

# 東松戸まちづくり用地活用事業

## 様式集

平成29年8月

松戸市

## 提案書作成上の留意点

### < 共通事項 >

- ・ 応募者名の欄には、法人名を記入してください。なお、グループで応募される場合は代表構成員の法人名を記入してください。
- ・ 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
- ・ 提案書の作成にあたっては、東松戸まちづくり用地活用事業審査基準書に留意してください。

### < 事業計画等に関する提案書の記載方法 >

- ・ 事業計画等に関する提案書は、A3 版横の仕様とする指定様式で書類を作成してください。
- ・ 事業計画等に関する提案書の本文のフォントサイズは、10.5 ポイント以上とします。
- ・ 事業計画等に関する提案書において、図表・パース等の挿入は任意とします。
- ・ 事業計画等に関する提案書様式内の指示事項・補足事項及び枠線は、提案にあたり記載する必要はありません。
- ・ 様式 4-1 は分棟の場合と合築の場合で、指定する様式が異なります。作成にあたっては、下記事項に留意してください。

#### ①合築の場合

- ・ 左上部には、事業計画に係る提案ポイントを記載してください。なお、基本、文章での説明としてください。
- ・ 右上部には、図面集様式 7-2 の配置図兼 1 階平面図を挿入してください。
- ・ 左下部には、「建物竣工までの実施体制(予定)」「土地建物所有形態等の仕組み(予定)」「土地権利関係の面積等概要」「全体工程計画(予定)」「施設計画概要」「各階面積表」を記載してください。なお、記載項目は様式 4-1 に記載の例示を参考とするとともに、提案内容の用途等に応じ、不足項目もしくは該当しない項目があれば、項目数や欄の幅も含め、適宜追加・削除・修正して作成してください。
- ・ 右下部には、図面集様式 7-1 のイメージパースのうち、全体の計画がよりわかりやすい鳥瞰図(1 カット)を挿入してください。

#### ②分棟の場合

- ・ 左上部には、事業計画に係る提案ポイントを記載すること。なお、基本、文章での説明とすること。
- ・ 右上部には、図面集様式 7-2 の配置図兼 1 階平面図を挿入すること。
- ・ 左下部には、「建物竣工までの実施体制(予定)」「全体工程計画(予定)」「土地所有面積概要」「土地建物所有形態等の仕組み(予定)」「民間施設計画概要」「公共施設計画概要」「各階面積表」を記載すること。なお、記載項目は様式 4-1 に記載の例示を参考とするとともに、提案内容の用途等に応じ、不足項目もしくは該当しない項目があれば、項目数や欄の幅も含め、適宜追加・削除・修正して作成すること。
- ・ 右下部には、図面集様式 7-1 のイメージパースのうち、全体の計画がよりわかりやすい鳥瞰図(1 カット)を挿入すること。

### < 価格提案書の記載方法 >

- ・ 価格提案書は A4 版縦の仕様とする指定様式で、指定様式の内容に合わせ、書類を作成してください。
- ・ 価格提案書は分棟の場合と合築の場合で、指定する様式が異なります。

### < 事業収支計画に関する提案書の記載方法 >

- ・ 事業収支計画に関する提案書は、様式 6-1 は A4 版縦の仕様とし、様式 6-2・様式 6-3 は A3 版横の仕様とする指定様式で書類を作成してください。

<図面集の記載方法>

- ・図面集は下記とおりの仕様として作成してください。なお、縮尺の指定はありません。

図面リスト			
様式	資料内容	枚数等	
7-1	イメージパース	・外観2面以上（うち、鳥瞰図最低1面） ・公共施設の内観（面数自由）	A3版横枚数任意
7-2	配置図兼1階平面図	・事業対象地全体を作成	A3版横1枚
7-3	各階平面図	・寸法、主要な室名、面積を記入	A3版横枚数任意
7-4	立面図、断面図	・主要な仕上げ、室名、主要部分の寸法（階高、天井高など）を記入 ・キープランを記入	A3版横枚数任意
7-5	外構計画図	・事業対象地全体を作成 ・建物は屋根伏図にて表現し、樹木・植栽、舗装等を記入	A3版横1枚
7-6	面積表、仕上表	・公共施設・民間施設について階別、用途別、容積率対象面積、延床面積別等の面積表を作成。なお、合築の場合、公民別の専有面積がわかるように作成すること ・仕上表は公共施設部分のみ作成	A3版横1枚
7-7	構造計画概要	・分棟の場合、公共施設のみ作成 ・合築の場合、建物全体について作成	A3版横1枚
7-8	建築設備計画概要	・分棟の場合、公共施設について作成 ・合築の場合、建物全体の仕組みと公共施設に係る部分の設備概要を記載すること	A3版横1枚
7-9	什器・備品リスト	・「公共施設等に関する要求水準書」に記載の民間調達分の什器・備品について、数量も含め部屋別に整理して記載すること	A3版横枚数任意
7-10	工事計画図	・事業対象地全体について作成 ・工事車両進入路、仮設計画、クレーン旋回範囲を、各工程段階について作成	A3版横枚数任意

<書類の提出方法>

- ・「事業計画等に関する提案書」、「事業収支計画に関する提案書」及び「図面集」をA4版の大きさ（A3版は折り込むこと）で資料番号順に、左綴じで必要部数製本（製本の仕様等の指定なし）してください。
- ・提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCD-Rを2枚提出してください。なお、提出書類はMicrosoft社のWordおよびExcelにより作成してください。また、当該CD-Rには、上段に「東松戸まちづくり用地活用事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。

## 様式一覧

様式番号及びタイトル
<b>質疑応答のための提出書類</b>
様式 1 質疑応答登録書
様式 2 質疑書
<b>提出届・資格審査書類等</b>
様式 3-1 参加表明書
様式 3-2 構成員一覧表 兼 参加に関する誓約書
様式 3-3 委任状
様式 3-4 参加表明書等の付属資料提出確認書
様式 3-5 参加資格要件確認申請書（事業用地の開発業務・民間施設用地の購入・公共施設の売主となる事業者）
様式 3-6 参加資格要件確認申請書（設計事業者）
様式 3-7 参加資格要件確認申請書（建設事業者）
様式 3-8 参加資格要件確認申請書（工事監理事業者）
様式 3-9 参加資格要件確認申請書（維持管理事業者）
様式 3-10 参加申込構成登録員変更届出書
<b>事業計画等に関する提案書</b>
事業計画に関する提案書
様式 4-1 事業計画概要
様式 4-2 事業コンセプト
様式 4-3 事業実施体制
様式 4-4 事業リスク、事業収支計画について
様式 4-5 民間施設の提案について
設計・建設に関する提案書
様式 4-6 全体の整備計画
様式 4-7 公共施設の諸室計画について
様式 4-8 ライフサイクルコスト削減、ユニバーサルデザイン等について
様式 4-9 施工計画について
維持管理に関する提案書
様式 4-10 維持管理に関する業務の実施計画について
様式 4-11 省エネルギー、ライフサイクルコストの縮減について
<b>価格提案書</b>
様式 5 価格提案書

様式番号及びタイトル	
事業収支計画に関する提案書	
様式 6-1	資金計画書
様式 6-2	事業収支計画書
様式 6-3	維持管理費見積書
図面集	
様式 7-1	イメージパース
様式 7-2	配置図兼 1 階平面図
様式 7-3	各階平面図
様式 7-4	立面図、断面図
様式 7-5	外構計画図
様式 7-6	面積表、仕上表
様式 7-7	構造計画概要
様式 7-8	建築設備計画概要
様式 7-9	什器・備品リスト
様式 7-10	工事計画図