

第36回全国「みどりの愛護」のつどい企画運営業務委託公募型プロポーザルに係る質問及び回答

「第36回全国「みどりの愛護」のつどい企画運営業務委託公募型プロポーザル」において質問票により質問のあった内容について、以下のとおり回答いたします。

No.	質問内容	回答内容
1	令和7年度の運営業務の経費予算上限額をお示いただけますでしょうか。 (過去大会のプロポーザル資料では提案書作成要領又は様式第11号概算見積書の最下段に示されておりました)	具体的な金額は現時点で公表することはできませんが、先催県など過去の開催実績を参考に事業規模を想定しているところです。 なお、和歌山県で開催された前回のつどいでは、企画提案時において事業規模は53,000千円と示されておりましたが、レセプションの有無などの相違点があることを踏まえ、積算してください。
2	別紙4 企画運営業務の内容 (3) 会場計画の⑱「賜物伝達室」の使用用途、利用人数等をお示いただけますでしょうか。	賜物伝達室は、主催者である知事や市長等が集まり、御来賓の方からお言葉などをいただく場として想定するものですが、現時点で詳細は決まっていません。 ※なお、先催県の例では、賜物伝達室の利用は御昼食後、利用人数は約10名、使用時間は5分程度であり、机の配置(コの字型)以外に特別な設え等は行われていなかったようです。
3	■別紙1 ・森のホール21で開催される「御昼食会」が、他県開催時に行われる「レセプション」の代わりとなりますでしょうか。	「御昼食会」は、「レセプション」の代わりという取り扱いではありません。
4	■別紙4 【企画運営業務(令和6年度の内容)】 ・グリーンスローモビリティの借入や運用、費用などは主催者対応でよろしいでしょうか。 【運営業務(令和7年度の内容)】 ・会場管理者が所有し、貸出が可能な椅子や机等の備品類の在庫数をご教示いただけますでしょうか。 ・記録映像DVD作成はブルーレイではなく、全てDVD600枚での作成となりますでしょうか。	・グリーンスローモビリティの借入、運用、費用については主催者側で対応いたします。 ・会場管理者が所有し、貸出可能な備品類について、別途送付いたします。 ・記録映像DVD作成について、全てDVDにより作成いただくようお願いいたします。