

土地区画整理事業施行地区内行為許可申請書

記載例

申請書提出日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先)松戸市長

住所 松戸市〇〇-××-△△

申請者

共有名義の場合、両名を記載。

氏名 松戸 太郎

土地区画整理法第76条第1項の規定により、次のとおり許可を受けたいので別紙関係図書を添えて申請します。

申請行為	場所	底地	松戸市 〇〇〇 番地 (申請する土地の住所を記入)			市受付	
		街区番号	仮換地指定以前は記入不要				
	建築行為	区分	該当箇所に○をする 新築、改築・増築・移転・その他 ()				建築・延床面積は小数点第2位まで表示する
			構造	該当箇所に○をする 木造、鉄骨造・鉄筋コンクリート造・その他 ()			
		階数		建物の階数 地上 〇 階・地下 〇 階			
		用途又は目的	建設する建物の用途に○をする 住宅、店舗・事務所・工場・倉庫・その他 ()				
		建築面積	〇〇.〇〇 m ²	延床面積	〇〇.〇〇 m ²		
		その他の工作物	種別	(例) 擁壁、門、フェンス、看板等の設置			
			規模	(例) 〇 t、〇 m、高さ 〇 m 等			
	土地の形質の変更	該当箇所に○をする 宅地造成、駐車場整備・その他 ()				施行者受付	
物件の設置又は堆積	物件					＜敷地との関連＞ ※1 借地以外は全て自己所有地に○をしてください。 ※2 申請者と土地所有者が異なる場合は全て記入してください。	
	重量	〇 t	容積	〇 m ³			
敷地との関連 該当箇所に○をする	※1 自己所有地・ 保留地 (契約日 年 月 日)						
	借地 土地所有者の承諾欄に記入し、2部それぞれに実印を押印 ※2 土地所有者の承諾 住所 松戸市〇〇-△△-×× 氏名 松戸 花子 (印)						

添付書類…別紙「添付書類一覧」を参照に、必要な書類を提出してください。