸太郎**

男女共同参画市民企画支援事業補助金の交付を受けたいので、松戸市補助金等交付規則第3条の規定により下記のとおり申請します。

記

- 1 事業名 **〇〇〇〇講座**
- 2 交付申請額 **25,380円**
- 3 添付書類

(1) 男女共同参画市民企画支援事業計画書

(2) 内訳書

提出日を記入してください。

内訳書

〇〇年 〇月 〇〇日

※申請金額を超えて実際に費用がかかった場合でも、「申請金額」が請求できる上限額となります。

項目	申請額	積算内訳
(1) 講師謝礼	16,000円	講師謝礼 16,000円 × 1人
(2) 消耗品費・通信費・ 使用料	5,000円	チラシ用紙代 1,000円
		印刷代 1,000円
		材料費 1,000円
		通信費 1,000円
		食糧費 1,000円
(3) 子どもの預かりに係る保育者謝礼	7,200円	保育者謝礼 1,800円 × 2時間 × 2人
対象経費の合計額	28,200円	
交付申請額	25,380円	※「対象経費の合計額」の9割の額を記入 (小数点以下は切り捨て)

補助金の交付対象経費

対象とならない経費(例)
・団体の構成員が講師を務める場合の講師謝礼
・講師の交通費・宿泊代

講師謝礼の上限額:
16,000円(大学教授相当の有識者)
14,000円(大学准教授相当の有識者)
8,000円(大学助教、講師相当の有識者)

消耗品費等の上限額:
5,000円

交付申請額:
28,200円 × 0.9 = 25,380