

第3節 次代を育む文化・教育 環境の創造

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる
ようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

【基本事務事業】01 幼児の集団生活を培う（教育総務課）

【事務事業】080101 市立幼稚園管理運営事業

【業務】

080151 市立幼稚園管理運営事業（教育総務課）

【事務事業】080102 幼児教育支援事業

【業務】

080152 私立幼稚園就園奨励費補助金（子育て支援課）

080153 私立幼稚園児補助金（子育て支援課）

080154 私立幼稚園振興費補助金（子育て支援課）

080155 各種補助金交付業務（子育て支援課）

【事務事業】080103 幼児教室運営費補助金

【業務】

080156 幼児教室運営費補助金（青少年課）

基本事務事業調書

基本事務事業名 1 幼児の集団生活を培う 担当課 教育総務課

目的 私立幼稚園に在園する園児の保護者及び幼児教育施設に在籍する市内の幼児に対し、費用負担を軽減し、幼稚園教育及び幼児教育の振興を図る。

外部環境の変化 幼稚園と保育園における保育体制の違いを乗り越えたサービスが求められている幼稚園については、対象者や入園児童数も減少しており、就園需要を地域的に補完してきた役割は低下している。

内部要因 従来、子育て支援が保育など「仕事と子育ての両立」を中心に進められてきたため、広くすべての子どもと家庭を支援するサービスの提供量が少ない。幼児教育を担うことのできる私立幼稚園が多い。

取り組み課題 公立保育園や認定子ども園のあり方について検討する。

めざす成果 急激な社会の変化に伴い、幼児教育の重要性が再認識される中、幼児期に相応の幼児教育環境を整備するとともに、生きる力の基礎を育む幼児教育の担い手を私立幼稚園に委ね、そのために必要な支援体制の確立と各関係機関との連携強化を図る。

今後の方針 市立幼稚園は現在、全園休園しており園児の受入を行っていません。よって、事業として業務を行っていません。

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
就園奨励費補助金対象者数	(人)	0	0	0	0
園児補助金対象者数	(人)	0	0	0	0
	(園)	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

市立幼稚園管理運営事業(市立幼稚園管理運営事業)

幼児教育支援事業(私立幼稚園就園奨励費補助金,私立幼稚園園児補助金,私立幼稚園振興費補助金,各種補助金交付業務)

幼児教室運営費補助金(幼児教室運営費補助金)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
	市立幼稚園管理運営事業			0	0	0	0
				0	0	0	0
	(教育総務課)			0	0	0	0
私立幼稚園就園奨励費補助金	私立幼稚園の設置者が保護者から徴収する保育料及び入園料を減額または免除する場合、補助金を交付する。	補助対象人数	人	5595	5932	5932	5932
				0	0	0	0
	(子育て支援課)			0	0	0	0
私立幼稚園児補助金	私立幼稚園に在園する園児の保護者の経済的負担を軽減し、幼稚園教育の振興を図るため、私立幼稚園の設置者が教材費等を減額または免除を行う事業をする場合、当該設置者に対し、補助金を交付する。	対象園児数	人	8368	8510	8510	8510
				0	0	0	0
	(子育て支援課)			0	0	0	0
私立幼稚園振興費補助金	私立幼稚園費用負担を軽減し、幼稚園教育の振興に資するため、私立幼稚園設置者に対し、補助金を交付する。	対象幼稚園数	ヶ所	40	40	40	40
				0	0	0	0
	(子育て支援課)			0	0	0	0
各種補助金交付業務	補助金交付に関わる消耗品(申請書の用紙等)を購入する。補助金交付に必要なソフトウェア、ハードウェアの購入・賃借を行う。	基幹系端末数	台	0	1	1	2
				0	0	0	0
	(子育て支援課)			0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	0	市立幼稚園は現在、全園休園しており園児の受入を行っていません。よって、事業として業務を行っていません。
H24	0	
H25	0	
H23	567,770 保護者への直接交付の実現	松戸市私立幼稚園園児補助金との制度統合を行う。
H24	575,745 私立幼稚園園児補助金との制度統合	
H25	575,745 子ども・子育て新システムによる新体制	
H23	212,750 保護者への直接交付の実現	松戸市私立幼稚園就園奨励費補助金との制度統合を行う
H24	212,750 私立幼稚園就園奨励費補助金との制度統合	
H25	212,750 子ども・子育て新システムによる新制度	
H23	38,401 各幼稚園へ補助金を支給	現状に即して補助単価を見直す
H24	38,401 各幼稚園へ補助金を支給	
H25	38,401 各幼稚園へ補助金を支給	
H23	4,178 総合福祉システム内に幼稚園システムを導入	子ども・子育て新システムに対応したシステムの構築を行う
H24	4,178 現状維持	
H25	4,178 子ども・子育て新システムに合わせてシステムを構築	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
幼児教室運営費補助金		幼児教育施設に在籍する市内の幼児に対し、教材費等を補助することにより保護者の負担の軽減及び幼児教室の振興に資する。	補助内容	1155955	1040000	1040000	1040000
				0	0	0	0
(	青少年課			0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23

1,040

教材費及び設備費の補助

今後も教材費及び設備費の補助を行う。

H24

1,040

教材費及び設備費の補助

H25

1,040

教材費及び設備費の補助

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

【基本事務事業】02 基礎学力を定着させる（指導課）

【事務事業】080201 学習指導事業

【業務】

080251 国際理解教育推進業務（指導課）

080252 学校図書館活性化業務（指導課）

080253 教職員用教科書及び指導書購入費（指導課）

080254 各種研修業務（指導課）

080255 学校訪問指導業務（指導課）

080256 進路指導業務（指導課）

080257 副読本購入費（指導課）

080258 各種発表会実施業務（指導課）

080259 学校図書館活性化事業（緊急雇用）（指導課）

080260 英語活動支援事業（指導課）

【事務事業】080202 小学校児童就学事務事業

【業務】

080261 小学校児童就学事務事業（学務課）

【事務事業】080203 中学校児童就学事務事業

【業務】

080262 中学校生徒就学事務事業（学務課）

【事務事業】080204 小学校教授用消耗器材等整備事業

【業務】

080263 文房・消耗器材購入等業務（教育総務課）

080264 運動会用消耗器材購入費（教育総務課）

【事務事業】080205 中学校教授用消耗器材等整備事業

【業務】

080265 文房・消耗器材購入等業務（教育総務課）

080266 運動会用消耗器材購入費（教育総務課）

【事務事業】080206 小学校教材等整備事業

【業務】

080267 一般教材備品購入費（教育総務課）

080268 児童用図書購入費（教育総務課）

080269 特別活動用備品及び消耗器材購入費（教育総務課）

080270 理科・算数備品購入費（教育総務課）

080271 金管バンド編成用楽器購入費（指導課）

080272 教材等管理業務（教育総務課）

【事務事業】080207 中学校教材等整備事業

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

【業務】

080273 一般教材備品購入費（教育総務課）

080274 課外活動用備品及び消耗器材購入費（教育総務課）

080275 生徒用図書購入費（教育総務課）

080276 理科・数学・技術家庭科備品購入費（教育総務課）

080277 プラスバンド編成用楽器購入費（指導課）

080278 教材等管理業務（教育総務課）

【事務事業】080208 特色ある学校づくり推進事業

【業務】

080279 スタッフ派遣業務（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080209 小学校要保護及び準要保護児童就学援助費

【業務】

080281 小学校要保護及び準要保護児童就学援助費（学務課）

【事務事業】080210 中学校要保護及び準要保護生徒就学援助費

【業務】

080282 中学校要保護及び準要保護生徒就学援助費（学務課）

基本事務事業調査

基本事務事業名 2 基礎学力を定着させる

担当課 指導課

目的

--

外部環境の変化

私立中学校(小学校)への進学者の増加基礎基本の定着を始めとした確かな学力を身につけることが当校に求められている。知・徳・体のバランスのとれた生きる力の育成を求められている。

内部要因

学力向上のために人材を派遣してきたノウハウが蓄積されている。教職員の世代交代が進み、豊かな知識と指導法を持つ、教職員が少なくなる。教育課程特例校の取り組みが始まり、小中連携のシステムができつつある。さまざまなニーズに対応する特別支援学級がある。

取り組み課題

スタッフ制度の維持、人数の確保児童生徒の学力向上のための学習カリキュラムの充実、教職員の人材育成を図る研修体制の整備さらなる小中連携の構築

めざす成果

児童生徒の基礎学力の定着知的好奇心の高まり、学ぶ楽しさや意欲の向上

今後の方針

児童生徒の基礎学力の定着知的好奇心の高まり、学ぶ楽しさや意欲の向上

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	(%)	0	73.9	74	74.2
授業が楽しいと感じている生徒の割合	(%)	0	56	58	60
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

学習指導事業(国際理解教育推進業務,学校図書館活性化業務,教職員用教科書及び指導書購入費,各種研修業務,学校訪問指導業務,路指導業務,副読本購入費,各種発表会実施業務,学校図書館活性化事業(緊急雇用),英語活動支援事業)

小学校児童就学事務事業(小学校児童就学事務事業)

中学校児童就学事務事業(中学校生徒就学事務事業)

小学校教授用消耗器材等整備事業(文房・消耗器材購入等業務,運動会用消耗器材購入費)

中学校教授用消耗器材等整備事業(文房・消耗器材購入等業務,運動会用消耗器材購入費)

小学校教材等整備事業(一般教材備品購入費,児童用図書購入費,特別活動用備品及び消耗器材購入費,理科・算数備品購入費,金管バンド編成用楽器購入費,教材等管理業務)

中学校教材等整備事業(一般教材備品購入費,課外活動用備品及び消耗器材購入費,生徒用図書購入費,理科・数学・技術家庭科備品購入費,プラスチック編成用楽器購入費,教材等管理業務)

特色ある学校づくり推進事業(スタッフ派遣業務)

小学校要保護及び準要保護児童就学援助費(小学校要保護及び準要保護児童就学援助費)

中学校要保護及び準要保護生徒就学援助費(中学校要保護及び準要保護生徒就学援助費)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23	H24	H25	
				基準値				
国際理解教育推進 業務		1. 言語活用科における 教材の開発を進める。 2. 外国籍の児童生徒の 学習の支援を進める。	目標を持って学校生活を している児童生徒の割合	%	0	74	74	74
			授業が楽しいと感じている 児童生徒の割合	%	0	56	58	60
			(指導課)		0	0	0	0
学校図書館活性化 業務		1. 学校図書館の整備を 進める。2. 子どもの読 書活動を推進する。	目標を持って学校生活を している児童生徒の割合		0	74	74	74
			授業が楽しいと感じている 児童生徒の割合		0	60	61	61
			(指導課)		0	0	0	0
教職員用教科書及 び指導書購入費		教員の授業力の向上を 図る	目標を持って学校生活を している児童生徒の割合		0	74	74	74
			授業が楽しいと感じている 児童生徒の割合		54	0	0	0
			(指導課)		0	0	0	0
各種研修業務		教職員の指導力の向上	目標を持って学校生活を している児童生徒の割合		0	74	74	74
			授業が楽しいと感じている 児童生徒の割合		54	0	0	0
			(指導課)		0	0	0	0
学校訪問指導業務		県の重点及び市の学校 教育指導方針の徹底を 図るとともに、学校経営 全般に関わる危機管理、 教育課程実施上の今日 的課題に対する指導、助 言を行う。	目標を持って学校生活を している児童生徒の割合		0	74	74	74
			授業が楽しいと感じている 児童生徒の割合		0	58	60	61
			(指導課)		0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 66,725 千葉大学留学生派遣英語教育推進会議日本語指導者派遣言語技術推進会議松戸市5年間英語教材作成

国際化が進む現在の状況において、英語、総合的な学習の時間等における国際理解教育はますます重要になる。千葉大学留学生派遣、日本語支援スタッフは今後も継続する。言語活用科が本年度よりスタートし、英語分野での教材開発は今後も必要になるので現状維持

H24 66,725 千葉大学留学生派遣英語教育推進会議日本語指導者派遣言語技術推進会議松戸市5年間英語教材作成

H25 66,725 千葉大学留学生派遣英語教育推進会議日本語指導者派遣言語技術推進会議松戸市5年間英語教材作成

H23 3,822 巡回学校図書館司書

児童生徒の基礎学力定着にむけた読書活動を盛んにするための学校図書館の活性化は今後さらに重要になる。そのため、学校に図書館司書を配置することが必要。巡回図書館司書派遣業務は継続

H24 3,440 巡回学校図書館司書

H25 3,440 巡回学校図書館司書

H23 122,667 小、中学校指導用教科書及び指導書の配布

平成23年度は小学校用教科書が改訂、24年度は中学校用教科書が改訂され、23、24年は経費がかかる。25、26は一部に配布するのみでよいので予算は下がる

H24 50,000 小、中学校指導用教科書及び指導書の配布

H25 6,000 小、中学校指導用教科書及び指導書の配布

H23 31,984 各種研修会の実施国内派遣市研究指定校の指定参考図書の購入調査研究事業推進

教職員の急激な世代交代の時期に入っており、今後も若手教員が増えてくる。現在の教育の水準を維持するためにも研修事業は欠かせない。各種研修会、国内派遣、市研究指定校の指定、参考図書の購入、調査研究事業推進などの事業も現状維持

H24 27,450 各種研修会の実施国内派遣市研究指定校の指定参考図書の購入調査研究事業推進

H25 27,450 各種研修会の実施国内派遣市研究指定校の指定参考図書の購入調査研究事業推進

H23 427 学校教育指導方針の作成指導記録の作成

教職員の急激な世代交代が進む中、学校を訪問して指導、教職員の指導力向上を図ることは今後も重要な課題となる。本年度より、教科指導員に関わる報償費をなくしている。学校教育指導方針と指導記録の作成に関しては今後も現状維持

H24 427 学校教育指導方針の作成指導記録の作成

H25 427 学校教育指導方針の作成指導記録の作成

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
進路指導業務 (指導課)		1. 児童生徒の進路に関する、適性を調べ自分の進路に対する興味関心を高める。2. 各中学校における進路業務がスムーズにできるようにする。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	0	74	74	74
			授業が楽しいと感じている児童生徒の割合	0	0	0	0
				0	0	0	0
副読本購入費 (指導課)		児童生徒の千葉県に対する学習を進め郷土を愛する気持ちを育てる。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	0	74	74	74
			目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	0	58	58	60
				0	0	0	0
各種発表会実施業務 (指導課)		児童生徒の平素の活動に対する発表する機会を設けることで児童生徒の意欲の喚起をはかり、豊かな心を育てる。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	0	74	74	75
			授業が楽しいと感じている生徒の割合	0	58	60	61
				0	0	0	0
学校図書館活性化事業(緊急雇用) (指導課)		1. 学校図書館の整備を進める。2. 子どもの読書活動を推進する。	目標を持って学校生活している児童生徒の割合	0	74	74	74
			授業が楽しいと感じている児童生徒の割合	0	56	58	60
				0	0	0	0
英語活動支援事業 (指導課)		平成23年度から完全実施される小学校新学習指導要領における外国語活動をスムーズに実施できるようにする。		0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23	7,793	新社会人記念品中学校進路指導対策報奨費知能検査進路検査進路関係図書購入	進路指導に関する業務は今後も続くので現状維持
H24	6,291	新社会人記念品中学校進路指導対策報奨費知能検査進路検査進路関係図書購入	
H25	6,291	新社会人記念品中学校進路指導対策報奨費知能検査進路検査進路関係図書購入	
H23	2,879	「進む千葉県」教師用指導書、児童用購入	現在配布小学校に配布している「進む千葉県」の副読本はすべて今後も使うものなので今後も継続が必要。現状維持
H24	2,879	「進む千葉県」教師用指導書、児童用購入	
H25	2,879	「進む千葉県」教師用指導書、児童用購入	
H23	5,341	造形展理科作品展書写展、書写作品展音楽発表会英語発表会	各種発表会は児童生徒の励みとなっている。各事業は今後も継続。現状維持
H24	4,887	造形展理科作品展書写展、書写作品展音楽発表会英語発表会	
H25	4,887	造形展理科作品展書写展、書写作品展音楽発表会英語発表会	
H23	11,200	学校図書館補助員の派遣	児童生徒の基礎学力定着にむけた読書活動を盛んにするための学校図書館の活性化は今後さらに重要になる。そのため、学校に図書館司書を配置することが必要。国の緊急雇用創出事業は終了するが図書館補助員派遣業務は市単事業で継続
H24	0	学校図書館補助員の派遣	
H25	0	学校図書館補助員の派遣	
H23	32,000	英語補助員の派遣	本年度より小学校に外国語活動が導入され、本市でも五年間英語を展開している。今後英語補助員の重要性はますます高まる。国の緊急雇用創出事業は終了するが市単事業で継続全校配置が必要
H24	0	英語補助員の派遣	
H25	0	英語補助員の派遣	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23	H24	H25	
小学校児童就学事務事業		児童に対する保護者の就学義務が適正に履行できるようにする。	就学率	%	0	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(学務課)								
中学校生徒就学事務事業		生徒に対する保護者の就学義務が適正に履行できるようにする。	就学率	%	0	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(学務課)								
文房・消耗器材購入等業務		児童が授業で必要とし、かつ有効な消耗品等を購入する	消耗器材等整備率	%	0	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育総務課)								
運動会用消耗器材購入費		運動会で必要な参加賞及び運動会で必要とされる消耗品を購入する	消耗器材等整備率	%	0	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育総務課)								
文房・消耗器材購入等業務		生徒が授業で必要とし、かつ有効な消耗品等を購入する	消耗器材等整備率	%	0	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育総務課)								

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 703 入学通知書発送他入学転学に関する業務

児童の就学状況の把握を、法律に基づき公平性と効率性をもって実施する。

H24 668 入学通知書発送他入学転学に関する業務

H25 668 入学通知書発送他入学転学に関する業務

H23 582 入学通知書発送他入学転学に関する業務

生徒に対する保護者の就学義務が適正に履行できるようにする。

H24 547 入学通知書発送他入学転学に関する業務

H25 547 入学通知書発送他入学転学に関する業務

H23 84,065 各学校の要求数

学習環境を整えるための環境整備を図る

H24 71,538 各学校の要求数

H25 71,538 各学校の要求数

H23 6,819 各学校の要求数

運動会に伴う消耗品等の有効的な購入を図る

H24 6,165 各学校の要求数

H25 6,165 各学校の要求数

H23 53,888 各学校の要求数

学習環境を整えるための環境整備を図る

H24 48,401 各学校の要求数

H25 48,401 各学校の要求数

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標 基準値	H23	H24	H25
運動会用消耗器材 購入費		体育祭に必要な参加賞 及び運動会で必要とされ る消耗品を購入する	消耗器材等整備率 %	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(教育総務課)			0	0	0	0
一般教材備品購入 費		児童が授業で直接必要 とする備品を購入する	備品等整備率 %	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(教育総務課)			0	0	0	0
児童用図書購入費		閲覧用図書として、児童 に対して購入する	備品等整備率 %	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(教育総務課)			0	0	0	0
特別活動用備品及 び消耗器材購入費		特別活動(クラブ活動)用 として購入する	備品等整備率 %	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(教育総務課)			0	0	0	0
理科・算数備品購入 費		算数・理科(理科教育設 備整備費等補助金)の補 助に対し、現有率の低い 学校を対象とし、備品を 購入する	備品等整備率 %	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(教育総務課)			0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 2,715 各学校の要求数

体育祭に伴う消耗品等の有効的な購入を図る。

H24 2,572 各学校の要求数

H25 2,572 各学校の要求数

H23 37,447 各学校の要求数

学校教材備品及び指導用備品の整備を図る

H24 41,541 各学校の要求数

H25 41,541 各学校の要求数

H23 37,108 各学校の要求数

学校図書整備計画により図書の購入を図る

H24 34,577 各学校の要求数

H25 34,577 各学校の要求数

H23 11,351 各学校の要求数

児童学習意欲の推進と教材・教具の整備の充実を図る

H24 9,601 各学校の要求数

H25 9,601 各学校の要求数

H23 7,222 各学校の要求数

国の整備計画により、教材・教具の整備を図る

H24 7,403 各学校の要求数

H25 7,553 各学校の要求数

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標 基準値	H23	H24	H25
金管バンド編成用楽器購入費		小学校における金管バンドの楽器を配備することで、活動の活発化を促し、児童の豊かな心を育てる。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	0	74	74	74
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(指導課)							
教材等管理業務	ピアノの調律及び学校備品の修理等を行う	備品等整備率	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育総務課)							
一般教材備品購入費	生徒が授業で直接必要とする備品を購入する	備品等整備率	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育総務課)							
課外活動用備品及び消耗器材購入費	課外活動(部活動)用として購入する	備品等整備率	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育総務課)							
生徒用図書購入費	閲覧用図書として、生徒に対して購入する	備品等整備率	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育総務課)							

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 2,000 金管バンド編成用楽器購入

小学校における金管楽器は消耗が進んでおり、計画的な購入が必要。事業を継続現状維持

H24 1,800 金管バンド編成用楽器購入

H25 1,800 金管バンド編成用楽器購入

H23 18,202 各学校の要求数

学習環境を整えるための環境整備を図る

H24 16,179 各学校の要求数

H25 16,179 各学校の要求数

H23 20,800 各学校の要求数

学校教材備品及び指導用備品の整備を図る

H24 19,404 各学校の要求数

H25 19,404 各学校の要求数

H23 8,342 各学校の要求数

生徒の学習意欲の推進と教材・教具の充実を図る

H24 5,238 各学校の要求数

H25 5,238 各学校の要求数

H23 15,981 各学校の要求数

学校図書整備計画により図書の購入を図る

H24 16,880 各学校の要求数

H25 16,880 各学校の要求数

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
理科・数学・技術家庭科備品購入費		数学・理科(理科教育設備整備費等補助金)の補助に対し、現有率の低い学校を対象とし、備品を購入する	備品等整備率 %	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育総務課)							
ブラスバンド編成用楽器購入費		中学校における吹奏楽の楽器を配備することで、活動の活発化を促し、児童の豊かな心を育てる。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	0	74	74	74
				0	56	58	60
				0	0	0	0
(指導課)							
教材等管理業務		ピアノの調律及び学校備品の修理等を行う	備品等整備率 %	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育総務課)							
スタッフ派遣業務		児童生徒一人一人が基礎基本となる学力を身につけ、それぞれの個性を發揮し、能力を伸ばし、楽しく充実した学校生活を送れるようにする。	授業が楽しいと感じている児童生徒の割合 %	0	60	60.7	61.4
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(生涯学習本部企画管理室)							
小学校要保護及び準要保護児童就学援助費		経済的理由により就学できない児童をなくす。	経済的理由により就学できない児童をなくす。 人	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(学務課)							

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 8,734 各学校の要求数

国の整備計画により、教材・教具の整備を図る

H24 7,598 各学校の要求数

H25 7,598 各学校の要求数

H23 2,000 ブラスバンド編成用楽器購入

中学校のブラスバンド用の楽器は消耗が進んでいる。計画的な楽器の購入が必要。事業継続、現状維持

H24 1,363 ブラスバンド編成用楽器購入

H25 1,363 ブラスバンド編成用楽器購入

H23 8,735 各学校の要求数

学習環境を整えるための環境整備を図る

H24 7,528 各学校の要求数

H25 7,528 各学校の要求数

H23 108,633 スタッフ派遣人数54人

児童生徒の基礎基本の定着と特色ある学校づくりのために、スタッフ派遣を行い、学校の創意ある経営プランと自律的運営を支援していきます。基礎基本の習得ができるように全教科のバランスのとれた効果的な学習プログラムにより進めます。

H24 150,000 スタッフ派遣人数64人

H25 150,000 スタッフ派遣人数88人

H23 67,724 就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務

経済的理由により就学できない児童をなくす。

H24 67,001 就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務

H25 67,001 就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務

業務調書	業務名	目的	指標(単位)	目標 基準値	H23	H24	H25
中学校要保護及び 準要保護生徒就学 援助費	経済的理由により就学で きない生徒をなくす。	経済的理由による未就学 生徒数	人	0	0	0	0
				0	0	0	0
(学務課)				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23 94,125	就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務	経済的理由による未就学生徒をなくす為、保護者への制度の周知を図る。
H24 87,573	就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務	
H25 87,573	就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる
ようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

【基本事務事業】03 豊かな心と体を育てる（保健体育課・学校給食担当室）

【事務事業】080301 児童生徒活動支援事業

【業務】

080351 中学校音楽鑑賞教室開催業務（指導課）

080352 児童生徒活動支援業務（指導課）

080353 生徒指導業務（指導課）

【事務事業】080302 学校体育支援事業

【業務】

080354 保健体育学習支援業務（保健体育課）

080355 学校体育備品整備業務（保健体育課）

080356 各種体育大会開催業務（保健体育課）

080357 小中体連事業関係業務（保健体育課）

080358 各種保健体育研修会開催業務（保健体育課）

080359 学校訪問指導業務（保健体育課）

080360 学校研究指定実践業務（保健体育課）

【事務事業】080303 健康管理事業

【業務】

080361 教職員健康診断業務（保健体育課）

080362 児童生徒健康診断業務（保健体育課）

【事務事業】080304 学校環境衛生事業

【業務】

080363 保健用器材購入等業務（保健体育課）

【事務事業】080305 学校保健啓発事業

【業務】

080364 学校歯科医会負担金（保健体育課）

080365 学校保健会補助金（保健体育課）

080366 学校保健各種協力団体負担金（保健体育課）

080367 各種保健行事開催業務（保健体育課）

【事務事業】080306 学校医等派遣事業

【業務】

080368 学校医等報酬（保健体育課）

080369 学校医派遣負担金（保健体育課）

【事務事業】080307 災害補償・就学援助事業

【業務】

080370 学童災害共済審査会委員報酬（保健体育課）

080371 学童災害共済関係業務（保健体育課）

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

080372 日本スポーツ振興センター負担金（保健体育課）

080373 要保護及び準要保護児童生徒医療援助費（保健体育課）

080374 学校医等公務災害補償費（保健体育課）

080375 学童災害共済基金積立金（保健体育課）

【事務事業】080308 小学校給食管理運営事業

【業務】

080376 給食調理委託業務（保健体育課・学校給食担当室）

080377 給食設備等整備業務（保健体育課・学校給食担当室）

080378 給食備品等管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

080379 給食備品等購入業務（保健体育課・学校給食担当室）

080380 栄養管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

080381 各種教育研修業務（保健体育課・学校給食担当室）

080382 準要保護児童給食援助費（保健体育課・学校給食担当室）

【事務事業】080309 中学校給食管理運営事業

【業務】

080383 給食調理委託業務（保健体育課・学校給食担当室）

080384 給食設備等整備業務（保健体育課・学校給食担当室）

080385 給食備品等管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

080386 給食備品等購入業務（保健体育課・学校給食担当室）

080387 栄養管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

080388 各種教育研修業務（保健体育課・学校給食担当室）

080389 準要保護生徒給食援助費（保健体育課・学校給食担当室）

【事務事業】080310 安全衛生管理事業

【業務】

080391 健康管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

080392 衛生管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

【事務事業】080311 食教育事業

【業務】

080393 栄養指導業務（保健体育課・学校給食担当室）

080394 食教育実践指導業務（保健体育課・学校給食担当室）

【事務事業】080312 白樺高原荘管理運営事業

【業務】

080395 白樺高原荘管理運営事業（学務課）

基本事務事業調書

基本事務事業名 3 豊かな心と体を育てる

担当課 保健体育課・学校給食担当室

目的	児童生徒の学習面以外における発達を支援するため、体育・情操教育・食育活動等に力を注ぐとともに経済的援助を行う。
外部環境の変化	金融危機や東北関東大震災等の影響により、経済環境が悪化している。ゆとり教育の見直しに象徴されるように、国の教育方針の転換がなされている。
内部要因	中学生の各種スポーツ大会、芸術活動などを中心に、子どもたちが全国レベルの活躍をしている(強み)。
取り組み課題	教育の本質を見据え、国の教育改革のコンセプトを踏まえたより広い視野、より高いレベルの施策を構築する必要がある。
めざす成果	学校教育において確かな学力・社会性・責任感を身につけた次代を担う人材が育成されること。
今後の方針	今後も、児童生徒の学力面以外の発達に必要な業務を実施していく。

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
学校での「心の豊かさ」を育む体験活動の実施回数	(回)	0	1900	1915	1930
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

児童生徒活動支援事業(中学校音楽鑑賞教室開催業務,児童生徒活動支援業務,生徒指導業務)

学校体育支援事業(保健体育学習支援業務,学校体育備品整備業務,各種体育大会開催業務,小中体連事業関係業務,各種保健体育研究会開催業務,学校訪問指導業務,学校研究指定実践業務)

健康管理事業(教職員健康診断業務,児童生徒健康診断業務)

学校環境衛生事業(保健用器材購入等業務)

学校保健啓発事業(学校歯科医会負担金,学校保健会補助金,学校保健各種協力団体負担金,各種保健行事開催業務)

学校医等派遣事業(学校医等報酬,学校医派遣負担金)

災害補償・就学援助事業(学童災害共済審査会委員報酬,学童災害共済関係業務,日本スポーツ振興センター負担金,要保護及び準要保護児童生徒医療援助費,学校医等公務災害補償費,学童災害共済基金積立金)

小学校給食管理運営事業(給食調理委託業務,給食設備等整備業務,給食備品等管理業務,給食備品等購入業務,栄養管理業務,各種教員研修業務,準要保護児童給食援助費)

中学校給食管理運営事業(給食調理委託業務,給食設備等整備業務,給食備品等管理業務,給食備品等購入業務,栄養管理業務,各種教員研修業務,準要保護生徒給食援助費)

安全衛生管理事業(健康管理業務,衛生管理業務)

食教育事業(栄養指導業務,食教育実践指導業務)

白樺高原荘管理運営事業(白樺高原荘管理運営事業)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
中学校音楽鑑賞教室開催業務		児童生徒等の上層の涵養を図るため優れた音楽を鑑賞する機会を提供し、もって芸術活動への参加の機運を醸成する。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	0	74	74	74
			授業が楽しいと感じている児童生徒	0	56	58	60
			(指導課)	0	0	0	0
児童生徒活動支援業務		1. 児童生徒の音楽関係のレベルの高い大会への参加を促し、活動の活発化をはかり、児童生徒の豊かな心をはぐくむ。 2. 市民へ児童生徒の音楽関係の日常の活動を披露し、活動への理解を図る。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	0	74	74	74
			授業が楽しいと感じている児童生徒の割合	0	56	58	60
			(指導課)	0	0	0	0
生徒指導業務		市内小中学校における生徒指導上の問題の解決を図り市内小中学校の児童生徒の豊かな人間関係を育む。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	0	74	74	74
			授業が楽しいと感じている児童生徒の割合	0	56	58	60
			(指導課)	0	0	0	0
保健体育学習支援業務	松戸市の児童生徒の体力向上のための取り組みを支援する。	松戸市特級体力賞を付与する児童生徒の人数	人	0	4150	4170	4200
				0	0	0	0
			(保健体育課)	0	0	0	0
学校体育備品整備業務	学校体育備品を整備することで、子どもたちの体育等における体力づくりの環境を整備するとともに、学校の安全・安心な環境づくりに資する。	保健室で応急処置を行ったケガの数	件	0	66317	63001	59851
				0	0	0	0
			(保健体育課)	0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 4,039 中学生音楽教室

中学校音楽教室は市内吹奏楽部の生徒の目標となっている。今後も事業を継続。現状維持

H24 3,636 中学生音楽教室

H25 3,636 中学生音楽教室

H23 7,911 音楽大会等参加報償費受賞記念演奏会各種全国音楽大会優秀受賞記念横断幕作成

小中学校各種音楽コンクール受賞記念演奏発表会は松戸市小中学校の児童生徒の目標になっている。今後も事業を継続。

H24 6,356 音楽大会等参加報償費受賞記念演奏会各種全国音楽大会優秀受賞記念横断幕作成

H25 6,390 音楽大会等参加報償費受賞記念演奏会各種全国音楽大会優秀受賞記念横断幕作成

H23 5,692 生徒指導対策報償費薬物乱用防止参考図書人権啓発用冊子いじめ損段窓口カードQ-U調査

生徒指導は各学校において学習指導と並ぶ両輪となるもので今後もますます重要になってくる。特にQ-U調査は児童生徒の実態をつかむのに有効であることが実証されてきている。全校で実施する。他の業務は現状維持

H24 5,121 生徒指導対策報償費薬物乱用防止参考図書人権啓発用冊子いじめ損段窓口カードQ-U調査

H25 5,103 生徒指導対策報償費薬物乱用防止参考図書人権啓発用冊子いじめ損段窓口カードQ-U調査

H23 126 松戸市特級体力賞に関する調査(年1回)

事業規模としては現状を維持しつつ、松戸市特級体力賞を付与される児童生徒の人数増を目指すことにより、児童生徒の体力向上を支援していく。

H24 120 松戸市特級体力賞に関する調査(年1回)

H25 120 松戸市特級体力賞に関する調査(年1回)

H23 6,871 市立小中学校での保健室のケガ応急処置数の調査

老朽化等による危険性の高い備品・遊具等の撤去を優先的に行うとともに、各学校の計画的な備品整備を実施していく。

H24 6,812 市立小中学校での保健室のケガ応急処置数の調査

H25 6,812 市立小中学校での保健室のケガ応急処置数の調査

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23	H24	H25
				基準値			
各種体育大会開催業務	小中学校の各種体育大会の開催及び子どもたちの大会参加を支援することにより、子どもたちの体力づくりの環境を整備する。	小中学校各種体育大会への参加報償金	円	0	1300000	1400000	1500000
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)				0	0	0	0
小中体連事業関係業務	千葉県小中学校体育連盟松戸支部への委託・援助を通じ、各種小中学校体育大会の開催を支援する。	千葉県小中学校体育連盟松戸支部への補助金の効	率	0	4800	4750	4700
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)				0	0	0	0
各種保健体育研修会開催業務	小中学校教職員等を対象に実施される体育関係の研修会開催を支援することで、子どもたちの体力向上のための環境を整備する。	各種保健体育研修会の開催回数	回	0	11	12	13
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)				0	0	0	0
学校訪問指導業務	指導主事による学校の授業訪問、指導を通じて教職員の指導力を高める。	学校訪問の件数	件	0	34	34	35
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)				0	0	0	0
学校研究指定実践業務	学校体育、保健について重点的に研究する学校を指定し、その成果を広く各校に還元することで保健体育の教育環境向上に資する。	保健室で応急処置を行ったケガの数	件	0	66317	63001	59851
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	19,138 通年で各種大会への報償金額を合計	今後も、児童生徒の各種大会への参加支援を中心に事業を続けていく。
H24	18,253 通年で各種大会への報償金額を合計	
H25	19,203 通年で各種大会への報償金額を合計	
H23	4,636 ・千葉県小中学校体育連盟松戸支部への補助金額・松戸市から関東 全国大会に出場した人数	千葉県小中学校体育連盟松戸支部と連携を深め、各種体育大会運営に必要な援助を今後も続けていく。
H24	4,404	
H25	4,404	
H23	359 各種保健体育研修会の回数調査	今後も、教員等の指導力を高めるために必要な研修実施を支援していく。
H24	378 各種保健体育研修会の回数調査	
H25	378 各種保健体育研修会の回数調査	
H23	0 学校訪問の件数調査	今後も、学校の授業指導等の充実を通じて松戸市の児童生徒の教育環境向上を支援していく。
H24	0 学校訪問の件数調査	
H25	0 学校訪問の件数調査	
H23	2,044 保健室で応急処置を行ったケガの数の調査	今後も研究指定による保健体育指導の充実を目的に、業務を続けていく。
H24	1,942 保健室で応急処置を行ったケガの数の調査	
H25	1,942 保健室で応急処置を行ったケガの数の調査	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23	H24	H25	
教職員健康診断業務		教職員の健康の保持増進を図るため、健康診断を実施する。	受診率	%	15	25	30	30
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(保健体育課)					0	0	0	0
児童生徒健康診断業務		健康診断を実施し、児童生徒の健康の保持増進を図る。	受診率	%	99	99	99	99
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(保健体育課)					0	0	0	0
保健用器材購入等業務		保健業務を円滑に運営していくために必要な器材等を購入、配備する。	備品等充足率	%	31	40	40	45
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(保健体育課)					0	0	0	0
学校歯科医会負担金		児童生徒の健康保持増進に寄与する。	児童生徒の健康保持増進を図る	%	0	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(保健体育課)					0	0	0	0
学校保健会補助金		学校における保健管理の充実と円滑な運営を図る。	学校における保健管理の充実と円滑な運営を図る		0	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(保健体育課)					0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画	今後の方針
H23	8,076	教職員が受診しやすい集団検診を実施する。	集団検診における受診率を向上させる。
H24	5,237	教職員が受診しやすい集団検診を実施する。	
H25	5,237	教職員が受診しやすい集団検診を実施する。	
H23	56,921	周知の方法、受診しやすい環境を整える。	現在の高い受診率を維持する。
H24	54,076	周知の方法、受診しやすい環境を整える。	
H25	54,076	周知の方法、受診しやすい環境を整える。	
H23	25,186	保健室の備品等を計画的に購入、更新していく。	緊急を要する物から優先して購入していく。
H24	45,713	熱中症対策として大型備品を購入する。	
H25	25,713	保健室の備品等を計画的に購入、更新していく。	
H23	1,490	期限内に事業を完了する	児童生徒の健康保持増進を図る
H24	1,416	期限内に事業を完了する	
H25	1,416	期限内に事業を完了する	
H23	248	学校保健会が主催する行事等について	学校における保健管理の充実と円滑な運営を図る
H24	236	学校保健会が主催する行事等について	
H25	236	学校保健会が主催する行事等について	

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標 基準値	H23	H24	H25
学校保健各種協力 団体負担金	学校における健康管理 の向上を図る。学校保健 の推進と指導を図り、学 校保健の円滑な運営を はかる。	学校保健の円滑な運営を 図る	人	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課)			0	0	0	0
各種保健行事開催 業務	学校保健の質の向上を 図るため、研修会、講習 会等を実施する。	学校保健の向上を図る	人	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課)			0	0	0	0
学校医等報酬	児童生徒の健康管理を 維持するため、学校医等 による健診を行う。	学校医等の充足率	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課)			0	0	0	0
学校医派遣負担金	児童生徒の健康管理を 維持するため、学校医等 による健診を行う。	学校医等の充足率	人	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課)			0	0	0	0
学童災害共済審査 会委員報酬	共済に関する必要な事 項を審査するため、学童 災害共済審査会を置く。	共済に関する必要な事項 を審査するため、学童災 害共済審査会を置く	人	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課)			0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 876 学校における健康管理の向上、学校保健の推進と円滑な運営を図る 学校保健の円滑な運営を図る

H24 855 学校における健康管理の向上、学校保健の推進と円滑な運営を図る

H25 855 学校における健康管理の向上、学校保健の推進と円滑な運営を図る

H23 710 学校保健の向上を図る 学校保健の向上を図る

H24 610 学校保健の向上を図る

H25 610 学校保健の向上を図る

H23 120,913 学校における保健管理と専門的指導事項に関する業務に従事する学校医等を移植し、各学校に派遣する。 学校における保健管理と専門的指導事項に関する業務に従事する学校医等を移植し、各学校に派遣する。

H24 103,467 学校における保健管理と専門的指導事項に関する業務に従事する学校医等を移植し、各学校に派遣する。

H25 103,467 学校における保健管理と専門的指導事項に関する業務に従事する学校医等を移植し、各学校に派遣する。

H23 575 学校における保健管理と専門的指導事項に関する業務に従事する学校医を市立病院の医師に委嘱し学校に派遣する 学校における保健管理と専門的指導事項に関する業務に従事する学校医を市立病院の医師に委嘱し学校に派遣する

H24 1,401 学校における保健管理と専門的指導事項に関する業務に従事する学校医を市立病院の医師に委嘱し学校に派遣する

H25 1,401 学校における保健管理と専門的指導事項に関する業務に従事する学校医を市立病院の医師に委嘱し学校に派遣する

H23 26 共済に関する必要な事項を審査するため、学童災害共済審査会を開く。 共済に関する必要な事項を審査するため、学童災害共済審査会を開く。

H24 25 共済に関する必要な事項を審査するため、学童災害共済審査会を開く。

H25 25 共済に関する必要な事項を審査するため、学童災害共済審査会を開く。

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標 基準値	H23	H24	H25
学童災害共済関係 業務	小中学校の管理下外の 日常活動の安定と充実 をはかる。	加入率	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課)			0	0	0	0
日本スポーツ振興セ ンター負担金	学校安全の普及充実を はかるとともに学校の管 理下における児童・生徒 の負傷・疾病・障害また は死亡に関して、必要な 給付を行い学校教育の 円滑な実施に資する。	加入率	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課)			0	0	0	0
要保護及び準要保 護児童生徒医療援 助費	要保護準要保護児童生 徒に医療費を援助する。	支給率	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課)			0	0	0	0
学校医等公務災害 補償費				0	0	0	0
				0	0	0	0
	(保健体育課)			0	0	0	0
学童災害共済基金 積立金				0	0	0	0
				0	0	0	0
	(保健体育課)			0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23	7,423	加入率100%	加入率100%をめざす
-----	-------	---------	-------------

H24	7,224	加入率100%	
-----	-------	---------	--

H25	7,060	加入率100%	
-----	-------	---------	--

H23	34,173	加入率100%	加入率100%をめざす
-----	--------	---------	-------------

H24	33,385	加入率100%	
-----	--------	---------	--

H25	32,632	加入率100%	
-----	--------	---------	--

H23	7,000	申請者に対し、円滑に医療費を支給する。	支給を円滑に行っていく。
-----	-------	---------------------	--------------

H24	4,908	申請者に対し、円滑に医療費を支給する。	
-----	-------	---------------------	--

H25	4,608	申請者に対し、円滑に医療費を支給する。	
-----	-------	---------------------	--

H23	0		
-----	---	--	--

H24	0		
-----	---	--	--

H25	0		
-----	---	--	--

H23	0		
-----	---	--	--

H24	0		
-----	---	--	--

H25	0		
-----	---	--	--

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
給食調理委託業務	小学校給食を実行する 為の業務委託		給食の実施日数率 %	0	100	100	100
				0	0	0	0
(保健体育課・学校給食担当室)				0	0	0	0
給食設備等整備業務	給食サービスの向上と公平性を図る。調理環境の安全及び機能向上を確保する。	設備整備の計画に対する 実施割合	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
(保健体育課・学校給食担当室)				0	0	0	0
給食備品等管理業務	小学校の給食施設を維持管理していく上で必要な燃料費、光熱水費及び給食備品の修繕及び保守点検を実施する	調理用備品の修繕割合	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
(保健体育課・学校給食担当室)				0	0	0	0
給食備品等購入業務	給食調理の機能向上・備品の老朽化対策	備品の更新達成数	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
(保健体育課・学校給食担当室)				0	0	0	0
栄養管理業務	栄養教諭・学校栄養職員 の専門性を高め、資質向上を図る	栄養教諭・学校栄養職員 による授業実践の割合	%	0	82	85	90
				0	0	0	0
(保健体育課・学校給食担当室)				0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23	525,894	給食の実施日数率の調査	調理員の定年退職に伴い補充がなければ、委託を進める。
H24	587,100	給食の実施日数率の調査	
H25	646,950	給食の実施日数率の調査	
H23	65,500	設備整備の計画に対する実施割合の調査	全校の整備に向けて順次実施していく
H24	57,000	設備整備の計画に対する実施割合の調査	
H25	57,000	設備整備の計画に対する実施割合の調査	
H23	81,675	給食用備品の修繕割合の調査	修理依頼に沿って早急に修理をし、給食調理に支障がでないようにする
H24	79,183	給食用備品の修繕割合の調査	
H25	79,183	給食用備品の修繕割合の調査	
H23	62,032	備品の更新達成数の集計	備品が経年劣化するので順次買い替えしていく
H24	59,560	備品の更新達成数の集計	
H25	59,560	備品の更新達成数の集計	
H23	0	栄養教諭・学校栄養職員による授業実践の割合の調査	今後も継続して栄養教諭・学校栄養職員の指導に努める
H24	0	栄養教諭・学校栄養職員による授業実践の割合の調査	
H25	0	栄養教諭・学校栄養職員による授業実践の割合の調査	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標 基準値	H23	H24	H25
各種教育研修業務	学校給食関係者の研修 及び学校給食に関する 調査研究	研修会の実施割合	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課・学校給 食担当室)			0	0	0	0
準要保護児童給食 援助費	経済的理由により就学困 難な児童に対し、給食費 を援助する。	給食費を援助した認定者 の割合	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課・学校給 食担当室)			0	0	0	0
給食調理委託業務	中学校給食を実行する 為の業務委託	給食の実施日数率	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課・学校給 食担当室)			0	0	0	0
給食設備等整備業 務	給食サービスの向上と公 平性を図る。調理環境の 安全及び機能向上を確 保する。	設備整備の計画に対する 実施割合	%	0	0	0	0
				0	0	0	0
	(保健体育課・学校給 食担当室)			0	0	0	0
給食備品等管理業 務	中学校の給食施設を維 持管理していく上で必要 な給食備品の修理及び 保守点検を行う	備品修理要望に対する修 理割合	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課・学校給 食担当室)			0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	54 研修会の実施割合の集計	学校給食関係者の研修を引き続き行っていく
H24	57 研修会の実施割合の集計	
H25	57 研修会の実施割合の集計	
H23	118,586 給食費を援助した認定者の割合の調査	経済的理由で給食費が支払えない児童をなくす
H24	110,837 給食費を援助した認定者の割合の調査	
H25	110,837 給食費を援助した認定者の割合の調査	
H23	400,889 給食の実施日数率の調査	全20校が委託なので、今後も委託を継続していく。
H24	399,000 給食の実施日数率の調査	
H25	399,000 給食の実施日数率の調査	
H23	0 設備整備の計画に対する実施割合の調査	予算措置なし
H24	0 設備整備の計画に対する実施割合の調査	
H25	0 設備整備の計画に対する実施割合の調査	
H23	35,474 備品修理要望に対する修理割合の調査	備品の修理要望に沿って早急に修理し、調理業務に支障が出ないようにする
H24	36,164 備品修理要望に対する修理割合の調査	
H25	36,164 備品修理要望に対する修理割合の調査	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標 基準値	H23	H24	H25
給食備品等購入業務	中学校給食における備品の更新をする	備品の更新達成率	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課・学校給食担当室)			0	0	0	0
栄養管理業務	給食予約、献立作成、食材発注、栄養管理等の業務を円滑に行うため、各中学校に給食用のマークカードリーダーとプリンターを設置する。	業務円滑のための機器設置割合	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課・学校給食担当室)			0	0	0	0
各種教育研修業務	学校給食関係者の研修	研修の実施割合	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課・学校給食担当室)			0	0	0	0
準要保護生徒給食援助費	経済的理由により就学困難な生徒に対し、費用を援助する	給食費を援助した認定者の割合	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課・学校給食担当室)			0	0	0	0
健康管理業務	小中学校給食従事者に安全衛生に関する知識を身につけさせる	研修会の実施割合	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課・学校給食担当室)			0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	43,512 備品の更新達成率の集計	備品が経年劣化するため順次買い替えを行っていく
H24	41,500 備品の更新達成率の集計	
H25	41,498 備品の更新達成率の集計	
H23	2,914 業務円滑のための機器設置割合の集計	業務を円滑に行うため、引き続き機器の設置を維持する
H24	2,768 業務円滑のための機器設置割合の集計	
H25	2,768 業務円滑のための機器設置割合の集計	
H23	27 研修の実施割合の集計	学校給食関係者の研修を引き続き行っていく
H24	26 研修の実施割合の集計	
H25	26 研修の実施割合の集計	
H23	77,962 給食費を援助した認定者の割合の調査	経済的理由で給食費が支払えない生徒をなくす
H24	68,280 給食費を援助した認定者の割合の調査	
H25	68,280 給食費を援助した認定者の割合の調査	
H23	56 研修会の実施割合の集計	安全衛生に関する知識を高めるため、引き続き研修会を行っていく
H24	64 研修会の実施割合の集計	
H25	64 研修会の実施割合の集計	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標 基準値	H23	H24	H25
衛生管理業務	各小中学校の給食室の衛生管理を図る	害虫駆除業務実施割合	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課・学校給食担当室)			0	0	0	0
栄養指導業務	栄養教諭・学校栄養職員の資質向上を図ると共に、学校全体で食育を推進する	研修の実施割合	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(保健体育課・学校給食担当室)			0	0	0	0
食教育実践指導業務				0	0	0	0
				0	0	0	0
	(保健体育課・学校給食担当室)			0	0	0	0
白樺高原荘管理運営事業	林間学園を選択する際の学校の独自性を高める。	白樺高原荘利用学校数	校	0	26	0	0
				0	0	0	0
	(学務課)			0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	10,814 害虫駆除業務実施割合の調査	引き続き各小中学校の給食室の衛生管理に努める
H24	10,840 害虫駆除業務実施割合の調査	
H25	10,840 害虫駆除業務実施割合の調査	
H23	374 研修の実施割合の集計	引き続き研修を続けていく
H24	355 研修の実施割合の集計	
H25	355 研修の実施割合の集計	
H23	0	
H24	0	
H25	0	
H23	21,927 林間学園の良好な運営及び施設廃止に伴う準備	市内小中学校全てが林間学園の実施施設を独自に選択していく。白樺高原荘老朽化による施設廃止により運営事業費をなくす。
H24	101,410 施設廃止に伴う事業	
H25	0 無し	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる
ようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

【基本事務事業】04 個のニーズに応じた教育的支援をする（教育研究所）

【事務事業】080401 特別支援教育事業

【業務】

080451 就学相談業務（教育研究所）

080452 心身障害児就学指導委員会委員報酬（教育研究所）

080453 就学指導業務（教育研究所）

080454 特別支援学級行事開催業務（教育研究所）

080455 特別支援教育研修開催業務（教育研究所）

【事務事業】080403 教育研究事業

【業務】

080456 学校教育啓発業務（教育研究所）

080457 研修講座開催業務（教育研究所）

080458 副読本編集業務（指導課）

【事務事業】080404 教育相談事業

【業務】

080459 スクールカウンセラー業務（教育研究所）

080460 子どもと親のサポート業務（教育研究所）

080461 適応指導教室運営業務（教育研究所）

080462 学校教育相談業務（教育研究所）

基本事務事業調査

基本事務事業名 4 個のニーズに応じた教育的支援をする 担当課 教育研究所

目的 個別の児童生徒に応じた教育的支援

外部環境の変化 ・学校運営の改善を図り、教育の質を高めることが求められる・特別支援教育の一層の充実が求められている

内部要因 多様な特別支援学級が設置されている

取り組み課題 特別支援教育を一層充実します

めざす成果 特別な教育的ニーズを持つ児童生徒への指導体制を充実させます。

今後の方針 特別支援教育の充実

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
特別支援学級の設置校数	(校)	27	0	0	0
松戸市児童生徒の不登校率	(%)	1.22	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

特別支援教育事業(就学相談業務,心身障害児就学指導委員会委員報酬,就学指導業務,特別支援学級行事開催業務,特別支援教育研
 開催業務)

教育研究事業(学校教育啓発業務,研修講座開催業務,副読本編集業務)

教育相談事業(スクールカウンセラー業務,子どもと親のサポート業務,適応指導教室運営業務,学校教育相談業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
就学相談業務		障害のある児童生徒の自立と社会参画を目指し、就学相談や対象児童生徒の支援を行う。	相談件数 件	0	400	400	400
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育研究所)				0	0	0	0
心身障害児就学指導委員会委員報酬		教育委員会の諮問に応じ、心身障害児の適切な就学指導及びこれに係る必要な事項について調査、審議する。	開催回数 回	0	10	10	10
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育研究所)				0	0	0	0
就学指導業務		心身に障害のある児童の経過観察	経過観察回数 回	0	2	2	2
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育研究所)				0	0	0	0
特別支援学級行事開催業務		障害のある児童生徒への支援体制の構築及び充実を図ると共に、地域社会の理解が深まるよう啓発を行う。	行事数 回	0	3	3	3
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育研究所)				0	0	0	0
特別支援教育研修開催業務		障害のある児童生徒の教育的ニーズに応じた指導の充実を図る。	部会数 部会	0	3	3	3
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育研究所)				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	19,084 ・継続相談 心理相談員2名	特別支援教育の充実
H24	21,645 ・継続相談 心理相談員2名	
H25	21,645 ・継続相談 心理相談員2名	
H23	340 15名の委員で組織年10回開催	児童・生徒の適正就学
H24	340 15名の委員で組織年10回開催	
H25	340 15名の委員で組織年10回開催	
H23	4 食糧費(就学指導委員会用)	就学指導委員会の円滑な運営
H24	4 食糧費(就学指導委員会用)	
H25	4 食糧費(就学指導委員会用)	
H23	632 合同運動会合同作品展合同学芸発表会	特別支援教育体制の充実
H24	632 合同運動会合同作品展合同学芸発表会	
H25	632 合同運動会合同作品展合同学芸発表会	
H23	66 ・知的障害特別支援教育部会・自閉症情緒障害特別支援教育部会・ 難聴言語障害特別支援教育部会	特別支援教育における指導の 充実を図る。
H24	66 ・知的障害特別支援教育部会・自閉症情緒障害特別支援教育部会・ 難聴言語障害特別支援教育部会	
H25	66 ・知的障害特別支援教育部会・自閉症情緒障害特別支援教育部会・ 難聴言語障害特別支援教育部会	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23	H24	H25	
学校教育啓発業務		学校並びに教職員個々の資質の向上を図り、先導的な研究実践を紀要にまとめ、市内小中学校に広める。	学校数	校	0	2	2	2
					0	0	0	0
			(教育研究所)		0	0	0	0
研修講座開催業務		教職員がその職責を遂行するために研修会を実施し、指導力を伸ばし視野を広げるため。	研修会参加者の満足度	%	0	90	90	90
					0	0	0	0
			(教育研究所)		0	0	0	0
副読本編集業務	松戸市に対する教材を開発、配布し、市内児童生徒の郷土を愛する気持ちを育てる。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合			0	74	74	74
			授業が楽しいと感じている児童生徒の割合		0	56	58	60
			(指導課)		0	0	0	0
スクールカウンセラー業務	県予算で配置されている松戸市内中学校のスクールカウンセラーと連携をとる。	カウンセラー業務の充実度	%		100	100	100	100
					0	0	0	0
			(教育研究所)		0	0	0	0
子どもと親のサポート業務	不登校解消に努める県の機関である子どもと親のサポートセンターの市民への普及にあたる。	不登校対策機関(県)の利用者(市民)への周知	%		100	100	100	100
					0	0	0	0
			(教育研究所)		0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	841 特別支援教育「特別支援学級の運営、及び指導等の在り方について」・六美小学校(知的)・旭町小学校(情緒)	先導的な教育実践をもとに学校及び教職員の資質の向上を図る。
H24	841 (2校程度)	
H25	841 (2校程度)	
H23	180 ・教育相談研修会・人権教育研修会・特別支援教育研修会	研修会の充実
H24	180 ・教育相談研修会・人権教育研修会・特別支援教育研修会	
H25	180 ・教育相談研修会・人権教育研修会・特別支援教育研修会	
H23	5,841 「のびゆく松戸市」「われらの松戸」地理編、公民編「身近な自然」松戸の自然松戸の環境	現在配布小中学校に配布している副読本はすべて今後も使うものなので今後も継続が必要。現状維持
H24	5,841 「のびゆく松戸市」「われらの松戸」地理編、公民編「身近な自然」松戸の自然松戸の環境	
H25	5,841 「のびゆく松戸市」「われらの松戸」地理編、公民編「身近な自然」松戸の自然松戸の環境	
H23	0 カウンセラー業務の充実	市内全中学校と連携を取り、カウンセラー業務の充実を図る一助となるよう努める。
H24	0 カウンセラー業務の充実	
H25	0 カウンセラー業務の充実	
H23	0 不登校対策機関の周知	県の機関である「子どもと親のサポートセンター」の認知度を高める。
H24	0 不登校対策機関の周知	
H25	0 不登校対策機関の周知	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23	H24	H25
				基準値			
適応指導教室運営 業務		不登校児童生徒を対象とする教育相談を行う過程で、相談者の中で適応指導教室への通級を希望する児童生徒に集団適応への段階的な指導を加え、学校復帰の足がかりとなる支援を行う。	松戸市児童生徒の不登校率 %	0	1.18	1.16	1.14
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育研究所)				0	0	0	0
学校教育相談業務		市内の児童生徒及び保護者に対する教育相談を行う	相談件数 件	0	150	150	150
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育研究所)				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	7,930 1.18%	不登校率の減少
H24	7,930 1.16%	
H25	7,930 1.14%	
H23	6,885 ・受理面接学校教育相談員1名・継続相談学校教育相談員1名心理 相談員 2名	教育相談の充実
H24	9,858 学校教育相談員1名心理相談員 4名	
H25	9,858 学校教育相談員1名心理相談員 4名	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる
ようにする

【施策】0802 一人ひとりの個性にあった教育が受けられる

【基本事務事業】05 個性を生かす教育をする（教育総務課）

【事務事業】080501 小学校総合的学習推進事業

【業務】

080551 小学校総合的学習推進事業（教育総務課）

【事務事業】080502 中学校総合的学習推進事業

【業務】

080552 中学校総合的学習推進事業（教育総務課）

基本事務事業調書

基本事務事業名

5 個性を生かす教育をする

担当課

教育総務課

目的

児童・生徒の問題解決的な学習や体験的な学習を行うために、地域や近隣の外部講師を招いて、各単元の学習テーマに沿った指導を受けるための講師への謝礼及び授業に必要な消耗品を購入するための経費

外部環境の変化

効率的な学校配分を図り、「総合的な学習の時間」を推進していくことが求められている

内部要因

「総合的な学習の時間」に係る予算の確保を図っていく

取り組み課題

「生きる力」の育成をめざして、各小中学校が地域・学校・子どもたちの実態に応じ創意工夫し、これまでの教材の枠を超えた学習のできる「総合的な学習の時間」を推進していく

めざす成果

①各学校が地域や学校の実態に応じて創意工夫して特色ある教育活動に展開する総合的な学習の時間について、地域の人材を教育資源として有効活用することにより、横断的・総合的な学習を通じて、子どもが自ら学び考える力を身につけさせることをねらいとする。②効果が確認された部分を他の教科に活用させる意味でも、有効運用に努める。

今後の方針

地域や学校、児童・生徒の実態に応じ学校の創意工夫を生かして特色ある教育活動を進める

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
総合学習の実施状況	(時間)	0	65	65	65
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

小学校総合的な学習推進事業(小学校総合的な学習推進事業)

中学校総合的な学習推進事業(中学校総合的な学習推進事業)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
小学校総合的学習 推進事業		地域や学校、児童の実態に応じ学校の創意工夫を生かして特色ある教育活動を行う	総合学習の実施状況 時間	0	70	70	70
				0	0	0	0
				(教育総務課)			
				0	0	0	0
中学校総合的学習 推進事業		地域や学校、生徒たちの実態に応じ学校が創意工夫を生かして特色ある教育活動を行う	総合学習の実施状況 時間	0	65	65	65
				0	0	0	0
				(教育総務課)			
				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23 2,539	各学校の要求額	地域や学校、児童の実態に応じ 学校の創意工夫を生かして特 色ある教育活動を進める。
H24 2,700	各学校の要求額	
H25 2,700	各学校の要求額	
H23 1,019	各学校の要求額	地域や学校、生徒の実態に応じ 学校の創意工夫を生かして特 色ある教育活動を進める
H24 1,188	各学校の要求額	
H25 1,188	各学校の要求額	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0802 一人ひとりの個性にあった教育が受けられる

【基本事務事業】06 個性を伸ばす高校教育をする（市立松戸高等学校）

【事務事業】080601 高校管理運営事業

【業務】

080651 交際費（市立松戸高等学校）

080652 日本スポーツ振興センター負担金（市立松戸高等学校）

080653 管理関係業務（市立松戸高等学校）

080654 授業料徴収業務（市立松戸高等学校）

【事務事業】080602 将来計画調査研究事業

【業務】

080655 将来計画調査研究事業（市立松戸高等学校）

【事務事業】080603 高校教材等整備事業

【業務】

080656 一般教材備品購入費（市立松戸高等学校）

080657 図書館用図書購入費（市立松戸高等学校）

080658 教材等管理業務（市立松戸高等学校）

【事務事業】080604 特色ある教育活動推進事業

【業務】

080659 部活動奨励業務（市立松戸高等学校）

080660 国際教育活動業務（市立松戸高等学校）

080661 情報教育支援業務（市立松戸高等学校）

080662 部活動支援事業（緊急雇用）（市立松戸高等学校）

【事務事業】080605 高校教授用消耗器材等整備事業

【業務】

080663 文具・消耗器材購入業務（市立松戸高等学校）

【事務事業】080606 教育活動支援事業

【業務】

080664 学籍管理業務（市立松戸高等学校）

080665 諸証明発行業務（市立松戸高等学校）

080666 授業料減免業務（市立松戸高等学校）

080667 奨学金斡旋業務（市立松戸高等学校）

【事務事業】080607 教職員等管理事業

【業務】

080668 定数・人事管理業務（市立松戸高等学校）

080669 服務管理業務（市立松戸高等学校）

080670 研修業務（市立松戸高等学校）

080671 福利厚生業務（市立松戸高等学校）

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる
ようにする

【施策】0802 一人ひとりの個性にあった教育が受けられる

080672 安全衛生活動業務（市立松戸高等学校）

080673 公務災害業務（市立松戸高等学校）

080674 非常勤講師報酬（市立松戸高等学校）

080675 臨時職員賃金（市立松戸高等学校）

基本事務事業調査

基本事務事業名 6 個性を伸ばす高校教育をする 担当課 市立松戸高等学校

目的 生徒の個性・能力・可能性を引き出し、伸ばし、自己実現を図るとともに、多様化する進路希望を達成させる。

外部環境の変化 県立高校の再編が進む中、個性を伸ばす高校教育の充実が求められている。中学校卒業生数が減少する。

内部要因 小・中学校の部活動にスポーツ・芸術・音楽等にて全国レベルの優秀な人材が多数いる。市立高校の志願者倍率が低い。

取り組み課題 魅力ある市立高校改革を推進する。

めざす成果 生徒の個性や才能を伸ばせる魅力的な教育活動を展開する。

今後の方針 生徒の実態・ニーズに応じた教育を実践し、スポーツ・音楽・芸術部門で松戸市の強みが発揮できる生徒を育成する。

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
志願者倍率	()	1	1	1	1
進路(進学・就職)希望率	(%)	92	0	0	0
部活動等の加入率	(%)	71	0	0	85

対象事務事業(業務)

高校管理運営事業(交際費,日本スポーツ振興センター負担金,管理関係業務,授業料徴収業務)

将来計画調査研究事業(将来計画調査研究事業)

高校教材等整備事業(一般教材備品購入費,図書館用図書購入費,教材等管理業務)

特色ある教育活動推進事業(部活動奨励業務,国際教育活動業務,情報教育支援業務,部活動支援事業(緊急雇用))

高校教授用消耗器材等整備事業(文具・消耗器材購入業務)

教育活動支援事業(学籍管理業務,諸証明発行業務,授業料減免業務,奨学金斡旋業務)

教職員等管理事業(定数・人事管理業務,服務管理業務,研修業務,福利厚生業務,安全衛生活動業務,公務災害業務,非常勤講師報酬,臨時職員賃金)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
交際費		学校長の職務遂行上、最低限必要な交際費用に充て、円滑な学校運営を図るため。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
日本スポーツ振興センター負担金		日本スポーツ振興センターとの災害共済給付契約により学校管理下の生徒の災害に備えるため。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
管理関係業務		学校を適正に管理し、学校教育の充実を図るため。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
授業料徴収業務		授業を受けるにあたり係る費用を保護者より徴収し、適切な学校運営を図る。(平成22年度より保護者の教育費負担軽減を図るため授業料無償化制度が開始された。)		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
将来計画調査研究事業		来る生徒減少期を迎え、新しい市立松戸高校を創造するため。	松戸市の将来を担う優秀な人材の育成	0	0	0	0
			松戸市の士気を高め愛される学校	0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	松戸市の教育センター校	0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画	今後の方針
H23	40		
H24	36		
H25	36		
H23	2,041	負担金	学校の管理下での生徒の災害に備え、今後も災害共済給付契約を締結する。
H24	2,046	負担金	
H25	2,046	負担金	
H23	29,243	印刷製本医師報償通信・保険料委託賃貸借	業務関係委託(借上バス)については、部活動の強化・活性化に伴い拡大する必要がある。
H24	20,514	印刷製本医師報償通信・保険料委託賃貸借	
H25	20,514	印刷製本医師報償通信・保険料委託賃貸借	
H23	0	授業料	平成22年度から公立高校の授業料不徴収化に伴い、平成22年度以降の入学生徒については本業務はないが、それ以前の在校生にあつては一部生徒が滞納となっており、学年主任・担任との連携により卒業時までに未納金を徴収する予定。
H24	0		
H25	0		
H23	0		学力の充実と進路実績の向上 スポーツ・音楽部門で松戸市の強みが発揮できる生徒育成教育実践センター化、市教委、小・中学校との連携強化
H24	0		
H25	0		

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
一般教材備品購入費		各教科用備品等を整備し、教育内容の充実を図る。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
図書館用図書購入費		市立高校図書館の生徒用図書を整備し、学習環境の充実を図る。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
教材等管理業務		教育課程を円滑に実施するため、教材用具等を良好な状態に保つよう整備する。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
部活動奨励業務		特色ある教育活動推進のため、部活動を奨励・支援する。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
国際教育活動業務		特色ある教育活動推進のため、国際理解・国際交流を奨励し、支援する。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画	今後の方針
H23	2,808	備品購入	耐用年数等もあり老朽化している物品から順次購入しているが、今後備品整備費用の増が見込まれる。
H24	2,528	備品購入	
H25	2,528	備品購入	
H23	1,283	図書購入	校内図書部において、よりニーズに応じた選書を目指し、読書教育の推進を図る。
H24	1,155	図書購入	
H25	1,155	図書購入	
H23	574	修繕手数料委託	教材用具の老朽化に伴い、整備費用の増が見込まれるが、適正な管理の下、必要最小限の費用支出とする。
H24	559	修繕手数料委託	
H25	559	修繕手数料委託	
H23	2,097	報償物品購入賃借	部活動加入率を向上させるとともに、本市の特色であるスポーツ・芸術・音楽において、義務教育で培った土台を本校で更に成長できるよう活動の充実を図る。
H24	2,097		
H25	2,097		
H23	11,014	報償委託	国際人文科を主とし、豊富な英語科教員と常駐している3人のALTによる高いレベルでの英語教育、少人数授業による確実な英語力の向上を図り、今後も海外短期研修やホームステイでの現地高校生との交流により、幅広い視野を持ち国際社会で活躍できる人材の育成を図る。
H24	11,014	報償委託	
H25	11,014	報償委託	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
情報教育支援業務		特色ある教育活動推進のため、情報機器・設備等を整備し、生徒の情報活用能力を向上させる。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
部活動支援事業(緊急雇用)		雇用情勢の急激な悪化に伴う緊急雇用措置として、部活動を支援するために有能な人材を講師として雇用し、部活動を強化する。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
文具・消耗器材購入業務		円滑なる学校運営のため、授業等に係る消耗器材を購入し、印刷物の整備をする。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
学籍管理業務		在校生・卒業生の個人情報データを管理する。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
諸証明発行業務		学籍管理業務における個人情報等のデータを基に、在校生・卒業生に対し諸証明を発行する。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 11,285 委託賃借料

高度情報科社会に対応できる
人材育成のため、様々な授業で
調べ学習を取り入れ、情報リテ
ラシーの向上を図る。

H24 11,285

H25 11,285

H23 16,200

平成22年度から実施している
事業であり、着実に成果はでて
きているが、本事業は平成23
年度をもって終了となることか
ら、引き続き人材を雇用する必
要がある。

H24 0

H25 0

H23 5,942 消耗品印刷製本

経費の節減に努める。

H24 5,372 消耗品印刷製本

H25 5,372 消耗品印刷製本

H23 0

個人情報の管理を徹底する必
要がある。

H24 0

H25 0

H23 0

個人情報の取扱に最善の注意
を払う。

H24 0

H25 0

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
授業料減免業務		家庭状況により授業料を減免し、生徒が安心して学業に打ち込める体制をつくる。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
奨学金斡旋業務		教育の機会均等に寄与するため、各種修学援助制度を斡旋し、修学環境の整備する。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
定数・人事管理業務		業務遂行における人員配置を適正に実施し、教育環境の整備・学校運営の円滑化を図る。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
サービス管理業務		教職員に対し、法令・秩序の遵守を徹底させ、業務の円滑な運営を維持する。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
研修業務		教育目標を達成するため、教育職員の資質向上を目指す。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 0

平成22年度から授業料無償化に伴い、本業務における家庭での教育費負担は軽減されている。

H24 0

H25 0

H23 0

生徒への修学金に関する周知を徹底する。

H24 0

H25 0

H23 0

業務の平衡化を図る。

H24 0

H25 0

H23 0

教職員の意識向上を図る。

H24 0

H25 0

H23 340 研修費負担金

高等学校教育に関する研究活動等を通じ高等学校教育の振興と充実を図る。

H24 306 研修費負担金

H25 306 研修費負担金

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
福利厚生業務		千葉県学校保健会の活動経費の一部を負担し、県内における学校保健の調査研究及び普及発達を図り、その成果を施策に反映させるため。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
安全衛生活動業務		職場環境の改善・教職員の健康管理を推進し、労働環境の向上を図る。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
公務災害業務		公務中における災害の対応		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
非常勤講師報酬		教育課程の一部を改善し、選択教科の拡大を行うと共に、少人数指導を開始するための必要な人材を雇用する。また、教科授業の他に部活動等においても顧問の補助として直接指導をする。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
臨時職員賃金		教育課程の円滑な実施及び教育目標の実現のため。		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 7 負担金

学校保健の向上・発展に関する
様々な活動を支援する。

H24 7

H25 7

H23 0

必要な施設整備を実施する。

H24 0

H25 0

H23 0

安全衛生活動業務に付随し、災
害を未然に防止する環境づくり
を進める。

H24 0

H25 0

H23 19,899 報酬

円滑な教育活動の実現のため、
少人数指導や選択教科の
拡大に最大限活用すると共に、
緊急雇用創出事業による部活
動等支援講師制度の代替とし
て、数名の増員を予定してい
る。

H24 19,895

H25 19,895

H23 3,982 養護教育相談進路指導

育児休業取得者について、臨時
的任用教員を雇用しているが、
今後も、産休・休職者の場合も
同様に臨時的任用教員を雇用
し、授業・校務分掌等の補填が
できる体制が必要。

H24 3,982 養護教育相談進路指導

H25 3,982 養護教育相談進路指導

- 【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする
- 【施策】0803 安全な環境で安心した教育が受けられる
- 【基本事務事業】07 施設、設備を整備する（教育施設課）
- 【事務事業】080701 小学校管理運営事業
- 【業務】
- 080751 定数・人事管理業務（学務課）
 - 080752 特別支援学級補助教員賃金等（学務課）
 - 080753 事故欠補助教員賃金等（学務課）
 - 080754 管理関係業務（学務課）
 - 080755 交際費（教育総務課）
- 【事務事業】080702 中学校管理運営事業
- 【業務】
- 080756 定数・人事管理業務（学務課）
 - 080757 特別支援学級補助教員賃金等（学務課）
 - 080758 事故欠補助教員賃金等（学務課）
 - 080759 管理関係業務（学務課）
 - 080760 交際費（教育総務課）
- 【事務事業】080703 小学校施設維持管理事業
- 【業務】
- 080761 校舎校地等維持管理業務（教育施設課）
 - 080762 校舎等改修業務（教育施設課）
 - 080763 小学校校庭管理事業（教育施設課）
 - 080764 小学校美化事業（教育施設課）
 - 080765 小学校アスベスト対策事業（教育施設課）
- 【事務事業】080704 中学校施設維持管理事業
- 【業務】
- 080766 校舎校地等維持管理業務（教育施設課）
 - 080767 校舎等改修業務（教育施設課）
 - 080768 中学校校庭管理事業（教育施設課）
 - 080769 中学校美化事業（教育施設課）
 - 080770 中学校アスベスト対策事業（教育施設課）
- 【事務事業】080705 小学校施設整備事業
- 【業務】
- 080771 小学校施設整備事業（教育施設課）
- 【事務事業】080706 中学校施設整備事業
- 【業務】
- 080772 中学校施設整備事業（教育施設課）
- 【事務事業】080707 小学校大規模改造耐震改修事業

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0803 安全な環境で安心した教育が受けられる

【業務】

080773 小学校大規模改造耐震改修事業（教育施設課）

080774 小学校大規模改造耐震改修事業（和名ヶ谷小）（教育施設課）

【事務事業】080708 中学校大規模改造耐震改修事業

【業務】

080775 中学校大規模改造耐震改修事業（教育施設課）

【事務事業】080709 小学校冷房化事業

【業務】

080776 小学校冷房化事業（教育施設課）

【事務事業】080710 中学校冷房化事業

【業務】

080777 中学校冷房化事業（教育施設課）

【事務事業】080711 高等学校冷房化事業

【業務】

080778 高等学校冷房化事業（教育施設課）

【事務事業】080712 小学校備品等整備事業

【業務】

080779 机・椅子購入費（教育総務課）

080780 各校用器具購入費（教育総務課）

080781 消耗器材購入費等（教育総務課）

【事務事業】080713 中学校備品等整備事業

【業務】

080782 机・椅子購入費（教育総務課）

080783 各校用器具購入費（教育総務課）

080784 消耗器材購入費等（教育総務課）

【事務事業】080714 小学校経理事業

【業務】

080785 小学校経理事業（教育総務課）

【事務事業】080715 中学校経理事業

【業務】

080786 中学校経理事業（教育総務課）

【事務事業】080716 学校安全管理事業

【業務】

080787 安全管理業務（保健体育課）

080788 新入学児童交通安全用具購入費（保健体育課）

080789 交通安全指導関係業務（保健体育課）

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる
ようにする

【施策】0803 安全な環境で安心した教育が受けられる

【事務事業】080717 高等学校施設維持管理事業

【業務】

080790 校舎校地等維持管理業務（市立松戸高等学校）

080791 校舎等改修業務（市立松戸高等学校）

【事務事業】080718 小学校教育情報化推進事業

【業務】

080792 小学校教育情報化推進事業（生涯学習本部企画管理室・教育情報センター）

【事務事業】080719 中学校教育情報化推進事業

【業務】

080793 中学校教育情報化推進事業（生涯学習本部企画管理室・教育情報センター）

【事務事業】080720 小学校臨時職員管理事業

【業務】

080794 臨時職員賃金（生涯学習本部企画管理室）

080795 健康管理業務（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080721 中学校臨時職員管理事業

【業務】

080796 臨時職員賃金（生涯学習本部企画管理室）

080797 健康管理業務（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080722 高等学校備品等整備事業

【業務】

080750 消耗器材購入費等（市立松戸高等学校）

080798 机・椅子購入費（市立松戸高等学校）

080799 校用器具購入費（市立松戸高等学校）

【事務事業】080723 耐震改修基金積立金事業

【業務】

080749 市立小学校及び中学校施設等耐震改修基金積立金（建築保全課）

基本事務事業調査

基本事務事業名 7 施設、設備を整備する 担当課 教育施設課

目的	安全・安心な教育環境を整備する。
外部環境の変化	学校の耐震化は、早急に取り組むべき事項であるという認識が一層高まっている。また、学校施設には安全・安心だけでなく、快適な学習と活動の場としての機能も求められている。
内部要因	旧耐震基準で建てられた古い施設が多く、耐震化が必要な校舎が数多く存在している。また、施設や設備の経年劣化により各所に傷みが生じている。
取り組み課題	地震対策や老朽化対策など補修・改修が必要な施設が多数存在している。関係各課と連携を密にし、国の補助制度等を十分に活用するなど、計画的な実施に向けて準備を進めておくことが必要である。
めざす成果	児童・生徒等が安全で安心し、快適な学校生活が送れるよう施設・設備が整備されている環境。
今後の方針	学校施設の安全性を確保するため、学校施設の耐震化計画を前倒しし、平成27年度までに全ての校舎の耐震化を完了させることを目指して取り組みます。また、各施設の老朽化の状況や学校からの要望等を踏まえ、施設や設備の修繕・補修を計画的に行い、適切な維持管理に努めます。

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
施設の不備による事故発生件数	(件)	0	0	0	0
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

- 小学校管理運営事業(定数・人事管理業務,特別支援学級補助教員賃金等,事故欠補助教員賃金等,管理関係業務,交際費)
- 中学校管理運営事業(定数・人事管理業務,特別支援学級補助教員賃金等,事故欠補助教員賃金等,管理関係業務,交際費)
- 小学校施設維持管理事業(校舎校地等維持管理業務,校舎等改修業務,小学校校庭管理事業,小学校美化事業,小学校アスベスト対策事業)
- 中学校施設維持管理事業(校舎校地等維持管理業務,校舎等改修業務,中学校校庭管理事業,中学校美化事業,中学校アスベスト対策事業)
- 小学校施設整備事業(小学校施設整備事業)
- 中学校施設整備事業(中学校施設整備事業)
- 小学校大規模改造耐震改修事業(小学校大規模改造耐震改修事業,小学校大規模改造耐震改修事業(和名ヶ谷小))
- 中学校大規模改造耐震改修事業(中学校大規模改造耐震改修事業)
- 小学校冷房化事業(小学校冷房化事業)
- 中学校冷房化事業(中学校冷房化事業)
- 高等学校冷房化事業(高等学校冷房化事業)
- 小学校備品等整備事業(机・椅子購入費,各校用器具購入費,消耗器材購入費等)
- 中学校備品等整備事業(机・椅子購入費,各校用器具購入費,消耗器材購入費等)
- 小学校経理事業(小学校経理事業)
- 中学校経理事業(中学校経理事業)
- 学校安全管理事業(安全管理業務,新入学児童交通安全用具購入費,交通安全指導関係業務)
- 高等学校施設維持管理事業(校舎校地等維持管理業務,校舎等改修業務)
- 小学校教育情報化推進事業(小学校教育情報化推進事業)

基本事務事業調書

中学校教育情報化推進事業(中学校教育情報化推進事業)

中学校臨時職員管理事業(臨時職員賃金,健康管理業務)

耐震改修基金積立金事業(市立小学校及び中学校施設等耐震改修基金積立金)

小学校臨時職員管理事業(臨時職員賃金,健康管理業務)

高等学校備品等整備事業(消耗器材購入費等,机・椅子購入費,校用器具購入費)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
定数・人事管理業務	各小学校が円滑に運営され、積極的な教育活動が展開できるよう、教職員の適正な配置を図る。	同一校永年勤続教員出現率 %	0	0	0	0	
			0	0	0	0	
			0	0	0	0	
(学務課)							
特別支援学級補助教員賃金等	各小学校が円滑に運営され、積極的な教育活動を展開できるよう、教職員の適正な配置等を図る。	特別支援学級補助教員配置率 %	0	100	100	100	
			0	0	0	0	
			0	0	0	0	
(学務課)							
事故欠補助教員賃金等	各小学校が円滑に運営され、積極的な教育活動が展開できるよう、教職員の適正な配置等を図る。	事故欠補助教員配置率 %	0	100	100	100	
			0	0	0	0	
			0	0	0	0	
(学務課)							
管理関係業務	学校管理運営を円滑にする為の環境を整備する。	表簿書類関係の整備数 %	0	100	100	100	
			0	0	0	0	
			0	0	0	0	
(学務課)							
交際費	学校長が代表として、学校運営上必要な外部と公の交渉を行う		0	100	100	100	
			0	0	0	0	
			0	0	0	0	
(教育総務課)							

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	0 同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	同一校に8年以上勤務する教職員が出現しないよう適正な配置を図る。
H24	0 同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	
H25	0 同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	
H23	81,437 特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図る。	特別支援学級補助教員の適正に配置し特別支援教育の充実を図る。
H24	81,437 特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図る。	
H25	81,437 特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図る。	
H23	3,600 事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	事故欠教員が発生した際に迅速な補助教員の配置を図る。
H24	3,600 事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	
H25	3,600 事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	
H23	92,556 表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	円滑な学校運営が図れるよう表簿書類等の整備を図る。
H24	82,945 表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	
H25	82,945 表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	
H23	1,760 各学校の要求数	学校外部の個人又は団体と学校の円滑な運営を図る
H24	1,584 各学校の要求数	
H25	1,584 各学校の要求数	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23	H24	H25
				基準値			
定数・人事管理業務		各中学校が円滑に運営され、積極的な教育活動が展開できるよう、教職員の適正な配置等を図る。	同一校永年勤続教員出現率 %	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(学務課)				0	0	0	0
特別支援学級補助教員賃金等		各中学校が円滑に運営され、積極的な教育活動を展開できるよう、教職員の適正な配置等を図る。	特別支援学級補助職員配置率 %	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(学務課)				0	0	0	0
事故欠補助教員賃金等		各中学校が円滑に運営され、積極的な教育活動を展開できるよう、教職員の適正な配置等を図る。	事故欠補助教員配置率 %	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(学務課)				0	0	0	0
管理関係業務		学校管理運営を円滑にする為の環境を整備する。	表簿書類関係の整備数 %	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(学務課)				0	0	0	0
交際費		学校長が代表として、学校運営上必要な外部と公の交渉を行う		0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育総務課)				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	0 同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	同一校に8年以上勤務する教職員が出現しないような適正配置を図る。
H24	0 同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	
H25	0 同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	
H23	59,308 特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図る。	特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図る。
H24	59,308 特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図る。	
H25	59,308 特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図る。	
H23	1,801 事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	事故欠教員が発生した際に、迅速に補助教員の配置を図る。
H24	1,801 事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	
H25	1,801 事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	
H23	53,757 表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	円滑な学校運営が図れるよう表簿書類等の整備を図る。
H24	49,062 表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	
H25	49,052 表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	
H23	800 各学校の要求数	学校外部の個人又は団体と学校の円滑な運営を図る
H24	720 各学校の要求数	
H25	720 各学校の要求数	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
校舎校地等維持管理業務		安全・安心な学校環境を整備する。	施設の管理不備による事故発生件数 件	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育施設課)				0	0	0	0
校舎等改修業務		安全・安心な教育環境を整備する。	施設管理不備による事故発生件数 件	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育施設課)				0	0	0	0
小学校校庭管理事業		千葉県緊急雇用創出事業等臨時特例基金を活用し、市が短期の雇用・就業の機会を創出することにより、学校施設の快適性の推進を図る。	側溝清掃実施学校数 校	9	9	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育施設課)				0	0	0	0
小学校美化事業		千葉県緊急雇用創出事業等臨時特例基金を活用し、市が短期の雇用・就業の機会を創出することにより、学校施設の快適性の推進を図る。	トイレ清掃実施学校数 校	22	22	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育施設課)				0	0	0	0
小学校アスベスト対策事業		建物に吹き付けられた石綿等が経年劣化等により飛散する可能性もあることから、児童等に曝露することのないよう対策工事を行う。	アスベスト対策実施率 %	15	30	37	46
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育施設課)				0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 599,749 施設点検及び施設維持管理業務委託・検査の実施

児童等が安全で安心な学校生活を送れるよう、施設等の適切な維持管理を実施する。

H24 594,943 施設点検及び施設維持管理業務委託・検査の実施

H25 594,943 施設点検及び施設維持管理業務委託・検査の実施

H23 139,704 施設の改修修繕・工事の実施

教育環境の改善および学校施設の安全を確保するため、適切な修繕等の実施を推進する。

H24 119,000 施設の改修修繕・工事の実施

H25 119,000 施設の改修修繕・工事の実施

H23 4,841 実施学校数 9校

補助金適用期間が平成23年度までであるため、平成23年度をもって終了予定。

H24 0

H25 0

H23 6,422 22校

補助金適用期間が平成23年度までであるため、平成23年度をもって事業終了。

H24 0

H25 0

H23 202,000 対策実施校 4校

安全・安心な教育環境の確保を図るため、計画的な対策工事を推進する。

H24 71,264 対策実施校 3校

H25 0 対策実施校 4校

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標 基準値	H23	H24	H25
校舎校地等維持管理業務	安全・安心な学校環境を整備する。	施設の管理不備による事故発生件数	件	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育施設課)				0	0	0	0
校舎等改修業務	安全・安心な教育環境を整備する。	教育施設管理不備による事故発生件数	件	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育施設課)				0	0	0	0
中学校校庭管理事業	千葉県緊急雇用創出事業等臨時特例基金を活用し、市が短期の雇用・就業の機会を創出することにより、学校施設の快適性の推進を図る。	側溝清掃実施学校数	校	9	9	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育施設課)				0	0	0	0
中学校美化事業	千葉県緊急雇用創出事業等臨時特例基金を活用し、市が短期の雇用・就業の機会を創出することにより、学校施設の快適空間の美化と維持を目的とする。	トイレ清掃実施学校数	校	10	10	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育施設課)				0	0	0	0
中学校アスベスト対策事業	建物に吹き付けられた石綿等が経年劣化等により飛散する可能性もあることから、生徒等に曝露することのないよう対策工事を行う。	アスベスト対策実施率	%	22	39	50	50
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育施設課)				0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 330,754 施設点検及び施設維持管理業務委託・検査の実施

生徒等が安全で安心な学校生活を送れるよう、施設等の適切な維持管理を実施する。

H24 324,984 施設点検及び施設維持管理業務委託・検査の実施

H25 324,984 施設点検及び施設維持管理業務委託・検査の実施

H23 64,311 施設の改修修繕・工事の実施

教育環境の改善および学校施設の安全を確保するため、適切な修繕等の実施を推進する。

H24 58,000 施設の改修修繕・工事の実施

H25 58,000 施設の改修修繕・工事の実施

H23 4,840 9校

補助金適用期間が平成23年度までであるため、平成23年度をもって終了予定。

H24 0

H25 0

H23 2,918 10校

補助金適用期間が平成23年度までであるため、平成23年度をもって事業終了。

H24 0

H25 0

H23 37,000 対策実施校 1校

安全・安心な教育環境の確保を図るため、計画的な対策工事を推進する。

H24 79,167 対策実施校 2校

H25 0 対策実施校 0校

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23	H24	H25	
				基準値				
小学校施設整備事業		安全で良好な学習環境の維持・充実を図るため、ニーズに対応した施設整備を推進する。	施設の不備による事故件数	件	0	0	0	0
					0	0	0	0
				(教育施設課)	0	0	0	0
中学校施設整備事業		安全で良好な学習環境の維持・充実を図るため、ニーズに対応した施設整備を推進する。	施設の不備による事故発生件数	件	0	0	0	0
					0	0	0	0
				(教育施設課)	0	0	0	0
小学校大規模改造耐震改修事業		耐震診断の結果、改修の必要があると診断された施設について耐震改修促進計画に基づき改修工事を行い、教育施設の耐震化率の向上を推進する。	耐震化率	%	44	59	64	69
					0	0	0	0
				(教育施設課)	0	0	0	0
小学校大規模改造耐震改修事業(和名ヶ谷小)		耐震診断の結果、改修の必要があると診断された施設について耐震改修促進計画に基づき、改修工事を行う。	工事の進捗率	%	0	100	0	0
					0	0	0	0
				(教育施設課)	0	0	0	0
中学校大規模改造耐震改修事業		耐震診断の結果、改修の必要があると診断された施設について耐震改修促進計画に基づき改修工事を行い、教育施設の耐震化率の向上を推進する。	耐震化率	%	69	74	77	81
					0	0	0	0
				(教育施設課)	0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 99,547 0件

東部地区の人口増加に伴い(仮称)関台小学校を平成28年4月小学校を開設する予定。

H24 152,040 0件

H25 199,240 0件

H23 19,468 0件

東部地区の人口増加に伴い、第五中学校の増築を予定。平成24年度 中学校の特別支援学級の新設を予定。

H24 29,181 0件

H25 32,990 0件

H23 573,400 設計委託 9校耐震化工事 校舎 4棟 屋体 12棟

安全で安心な教育環境の整備と収容避難所の確保を目指す。

H24 990,480 設計委託 7校耐震化工事 校舎 11棟

H25 587,020 設計委託 10校耐震化工事 校舎 7棟

H23 236,106 計画に沿った工事の竣工

平成22・23年度の継続事業で工事を行ったものであり、平成23年度をもって工事完了。

H24 0

H25 0

H23 412,000 設計委託 3校耐震化工事 校舎 1棟 屋体 1棟

安全で安心な教育環境の整備と収容避難所の確保を目指す。

H24 353,283 設計委託 4校耐震化工事 校舎 3棟解体工事 1棟

H25 311,250 設計委託 1校耐震化工事 校舎 4棟

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23	H24	H25	
小学校冷房化事業		快適な教育環境を整備 するため、空調機を設置 する。	小学校の冷房化率	%	0	0	22	22
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育施設課)					0	0	0	0
中学校冷房化事業		快適な教育環境を整備 するため、空調機を設置 する。	中学校の冷房化率	%	0	0	0	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育施設課)					0	0	0	0
高等学校冷房化事業		快適な教育環境を整備 するため、空調機を設置 する。			0	0	0	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育施設課)					0	0	0	0
机・椅子購入費		児童用机・椅子及び教職 員用机・椅子を購入し整 備する	備品等整備率	%	0	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育総務課)					0	0	0	0
各校用器具購入費		学校が管理運営上必要 な学校用備品を購入す る	備品等整備率	%	0	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(教育総務課)					0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 40,000 設計委託(職員室・普通教室22校)

東日本大震災により、計画の見直しがされる予定である。

H24 1,192,250 設計委託(職員室・普通教室22校)設置工事(小学校22校)

H25 1,126,250 設置工事(小学校22校)

H23 0

東日本大震災により、計画の見直しがされる予定である。

H24 0

H25 60,000 設計委託(普通教室20校)

H23 0

東日本大震災により、計画の見直しがされる予定である。

H24 0

H25 3,000 設計委託(普通教室)

H23 5,682 児童用机・椅子及び教職員の事務机等の整備を図る

児童・教職員の机・椅子の整備更新を図る

H24 3,659 児童用机・椅子及び教職員の事務机等の整備を図る

H25 3,659 児童用机・椅子及び教職員の事務机等の整備を図る

H23 39,639 各学校での校用備品の購入・更新

学校の管理運営に必要な学校用備品の購入・更新を図る

H24 14,094 各学校での校用備品の購入・更新

H25 14,094 各学校での校用備品の購入・更新

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
消耗器材購入費等	学校備品に対し、維持管理を行う	備品等整備率	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(教育総務課)			0	0	0	0
机・椅子購入費	学校運営に必要な設備・備品等の整備を図る	備品等整備率	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(教育総務課)			0	0	0	0
各校用器具購入費	学校が管理運営上必要な学校用備品を購入する	備品等整備率	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(教育総務課)			0	0	0	0
消耗器材購入費等	学校備品に対し、維持管理を行う	備品等整備率	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(教育総務課)			0	0	0	0
小学校経理事業	教育情報システムを導入し、教育委員会及び小学校における事務の効率化・情報の共有化を図る	計画的なシステムの稼働	台	0	39	49	49
				0	0	0	0
	(教育総務課)			0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画	今後の方針
H23	9,341	各学校の要求数	学校管理運営に必要な設備の整備を図る
H24	10,587	各学校の要求数	
H25	10,587	各学校の要求数	
H23	3,321	生徒用机・椅子及び教職員の事務机等の整備を図る	生徒・教職員の机・椅子の整備更新を図る
H24	1,338	生徒用机・椅子及び教職員の事務机等の整備を図る	
H25	1,338	生徒用机・椅子及び教職員の事務机等の整備を図る	
H23	25,546	各学校での校用備品の購入・更新	学校の管理運営に必要な学校用備品の購入・更新を図る
H24	8,034	各学校での校用備品の購入・更新	
H25	8,108	各学校での校用備品の購入・更新	
H23	6,856	各学校の要求数	学校管理運営に必要な設備の整備を図る
H24	7,925	各学校の要求数	
H25	7,965	各学校の要求数	
H23	4,951	教育情報システムを導入し教育委員会・学校における事務の効率化・情報の共有化を図る	情報システムの導入を図り、教育委員会及び学校における事務の効率化・情報の共有化を図る
H24	18,571	教育情報システムを導入し教育委員会・学校における事務の効率化・情報の共有化を図る	
H25	18,571	教育情報システムを導入し教育委員会・学校における事務の効率化・情報の共有化を図る	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23	H24	H25
				基準値			
中学校経理事業		教育情報システムを導入し、教育委員会及び小学校における事務の効率化・情報の共有化を図る	計画的なシステムの稼働 台	0	23	23	23
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(教育総務課)				0	0	0	0
安全管理業務		防犯ブザーを配布し、児童の通学時及び日常生活の安全を確保する。	保健室で応急措置を行ったケガの数 件	0	66317	63001	59851
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)				0	0	0	0
新入学児童交通安全用具購入費		新入学児童の交通安全に寄与するため、黄色い帽子を配布する。	保健室で応急措置を行ったケガの数 件	0	66317	63001	59851
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)				0	0	0	0
交通安全指導関係業務		交通安全教育の一環として、交通安全こども自転車競技大会を開催。	保健室で応急措置を行ったケガの数 件	69807	66317	63001	59851
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)				0	0	0	0
校舎校地等維持管理業務		安全で安心な学校生活のため、学校施設の維持管理を適切に実施する。		0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(市立松戸高等学校)				0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23	2,408	教育情報システムを導入し、教育委員会・学校における事務の効率化・情報の共有化を図る	情報システムの導入を図り、教育委員会及び学校における事務の効率化・情報の共有化を図る
H24	8,898	教育情報システムを導入し、教育委員会・学校における事務の効率化・情報の共有化を図る	
H25	8,898	教育情報システムを導入し、教育委員会・学校における事務の効率化・情報の共有化を図る	
H23	1,350	防犯ブザーを携帯し、登下校中の事故、怪我の数を減少させる。	登下校中の事故、怪我を減少させる。
H24	1,411	防犯ブザーを携帯し、登下校中の事故、怪我の数を減少させる。	
H25	1,411	防犯ブザーを携帯し、登下校中の事故、怪我の数を減少させる。	
H23	1,899	交通安全の意識を高め登下校中のケガの数を減少させる。	新入学児童の交通安全意識の向上を図る。
H24	1,804	交通安全の意識を高め登下校中のケガの数を減少させる。	
H25	1,804	交通安全の意識を高め登下校中のケガの数を減少させる。	
H23	93	交通安全の知識を深め登下校中のケガの減少を図る。	自転車大会を今後も開催を継続していく。
H24	88	交通安全の知識を深め登下校中のケガの減少を図る。	
H25	88	交通安全の知識を深め登下校中のケガの減少を図る。	
H23	28,265	施設維持委託機械類保守点検検査・点検手数料燃料費光熱水費通信費火災保険料	教育環境や施設設備の一層の充実を図り、安全で安心できる学校生活を実現する。
H24	28,445	施設維持委託機械類保守点検検査・点検手数料燃料費光熱水費通信費火災保険料	
H25	28,445	施設維持委託機械類保守点検検査・点検手数料燃料費光熱水費通信費火災保険料	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23	H24	H25	
	校舎等改修業務	老朽化した校舎施設 備を改修工事・修繕し、 教育施設的环境を整え、 円滑なる学校運営の確 立を図る。		0	0	0	0	
				0	0	0	0	
	(市立松戸高等学校)			0	0	0	0	
	小学校教育情報化 推進事業	児童の情報活用能力の 取得・育成を図れるよう にする。	基本的な操作ができる児 童の割合	%	0	65	75	85
			情報手段の特性、情報活 用の評価・改善するた めの方法等を理解でき る児童の割合	%	0	65	75	85
	(生涯学習本部企画 管理室・教育情報セ ンター)		情報モラルを身に付け られた児童の割合	%	0	65	75	85
	中学校教育情報化 推進事業	生徒の情報活用能力の 取得・育成を図れるよう にする。	情報手段の適切かつ主 体的、積極的な活用が できる生徒の割合	%	0	65	75	85
			情報手段の特性、情報活 用の評価・改善するた めの方法等を理解でき る生徒の割合	%	0	65	75	85
	(生涯学習本部企画 管理室・教育情報セ ンター)		情報モラルを身に付け られた生徒の割合	%	0	65	75	85
	臨時職員賃金	適正な臨時職員の例月 賃金処理を遂行する	賃金を支給日に支払う		0	0	0	0
					0	0	0	0
	(生涯学習本部企画 管理室)				0	0	0	0
	健康管理業務	臨時職員の健康を維持 し、学校運営に支障を きたすことがないように する。	期間内受診率	%	0	0	0	0
					0	0	0	0
	(生涯学習本部企画 管理室)				0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画	今後の方針
H23	11,550	工事修繕	松戸市耐震改修促進計画に基づく耐震改修工事アスベスト対策工事教室の冷房化工事
H24	32,975		
H25	139,945		
H23	159,567	児童の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備する。	教育活動に活用しやすいICT環境について検討を行い、効率的な環境整備に努める。
H24	157,537	児童の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備する。	
H25	157,488	児童の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備する。	
H23	66,388	生徒の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備する。	教育活動に活用しやすいICT環境について検討を行い、効率的な環境整備に努める。
H24	68,314	生徒の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備する。	
H25	66,388	生徒の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備する。	
H23	145,278	賃金を支給日に支払う	適正な賃金支給を行なう。
H24	122,018	賃金を支給日に支払う	
H25	122,018	賃金を支給日に支払う	
H23	893	期間内受診率	臨時職員の健康を維持し、学校運営に支障をきたすことがないようにする。
H24	698	期間内受診率	
H25	698	期間内受診率	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標 基準値	H23	H24	H25
	臨時職員賃金	適正な臨時職員の例月賃金処理を遂行する	賃金を支給日に支払う	12	0	0	0
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画 管理室)			0	0	0	0
	健康管理業務	・臨時職員の健康を維持し、学校運営に支障をきたすことがないようにする。	期間内受診率 %	0	0	0	0
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画 管理室)			0	0	0	0
	消耗器材購入費等	施設、設備を維持するために必要な消耗器材等を購入し、教育環境の整備を図る。		0	0	0	0
				0	0	0	0
	(市立松戸高等学校)			0	0	0	0
	机・椅子購入費	教室内の机・椅子を整備し、授業環境を整える。		0	0	0	0
				0	0	0	0
	(市立松戸高等学校)			0	0	0	0
	校用器具購入費	授業用の生徒机・椅子、学校管理用備品を年次計画で順次購入し、教育環境の整備を図る。		0	0	0	0
				0	0	0	0
	(市立松戸高等学校)			0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	37,721 賃金を支給日に支払う	適正な賃金支給を行なう。
H24	43,078 賃金を支給日に支払う	
H25	33,149 賃金を支給日に支払う	
H23	219 期間内受診率	臨時職員の健康を維持し、学校運営に支障をきたすことがないようにする。
H24	147 期間内受診率	
H25	147 期間内受診率	
H23	2,181 施設維持用消耗品備品修繕医薬材料費使用料賃借料	経緯の節減に努める。
H24	2,181 施設維持用消耗品備品修繕医薬材料費使用料賃借料	
H25	2,181 施設維持用消耗品備品修繕医薬材料費使用料賃借料	
H23	0	使用不能な物品について、買換えしているが、現在は年間数合 つつ校用器具購入費にて購入 している。(経年劣化・破損によ る多数買換えが必要な場合の み予算化する予定)
H24	0	
H25	0	
H23	1,723 備品購入(生徒机・椅子)管理用備品(生徒用下駄箱・掃除用ロッ カー・折畳み椅子・教卓・暗幕カーテン)	経費の節減に努める。
H24	1,299 備品購入(生徒机・椅子)管理用備品(生徒用下駄箱・掃除用ロッ カー・折畳み椅子・教卓・暗幕カーテン)	
H25	1,299 備品購入(生徒机・椅子)管理用備品(生徒用下駄箱・掃除用ロッ カー・折畳み椅子・教卓・暗幕カーテン)	

業務調書	業務名	目的	指標(単位)	目標 基準値	H23	H24	H25
市立小学校及び中学校施設等耐震改修基金積立金	市立小学校及び中学校施設等の耐震改修に要する資金に充てるため。		市有建築物の耐震化棟数 件	0	18	20	31
				0	0	0	0
(建築保全課)				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	1 耐震改修工事18棟	引き続き財政当局と協議を重ね、耐震改修のための財源確保に努める。
H24	1 耐震改修工事20棟	
H25	1 耐震改修工事31棟	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0803 安全な環境で安心した教育が受けられる

【基本事務事業】08 教職員の資質を向上する（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080801 人材育成事業

【業務】

080851 職員研修業務（生涯学習本部企画管理室）

080852 人権学習推進業務（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080802 教育情報化指導研究事業

【業務】

080853 学校研究指定実践業務（生涯学習本部企画管理室・教育情報センター）

080854 教員研修業務（生涯学習本部企画管理室・教育情報センター）

080855 ICT支援員活用事業（緊急雇用）（生涯学習本部企画管理室・教育情報センター）

基本事務事業調書

基本事務事業名 8 教職員の資質を向上する 担当課 生涯学習本部企画管理室

目的	教職員の資質が向上するように研修を行う
外部環境の変化	新しい時代の要請や地域、児童生徒の特性等に応じた教育の提供が求められている。
内部要因	豊富な研修事業が展開されている。
取り組み課題	時代のニーズにあった研修をさらに展開していく。
めざす成果	教職員の力量が強化され、揺るぎない信頼を確立する。
今後の方針	時代の要請や児童生徒・地域の特性に応じた教職員研修を充実し、信頼される学校づくり、教職員の育成に努める。

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
研修参加教員数	(人)	0	650	655	660
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

人材育成事業(職員研修業務,人権学習推進業務)

教育情報化指導研究事業(学校研究指定実践業務,教員研修業務,ICT支援員活用事業(緊急雇用))

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
職員研修業務		教職員の資質を向上するための研修会に参加させる	派遣研修への参加計画書作成回数 回	1	1	1	1
				0	0	0	0
			(生涯学習本部企画管理室)	0	0	0	0
人権学習推進業務		学校教育及び社会教育における基本的人権に関する学習を推進するため。	教育委員会主催人権研修参加者 人	0	35	36	37
				0	0	0	0
			(生涯学習本部企画管理室)	0	0	0	0
学校研究指定実践業務		教職員のICTを活用した指導力の向上を図り、児童生徒の情報活用能力を育成する。	実施事例数 数	11	23	35	47
				0	0	0	0
			(生涯学習本部企画管理室・教育情報セ)	0	0	0	0
教員研修業務		教職員のICTを活用した指導力の向上を図り、児童生徒の情報活用能力を育成する。	授業中にICTを活用して指導できる教員数 %	55	65	75	85
			児童・生徒のICT活用を指導できる教員数 %	53	63	73	83
			(生涯学習本部企画管理室・教育情報セ)	0	0	0	0
ICT支援員活用事業(緊急雇用)		小中学校及び高等学校において、授業や研修等において教員のICT活用をサポートする「ICT支援員」を各学校に巡回配置し、ICT活用に伴う準備に係る負担軽減及びICT活用指導力の向上等を図る。	各学校への訪問回数 回	24	24	0	0
				0	0	0	0
			(生涯学習本部企画管理室・教育情報セ)	0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	570 ・各種研修会への参加・学校職員全体研修会の開催	各種研修会への参加を計画、実施させることで、教職員等の資質の向上を図り、安全な環境で安心した教育が受けられる環境を整備する。
H24	438 ・各種研修会への参加・学校職員全体研修会の開催	
H25	438 ・各種研修会への参加・学校職員全体研修会の開催	
H23	216 ・千葉県教育委員会主催人権関連研修への積極的参加・松戸市教育委員会主催による人権研修の実施	・高い人権意識に裏付けられた行政運営のため、教委員会職員に対する人権教育・研修を推進し、職員の人権意識の高揚を図る。・高い人権意識に裏付けられた教育機関運営のため、教職員に対する人権教育・研修を推進し、教職員の人権意識の高揚を図る。
H24	159 ・千葉県教育委員会主催人権関連研修への積極的参加・松戸市教育委員会主催による人権研修の実施	
H25	159 ・千葉県教育委員会主催人権関連研修への積極的参加・松戸市教育委員会主催による人権研修の実施	
H23	1,223 児童生徒の情報活用能力の育成やICTの効果的活用を図り、教育の情報化を推進するため研究指定校を支援する。	研究推進のため支援を行う。
H24	1,223 児童生徒の情報活用能力の育成やICTの効果的活用を図り、教育の情報化を推進するため研究指定校を支援する。	
H25	1,223 児童生徒の情報活用能力の育成やICTの効果的活用を図り、教育の情報化を推進するため研究指定校を支援する。	
H23	1,270 児童生徒の情報活用能力の育成やICTの効果的活用を図り、教育の情報化を推進するため、研修会を実施する。	教職員のICT活用指導力を高める取組の充実を図る。
H24	1,270 児童生徒の情報活用能力の育成やICTの効果的活用を図り、教育の情報化を推進するため、研修会を実施する。	
H25	1,270 児童生徒の情報活用能力の育成やICTの効果的活用を図り、教育の情報化を推進するため、研修会を実施する。	
H23	0 授業や研修等において教員のICT活用をサポートする「ICT支援員」を各学校に巡回配置し、ICT活用の指導力の向上を図る。	緊急雇用創出事業は平成23年度をもって事業完了となるため、本業務についても事業完了する。ただし、代替事業等の検討を行うなどし、引き続きICT活用指導力を高める取組の充実を図る。
H24	0	
H25	0	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる
ようにする

【施策】0803 安全な環境で安心した教育が受けられる

【基本事務事業】09 教育行政を推進する（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080901 教育委員会運営事業

【業務】

080951 教育委員報酬（生涯学習本部企画管理室）

080952 交際費（生涯学習本部企画管理室）

080953 教育委員会運営業務（生涯学習本部企画管理室）

080954 生涯学習推進計画策定業務（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080902 事務局運営事業

【業務】

080955 職員管理業務（生涯学習本部企画管理室）

080956 福利厚生業務（生涯学習本部企画管理室）

080957 労働安全衛生業務（生涯学習本部企画管理室）

080958 事務局関係業務（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080903 学区審議会運営事業

【業務】

080959 学区審議会委員報酬（学務課）

080960 学区審議会運営業務（学務課）

【事務事業】080904 教育公聴広報事業

【業務】

080961 教育行政相談業務（生涯学習本部企画管理室）

080962 ホームページ管理業務（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080905 教育情報化推進事業

【業務】

080963 ネットワーク関係業務（生涯学習本部企画管理室・教育情報センタ
ー）

基本事務事業調査

基本事務事業名 9 教育行政を推進する 担当課 生涯学習本部企画管理室

目的	地域の実態に応じた良好な教育環境を提供する。
外部環境の変化	宅地開発等に伴う地域的な児童数増加への対応が求められている。
内部要因	適正規模適正配置の基本的な方針に基づき、推進してきたノウハウが蓄積されている。
取り組み課題	教育効果及び教育財政の維持・改善のため、小中学校の適正規模適正配置を見直します。
めざす成果	教育資源の有効活用が促進されるとともに、良好な教育環境が維持されます。
今後の方針	児童生徒の動向を的確に把握するため将来推計を実施し、児童生徒が急増している学校については、良好な教育環境を確保するため校舎の増築や学区の見直し、学校新設等も視野に入れ、柔軟に対応していきます。

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
大規模校解消率	(%)	0	94	96	98
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

教育委員会運営事業(教育委員報酬,交際費,教育委員会運営業務,生涯学習推進計画策定業務)

事務局運営事業(職員管理業務,福利厚生業務,労働安全衛生業務,事務局関係業務)

学区審議会運営事業(学区審議会委員報酬,学区審議会運営業務)

教育公聴広報事業(教育行政相談業務,ホームページ管理業務)

教育情報化推進事業(ネットワーク関係業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標 基準値	H23	H24	H25
教育委員報酬		「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」により教育委員会の組織及び職務権限について定められている。	教育委員会会議の開催回数	0	13	13	13
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画 管理室)			0	0	0	0
交際費		円滑な教育委員会の運営を図ることを目的とする	支出件数	19	19	19	19
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画 管理室)			0	0	0	0
教育委員会運営業務		教育行政に係る基本的事項や諸問題を審査し、地域や保護者の意向を十分把握する中で地域の実情に応じた主体的かつ積極的な教育行政の推進を図れるようにする。	教育委員の千葉県市町村教育委員会連絡協議会総会及び研修会参加率	0	85	87	90
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画 管理室)			0	0	0	0
生涯学習推進計画策定業務		市民一人ひとりが、学びたいときに学べる場とシステムづくりを図る。	社会教育施設再編検討会議の開催	0	12	12	12
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画 管理室)			0	0	0	0
職員管理業務				0	0	0	0
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画 管理室)			0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 5,628 ・月に1回以上の開催

「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」による教育委員会の組織及び職務権限のなかで、教育行政を進める。

H24 4,812 ・月に1回以上の開催

H25 4,812 ・月に1回以上の開催

H23 345 業務の目的達成のための連絡調整をはかり、教育行政の円滑な運営と進展をはかる。 現行どおり

H24 266 業務の目的達成のための連絡調整をはかり、教育行政の円滑な運営と進展をはかる。

H25 266 業務の目的達成のための連絡調整をはかり、教育行政の円滑な運営と進展をはかる。

H23 2,037 ・各協議会による研修等に積極的に参加

・教育委員の資質向上を図るため、協議会及び研修会等に参加、また教育先進都市の教育委員会訪問・視察等、教育に関する情報収集や情報交換に取り組み、さらに深い見識を身につけるよう自己研鑽を行う。

H24 1,700 ・各協議会による研修等に積極的に参加

H25 1,700 ・各協議会による研修等に積極的に参加

H23 0 社会教育施設再編検討会議の開催

現在の社会教育施設の課題を把握し、市民ニーズに合った施設への転換を図る。

H24 0 社会教育施設再編検討会議の開催

H25 0 社会教育施設再編検討会議の開催

H23 0

H24 0

H25 0

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
福利厚生業務		・臨時職員の労働災害、雇用保険及び社会保険等の共済費・職員の安全で快適な作業環境を維持するため、必要な被服を貸与する。	被服の期限内納品率 %	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画管理室)			0	0	0	0
労働安全衛生業務		職員の安全と健康の確保及び快適な職場環境の形成を図る。	公務災害の申請	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画管理室)			0	0	0	0
事務局関係業務		業務遂行上の必要性から職員が出張命令を受け出張する際の必要経費として、旅費(交通費・宿泊費・日当等)及び負担金(協議会等の参加費)の支出。指定管理者制度導入に伴う業務をスムーズに遂行するための経費		0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画管理室)			0	0	0	0
学区審議会委員報酬		学区設定の適正を期するため、円滑に学区審議会を運営する。	問題点指摘件数 件	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
	(学務課)			0	0	0	0
学区審議会運営業務		学区設定の適正を期するため、円滑に学区審議会を運営する。	問題点指摘件数 件	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
	(学務課)			0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画	今後の方針
H23	71,908	被服の期限内納品率	・臨時職員の労働災害、雇用保険及び社会保険等の共済費・職員の安全で快適な作業環境を維持するため、必要な被服を貸与する。
H24	56,098	被服の期限内納品率	
H25	56,098	被服の期限内納品率	
H23	0	安全衛生委員会の設置 等	職員の安全及び衛生の確保に努める
H24	0	安全衛生委員会の設置 等	
H25	0	安全衛生委員会の設置 等	
H23	20,650		業務遂行上の必要性から職員が出張命令を受け出張する場合の必要経費として、旅費、負担金を支出する。
H24	18,085		
H25	18,085		
H23	255	特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じた場合審議会を開催する。	学区設定の適正を期するため、円滑に学区審議会を運営する。
H24	255	特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じた場合審議会を開催する。	
H25	255	特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じた場合審議会を開催する。	
H23	2	特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じた場合審議会を開催する。	学区設定の適正を期するため、円滑に学区審議会を運営する。
H24	2	特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じた場合審議会を開催する。	
H25	2	特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じた場合審議会を開催する。	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23	H24	H25
				基準値			
教育行政相談業務	「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」第19条第8項に基づき設置	相談件数	件	0	55	57	60
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(生涯学習本部企画管理室)				0	0	0	0
ホームページ管理業務	市民が、教育行政に係わる問題の解決に役立つ情報を取得できるようにする。	教育委員会ホームページのアクセス数	件	81433	82000	83000	84000
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(生涯学習本部企画管理室)				0	0	0	0
ネットワーク関係業務	情報通信技術の活用による教育の情報化を図り、教育情報資源の共有や有効活用等により、学校教育の改善を効率的かつ効果的に行う。	事業額削減率	%	0	0	1.7	2.6
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(生涯学習本部企画管理室・教育情報セ)				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	0 市民からの相談要望に対し、迅速に対応する	市民の教育行政に対する疑問や要望など広く耳を傾ける。
H24	0 社会教育施設再編検討会議の開催	
H25	0 社会教育施設再編検討会議の開催	
H23	0 ホームページのリニューアルを図り、更に市民が利用しやすいものとする。	更に市民に役立つ情報が提供できるようホームページを目指し、常に内容を見直し、ニーズに応じた更新に努める。
H24	0 随時内容を見直し、市民ニーズに合わせて改善を図る。	
H25	0 随時内容を見直し、市民ニーズに合わせて改善を図る。	
H23	87,418 教育の情報化を図るため、教育情報センターを中核とする教育情報ネットワークの基盤整備等を実施する。	学校教育の改善を図るため、事業額等の見直しを図る。
H24	85,860 教育の情報化を図るため、教育情報センターを中核とする教育情報ネットワークの基盤整備等を実施する。	
H25	83,610 教育の情報化を図るため、教育情報センターを中核とする教育情報ネットワークの基盤整備等を実施する。	

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】0901 学習したい人が生涯にわたり学習できる

【基本事務事業】01 市民ニーズに対応した学習機会を提供する（社会教育課）

【事務事業】090101 社会教育推進事業

【業務】

090151 社会教育指導員関係業務（公民館）

090152 社会教育委員報酬（社会教育課）

090153 社会教育委員運営業務（社会教育課）

090154 社会教育推進関係業務（社会教育課）

090155 学校施設開放業務（社会教育課）

【事務事業】090102 学習機会提供事業

【業務】

090156 基礎学力再履修講座開催業務（公民館）

090157 矢切公民館各種講座開催業務（公民館）

【事務事業】090103 幼児・児童の読書普及事業

【業務】

090158 読書普及活動業務（図書館）

基本事務事業調査

基本事務事業名 1 市民ニーズに対応した学習機会を提供する 担当課 社会教育課

目的

市民の自主的な生涯学習活動を支援する。

外部環境の変化

生涯を通じて文化・芸術に親しむ機会や場所の提供、発表の場または子供の健全育成の機会が求められる。

内部要因

学習意欲が高く活動的な市民が多い。

取り組み課題

市民に優れた文化芸術にふれる機会を提供するために文化振興財団と連携し、文化振興事業を充実します。

めざす成果

市民が身近に文化芸術にふれる機会が増え、文化芸術への関心がたかまります。

今後の方針

文化祭、美術展、書道展等市民活動の発表の場と機会を提供することで市民文化活動を支援する。

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
展覧会等の開催数	(件)	0	3	3	3
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

社会教育推進事業(社会教育指導員関係業務,社会教育委員報酬,社会教育委員運營業務,社会教育推進関係業務,学校施設開放業務)
 学習機会提供事業(基礎学力再履修講座開催業務,矢切公民館各種講座開催業務)
 幼児・児童の読書普及事業(読書普及活動業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23	H24	H25	
社会教育指導員関係業務		社会教育の特定事項についての直接指導および学習相談、社会教育関係団体の育成等を行なう。	講座数	件	48	48	48	48
			延べ人数	人	14603	15000	15000	15000
			(公民館)		0	0	0	0
社会教育委員報酬		社会教育についての調査研究	社会教育委員会議開催数	回	0	3	3	3
					0	0	0	0
			(社会教育課)		0	0	0	0
社会教育委員運営業務		社会教育委員の活動を支援する	研究・研修会議の欠席	回	0	0	0	0
					0	0	0	0
			(社会教育課)		0	0	0	0
社会教育推進関係業務		社会教育を推進する。	コンサートの開催数	回	0	12	12	12
					0	0	0	0
			(社会教育課)		0	0	0	0
学校施設開放業務		市内小学校の空き教室を市民に開放し、地域コミュニティ活動の振興と向上を図る。	開放施設数	校	0	5	5	5
					0	0	0	0
			(社会教育課)		0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 2,429 家庭教育学級

家庭教育学級、学校連携をより充実させ、講座内容や適正な運営を図る。

H24 0 家庭教育学級

H25 1,935 家庭教育学級

H23 527 ・社会教育委員会議開 催

社会教育法に基づき社会教育及び家庭教育の向上に資する活動について教育委員会に提言していく。

H24 443 ・社会教育委員会議開 催

H25 443 ・社会教育委員会議開 催

H23 198 ・研究大会参加・各種研修会参加

研究・研修会等に積極的に参加し社会教育についての調査研究に有効活用する。

H24 200 ・研究大会参加・各種研修会参加

H25 200 ・研究大会参加・各種研修会参加

H23 190 ・シティーミニコンサートの開催

松戸市に縁の深い演奏者に発表の場を提供するとともに音楽のすばらしさを享受することにより市民文化の向上を図る。

H24 340 ・シティーミニコンサートの開催

H25 340 ・シティーミニコンサートの開催

H23 30 施設の維持管理

現在5校(北部・貝の花・矢切・稔台・常盤平第1小学校)の5教室を開放し、地域住民のコミュニティー活動の場として提供していく。

H24 30 施設の維持管理

H25 30 施設の維持管理

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23	H24	H25	
基礎学力再履修講座開催業務	(公民館)	義務教育を終えた後も基礎学力が足りないと思っている市民がいる可能性がある。また基礎学力を身に付けたいと考えている市民もいると思われる。その他様々な理由で義務教育程度の基礎的なことを再び学びたいと考えている市民もいると思われるので、これらの市民ニーズに幅広く、多様に応じる。	講座数	講座	12	12	12	12
			講座参加延べ人数	人	4914	5000	5000	5000
					0	0	0	0
矢切公民館各種講座開催業務	(公民館)	学習活動のきっかけづくりから、その発展、また、学習成果の地域活動等への還元まで、対象者別、課題別に学習機会を提供する。	参加者数	人	15975	16000	16000	16000
			講座数	数	59	55	55	55
					0	0	0	0
読書普及活動業務	(図書館)	読書の楽しみを知り、子どもたちが生涯にわたって読書習慣を身に付けられるように、家庭や地域での幼児・児童への読書普及活動を行う。	読書普及に関する事業へのボランティア派遣数	人	0	280	280	280
					0	0	0	0
					0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 2,809 ・英語1～3、国語1～3、数学、社会を開講

当該業務については、組織(生涯学習本部)の中で検討して行く必要がある。

H24 2,146 ・英語1～3、国語1～3、数学、社会を開講

H25 2,146 ・英語1～3、国語1～3、数学、社会を開講

H23 4,972 矢切公民館各種講座開催業務・生涯学習大学・提案委員会・専攻科
・成人講座・市民大学講座

講座については、今まで通り各種ジャンルにわたり学習活動を支援すると共に、市民ニーズの把握にも努めていく。

H24 4,475 矢切公民館各種講座開催業務・生涯学習大学・提案委員会・専攻科
・成人講座・市民大学講座

H25 4,475 矢切公民館各種講座開催業務・生涯学習大学・提案委員会・専攻科
・成人講座・市民大学講座

H23 3,682 読書普及に関する事業へのボランティア派遣数

読書の楽しみを知り、子供たちが、生涯にわたって読書習慣を身に付けられるように、家庭や地域での幼児・児童への読書普及活動を行う。

H24 3,817 読書普及に関する事業へのボランティア派遣数

H25 3,817 読書普及に関する事業へのボランティア派遣数

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】0901 学習したい人が生涯にわたり学習できる

【基本事務事業】02 学習の場を提供する（社会教育課）

【事務事業】090201 生涯学習センター計画事業

【業務】

090251 生涯学習センター計画事業（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】090202 社会教育活動支援事業

【業務】

090252 視聴覚ライブラリー運営業務（社会教育課）

090253 社会教育団体補助金等（社会教育課）

090254 新松戸郷土資料館運営費補助金（社会教育課）

【事務事業】090203 タウンスクール管理運営事業

【業務】

090255 施設提供業務（公民館）

090256 施設維持管理業務（公民館）

090257 施設整備業務（公民館）

【事務事業】090204 矢切公民館管理運営事業

【業務】

090258 施設提供業務（公民館）

090259 施設維持管理業務（公民館）

090260 施設整備業務（公民館）

【事務事業】090205 公民館運営審議会運営事業

【業務】

090261 公民館運営審議会委員報酬（公民館）

090262 公民館運営審議会運営業務（公民館）

【事務事業】090206 図書館管理運営事業

【業務】

090263 貸出等管理業務（図書館）

090264 レファレンス業務（図書館）

090265 施設維持管理業務（図書館）

090266 身体障害者図書貸出等業務（図書館）

090267 講座等行事開催業務（図書館）

090268 広報業務（図書館）

090269 情報化推進業務（図書館）

090270 受付業務（図書館）

090271 図書等購入費（図書館）

基本事務事業調書

基本事務事業名 2 学習の場を提供する 担当課 社会教育課

目的

生涯学習社会の実現のため学習機能や施設の見直しを行い、地域の実態にあった生涯学習施設の充実を図る。

外部環境の変化

情報の提供、学習成果の活用、図書館サービスへの要望など生涯学習意欲が高まっており、生涯を通して文化・芸術に親しむ場所の提供、発表の場が求められている。

内部要因

公共施設の老朽化が進み、市民ニーズに応じたサービスが満足にできない。

取り組み課題

生涯学習活動機能の充実を図るため社会教育施設の再編を検討するとともに戸定フォーラム用地の有効活用を検討します。

めざす成果

社会教育施設の再編により地域に密着した生涯学習施設へと転換します。

今後の方針

市民の文化芸術活動の場を提供するため設置した市民劇場や文化ホール、松戸駅ギャラリーの管理を行う。

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
提供施設数	(館)	0	3	3	3
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

生涯学習センター計画事業(生涯学習センター計画事業)

社会教育活動支援事業(視聴覚ライブラリー運営業務,社会教育団体補助金等,新松戸郷土資料館運営費補助金)

タウンスクール管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

矢切公民館管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

公民館運営審議会運営事業(公民館運営審議会委員報酬,公民館運営審議会運営業務)

図書館管理運営事業(貸出等管理業務,レファレンス業務,施設維持管理業務,身体障害者図書貸出等業務,講座等行事開催業務,広報業務,情報化推進業務,受付業務,図書等購入費)

業務調査書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23	H24	H25	
生涯学習センター計画事業		市民一人ひとりが、学びたいときに学べる場とシステムづくりを図る。	社会教育施設再編検討会の開催	回	0	12	12	12
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(生涯学習本部企画管理室)				0	0	0	0	
視聴覚ライブラリー運営業務		子ども会やPTA活動、学校行事等の活動において、視聴覚メディアを利用することにより学習機会の拡充、学習方法の多様化を可能にし、学習意欲を喚起し高める。	機材等の未利用月数	件	0	0	0	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(社会教育課)				0	0	0	0	
社会教育団体補助金等		松戸市の社会教育の振興を図るため行政協力団体への支援を行う。	補助金交付	%	0	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(社会教育課)				0	0	0	0	
新松戸郷土資料館運営費補助金		新松戸地域の文化、習俗、史料の収集・保存・展示を行い、地域住民の相互理解を深め、もって新松戸地域・松戸市の発展に寄与する。	補助金交付	%	0	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(社会教育課)				0	0	0	0	
施設提供業務		タウンスクール根木内の適正な管理運営を行なう。	利用人数	人	10456	11000	11000	11000
					1228	1200	1200	1200
				利用件数	1228	1200	1200	1200
(公民館)				0	0	0	0	

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 0 社会教育施設再編検討会議の開催

現在の社会教育施設の課題を把握し、市民のニーズに合った施設への転換を図る。

H24 0 社会教育施設再編検討会議の開催

H25 0 社会教育施設再編検討会議の開催

H23 876 ・視聴覚教材の貸出・視聴覚機材の貸出

視聴覚教材の充実視聴覚機材の整備

H24 876 ・視聴覚教材の貸出・視聴覚機材の貸出

H25 876 ・視聴覚教材の貸出・視聴覚機材の貸出

H23 3,770 ・補助金交付

松戸市の芸術文化の向上に寄与している行政協力団体に対し、運営費等の一部を補助することにより、事業等の維持継続を図る。

H24 3,770 ・補助金交付

H25 3,770 ・補助金交付

H23 3,500 補助金交付

運営費の一部を助成することにより事業の継続を図る。

H24 3,500 補助金交付

H25 3,500 補助金交付

H23 3,053 施設利用受付業務開館業務

地域住民の利便を図り継続します。

H24 1,923 施設利用受付業務開館業務

H25 1,923 施設利用受付業務開館業務

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23	H24	H25	
施設維持管理業務		タウンスクール根木内の施設を提供するための維持管理を行なう。	利用人数	人	10456	11000	11000	11000
			利用件数	件	1228	1200	1200	1200
			(公民館)		0	0	0	0
施設整備業務					0	0	0	0
					0	0	0	0
			(公民館)		0	0	0	0
施設提供業務		矢切公民館の土・日、祝日及び夜間の適正な施設提供を行なう。	利用人数	人	44791	44000	44000	44000
			利用件数	件	2778	2800	2800	2800
			(公民館)		0	0	0	0
施設維持管理業務		公民館を適正に維持管理し、快適な施設の提供をはかる。	利用人数	人	44791	44000	44000	44000
			利用団体数	件	2778	2800	2800	2800
			(公民館)		0	0	0	0
施設整備業務					0	0	0	0
					0	0	0	0
			(公民館)		0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 2,160 施設の維持管理委託

安全で良好な施設を維持管理し、継続して提供する。

H24 2,160 施設の維持管理委託

H25 2,160 施設の維持管理委託

H23 0

H24 0

H25 0

H23 2,405 施設利用受付業務開館業務

施設利用について、継続して安全で良好な施設を提供する。

H24 2,191 施設利用受付業務開館業務

H25 2,405 施設利用受付業務開館業務

H23 785 施設の維持管理

学習活動の場として安全で良好な施設を維持し、引き続き提供する。

H24 702 施設の維持管理

H25 702 施設の維持管理

H23 0

H24 0

H25 0

業務調査書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23	H24	H25	
公民館運営審議会 委員報酬		社会教育法第29条により、館長の諮問に応じて、各種公民館事業の企画実施にあたり、調査審議を行なう。	提言数	案	1	1	0	1
			審議会の出席者数	人	25	25	25	25
			(公民館)		0	0	0	0
公民館運営審議会 運営業務		審議会の調査審議を行なうための情報収集の一環として、委員が公民館研究大会等に参加する。	人数	人	10	10	10	10
					0	0	0	0
			(公民館)		0	0	0	0
貸出等管理業務		市民の学習意欲に応える資料を収集し提供する。	図書館資料の貸出冊数 (千単位)	冊	0	2227	2228	2229
					0	0	0	0
			(図書館)		0	0	0	0
レファレンス業務		市民自らが学び、課題解決の支援となるような情報を提供する。	レファレンス処理件数	件	0	3800	3800	3800
					0	0	0	0
			(図書館)		0	0	0	0
施設維持管理業務		図書館維持管理委託、各種保守点検委託等を含めた適正な維持管理	安全に対応した施設維持の管理	%	0	0	0	0
			これからの生涯学習社会を支える情報の拠点としての図書館ビジョンの策定を検討する。		0	0	0	0
			(図書館)		0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	272 公民館運営審議会	学校教育関係者・社会教育関係者・家庭教育の向上に資する者・学識関係者の10名で構成。
H24	272 公民館運営審議会	
H25	272 公民館運営審議会	
H23	26 公民館運営審議会千葉県公民館研究大会	公民館運営審議会委員の定数の変更はなし。
H24	26 公民館運営審議会千葉県公民館研究大会	
H25	26 公民館運営審議会千葉県公民館研究大会	
H23	14,967 図書館資料の貸出冊数(千単位)	図書館サービスの充実
H24	13,887 図書館資料の貸出冊数(千単位)	
H25	13,887 図書館資料の貸出冊数(千単位)	
H23	0 レファレンス処理件数	レファレンスサービスの充実
H24	0 レファレンス処理件数	
H25	0 レファレンス処理件数	
H23	20,544 ・図書館維持管理委託各種保守点検委託等を含めた適正な維持管理・これからの生涯学習社会を支える情報の拠点としての図書館ビジョンの策定を検討する。	これからの生涯学習社会を支える情報の拠点としての図書館ビジョンの策定を検討する。
H24	21,060 ・図書館維持管理委託各種保守点検委託等を含めた適正な維持管理・これからの生涯学習社会を支える情報の拠点としての図書館ビジョンの策定を検討する。	
H25	21,060 ・図書館維持管理委託各種保守点検委託等を含めた適正な維持管理・これからの生涯学習社会を支える情報の拠点としての図書館ビジョンの策定を検討する。	

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23	H24	H25	
身体障害者図書貸出等業務	図書館	図書館利用の困難な身体障害者、寝たきり老人等への宅配貸出し及び老人ホームや病院などへの巡回貸出等のサービス。	身体障害者等、寝たきり老人等への宅配利用者登録数	人	0	91	92	93
			老人ホームや病院等への巡回施設数	箇所	0	20	20	20
					0	0	0	0
講座等行事開催業務	図書館	文学講座、展示図書の企画を通し、読書への興味、関心を持たせて、生涯にわたる読書習慣を涵養する。	文学講座、企画展示関連図書の紹介冊数	冊	0	1000	1000	1000
					0	0	0	0
					0	0	0	0
広報業務	図書館	読書に関わる各種印刷物を発行し、図書館の広報に勤める。	読書普及に関わる印刷物の充実	%	0	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
情報化推進業務	図書館	図書館の利用促進を図るため、図書館電算システムの管理。インターネット、携帯、利用者開放端末機を利用した図書館サービスの利便性の向上。	インターネット利用件数	件	0	260000	261000	262000
					0	0	0	0
					0	0	0	0
受付業務	図書館	本館・分館のカウンター業務の維持。利用者が来館の際、利用しやすい図書館サービスを提供する。	利用者の登録数	人	0	191535	191535	195535
					0	0	0	0
					0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	2,158 ・身体障害者等、寝たきり老人等への宅配利用者登録数・老人ホームや病院等への巡回施設数	図書館利用の困難な方々へのサービスの充実
H24	2,133 ・身体障害者等、寝たきり老人等への宅配利用者登録数・老人ホームや病院等への巡回施設数	
H25	2,133 ・身体障害者等、寝たきり老人等への宅配利用者登録数・老人ホームや病院等への巡回施設数	
H23	270 行事等展示図書の貸出数	読書に対する興味、関心を高める。
H24	257 行事等展示図書の貸出数	
H25	257 行事等展示図書の貸出数	
H23	50 読書普及に関わる印刷物の充実	読書普及に関わる印刷物の充実を図る。
H24	50 読書普及に関わる印刷物の充実	
H25	50 読書普及に関わる印刷物の充実	
H23	39,697 インターネット利用件数	インターネット、携帯、利用者開放端末機を利用した図書館サービスの利便性の向上。
H24	39,559 インターネット利用件数	
H25	39,559 インターネット利用件数	
H23	91,929 利用者の登録数	利用しやすい図書館サービスの提供
H24	90,225 利用者の登録数	
H25	90,225 利用者の登録数	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
図書等購入費		市民の学習意欲に応える資料を収集する。	図書購入費 千円	0	60252	60252	60252
			電子書籍の研究、検討	0	0	0	0
(図書館)				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	70,007 図書購入費電子書籍の研究、検討	市民の学習意欲に応えられるように、蔵書の充実させる。
H24	69,148 図書購入費電子書籍の研究、検討	
H25	69,148 図書購入費電子書籍の研究、検討	

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】0902 子どもたちが健全に社会参加活動ができる

【基本事務事業】03 家庭・地域の教育力を向上させる（公民館）

【事務事業】090301 学校を核にした地域コミュニティづくり事業

【業務】

090351 学校施設活用業務（生涯学習本部企画管理室）

090352 学校支援地域連携業務（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】090302 家庭教育力向上事業

【業務】

090353 家庭教育学級開催業務（公民館）

090354 子育て学習開催業務（公民館）

【事務事業】090303 成人式開催事業

【業務】

090355 成人式開催事業（社会教育課）

【事務事業】090304 少年センター運営事業

【業務】

090356 少年センター運営協議会委員報酬（青少年課）

090357 少年補導員関係業務（青少年課）

090358 家庭教育指導員関係業務（青少年課）

基本事務事業調書

基本事務事業名 3 家庭・地域の教育力を向上させる 担当課 公民館

目的 家庭教育や家庭のあり方について自主的に学習するために、継続的な学習の場を提供する。

外部環境の変化 少子化・核家族化、家庭と地域のつながりの弱まり労働環境の変化などの社会環境の変化は、家族や地域の状況に様々な影響を及ぼし、子育てや社会教育とのつながりを困難なものにしている。

内部要因 地域で子どもを育てる取組を実施したいと考えている地域住民が増えている。

取り組み課題 家庭教育学級の講座等の充実や運営に係る体制作りを図る。

めざす成果 家庭教育学級の役員のなり手を多くし、加入率の向上を図るには、各学級を通じて家庭教育学級活動の広報を充実、学校・地域との連携強化などの対応が必要と考えるが、学級主事だけでは対応は困難である。学校と公民館を連携する体制作りを目指す。また、幼児家庭教育学級や中学校版家庭教育学級、子育て学習開催業務など子育て全期にわたり支援事業を行なっていく。

今後の方針 公民館と家庭教育学級との連携をさらに充実させ、講座内容や適正な運営を図る。

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
参加者数	(人)	9689	10000	10000	10000
講座数	(件)	48	48	48	48
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

学校を核にした地域コミュニティづくり事業(学校施設活用業務,学校支援地域連携業務)

家庭教育力向上事業(家庭教育学級開催業務,子育て学習開催業務)

成人式開催事業(成人式開催事業)

少年センター運営事業(少年センター運営協議会委員報酬,少年補導員関係業務,家庭教育指導員関係業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
学校施設活用業務		学校が地域の拠点としての役割を果たし、地域の特性を生かした開かれた生涯学習の場とするための「学校施設活用のあり方」を研究する。	教育活動を支援する地域の活動がある学校の割合 %	73	75	76	77
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画 管理室)			0	0	0	0
学校支援地域連携業務		地域の教育力低下や学校における教育活動以外の業務など、地域全体で学校教育を支援するため、学校と地域の連携体制の構築を図り、多様な学校支援を推進する「地域組織」のあり方を研究する。	教育活動を支援する地域の活動がある学校の割合 数	73	75	76	77
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画 管理室)			0	0	0	0
家庭教育学級開催業務		家庭の教育力支援事業の一環として、保護者同士が学校と連携し、継続的、自主的学習会を開催する。また、3歳児とその保護者への学習の機会を提供し支援する。中学生の保護者のは、幼児、小学校の家庭教育学級を卒業した人たちを中心に、心身ともに大きく変化を迎える子どもへの対応等について学習機会を提供する。	参加者数 人	9689	10000	10000	10000
			講座数 件	48	48	48	48
	(公民館)			0	0	0	0
子育て学習開催業務		家庭の教育力回復支援事業の一環として、孤立した環境の中で子育てをしている市民や育児に参加する時間の少ない保護者たちに、子育てに関する情報や学習の機会を提供する。	人数 人	507	400	400	400
			件数 件	3	3	3	3
	(公民館)			0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 599 学校施設活用のあり方を検討する

実施する学校数、地域の実情に応じた実施方法等に関する考え方を研究する。

H24 595 学校施設活用のあり方を検討する

H25 595 学校施設活用のあり方を検討する

H23 1,393 学校を核とした地域組織のあり方の検討を進める

実施する学校数、地域の実情に応じた実施方法等に関する考え方を研究する。

H24 1,300 学校を核とした地域組織のあり方の検討を進める

H25 1,300 学校を核とした地域組織のあり方の検討を進める

H23 5,249 幼児家庭教育学級家庭教育学級全体会家庭教育学級各学級中学校版家庭教育学級

公民館と学校との体制を充実させ連携を図る。

H24 4,491 幼児家庭教育学級家庭教育学級全体会家庭教育学級各学級中学校版家庭教育学級

H25 4,491 幼児家庭教育学級家庭教育学級全体会家庭教育学級各学級中学校版家庭教育学級

H23 190 おやこっこクラブ

子育て中の市民が情報交換や相互学習を行なえる場を継続して提供する。

H24 171 おやこっこクラブ

H25 171 おやこっこクラブ

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標 基準値	H23	H24	H25
	成人式開催事業	国民の祝日に関する法律に基づき「大人になったことを自覚し自ら生き抜こうとする青年を励ます」にあたりその意識を広く市民の間に普及、徹底を図るため式典開催する。	式典開催 回	0	1	1	1
				0	0	0	0
	(社会教育課)			0	0	0	0
	少年センター運営協議会委員報酬	少年センターの適切な運営を図るために設置された協議会の委員に対する報酬	開催回数	4	4	4	4
				0	0	0	0
	(青少年課)			0	0	0	0
	少年補導員関係業務	20未満の青少年を対象に、早期に虞犯・不良行為少年を発見し、注意や助言を与えることを目的としている。	参加人数	1870	1870	1870	1870
				0	0	0	0
	(青少年課)			0	0	0	0
	家庭教育指導員関係業務	青少年の悩みなどの相談に応じるため家庭教育相談員を2人配置している。	相談件数	240	240	240	240
				0	0	0	0
	(青少年課)			0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 7,846 ・成人式挙行

新成人自らに成人としての自覚・責任を認識してもらい「国民の祝日に関する法律」に定められている意義を市民の間に普及させ、徹底を図る。

H24 7,846 ・成人式挙行

H25 7,846 ・成人式挙行

H23 238
会議年4回

今後も年4回の会議を継続していく。

H24 238
会議年4回

H25 238
会議年4回

H23 7,327
街頭補導列車補導会議等

今後補導活動を継続していく。

H24 5,980
街頭補導列車補導会議等

H25 5,980
街頭補導列車補導会議等

H23 2,486
電話相談件数来所相談件数

今後も2人体制で継続する。

H24 2,856
電話相談件数来所相談件数

H25 2,856
電話相談件数来所相談件数

【政策】 09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】 0902 子どもたちが健全に社会参加活動ができる

【基本事務事業】 04 青少年の自主活動、社会参加活動を促進する（青少年課）

【事務事業】 090401 青少年会館管理運営事業

【業務】

090451 施設提供業務（公民館）

090452 施設維持管理業務（公民館）

090453 施設整備業務（公民館）

【事務事業】 090402 青少年活動支援事業

【業務】

090454 松戸少年少女発明クラブ補助金（社会教育課）

090455 スカウト連絡協議会補助金（公民館）

090456 青少年団体行事報償費（公民館）

090457 相互学習報償費（公民館）

【事務事業】 090403 青少年自立支援事業

【業務】

090458 団体育成業務（青少年課）

090459 子ども会支援業務（青少年課）

090460 青少年相談員連絡協議会支援業務（青少年課）

090461 子ども会活性化対策業務（青少年課）

090462 非行防止啓発業務（青少年課）

090463 倉吉市との地域間交流業務（青少年課）

090464 こどもモニター関係業務（青少年課）

090465 こども新聞発行業務（青少年課）

090467 こどもの遊び場維持管理業務（青少年課）

090468 こども祭り開催業務（青少年課）

【事務事業】 090404 青少年会館学習機会提供事業

【業務】

090469 各種講座開催業務（公民館）

基本事務事業調書

基本事務事業名 4 青少年の自主活動、社会参加活動を促進する 担当課 青少年課

目的 青少年がさまざまな活動を通して自立心の向上を図り、社会の変化に対応できる子どもたちを健全に育成することを目的とする。

外部環境の変化 地域活動を通じて子どもたちが地域社会の一員であるという意識が薄れ、自ら考えて行動することが少なくなっている。大人に関しては、子ども達と一緒に活動する意識が低下しているが、地域活動の輪を広げていきたい人のための育成が期待されている。

内部要因 地域団体の活動内容、活動方針について現在の社会情勢に適合しているものなのか。また、アンケート結果の中で、活動には参加する意思はあるが、社会環境、家庭事情により地域活動に参加できない人達のための方策を検討しなければいけない。

取り組み課題 各団体の役員などのなり手がなく、大人が活動に参加しなければ役員もやらなくて済むという意識がある。しかし、子どもの中でも活動に参加したい意思はあるが、親が反対したり習い事があるなど悪循環になる部分がある。多くの子どもたちは、学校以外では自分の好きな活動・遊びが豊富にあり、地域で一掃に活動する意識は少なくなっている。非行防止に向けて、関係する機関・団体と情報を共有するとともに、意見交換を行い、地域での連携を図ると共に、今後も補導活動を継続していきます。

めざす成果 高齢化社会が進む中で、青少年と高齢者等との連携を図りながら、地域活動の活性化を目指していき、活動に参加できない30代、40代世代の人たちを取り込んでいく。

今後の方針

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
子ども会の加入率	()	23	23	23	23
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

青少年会館管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

青少年活動支援事業(松戸少年少女発明クラブ補助金,スカウト連絡協議会補助金,青少年団体行事報償費)

青少年自立支援事業(子ども会支援業務,青少年相談員連絡協議会支援業務,子ども会活性化対策業務,非行防止啓発業務,倉吉市との地域間交流業務,こどもモニター関係業務,こども新聞発行業務,こどもの遊び場維持管理業務,こども祭り開催業務)

青少年会館学習機会提供事業(各種講座開催業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標 基準値	H23	H24	H25	
施設提供業務	青少年会館及び青少年会館樋野口分館の受付業務		利用件数	件	5941	6000	6000	6000
			利用人数	人	116999	117000	117000	117000
			(公民館)		0	0	0	0
施設維持管理業務	青少年会館と青少年会館樋野口分館等を適正に維持管理し、快適な施設の提供を図る。		利用件数	件	5941	6000	6000	6000
			利用人数	人	116999	117000	117000	117000
			(公民館)		0	0	0	0
施設整備業務	学習活動の拠点としての施設整備し快適な施設の提供を図る		利用件数	件	5941	6000	6000	6000
			利用人数	人	116999	117000	117000	117000
			(公民館)		0	0	0	0
松戸少年少女発明クラブ補助金	松戸市の次代を担う児童・生徒に科学技術に関する興味・関心を追求する場を提供し、科学的で独創的な発想に基づく創作活動を通じて発明工夫の楽しさと創作する喜びを体得させることにより、創造性豊かな人間形成を測る。	補助金交付		%	0	100	100	100
					0	0	0	0
			(社会教育課)		0	0	0	0
スカウト連絡協議会補助金	団体に資金補助を行なうことをとおして、青少年の健全育成を図る。	スカウト活動参加者数		人	674	680	680	680
					0	0	0	0
			(公民館)		0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 11,417 ・利用の受付業務・開館業務

学習活動の拠点として、安全で良好な良好な施設を提供する。

H24 10,105 ・利用の受付業務・開館業務

H25 10,105 ・利用の受付業務・開館業務

H23 15,054 ・施設の維持管理・施設の修繕・委託

施設の老朽化に伴い、計画的な修繕だけでなく、突発的な損壊の修繕も利用者の安全のために必要である。

H24 14,936 ・施設の維持管理・施設の修繕・委託

H25 14,936 ・施設の維持管理・施設の修繕・委託

H23 0

松戸青少年会館は昭和50年の設立で、随所に老朽化があり工事及び修繕が必要である。また、樋野口分館においても平成元年設立であり本館と同様である。

H24 3,000 青少年会館樋野口分館空調工事

H25 6,000 松戸青少年会館体育室床張替え工事

H23 320 ・補助金交付

松戸市の次世代を担う児童・生徒に科学技術に関する興味・関心を喚起・追及する場を提供していく。

H24 320 ・補助金交付

H25 320 ・補助金交付

H23 760 ・スカウト連絡協議会補助金

今後、スカウト活動参加者が減少すれば減額を検討する余地がある

H24 684 ・スカウト連絡協議会補助金

H25 684 ・スカウト連絡協議会補助金

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23	H24	H25	
				基準値				
青少年団体行事報 償費		青少年団体の成果発表 と青少年会館利用者相 互の交流の機会とすると ともに、仲間づくり、社会 的連帯感を高めていく機 会とする。	活動への参加者数	人	55	55	55	55
					0	0	0	0
			(公民館)		0	0	0	0
子ども会支援業務		子どもたちを育む地域活 動の中で中心的役割を 担っている、松戸市子ど も会育成会連絡協議会 及び単位子ども会に対 し、活動の支援を行う。	子ども会会員数		25526	25350	25350	25350
					0	0	0	0
			(青少年課)		0	0	0	0
青少年相談員連絡 協議会支援業務		青少年相談員連絡協議 会に対し青少年の健全 育成活動費の支援を行 う。	青少年の健全育成業務		4992	3709	3865	5395
					0	0	0	0
			(青少年課)		0	0	0	0
子ども会活性化対 策業務					0	0	0	0
					0	0	0	0
			(青少年課)		0	0	0	0
非行防止啓発業務					0	0	0	0
					0	0	0	0
			(青少年課)		0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 200 ・青年フェスティバル実行委員会・青年学級

青年学級については、松戸手をつなぐ育成会が組織化されているため、補助金に移行することを検討する余地がある。

H24 180 ・青年フェスティバル実行委員会・青年学級

H25 180 ・青年フェスティバル実行委員会・青年学級

H23 6,561 こども祭りキャンプ少年少女の集い大会サッカー大会各子ども会活動など

子ども会活動に対し引き続き支援を行っていく。

H24 6,650 こども祭りキャンプ少年少女の集い大会サッカー大会各子ども会活動など

H25 6,650 こども祭りキャンプ少年少女の集い大会サッカー大会各子ども会活動など

H23 3,709 親子手芸教室青少年キャンプ大会青少年スポーツ大会各支部行事ほか

各事業の参加を増やす為、広報まつど等の媒体を利用し、参加を促す

H24 3,865 親子手芸教室青少年キャンプ大会青少年スポーツ大会各支部行事ほか

H25 5,395 親子手芸教室青少年キャンプ大会青少年スポーツ大会各支部行事ほか

H23 0

H24 0

H25 0

H23 0

H24 0

H25 0

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	目標			
				基準値	H23	H24	H25	
倉吉市との地域間 交流業務		参加者が2泊3日の交流会の中で、さまざまなことを体験しながら友情を育み、両市の魅力を理解することで、両市の友好促進はもとより、自分自身の成長や、まちづくりへの意識の芽生えを促す。	両市参加者の継続的な交流	%	0	80	80	80
			交流会を通じての地域の魅力の発見		0	0	0	0
			(青少年課)		0	0	0	0
こどもモニター関係 業務		市の行事への参画及びこども新聞の編集・取材施設見学等を通じて、こども達から見た市政に対する要望・意見などを聞きそれを市政に反映させる。	事業へのこどもモニターの出席率	%	64.6	80	80	80
					0	0	0	0
			(青少年課)		0	0	0	0
こども新聞発行業務		こどもモニターの協力を得て、子ども達に関心のあるテーマ、内容を掲載し情報の提供を図る。	取材・編集会議へのこどもモニター出席率	%	81.6	90	90	90
					0	0	0	0
			(青少年課)		0	0	0	0
こどもの遊び場維持 管理業務		こどもの遊び場を適正に維持管理することにより、子どもたちが安心して安全に遊べる場所を提供する。	遊び場の箇所数		65	60	60	60
					0	0	0	0
			(青少年課)		0	0	0	0
こども祭り開催業務		市内の子どもたちが一同に集い、各種催し物への参加を通じ楽しい1日を過ごすことにより「こども達の交流」「親子のふれあい」を図り、青少年の健全育成の一助とすることと目的とするため。	参加人数		20000	19000	19500	20000
					0	0	0	0
			(青少年課)		0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 400 松戸市にて実施。

参加者がより有意義な交流を行えるよう、子ども会役員・ジュニアリーダーの協力を得て、交流内容の充実を図る。

H24 450 倉吉市にて実施。

H25 420 松戸市にて実施。

H23 146 委嘱退任式子ども祭り鳥取県倉吉市との地域間交流会施設見学会
子ども新聞取材・編集会議非行防止キャンペーン青少年相談員との合同研修会

各イベント実施に併せてアンケートを取り、モニターからの意見吸収に努める。また、市主催のフォーラム等に要請に応じて参加協力する。

H24 142 委嘱退任式子ども祭り鳥取県倉吉市との地域間交流会施設見学会
子ども新聞取材・編集会議非行防止キャンペーン青少年相談員との合同研修会

H25 142 委嘱退任式子ども祭り鳥取県倉吉市との地域間交流会施設見学会
子ども新聞取材・編集会議非行防止キャンペーン青少年相談員との合同研修会

H23 483 こども新聞(紙版)10月1日発行(40,000部)こども新聞ホームページ版更新

編集委員(こどもモニター)に事前アンケートを実施し、より子どもの興味のあるテーマで取材等を行い、紙面内容の充実を図る。

H24 535 こども新聞(紙版)10月1日発行(40,000部)こども新聞ホームページ版更新

H25 535 こども新聞(紙版)10月1日発行(40,000部)こども新聞ホームページ版更新

H23 11,939 60箇所

利用状況や地域の要望を考慮しながら、維持管理していく。

H24 12,615 60箇所

H25 12,615 60箇所

H23 4,370 中央ステージわんぱく相撲レクリエーション輪投げストライクボードほか26コーナー

参加者を増やすため、引き続き広報まつど等の掲載し、参加を促す

H24 4,370 中央ステージわんぱく相撲レクリエーション輪投げストライクボードほか26コーナー

H25 4,370 中央ステージわんぱく相撲レクリエーション輪投げストライクボードほか26コーナー

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23	H24	H25	
各種講座開催業務		青少年が自ら、芸術、文化、スポーツにかかわり自己表現活動を深め、学校外の学習を生き生きと取り組む機会を提供する。	講座延べ参加者数	人	7323	7400	7400	7400
					0	0	0	0
(	公民館	)			0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 4,854 ・青少年教室・青年講座・国際交流事業・文化祭・芸術祭

講座については、今まで通り、文化・芸術・自然科学・スポーツ活動を通じて、青少年の地域での仲間作りや学習活動を支援すると共に、市民ニーズの把握にも努めていく。

H24 4,369 ・青少年教室・青年講座・国際交流事業・文化祭・芸術祭

H25 4,369 ・青少年教室・青年講座・国際交流事業・文化祭・芸術祭

【政策】 09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】 0903 スポーツしたい人がスポーツできる

【基本事務事業】 05 スポーツの市民活動を支援・育成する（スポーツ課）

【事務事業】 090501 スポーツ活動支援事業

【業務】

090551 スポーツ振興審議会委員報酬（スポーツ課）

090552 地域スポーツ支援業務（スポーツ課）

090553 国際スポーツ交流支援業務（スポーツ課）

090554 市民運動会行事共済負担金（スポーツ課）

【事務事業】 090502 スポーツ団体・指導者育成支援事業

【業務】

090555 体育協会補助金（スポーツ課）

090556 選手育成支援業務（スポーツ課）

090557 体育指導委員活動支援業務（スポーツ課）

090558 優秀選手支援業務（スポーツ課）

基本事務事業調書

基本事務事業名 5 スポーツの市民活動を支援・育成する 担当課 スポーツ課

目的

スポーツがもたらす、健康の維持・増進や体力の向上とともに仲間との交流といった連帯感が生まれま
す。ついでには、一人でも多くの市民が、年齢や体力に応じたスポーツに親しむ環境を整備します。

外部環境の変化

生涯を通じて、継続的にスポーツを親しむ機会や場所が求められている。

内部要因

社会教育団体やスポーツ団体が増えている。

取り組み課題

地域スポーツ活動の活性化を図るため、「総合型地域スポーツクラブ」を創設します。

めざす成果

種目を超えた交流や多様なスポーツ活動ができる機会が増えます。

今後の方針

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
スポーツを行っている市民の割合	(%)	36	39	40	42
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

スポーツ活動支援事業(スポーツ振興審議会委員報酬,地域スポーツ支援業務,国際スポーツ交流支援業務,市民運動会行事共済負担金)

スポーツ団体・指導者育成支援事業(体育協会補助金,選手育成支援業務,体育指導委員活動支援業務,優秀選手支援業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
スポーツ振興審議会委員報酬		生涯スポーツの普及振興及び継続的スポーツ活動者の拡充	スポーツ振興審議会委員 人	0	9	9	9
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(スポーツ課)				0	0	0	0
地域スポーツ支援業務		生涯スポーツの普及振興及び継続的スポーツ活動者を拡充するため、スポーツ行事等の開催や「総合型地域スポーツクラブ」を設立します	総合型スポーツクラブの設立数 箇所	1	1	1	1
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(スポーツ課)				0	0	0	0
国際スポーツ交流支援業務		生涯スポーツの普及振興及び継続的スポーツ活動者の拡充	国際交流延べ実施種目数 種類	0	9	9	9
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(スポーツ課)				0	0	0	0
市民運動会行事共済負担金		生涯スポーツの普及振興及び継続的スポーツ活動者の拡充	参加者数 人	0	10500	10500	10500
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(スポーツ課)				0	0	0	0
体育協会補助金		スポーツ統轄団体及び指導団体の拡充及び資質の向上をするために、運営費の補助及び指導助言を行う。	加盟団体数 団体	0	45	45	45
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(スポーツ課)				0	0	0	0

H23	230	会議年2回開催
-----	-----	---------

H24	230	会議年2回開催
-----	-----	---------

H25	230	会議年2回開催
-----	-----	---------

H23	3,315	1箇所
-----	-------	-----

H24	3,315	1箇所
-----	-------	-----

H25	3,315	1箇所
-----	-------	-----

H23	4,304	派遣大韓民国へ野球
-----	-------	-----------

H24	3,500	受け入れ松戸市へ野球
-----	-------	------------

H25	3,500	派遣
-----	-------	----

H23	2,400	市民大会の開催12地区
-----	-------	-------------

H24	2,400	市民大会の開催12地区
-----	-------	-------------

H25	2,400	市民大会の開催12地区
-----	-------	-------------

H23	11,816	補助金の交付
-----	--------	--------

H24	12,616	補助金の交付
-----	--------	--------

H25	12,616	補助金の交付
-----	--------	--------

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標 基準値	目標			
					H23	H24	H25	
選手育成支援業務		スポーツ統轄団体及び指導団体の拡充及び資質の向上をするために、運営費の補助及び指導助言を行う。	スポーツ指導者数	人	0	326	320	320
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(スポーツ課)					0	0	0	0
体育指導委員活動 支援業務		スポーツ統轄団体及び指導団体の拡充及び資質の向上をするために、運営費の補助及び指導助言を行う。	体育指導委員数	人	0	105	110	110
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(スポーツ課)					0	0	0	0
優秀選手支援業務		スポーツ統轄団体及び指導団体の拡充及び資質の向上をするために、運営費の補助及び指導助言を行う。	激励金交付者数	人	0	200	200	200
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(スポーツ課)					0	0	0	0

H23	6,507	326人
-----	-------	------

H24	5,000	320人
-----	-------	------

H25	5,000	320人
-----	-------	------

H23	5,775	総会(年1回)理事会(年6回)主催事業、協力事業、研究・研修大会への参加
-----	-------	--------------------------------------

H24	5,775	総会(年1回)理事会(年6回)主催事業、協力事業、研究・研修大会への参加
-----	-------	--------------------------------------

H25	5,775	総会(年1回)理事会(年6回)主催事業、協力事業、研究・研修大会への参加
-----	-------	--------------------------------------

H23	1,500	全国大会等に出場するスポーツ選手に激励金を交付
-----	-------	-------------------------

H24	1,500	全国大会等に出場するスポーツ選手に激励金を交付
-----	-------	-------------------------

H25	1,500	全国大会等に出場するスポーツ選手に激励金を交付
-----	-------	-------------------------

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする
【施策】0903 スポーツしたい人がスポーツできる

【基本事務事業】06 スポーツに親しむ環境を整備する（スポーツ課）

【事務事業】090601 松戸中央公園プール管理運営事業

【業務】

090651 施設提供業務（スポーツ課）

090652 施設維持管理業務（スポーツ課）

090653 施設整備業務（スポーツ課）

【事務事業】090602 新松戸プール管理運営事業

【業務】

090654 施設提供業務（スポーツ課）

090655 施設維持管理業務（スポーツ課）

090656 施設整備業務（スポーツ課）

【事務事業】090603 栗ヶ沢公園等庭球場管理運営事業

【業務】

090657 施設提供業務（スポーツ課）

090658 施設維持管理業務（スポーツ課）

090659 施設整備業務（スポーツ課）

【事務事業】090604 小金原体育館管理運営事業

【業務】

090660 管理代行業務（スポーツ課）

090661 施設維持管理業務（スポーツ課）

090662 施設整備業務（スポーツ課）

【事務事業】090605 常盤平体育館管理運営事業

【業務】

090663 管理代行業務（スポーツ課）

090664 施設維持管理業務（スポーツ課）

090665 施設整備業務（スポーツ課）

【事務事業】090606 柿ノ木台公園体育館管理運営事業

【業務】

090666 管理代行業務（スポーツ課）

090667 施設維持管理業務（スポーツ課）

090668 施設整備業務（スポーツ課）

【事務事業】090607 その他体育施設管理運営事業

【業務】

090669 その他体育施設管理運営事業（スポーツ課）

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする
【施策】0903 スポーツしたい人がスポーツできる

【事務事業】090608 学校体育施設開放事業

【業務】

090670 学校体育施設開放事業（スポーツ課）

【事務事業】090609 松戸運動公園管理運営業務

【業務】

090671 施設提携業務（スポーツ課）

090672 施設推進管理業務（スポーツ課）

090673 施設整備業務（スポーツ課）

基本事務事業調書

基本事務事業名 6 スポーツに親しむ環境を整備する 担当課 スポーツ課

目的 スポーツに親しむ市民(利用者)の増加を図るため、その活動拠点となる体育施設の整備・充実を図るとともに、適切な施設の管理運営に努めます。

外部環境の変化 ①団塊世代の生涯学習の場の充実。 ②継続的にスポーツを親しむ機会や場所。③公の施設管理への民間参入(規制緩和)。④利用率の低い施設があり、市民の需要は縮小している。⑤社会教育団体及びスポーツ団体については活動も安定し、特定の団体のみを支援していく役割は減少している。

内部要因 ①人口急増期に建設した社会教育施設・スポーツ施設が、老朽化している。②人件費等の上昇により、施設サービス等に要するコスト効率が低い。③社会教育団体やスポーツ団体が増えている。

取り組み課題 ①公共スポーツ施設の運営方法やあり方について検討します。②スポーツ団体への減免も含め、受益者負担の考え方に基づいた使用料金の徴収を検討します。

めざす成果 ①生涯にわたってスポーツに親しむ場の提供が可能になります。②スポーツ施設利用者の公平感を保つことができます。

今後の方針

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
運動公園施設利用者の人数	(人)	225003	23065	23065	23065
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

松戸中央公園プール管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

新松戸プール管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

栗ヶ沢公園等庭球場管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

小金原体育館管理運営事業(管理代行業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

常盤平体育館管理運営事業(管理代行業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

柿ノ木台公園体育館管理運営事業(管理代行業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

その他体育施設管理運営事業(その他体育施設管理運営事業)

学校体育施設開放事業(学校体育施設開放事業)

松戸運動公園管理運営業務(施設提携業務,施設推進管理業務,施設整備業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
施設提供業務		利用者が安全で快適に松戸中央公園プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす。	松戸中央公園プール利用者数 人	8230	8631	8631	8631
				0	0	0	0
			(スポーツ課)	0	0	0	0
施設維持管理業務		利用者が安全で快適に松戸中央公園プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす。	松戸中央公園プール利用者	8230	8631	8631	8631
				0	0	0	0
			(スポーツ課)	0	0	0	0
施設整備業務				0	0	0	0
				0	0	0	0
			(スポーツ課)	0	0	0	0
施設提供業務		利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす。	新松戸プール利用者数 人	18812	19001	19001	19001
				0	0	0	0
			(スポーツ課)	0	0	0	0
施設維持管理業務		利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす。	新松戸プール利用者数 人	18812	19001	19001	19001
				0	0	0	0
			(スポーツ課)	0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	6,983 利用者が安全で快適に松戸中央公園プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす。	事業検討中
H24	6,983 利用者が安全で快適に松戸中央公園プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす。	
H25	6,983 利用者が安全で快適に松戸中央公園プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす。	
H23	3,470 利用者が安全で快適に松戸中央公園プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	事業検討中
H24	3,135 利用者が安全で快適に松戸中央公園プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	
H25	3,135 利用者が安全で快適に松戸中央公園プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	
H23	0	
H24	0	
H25	0	
H23	6,983 利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	子どもの利用料金の無料化の期間延長を検討中
H24	6,983 利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	
H25	6,983 利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	
H23	2,177 利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	子どもの利用料金の無料化の期間延長を検討中
H24	2,753 利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	
H25	2,753 利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23	H24	H25
				基準値			
	施設整備業務			0	0	0	0
				0	0	0	0
	(スポーツ課)			0	0	0	0
施設提供業務	利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	栗ヶ沢公園等庭球場利用者数	人	246154	327379	327379	327379
				0	0	0	0
	(スポーツ課)			0	0	0	0
施設維持管理業務	利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	栗ヶ沢公園等庭球場利用者数		246154	327379	327379	327379
				0	0	0	0
	(スポーツ課)			0	0	0	0
施設整備業務				0	0	0	0
				0	0	0	0
	(スポーツ課)			0	0	0	0
管理代行業務	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	小金原体育館利用者数	人	133925	139304	139304	139304
				0	0	0	0
	(スポーツ課)			0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 0

H24 0

H25 0

H23 3,948 利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。

H24 4,010 利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。

H25 4,010 利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。

H23 9,164 利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。

H24 8,788 利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。

H25 8,788 利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。

H23 0

H24 0

H25 0

H23 23,679 地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう

H24 23,970 地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう

H25 23,970 地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
施設維持管理業務	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらおう	小金原体育館利用者数	人	133925	139304	139304	139304
				0	0	0	0
				(スポーツ課)			
施設整備業務				0	0	0	0
				0	0	0	0
				(スポーツ課)			
管理代行業務	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらおう	常盤平体育館利用者数	人	121907	127010	127010	127010
				0	0	0	0
				(スポーツ課)			
施設維持管理業務	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらおう	常盤平体育館利用者数	人	121907	127010	127010	127010
				0	0	0	0
				(スポーツ課)			
施設整備業務				0	0	0	0
				0	0	0	0
				(スポーツ課)			

H23	694	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう
-----	-----	---

H24	694	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう
-----	-----	---

H25	694	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう
-----	-----	---

H23	0	
-----	---	--

H24	0	
-----	---	--

H25	0	
-----	---	--

H23	23,309	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう
-----	--------	---

H24	23,781	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう
-----	--------	---

H25	23,781	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう
-----	--------	---

H23	698	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう
-----	-----	---

H24	698	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう
-----	-----	---

H25	698	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう
-----	-----	---

H23	0	
-----	---	--

H24	0	
-----	---	--

H25	0	
-----	---	--

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
管理代行業務		地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	柿ノ木台体育館利用者数 人	131205	133522	133522	133522
				0	0	0	0
				(スポーツ課)			
				0	0	0	0
施設維持管理業務		地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	柿ノ木台体育館利用者数 人	131205	133522	133522	133522
				0	0	0	0
				(スポーツ課)			
				0	0	0	0
施設整備業務				0	0	0	0
				0	0	0	0
				(スポーツ課)			
				0	0	0	0
その他体育施設管理運営事業		利用者が安全で快適にその他体育施設を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす	その他体育施設利用者数 人	127363	159835	159835	159835
				0	0	0	0
				(スポーツ課)			
				0	0	0	0
学校体育施設開放事業		スポーツする人・機会を増やす	学校体育施設利用者数 人	0	550000	550000	550000
				0	0	0	0
				(スポーツ課)			
				0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23	32,982	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう
-----	--------	---

H24	33,072	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう
-----	--------	---

H25	33,072	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう
-----	--------	---

H23	703	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう
-----	-----	---

H24	706	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう
-----	-----	---

H25	706	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう
-----	-----	---

H23	0	
-----	---	--

H24	0	
-----	---	--

H25	0	
-----	---	--

H23	7,226	利用者が安全で快適にその他体育施設を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす
-----	-------	--

H24	7,514	利用者が安全で快適にその他体育施設を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす
-----	-------	--

H25	7,514	利用者が安全で快適にその他体育施設を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす
-----	-------	--

H23	2,006	
-----	-------	--

H24	1,800	
-----	-------	--

H25	1,800	
-----	-------	--

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23	H24	H25	
施設提携業務		利用者が安全で快適に運動公園施設を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす	運動公園体育館施設利用者数	人	124733	12057	12057	12057
			運動公園武道館施設利用者数	人	61739	65911	65911	65911
			(スポーツ課)					
施設推進管理業務		利用者が安全で快適に運動公園施設を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす	運動公園体育館利用者数	人	124733	125057	125057	125057
			運動公園武道館利用者数	人	61739	65911	65911	65911
			(スポーツ課)					
施設整備業務			運動公園陸上競技場利用者数	人	20109	68354	68354	68354
			(スポーツ課)					
施設整備業務					0	0	0	0
			(スポーツ課)					

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23	13,334	利用者が安全で快適に運動公園施設を利用できるよう、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす	子どもの利用料金の無料化の期間延長を検討中(プールのみ)
H24	13,801	利用者が安全で快適に運動公園施設を利用できるよう、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす	
H25	13,801	利用者が安全で快適に運動公園施設を利用できるよう、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす	
H23	99,638	利用者が安全で快適に運動公園施設を利用できるよう、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす	子どもの利用料金の無料化の期間延長を検討中(プールのみ)
H24	76,447	利用者が安全で快適に運動公園施設を利用できるよう、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす	
H25	76,447	利用者が安全で快適に運動公園施設を利用できるよう、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす	
H23	0		
H24	0		
H25	0		

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1001 固有の文化・伝統に触れることができる

【基本事務事業】01 歴史的文化財を保護する（社会教育課）

【事務事業】100101 文化財保護事業

【業務】

100151 文化財審議会委員報酬（社会教育課）

100152 文化財調査業務（社会教育課）

100153 啓発普及業務（社会教育課）

100154 不特定遺跡発掘調査業務（社会教育課）

【事務事業】100102 市史編さん事業

【業務】

100155 市史編さん委員会委員報酬（博物館）

100156 市史編さん業務（博物館）

【事務事業】100103 博物館歴史資産収集調査事業

【業務】

100157 歴史資料収集調査業務（博物館）

100158 自然史資料収集調査業務（博物館）

基本事務事業調書

基本事務事業名

1 歴史的文化財を保護する

担当課

社会教育課

目的

文化財の基礎調査を進め、郷土の歴史や伝統・文化を広く周知する。

外部環境の変化

歴史や文化・伝統の保持・伝承に関わる取組は、市民等との協働・連携が期待されている。

内部要因

市内に文化財が残されている。無形文化財の継承者が少なくなっている。

取り組み課題

郷土の歴史や伝統・文化を市民に広く知ってもらう。

めざす成果

松戸の歴史や文化・伝統を身近に感じてもらい、“ふるさと松戸”に誇りをもつ人を増やす。

今後の方針

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
文化財審議会の開催回数	(回)	0	2	2	2
史跡めぐりの開催回数	(回)	0	2	2	2
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

文化財保護事業(文化財審議会委員報酬,文化財調査業務,啓発普及業務,不特定遺跡発掘調査業務)

市史編さん事業(市史編さん委員会委員報酬,市史編さん業務)

博物館歴史資産収集調査事業(歴史資料収集調査業務,自然史資料収集調査業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
文化財審議会委員 報酬		文化財の保存及び活用 に関し諮問に答え、又は 意見を具申し、これに必 要な調査研究を行う。	文化財審議会の開催回数 回	0	2	2	2
				0	0	0	0
			(社会教育課)	0	0	0	0
文化財調査業務		開発行為等により緊急に 埋蔵文化財の発掘調査 が必要とされるものにつ いて調査を行い、これら を整理し記録保存を図 る。また、その他文化財 の保存を図るため調査を 行う。	対象文化財に対する調査 実施率 %	0	100	100	100
				0	0	0	0
			(社会教育課)	0	0	0	0
啓発普及業務		市内にある指定文化財 等の管理及び伝承保存 に対し、報償金を支出 し、これらの維持・保護・ 保存に努める。またこれ らの文化財を広く市民に 紹介し、文化財に対する 理解を深め、保護意識の 啓発を図る。	史跡めぐりの開催回数 回	0	2	2	2
				0	0	0	0
			(社会教育課)	0	0	0	0
不特定遺跡発掘調 査業務		民間(個人及び中小企 業)の開発行為等により 緊急に埋蔵文化財の発 掘調査が必要とされるも のについて、発掘調査及 び整理作業を行い、記録 保存を図る。財源は一般 財源・県費補助金を各 1/2とする。開発行為に 伴う発掘調査は緊急に 発生することが多く、予 算措置をすることによっ て、緊急時に速やかに対 応し、また、事業者の負 担軽減を図る。	届出地の文化財に対する 調査実施率 %	0	100	100	100
				0	0	0	0
			(社会教育課)	0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 119 文化財審議会年2回開催

教育委員会からの諮問に答え、意見を見申し、文化財の保存・活用を図る。

H24 119 文化財審議会年2回開催

H25 119 文化財審議会年2回開催

H23 19,484 緊急な埋蔵文化財の発掘調査及びその他文化財の調査

松戸市内の文化財について調査を進め、文化財の保存に努める。

H24 19,484 緊急な埋蔵文化財の発掘調査及びその他文化財の調査

H25 19,484 緊急な埋蔵文化財の発掘調査及びその他文化財の調査

H23 2,123 史跡めぐりを年2回開催する。標識柱や説明板を整備する。

市内文化財に対する保護意識の啓発を図り、文化財の維持・保護・保存に努める。

H24 2,123 史跡めぐりを年2回開催する。標識柱や説明板を整備する。

H25 2,123 史跡めぐりを年2回開催する。標識柱や説明板を整備する。

H23 2,000 緊急な埋蔵文化財の発掘調査

松戸市内の文化財について調査を進め、文化財の保存に努める。

H24 2,000 緊急な埋蔵文化財の発掘調査

H25 2,000 緊急な埋蔵文化財の発掘調査

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
市史編さん委員会 委員報酬		郷土をより深く理解することによって市民の愛郷心を振起させ、あわせて市勢発展の基礎資料となる松戸市史を編さんすること。	博物館利用者数 人	76847	77600	79000	80500
				0	0	0	0
(博物館)				0	0	0	0
市史編さん業務		松戸市史上巻(原始・古代・中世)改訂版を刊行し、市民が広く郷土の歴史を学び、松戸を知るための基礎資料を提供する。	博物館利用者数 人	76847	77600	79000	80500
				0	0	0	0
(博物館)				0	0	0	0
歴史資料収集調査業務		考古・歴史・民俗各分野の資料の収集、調査研究及び保存管理を行う。	博物館利用者数 人	76847	77600	79000	80500
				0	0	0	0
(博物館)				0	0	0	0
自然史資料収集調査業務		自然史関係資料の収集調査及び整理を行い、もって資料の充実を図る。	博物館利用者数 人	76847	77600	79000	80500
				0	0	0	0
(博物館)				0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23	85	市史上巻改訂作業への指導助言	平成24年度上巻改訂版刊行後は、市史中・下巻改訂に備えて、資料収集を行う。
H24	85	市史上巻改訂作業への指導助言	
H25	85	資料収集	
H23	9,321	松戸市史上巻改訂作業・補充調査・市史原稿作成・写真撮影、図版作成	松戸市史上巻改訂事業は、平成24年度の刊行をもって一応終了。中巻以降の改訂事業は未定。
H24	13,251	松戸市史上巻改訂作業・市史原稿校正・印刷製本・市史刊行	
H25	520	一般事務	
H23	14,557	博物館紀要第18号発行松戸市関係古文書調査収蔵庫その他燻蒸他館映像資料複製製作資料選定評価委員会博物館研究員による研究資料の収集	松戸関係の資料(考古・歴史・民俗)を積極的に収集し、各分野の調査研究を進める。また、外部の研究員を委嘱し、調査研究にあたらせる。その成果を紀要・展示等に発表・反映させる。
H24	13,655	博物館紀要第19号発行松戸市関係古文書調査展示室その他燻蒸他館映像資料複製製作資料選定評価委員会博物館研究員による研究資料の収集	
H25	13,655	博物館紀要第20号発行松戸市関係古文書調査収蔵庫その他燻蒸他館映像資料複製製作資料選定評価委員会博物館研究員による研究資料の収集	
H23	1,882	自然史関係資料の調査・収集	自然史関係資料を今後どうするか検討する。
H24	500	自然史関係資料の調査・収集	
H25	500	自然史関係資料の調査・収集	

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1001 固有の文化・伝統に触れることができる

【基本事務事業】02 歴史的文化資源を活かす（博物館）

【事務事業】100201 博物館管理運営事業

【業務】

100251 博物館協議会委員報酬（博物館）

100252 施設維持管理業務（博物館）

100253 施設整備業務（博物館）

【事務事業】100202 博物館学習支援事業

【業務】

100254 学習支援・情報提供業務（博物館）

100255 デジタルミュージアム整備業務（博物館）

【事務事業】100203 博物館展示事業

【業務】

100256 常設展示業務（博物館）

100257 企画・資料展示業務（博物館）

【事務事業】100204 齋藤邸管理運営事業

【業務】

100258 管理運営業務（社会教育課）

100259 施設維持管理業務（社会教育課）

【事務事業】100205 戸定歴史館管理運営事業

【業務】

100260 施設維持管理業務（戸定歴史館）

100261 施設整備業務（戸定歴史館）

100265 通常展開催業務（戸定歴史館）

100266 企画展開催業務（戸定歴史館）

100267 歴史資料収集調査業務（戸定歴史館）

100268 教育普及活動業務（戸定歴史館）

100269 （仮称）戸定フォーラム建築用地購入事業利子負担金（社会教育課）

基本事務事業調書

基本事務事業名 2 歴史的文化資源を活かす 担当課 博物館

目的

市民が地域の歴史や文化を知るための機会を提供するため、展示や調査研究をはじめとする様々な活動を通じて市民のニーズに応じていきます。

外部環境の変化

市民の、地域の歴史や文化、美術品等に対するニーズが拡大している。

内部要因

市が保有する歴史的資産や美術品を、いつでもどこでも鑑賞することができる。

取り組み課題

博物館展示の充実を図るとともに、多くの歴史的資産や美術品をデジタル画像で配信する。

めざす成果

貴重な郷土の歴史や多様な文化芸術資産を常時鑑賞できるようになり、これらに関心を持ち、守り、後世に伝えていく市民がふえていく。

今後の方針

博物館の「見て・触れて・身体で感じる」とする基本コンセプトは守りつつ、資料の展示方法の改善や展示替えを行い、リピーターにも新しい発見ができるよう創意工夫を凝らしていく。

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
博物館利用者数	(人)	0	77600	79000	80500
博物館常設展示観覧者数	(人)	0	14000	15000	16000
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

博物館管理運営事業(博物館協議会委員報酬,施設維持管理業務,施設整備業務)

博物館学習支援事業(学習支援・情報提供業務,デジタルミュージアム整備業務)

博物館展示事業(常設展示業務,企画・資料展示業務)

齋藤邸管理運営事業(管理運営業務,施設維持管理業務)

戸定歴史館管理運営事業(施設維持管理業務,施設整備業務,通常展開催業務,企画展開催業務,歴史資料収集調査業務,教育普及活動業務,(仮称)戸定フォーラム建築用地購入事業利子負担金)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23	H24	H25	
博物館協議会委員 報酬		博物館の運営に関し、館長の諮問に応ずるとともに、館長に対して意見を述べる機関として設置。	博物館利用者数	人	76847	77600	79000	80500
					0	0	0	0
			(博物館)		0	0	0	0
施設維持管理業務		博物館施設の適切な維持管理を行い、来館者が安心して観覧し、満足感を得られる博物館を目指す。	博物館利用者数	人	76847	77600	79000	80500
					0	0	0	0
			(博物館)		0	0	0	0
施設整備業務		施設の老朽化に伴う改修等を行い、来館者及び従業員等の安全を確保する。	博物館利用者数	人	76847	77600	79000	80500
					0	0	0	0
			(博物館)		0	0	0	0
学習支援・情報提供 業務		体験コーナーの充実、講座・講演会の開催、博物館の広報活動等郷土の文化・歴史等を学んだり触れ合う機会を充実させ、市民の知的ニーズに応える。	博物館利用者数	人	76847	77600	79000	80500
					0	0	0	0
			(博物館)		0	0	0	0
デジタルミュージアム 整備業務		博物館所蔵資料をデジタル配信し、博物館活動を多くの人に知ってもらい。その上で、実物を見に博物館へ来る人を増やす。	博物館来館者数	人	76847	77600	79000	80500
			博物館HPへのアクセス数	回	0	0	0	0
			(博物館)		0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 204 博物館協議会開催(年2回)

今後も協議会委員から具体的な意見・提案を受け、より良い博物館の運営を行う。

H24 204 博物館協議会開催(年2回)

H25 204 博物館協議会開催(年2回)

H23 79,081 施設の維持管理

築後20年近くたち、施設設備とも経年劣化が目立つため、計画的に修繕・設備の入れ替えを行う。

H24 79,000 施設の維持管理

H25 79,000 施設の維持管理

H23 0

施設の老朽化に伴い、改修を加えていく。

H24 1,000 老朽箇所の改修

H25 1,000 老朽箇所の改修

H23 10,072 講演会・講座観察会体験学習映像シアタープレイルーム館内公開ガイドツアー情報提供博物館実習職場体験受け入れ 一層の充実を図る。

H24 9,372 講演会・講座観察会体験学習映像シアタープレイルーム館内公開ガイドツアー情報提供博物館実習職場体験受け入れ

H25 9,372 講演会・講座観察会体験学習映像シアタープレイルーム館内公開ガイドツアー情報提供博物館実習職場体験受け入れ

H23 0 計画なし

事業の一層の充実を図る。

H24 500 データベース構築

H25 500 データベース構築デジタル配信開始

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
常設展示業務	博物館	博物館の主要展示である常設展示の充実を図り、来館者数を増やす。	博物館常設展示観覧者数 人	13596	14000	15000	16000
				0	0	0	0
				0	0	0	0
企画・資料展示業務	博物館	学習資料展、館蔵資料展、企画展等を実施し、学芸員の研究成果を発表すると同時に、市民等の関心に応える展示を行い、博物館への来館者を増やす。	博物館利用者数 人	76847	77600	79000	80500
				0	0	0	0
				0	0	0	0
管理運営業務	社会教育課	施設を良好に保つための維持管理を行う。	施設管理不備による事故発生件数 件	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
施設維持管理業務	社会教育課	施設を有効的に利用するための環境を整備する。	施設管理不備による事故発生件数 件	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
施設維持管理業務	戸定歴史館	重要文化財戸定邸の適切な維持保全及び歴史館の管理運営に努め、質の高い文化施設として鑑賞の機会を提供する。	戸定邸・歴史館入館者数 人	45428	46300	47200	48200
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23 24,522	常設展示の充実	常設展示内容を見直し、松戸市立博物館独自の展示を目指す。
H24 16,528	常設展示の充実	
H25 16,528	常設展示の充実	
H23 3,495	実験展示「あるく」館蔵資料展「写真で見る昭和」学習資料展	企画展においては、特徴ある企画で、多くの人に関心を引き、興味を持っていただけるような展示を行う。
H24 7,662	館蔵資料展(歴史)学習資料展企画展(考古)	
H25 7,662	館蔵資料展(民俗)特別展(開館20周年記念)学習資料展	
H23 4,252	・竹紙の製作・普及・施設維持管理	文化活動の場としての環境を整えつつ竹紙の製作、普及を図りながら新しい文化の創造を目指す。
H24 4,238	・竹紙の製作・普及・施設維持管理	
H25 4,238	・竹紙の製作・普及・施設維持管理	
H23 36	・施設管理	良好な維持管理に努める。
H24 36	・施設管理	
H25 36	・施設管理	
H23 32,081	適正な施設維持管理	施設維持管理に創意工夫をし、需用費、役務費等、削減可能な支出について見直し、職員の節減意識を高める。
H24 30,691	適正な施設維持管理	
H25 32,400	適正な施設維持管理	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
施設整備業務	戸定邸・歴史館の施設整備を計画的に実施し、入館者の観覧中の安全を確保するとともに、収蔵資料の適切な保管を行う。	戸定邸・歴史館の入館者数	人	45428	46300	47200	48200
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(戸定歴史館)				0	0	0	0
通常展開催業務	魅力ある貴重な徳川家の収蔵品を展示し、来館者に観覧の機会を提供する。	通常展の入館者数	人	12040	12200	12500	12700
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(戸定歴史館)				0	0	0	0
企画展開催業務	収蔵資料、収集資料を企画展示し、貴重な徳川家の歴史的資料を市民に観覧してもらう。	企画展示の入館者数	人	5056	5100	5200	5300
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(戸定歴史館)				0	0	0	0
歴史資料収集調査業務	歴史資料を収集、調査及び整理し、展示会に役立てるとともに、適正保存をする。	戸定邸・歴史館の入館者数	人	45428	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(戸定歴史館)				0	0	0	0
教育普及活動業務	戸定邸及び戸定が丘歴史公園で行われるイベント等を通じて、広く市民への徳川家の歴史等について知ってもらう。	戸定邸・歴史館の入館者数	人	45428	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(戸定歴史館)				0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 3,862 施設の修繕、及び改修

戸定邸整備計画策定委員会による整備計画に基づき、戸定邸の保全・維持管理に努めるとともに、収蔵資料の展示・保管に最善を尽くす。

H24 70,472 施設の修繕、改修及び空調設備の交換工事

H25 300 施設の修繕、及び改修

H23 911 通常展示の内容の充実

通常展の内容を充実させ、幅広い年齢層に徳川家に関する歴史資料を観覧していただき戸定歴史館の魅力を積極的にPRし、集客を増やす。

H24 945 通常展示の内容の充実

H25 920 通常展示の内容の充実

H23 2,038 企画展示の内容充実

通常展ではできない収蔵資料の展示等、魅力ある企画を実施するとともに、何度も歴史館に足を運んでいただけるよう、情報の告知、PRに努める。

H24 2,242 企画展示の内容充実

H25 2,058 企画展示の内容充実

H23 2,904 収蔵資料の充実と適正保存

歴史資料の新規収集はもとより、既に収蔵し、展示等に利用している資料の再整備及びインデックス作成等、調査研究とともに実施していく。

H24 2,783 収蔵資料の充実と適正保存

H25 2,904 収蔵資料の充実と適正保存

H23 2,080 戸定歴史館業務の普及

文化的イベント・展示会の開催、松戸の文化財、歴史資産に接してもらう機会を増やし、また、関連グッズの販売を促進する。

H24 1,813 戸定歴史館業務の普及

H25 2,080 戸定歴史館業務の普及

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
(仮称)戸定フォーラム建築用地購入事業 業利子負担金		生涯学習センター構想用地先行取得にかかる利子負担	利子負担金支払回数 回	0	1	1	1
				0	0	0	0
(社会教育課)				0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23

40,796 利子負担金支払

生涯学習センター構想用地の有効活用を検討する。

H24

0 利子負担金支払

H25

0 利子負担金支払

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1002 文化・芸術活動を振興させる

【基本事務事業】03 市民の文化・芸術活動を支援する（社会教育課）

【事務事業】100301 市民文化活動支援事業

【業務】

100351 文化行事開催業務（社会教育課）

100352 学習成果発表支援業務（公民館）

100353 自主企画活動支援業務（公民館）

【事務事業】100302 美術文化関係事業

【業務】

100354 美術館開設準備業務（社会教育課）

100355 美術品管理業務（社会教育課）

100356 美術情報管理業務（社会教育課）

100357 美術展開催業務（社会教育課）

100358 美術資料調査整理事業（社会教育課）

【事務事業】100303 文化振興財団運営費補助金

【業務】

100359 文化振興財団運営費補助金（社会教育課）

【事務事業】100304 （仮称）文化の香りのする街構築事業

【業務】

100360 （仮称）文化の香りのする街構築事業（市民環境本部企画管理室）

基本事務事業調書

基本事務事業名 3 市民の文化・芸術活動を支援する 担当課 社会教育課

目的

--

外部環境の変化

景気低迷の長期化に伴い、文化施設建設が困難になっている。

内部要因

(強み)松戸ゆかりの美術に関する調査の蓄積がある。調査に基づいて収集した美術作品のコレクションがすでに1,000点を超えている。(弱み)常設展示施設がないため、松戸ゆかりの優れた美術について市民に周知しにくい。

取り組み課題

松戸ゆかりの優れた美術に関する調査、作品収集、展覧会を続ける。展覧会を定期的に行い、優れた美術作品を鑑賞する機会を設ける。インターネットにより常にコレクションを参照できるようにする。

めざす成果

松戸ゆかりの優れた芸術文化の存在を市民が知り、松戸に誇りと愛着をもつようになる。美術館建設の機運が高まる。

今後の方針

美術品選定評価委員会を開催、学識経験者の意見を求めながら、松戸ゆかりの良質な美術作品・資料の収集保存を継続するとともに、美術館建設の機運を高めるため展覧会を開催する。

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
美術品選定評価委員会の開催	(回)	0	1	1	1
美術展の開催	(回)	0	1	0	1
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

市民文化活動支援事業(文化行事開催業務,学習成果発表支援業務,自主企画活動支援業務)

美術文化関係事業(美術館開設準備業務,美術品管理業務,美術情報管理業務,美術展開催業務,美術資料調査整理事業)

文化振興財団運営費補助金(文化振興財団運営費補助金)

(仮称)文化の香りのする街構築事業((仮称)文化の香りのする街構築事業)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23	H24	H25	
文化行事開催業務		市民の文化芸術活動の発表及び観覧の場を提供することで文化活動を支援する。	展覧会等実施	件	0	3	3	3
					0	0	0	0
			(社会教育課)		0	0	0	0
学習成果発表支援業務		公民館を主な学習場所として活動しているサークルの発表の機会と場を提供する。	参加団体数	件	25	25	25	25
			開催数	件	2	2	2	2
			(公民館)	参加人数及び延べ来場者数	人	1030	1100	1100
自主企画活動支援業務		公民館主催講座の修了生及び講座生による市民自主企画講座の企画立案・講座開催を支援し、市民の学習意欲の向上と地域における学習活動の活性化を図る。	延べ人数	人	1393	1500	1500	1500
			講座件数	件	16	20	20	20
			(公民館)		0	0	0	0
美術館開設準備業務		先人が築いた過去の文化芸術を継承するとともに新しい文化芸術を創造することにより、愛着心や誇りをもてる松戸の文化を築くための拠点施設として、美術館を開設するための準備を行なう。			0	0	0	0
					0	0	0	0
			(社会教育課)		0	0	0	0
美術品管理業務		市民が郷土に誇りを持つよう、松戸ゆかりの作家(松戸在住作家及び東京高等工芸学校関係作家)良質な美術品を収集・保存し後世に伝えるため適切な保存環境で保管すると共に維持管理を行なうもの。	所蔵する美術作品の数	点	1146	1200	1250	1300
			所蔵する美術資料の数	点	1346	1400	1500	1600
			(社会教育課)		0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 5,956 ・美術展開催・書道展開催・文化祭開催

市民の文化活動の発表の場と機会を継続して提供し、市民文化の向上を図る。

H24 5,966 ・美術展開催・書道展開催・文化祭開催

H25 5,966 ・美術展開催・書道展開催・文化祭開催

H23 17 合同作品展合同音楽祭

団体ごとの人数を増やし、団体の活動の充実を図る

H24 16 合同作品展合同音楽祭

H25 16 合同作品展合同音楽祭

H23 560 市民自主企画講座

さらに自主企画団体を増やし、活動に対し支援する。

H24 504 市民自主企画講座

H25 504 市民自主企画講座

H23 0

隔年開催の美術展に並行して美術館開設準備を推進める。

H24 0 他の公立美術館の調査・研究美術館建設計画策定

H25 0 他の公立美術館の調査・研究美術館の基本設計着手

H23 7,084 所蔵美術作品・資料の点数

今後も松戸ゆかりの良質な美術作品・資料の収集保存を継続する。

H24 4,107 所蔵美術作品・資料の点数

H25 4,570 所蔵美術作品・資料の点数

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23	H24	H25
美術情報管理業務 (社会教育課)	良質な文化芸術を市民に提供するため、地域に関わる美術史の調査研究を行なう。その成果に基づき、優れた美術品等を収集するため、美術品等選定評価委員会を開催し、学識経験者の意見を求める。また、収集した美術品や資料などの情報を市民に公開する。	美術品選定評価委員会の開催	回	0	1	1	1
				0	0	0	0
				0	0	0	0
美術展開催業務 (社会教育課)	これまでに収集してきた松戸ゆかりの作家の美術品を公開することにより、良質な芸術文化を市民に提供し、もって美術館建設の機運を高める。	展覧会の開催	回	0	1	0	1
				0	0	0	0
				0	0	0	0
美術資料調査整理事業 (社会教育課)	千葉県緊急雇用創出事業特別補助金の交付を受けて実施。これまで美術品を収集する過程で作家遺族より寄贈された資料等を将来の公開に備え整理、データベース化するもの。			0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
文化振興財団運営費補助金 (社会教育課)	積極的な芸術文化事業を展開し、市民の文化・芸術活動を促進、発展させ、松戸市の文化・芸術の振興と向上を図る。	補助金交付	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(仮称)文化の香りのする街構築事業 (市民環境本部企画管理室)	文化芸術の振興を図るための基本方針を策定することによって、市民が身近に文化芸術にふれる機会を増やし、文化芸術への関心を高める。	史跡や神社、仏閣など歴史・伝統文化遺産の満足度	%	18.2	18.7	18.9	19.2
				文化・芸術に親しむ市民の割合	48.4	48.9	49.1	49.4
					0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23	1,095	松戸市造形美術品等選定評価委員会の開催美術専門図書及び雑誌の購入購入雑誌の合冊製本
H24	1,100	松戸市造形美術品等選定評価委員会の開催美術専門図書及び雑誌の購入購入雑誌の合冊製本
H25	1,100	松戸市造形美術品等選定評価委員会の開催美術専門図書及び雑誌の購入購入雑誌の合冊製本

良質な美術品等を収集するため美術品等選定評価委員会を開催し、学識経験者の意見を求める。また、収集した図書、雑誌等の資料は一般公開に備え整備を進める。

H23	9,130	「松戸の美術100年史」展
-----	-------	---------------

現行の学芸員1名体制では毎年の展覧会開催が困難なため、当面は隔年で展覧会を開催する。

H24	0	
-----	---	--

H25	14,000	仮称「板倉鼎」展
-----	--------	----------

H23	7,473	美術資料整理市内在住作家調査美術情報翻訳美術図書整理
-----	-------	----------------------------

緊急雇用創出事業が継続されれば今後も実施

H24	0	
-----	---	--

H25	0	
-----	---	--

H23	117,543	・市民文化活動の場の提供・文化芸術に触れる 機会の提供
-----	---------	-----------------------------

市民の文化活動の振興を資する事業を行うと共に、市民の文化活動への助成も行っており運営費を補助することにより財団設立の目的達成を図る。

H24	116,794	・市民文化活動の場の提供・文化芸術に触れる 機会の提供
-----	---------	-----------------------------

H25	116,081	・市民文化活動の場の提供・文化芸術に触れる 機会の提供
-----	---------	-----------------------------

H23	0	・基本方針の施策体系の案を作成・文化芸術振興の推進体制について検討・市内在住の芸術家等との連携のあり方を検討・今後、文化芸術の振興等を市全体でやっていくことこのPR
-----	---	--

文化芸術の基本的な方針策定に向けて、継続的な努力を続けていく。

H24	3,224	・市民会議の設置、開催・基本方針の案の検討・文化芸術振興に係る市民意識調査
-----	-------	---------------------------------------

H25	1,844	・基本方針の策定・市民会議の開催
-----	-------	------------------

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1002 文化・芸術活動を振興させる

【基本事務事業】04 文化・芸術の場を提供する（社会教育課）

【事務事業】100401 松戸駅市民ギャラリー管理運営事業

【業務】

100451 施設提供業務（社会教育課）

100452 施設維持管理業務（社会教育課）

100453 施設整備業務（社会教育課）

【事務事業】100402 文化会館管理運営事業

【業務】

100454 管理代行業務（社会教育課）

100455 施設維持管理業務（社会教育課）

100456 施設整備業務（社会教育課）

【事務事業】100403 市民劇場管理運営事業

【業務】

100457 管理代行業務（社会教育課）

100458 施設維持管理業務（社会教育課）

100459 施設整備業務（社会教育課）

【事務事業】100404 文化ホール管理運営事業

【業務】

100460 施設提供業務（社会教育課）

100461 施設維持管理業務（社会教育課）

100462 施設整備業務（社会教育課）

【事務事業】100405 市民会館管理運営事業

【業務】

100463 施設提供業務（市民会館）

100464 施設維持管理業務（市民会館）

100465 施設整備業務（市民会館）

100466 プラネタリウム業務（市民会館）

【事務事業】100406 松雲亭管理運営事業

【業務】

100467 施設提供業務（戸定歴史館）

100468 施設維持管理業務（戸定歴史館）

100469 施設整備業務（戸定歴史館）

基本事務事業調書

基本事務事業名

4 文化・芸術の場を提供する

担当課

社会教育課

目的

芸術・文化に親しむ市民一人一人が、個性を発揮し表現するための環境を整備します。

外部環境の変化

文化施設の老朽化が進むなど市民ニーズに合った施設サービスを提供できないものが多い。

内部要因

文化活動の発表の場や機会が求められており、児童生徒の放課後や休日の居場所としての社会教育施設利用が求められている。

取り組み課題

市民会館等の文化施設を再編し、財産の有効活用を図ることを検討する。

めざす成果

市民のニーズに合った文化・芸術の場が提供できる。

今後の方針

市民の文化活動支援のため施設の適切な維持管理を実施する。

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
利用できる社会教育施設数	(館)	0	6	6	6
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

松戸駅市民ギャラリー管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

文化会館管理運営事業(管理代行業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

市民劇場管理運営事業(管理代行業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

文化ホール管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

市民会館管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務,プラネタリウム業務)

松雲亭管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23	H24	H25	
				基準値				
施設提供業務		市民の文化芸術活動の発表の場とする。	駅ギャラリー利用	%	0	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(社会教育課)					0	0	0	0
施設維持管理業務		市民の文化芸術活動を支援するための環境を整備する。	施設管理不備による事故発生件数	件	0	0	0	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(社会教育課)					0	0	0	0
施設整備業務		松戸駅市民ギャラリーの整備を行う。	施設整備不備による事故発生件数	件	0	0	0	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(社会教育課)					0	0	0	0
管理代行業務		市民の文化活動を支援及び文化芸術事業を実施するため施設を適正に管理する。	施設管理不備による事故発生件数	件	0	0	0	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(社会教育課)					0	0	0	0
施設維持管理業務		市民文化活動及び文化芸術事業を実施するための環境を整備する。	施設管理不備による事故発生件数	件	0	0	0	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
(社会教育課)					0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23	0 ・市民の文化芸術作品 を展示	JR松戸駅改修工事の予定により今後の運営を考える
H24	0 ・市民の文化芸術作品 を展示	
H25	0 ・市民の文化芸術作品 を展示	
H23	898 ・駅ギャラリーの維持 管理	JR松戸駅改修工事の予定により今後の運営を考える
H24	898 ・駅ギャラリーの維持 管理	
H25	898 ・駅ギャラリーの維持 管理	
H23	0 ・施設整備	JR松戸駅改修工事の予定により今後の運営を考える
H24	0 ・施設整備	
H25	0 ・施設整備	
H23	352,476 ・施設管理	平成26年度まで指定管理者を指定している。
H24	352,476 ・施設管理	
H25	352,476 ・施設管理	
H23	14,514 ・施設維持	平成26年度まで指定管理者を指定している。施設の適切な維持管理を実施する。
H24	14,514 ・施設維持	
H25	14,514 ・施設維持	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23	H24	H25
				基準値			
	施設整備業務			0	0	0	0
				0	0	0	0
	(社会教育課)			0	0	0	0
管理代行業務	施設を良好に利用するため適正に管理する。	施設管理不備による事故発生件数	件	0	0	0	0
				0	0	0	0
	(社会教育課)			0	0	0	0
施設維持管理業務	市民文化活動を支援するための環境を整備する。	施設管理不備による事故発生件数	件	0	0	0	0
				0	0	0	0
	(社会教育課)			0	0	0	0
施設整備業務				0	0	0	0
				0	0	0	0
	(社会教育課)			0	0	0	0
施設提供業務	市民の文化活動の発表の場を提供する。	施設利用割合	%	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(社会教育課)			0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 0

平成26年度まで指定管理者を
指定している

H24 0

H25 0

H23 44,074 ・施設管理

平成26年度まで指定管理者を
指定している

H24 44,074 ・施設管理

H25 44,074 ・施設管理

H23 8,428 ・施設維持管理

平成26年度まで指定管理者を
指定している。施設の適切な維
持管理を実施する。

H24 29 ・施設維持管理

H25 29 ・施設維持管理

H23 0

平成26年度まで指定管理者を
指定している

H24 0

H25 0

H23 4,707 ・施設提供

市民の文化活動の発表の場を
提供する。

H24 4,693 ・施設提供

H25 4,693 ・施設提供

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標 基準値	H23	H24	H25
	施設維持管理業務	施設を良好に利用するための環境を整備する。	施設管理不備による事故発生件数	0	0	0	0
				0	0	0	0
	(社会教育課)			0	0	0	0
	施設整備業務			0	0	0	0
				0	0	0	0
	(社会教育課)			0	0	0	0
	施設提供業務	市民団体等を支援し、広報まつどやホームページで情報提供して、市民会館の施設を積極的かつ快適に使用できるように管理運営する。	学習の場を提供する	0	7775	8200	8300
				0	0	0	0
	(市民会館)			0	0	0	0
	施設維持管理業務	市民会館の施設の維持補修等を実施する	施設の維持管理	0	89874	83307	83307
				0	0	0	0
	(市民会館)			0	0	0	0
	施設整備業務	施設の修繕に供する	施設の修繕	0	16300	9009	9009
				0	0	0	0
	(市民会館)			0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 56,901 ・施設維持管理

施設の適切な維持管理を実施する。

H24 71,242 ・施設維持管理

H25 56,242 ・施設維持管理

H23 0

H24 0

H25 0

H23 0 7,775件

施設の稼働率及び利用者数の増加

H24 0 8,200件

H25 0 8,300件

H23 89,874 市民会館ホール天井修繕

改修工事等を計画的に実施する

H24 83,307 外壁改修その他工事・プラネタリウム改修工事・山崎直子展示コーナー設置工事他

H25 83,307 外壁改修その他工事・プラネタリウム改修工事・山崎直子展示コーナー設置工事他

H23 16,300 施設修繕プラネタリウム室屋根改修工事

老朽化した施設を修繕及び工事する

H24 9,009 施設修繕

H25 9,009 施設修繕

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23	H24	H25	
				基準値				
プラネタリウム業務		解説員による星や星座の説明のほか、天文現象や天文学の話題を解説する番組を提供する。	星や星座の説明等を解説する	0	10481	10500	10500	
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	
(市民会館)				0	0	0	0	
施設提供業務		松雲亭を常に快適な状態で利用してもらえるようにする。	松雲亭利用者数	人	7557	7700	7800	8000
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	
(戸定歴史館)				0	0	0	0	
施設維持管理業務		松雲亭の管理運営を適正に行い、市民に気持ちよく松雲亭を利用してもらおうとともに、利用に際しての安全を確保する。	松雲亭の利用者数	人	7557	7700	7800	8000
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	
(戸定歴史館)				0	0	0	0	
施設整備業務		松雲亭施設の維持管理を計画的に行い、利用者に快適な施設として利用してもらおう。	修繕・改修等への迅速な対応	人	0	0	0	0
				0	0	0	0	
				0	0	0	0	
(戸定歴史館)				0	0	0	0	

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23 15,550 10,481人

プラネタリウム室の利用率の向上

H24 13,627 10,500人

H25 13,627 10,500人

H23 0 適正な受付管理業務の確立

松雲亭利用者に対して、快適な空間を常に提供できるよう努める。

H24 0 適正な受付管理業務の確立

H25 0 適正な受付管理業務の確立

H23 243 松雲亭の適切な管理運営

日本の伝統文化としての茶道、句会等を通して、市民に松雲亭の佇まいを体験してもらい、交流・発展の場をさらに広げてもらう。

H24 321 松雲亭の適切な管理運営

H25 243 松雲亭の適切な管理運営

H23 0 松雲亭の長期的な施設整備計画

松雲亭を計画的に整備し、利用者に快適な環境を提供する。

H24 0 松雲亭の長期的な施設整備計画

H25 0 松雲亭の長期的な施設整備計画

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1003 国際化の推進と平和意識を高める

【基本事務事業】05 国際化を推進する（市民環境本部企画管理室・国際交流担当室）

【事務事業】100501 国際化施策推進事業

【業務】

100551 情報提供業務（市民環境本部企画管理室・国際交流担当室）

【事務事業】100502 国際交流推進事業

【業務】

100552 国際交流協会運営費補助金（市民環境本部企画管理室・国際交流担当室）

100553 姉妹都市等交流推進業務（市民環境本部企画管理室・国際交流担当室）

100554 関係団体等連携業務（市民環境本部企画管理室・国際交流担当室）

100555 カンボジア王国交流業務（市民環境本部企画管理室・国際交流担当室）

基本事務事業調書

基本事務事業名 5 国際化を推進する 担当課 市民環境本部企画管理室・国際交流担当室

目的 外国人市民が、松戸市民として安全で快適な生活を送れるようにすると共に、日本人市民と外国人市民の多文化共生意識と相互理解の促進を図る。

外部環境の変化 外国人市民の数は年々増加し、国籍も約90カ国となっている。

内部要因 国際交流協会を拠点として外国人市民の会員を組織化しており、国際理解を促すために日本人市民と外国人市民を対象とした数々の事業が展開されている。昭和46年から続いているオーストラリア・ホワイトホース市との姉妹都市交流は、行政レベルだけでなく、市民レベルでの交流も行われている。

取り組み課題 外国人市民が数多く住み、地域での交流が進む中では、民族文化や生活習慣の違い、言葉の問題等による誤解や摩擦が生じることがあるため、同じ地域の住民として相互理解を図り、安心して快適に暮らせるようにすることが必要である。

めざす成果 国際化に対応できる組織や人材の育成

今後の方針 市の施策に基づいて、今後も国際交流協会との連携のもと、外国人市民が安心して快適に暮らせるよう、また、日本人市民の国際理解を深めて双方の交流機会を図りながら、多文化共生のまちづくりをめざす。

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
外国人市民と交流している人の割合	(%)	3.3	3.5	3.5	3.7
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

国際化施策推進事業(情報提供業務)

国際交流推進事業(国際交流協会運営費補助金,姉妹都市等交流推進業務,関係団体等連携業務,カンボジア王国交流業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)		目標	H23	H24	H25		
					基準値					
情報提供業務		外国人市民に市からの必要な情報をえることが出来るようにし、外国人市民の利便性を向上させ、安心して暮らせるようにする。	市内国際化施策件数	件	67	77	78	79		
			外国語による情報提供件数	件	35	49	49	49		
(市民環境本部企画管理室・国際交流担					0	0	0	0		
国際交流協会運営費補助金		市民レベルの国際交流活動を推進する国際交流協会を支援し、急速に進む地域での国際化に対する市民ニーズに対応する。市民の国際理解と国際感覚の醸成を図ること。	国際交流協会への補助金の補助額	円	5000000	5000000	5000000	5000000		
			国際文化祭補助金の補助額の補助額	円	365	330	330	330		
(市民環境本部企画管理室・国際交流担					0	0	0	0		
姉妹都市等交流推進業務		姉妹都市交流の推進、多様な海外交流の促進を図る	ホワイトホース市との交流件数	件	2	2	2	2		
			松戸市への来訪者数	人	43	50	83	55		
(市民環境本部企画管理室・国際交流担					交流推進のための外国への訪問者数	人	153	155	155	160
関係団体等連携業務		本市の国際化施策を具現化するするために、市民レベルでの推進ができるように財団法人国際交流協会との連携調整を図る。	財団法人松戸市国際交流協会事業の参加者数	人	3421	3500	3600	3700		
					0	0	0	0		
(市民環境本部企画管理室・国際交流担					0	0	0	0		
カンボジア王国交流業務		本市でできる範囲での海外支援を行い、それをきっかけとした文化や教育・経済などの分野において市民レベルでの交流の推進を支援する。	交流したい市民団体を支援した件数	件数	0	1	1	1		
				件数	0	0	0	0		
(市民環境本部企画管理室・国際交流担					0	0	0	0		

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

H23	618	庁内国際化施策調査に基づき各所属より報告された施策件数外国語による情報提供件数	外国人市民の利便を図るため継続した情報提供は今後も必要
H24	618	庁内国際化施策調査に基づき各所属より報告された施策件数外国語による情報提供件数	
H25	618	庁内国際化施策調査に基づき各所属より報告された施策件数外国語による情報提供件数	
H23	5,330	国際交流協会への補助金の補助額国際文化祭補助金の補助額	外国人は増加している現状から、市民の国際理解、外国人への支援は今後も必要であり、今後も協会への補助をしていく。
H24	5,330	国際交流協会への補助金の補助額国際文化祭補助金の補助額	
H25	5,330	国際交流協会への補助金の補助額国際文化祭補助金の補助額	
H23	4,071	ホワイトホース市との交流件数外国人来松者数交流推進のための外国への訪問者数	これまで築いてきた姉妹都市との友好関係を継続・保持し、さらには他国・他市との民間レベルでの交流が図れるような支援をしていく。
H24	1,771	ホワイトホース市との交流件数外国人来松者数交流推進のための外国への訪問者数	
H25	566	ホワイトホース市との交流件数外国人来松者数交流推進のための外国への訪問者数	
H23	0	財団法人松戸市国際交流協会の市民対象事業に参加する人数	財団法人松戸市国際交流協会は今後、新公益法人に移行していくので、更なる公益事業が期待されることから、今後も引き続き松戸市の国際化施策推進に向けて連携を図っていく。
H24	0	財団法人松戸市国際交流協会の市民対象事業に参加する人数	
H25	0	財団法人松戸市国際交流協会の市民対象事業に参加する人数	
H23	1,065	市民活動団体を支援した件数	昨年度まで、カンボジア王国との交流のきっかけづくりをしてきたので、今後は市民レベルでの交流の盛り上がりを期待し、必要に応じた支援をしていく。
H24	165	市民活動団体を支援した件数	
H25	165	市民活動団体を支援した件数	

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1003 国際化の推進と平和意識を高める

【基本事務事業】06 平和意識を高める（総務課）

【事務事業】100601 平和事業

【業務】

100651 平和事業（総務課）

基本事務事業調書

基本事務事業名

6 平和意識を高める

担当課

総務課

目的

--

外部環境の変化

すべての市民が世界平和を望むようになる。

内部要因

世界唯一の被爆国として、平和の重みを感じ、平和を愛し、平和の大切さを深めて、何よりも尊い恒久平和に対する意識を高めることが重要と考える。
--

取り組み課題

戦争を経験した人の数も少なくなり、平和の大切さや戦争の悲惨さなど平和意識が薄れていくことのないよう、次の世代に着実に継承し、平和意識の高揚を図る。

めざす成果

世界平和にも目を向けた取り組みを行い、市民の平和意識の高揚を図る事業を展開して、次の世代に着実に平和の大切さや戦争の悲惨さを継承していく。

今後の方針

戦争を経験した人の数も少なくなり、平和の大切さや戦争の悲惨さなど平和意識が薄れていくことのないよう、次の世代に着実に継承し、平和意識の高揚を図る事業を展開する。
--

目標 指標(単位)

基準値

H23

H24

H25

目標	指標(単位)	基準値	H23	H24	H25
世界平和都市宣言の認知度	(%)	53	52	53	54
	()	0	0	0	0
	()	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

平和事業(平和事業)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標 基準値	H23	H24	H25
平和事業		戦争の風化を防ぎ、平和意識の高揚を図る	イベントの集客率 %	99	100	100	100
				0	0	0	0
	(総務課)			0	0	0	0

事業費(千円)

事業計画

今後の方針

事業費(千円)	事業計画	今後の方針
H23 3,776	平和大使長崎派遣、地球のステージ、平和語り部等の事業の集客率	戦争を経験した人の数も少なく なる中で、次の世代に着実に平 和の大切さや戦争の悲惨さを継 承していくとともに、世界平和に も目を向けた取組みを行い、市 民の平和意識の高揚を図る事 業を展開していく。
H24 3,076	平和大使長崎派遣、地球のステージ、平和語り部等の事業の集客率	
H25 3,076	平和大使長崎派遣、地球のステージ、平和語り部等の事業の集客率	