

**～新型コロナウイルス感染症に係る緊急雇用対策～
令和2年度 第2回松戸市任期付職員（事務職）採用試験受験案内**

松戸市では、新型コロナウイルス感染症の影響による雇用情勢の急激な悪化を受け、影響を受けた方への緊急雇用対策として、採用の内定を取り消された方、退職を余儀なくされた方を対象とした任期付職員の募集を行います。

1 試験区分、募集人数、主な職務内容、勤務場所

試験区分		募集人数	主な職務内容
任期付職員	事務職	5名程度	一般行政事務に従事します。

2 任用期間

合格後、受験者の準備が整い次第、令和3年3月31日までの期間内で任用予定

3 受験資格

次の(1)又は(2)の要件を満たし、(3)及び(4)に該当する人

(1) 新型コロナウイルス感染症の影響により、企業等から採用の内定を取り消された就労希望者

(2) 新型コロナウイルス感染症の影響により、失業状態となった者のうち就労希望者

※ 主に下記要件に該当する人が応募対象者となります。

・事業所への採用が内定していたが、内定を取り消された人

・事業所に勤務していたが、解雇等で離職を余儀無くされた人

・求職中（現在事業所に在職中であるが、離職予定となっている人を含む）であるが、採用機会が減少した人

・上記内容に準じる状況の人（個別に人事課 人事班（下記連絡先）までご相談ください。）

(3) 市内に在住している人又は通学・通勤していた人

※ 市内に在住とは、松戸市に住民登録していることを指します。

※ 通学の対象は、大学院・大学・高等専門学校・短期大学・専門学校・高等学校となります。

(4) 次のいずれにも該当しない人

① 日本国籍を有しない者

② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

- ③ 松戸市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ※ 年齢に関する要件はありません。

4 受験手続（**郵送での申込のみ**となりますので注意してください。）

(1) 必要書類

- ① 令和2年度松戸市任期付職員（事務職）採用試験受験申込書（松戸市指定）
 - ※ 必要事項は、消すことができない黒インクまたは黒ボールペンを使用し、全て本人が記入してください。
- ② 資料等の写し
 - ・内定を取り消されたことが分かる資料の写し（内定取消通知書 等）又は失業状態であることを証明する資料の写し（雇用保険受給資格者証、離職票 等）
 - ※ 上記資料を書面により提出ができない場合は、人事課 人事班（下記連絡先）までご相談ください。

(2) 申込方法

受験申込書等は、封筒に封入し、「受験申込書在中」と朱書きの上、松戸市総務部人事課まで郵送してください。

＜送付先：松戸市総務部人事課＞

〒271-8588

松戸市根本387-5

松戸市役所 総務部 人事課

※ 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる場合は、必ず申込時に電話等で相談してください。

(3) 受付期間

令和2年9月1日（火）～令和2年9月18日（金）（期間内の消印有効）

(4) 注意事項

書類に不備がある場合は、受付をすることができません。なお、記載事項に正しくないことが判明した場合は、合格取消となります。

5 試験の内容等

(1) 第1次試験

書類選考

(2) 第2次試験日及び内容

試験日	試験内容
第1次試験合格後、随時 ※第1次試験合格者に詳細をお知らせします。	個人面接

6 合格者の発表

第1次試験、第2次試験ともに合否は、随時、本人に連絡します。

7 勤務条件等

(1) 給料

月額（地域手当含む）170,390円

※ 地域手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当、退職手当等の手当をそれぞれの支給要件に応じて支給します。

※ 今後の給与改定の状況によっては、月額等が変動します。

※ 任期中の昇給・昇格はありません。

(2) 勤務時間、休暇等

① 勤務時間

原則として1週間につき38時間45分、1日につき7時間45分勤務となります。
（原則として土曜日及び日曜日は休みとなります。）

② 有給休暇

年次休暇及び結婚・出産・忌引休暇等の場合に与えられる特別休暇があります。

(3) 福利厚生

年金、健康保険等の福利厚生については、千葉県市町村職員共済組合に加入することになります。

(4) その他

給与、勤務時間等は、令和2年4月1日現在のものであり、条例等の改正により変更される場合があります。

8 任期付職員について

任期付職員とは、一定期間内に終了することが見込まれる業務に従事させる必要がある場合など、法令に規定される要件において、原則として3年を超えない範囲で任用期間を定めて採用される職員のことです。

身分は、地方公務員法の適用を受ける地方公務員となり、任期の定めのない職員同様、守秘義務、営利企業等の従事制限等の地方公務員法上の服務規定の適用を受けることとなります。

9 問い合わせ

松戸市 総務部 人事課 人事班

電話（直通） 047-366-7306

令和2年度 第2回松戸市 任期付職員（事務職）採用試験受験申込書(1)

試験区分	任期付職員（事務職）		受験番号	※
ふりがな			男 ・ 女	写真貼付欄 ・縦4cm×横3cm ・上半身、正面向き ・3ヶ月以内に撮影 ・裏面に氏名を明記 ・受験票と同じ写真を貼ってください。
氏名				
生年月日	昭和・平成	年	月	
		(令和2年4月1日現在：)		歳)
現住所	〒 —			
電話番号	自宅	—	—	
	携帯電話	—	—	
年号	年	月	学歴・賞罰等（職歴は次ページに記入してください。）	
			中学校卒業	
<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> 現在、こちらの申込書類は 使用できません。 </div>				
取得年月日		免許・資格等		
年	月	日		

(注) 消すことができない黒インクまたは黒ボールペンを使用し、
 全て本人が記入してください。

※欄は、記入する必要はありません。

松戸市

令和2年度 第2回松戸市 任期付職員（事務職）採用試験受験申込書(2)

受験番号	※	氏名	
------	---	----	--

【職務経歴】

1 最終学歴卒業後の職務経歴の有無について、記入してください（○で囲んでください）。

無し	有り
----	----

※該当有りの場合は、下記2を記入してください。

2 最終学歴卒業後の職務経歴が有る場合は、下表を記入してください。

勤務先名称	在職期間	週の所定労働時間	雇用種別	役職名・職務内容 (具体的に記入してください。)
	S・H・R 年 月 日採用 S・H・R 年 月 日退職 (年 ヶ月)	週	正規	
	上記のうち休職・休業期間 (年 ヶ月) 理由: ()		非正規	
	S・H・R 年 月 日採用 S・H・R 年 月 日退職 (年 ヶ月)	週	正規	
	上記のうち休職・休業期間 (年 ヶ月) 理由: ()	時間	非正規	
	S・H・R 年 月 日採用 S・H・R 年 月 日退職 (年 ヶ月)	週	正規	
	上記のうち休職・休業期間 (年 ヶ月) 理由: ()	時間	非正規	

- ◎ 在職期間欄の退職日については、既に退職している場合は退職日を、松戸市
在職中の場合は退職予定日を記入してください。
- ◎ 雇用種別欄については、**正規か非正規かのどちらか**を○で囲んでください。
なお、非正規とは、アルバイト（パート）、契約社員、派遣社員等とします。
- ◎ 記入欄が不足する場合は、本紙を複写し記入してください。

令和2年度 第2回松戸市 任期付職員（事務職）採用試験受験申込書(3)

障害者手帳等	有（ 級） ・ 無
1 あなたが考える「市職員に求められる資質」とは何かを具体的に記入してください。 (400字程度にまとめてください。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p>現在、こちらの申込書類は 使用できません。</p></div>	

私は、松戸市職員採用試験を受験したいので、受験案内の記載事項を了承のうえ申込みます。	
私は、次に掲げる各号のいずれも該当しておりません。また、この申込書の記載事項に相違ありません。	
<ol style="list-style-type: none">1 日本国籍を有しない者2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者3 松戸市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者	
署名欄（自署のこと）	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 氏名 _____

