

## **第3節 次代を育む文化・教育 環境の創造**

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる  
ようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

【基本事務事業】01 幼児の集団生活を培う（教育総務課）

【事務事業】080101 市立幼稚園管理運営事業

【業務】

080151 市立幼稚園管理運営事業（教育総務課）

【事務事業】080102 幼児教育支援事業

【業務】

080152 私立幼稚園就園奨励費補助金（子育て支援課）

080153 私立幼稚園児補助金（子育て支援課）

080154 私立幼稚園振興費補助金（子育て支援課）

080155 各種補助金交付業務（子育て支援課）

【事務事業】080103 幼児教室運営費補助金

【業務】

080156 幼児教室運営費補助金（青少年課）

基本事務事業調査書

基本事務事業名 1 幼児の集団生活を培う 担当課 教育総務課

目的 私立幼稚園に在園する園児の保護者及び幼児教育施設に在籍する市内の幼児に対し、費用負担を軽減し、幼稚園教育及び幼児教育の振興を図る。

外部環境の変化 幼稚園と保育園における保育体制の違いを乗り越えたサービスが求められている幼稚園については、対象者や入園児童数も減少しており、就園需要を地域的に補完してきた役割は低下している。

内部要因 従来、子育て支援が保育など「仕事と子育ての両立」を中心に進められてきたため、広くすべての子どもと家庭を支援するサービスの提供量が少ない。幼児教育を担うことのできる私立幼稚園が多い。

取り組み課題 公立保育園や認定子ども園のあり方について検討する。

めざす成果 急激な社会の変化に伴い、幼児教育の重要性が再認識される中、幼児期に相応の幼児教育環境を整備するとともに、生きる力の基礎を育む幼児教育の担い手を私立幼稚園に委ね、そのために必要な支援体制の確立と各関係機関との連携強化を図る。

今後の方針

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
就園奨励費補助金対象者数	(人)	0	0	0	0
園児補助金対象者数	(人)	0	0	0	0
	(園)	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

市立幼稚園管理運営事業(市立幼稚園管理運営事業)

幼児教育支援事業(私立幼稚園就園奨励費補助金,私立幼稚園園児補助金,私立幼稚園振興費補助金,各種補助金交付業務)  
 幼児教室運営費補助金(幼児教室運営費補助金)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
	市立幼稚園管理運営事業			0	0	0	0
				0	0	0	0
	( 教育総務課 )			0	0	0	0
	私立幼稚園就園奨励費補助金	私立幼稚園の設置者が保護者から徴収する保育料及び入園料を減額または免除する場合、補助金を交付する。	補助対象人数 人	5595	0	5932	5932
				0	0	0	0
	( 子育て支援課 )			0	0	0	0
	私立幼稚園児補助金	私立幼稚園に在園する園児の保護者の経済的負担を軽減し、幼稚園教育の振興を図るため教材費等を補助金する	対象園児数 人	8368	0	8510	8510
				0	0	0	0
	( 子育て支援課 )			0	0	0	0
	私立幼稚園振興費補助金	私立幼稚園費用負担を軽減し、幼稚園教育の振興に資するため、私立幼稚園設置者に対し、補助金を交付する。	対象幼稚園数 ヶ所	40	0	40	40
				0	0	0	0
	( 子育て支援課 )			0	0	0	0
	各種補助金交付業務	補助金交付に関わる消耗品(申請書の用紙等)を購入する。補助金交付に必要なソフトウェア、ハードウェアの購入・賃借を行う。	基幹系端末数 台	0	1	1	2
				0	0	0	0
	( 子育て支援課 )			0	0	0	0



事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)		今後の方針
H23	0		市立幼稚園は全園休園のため 担当部課評価なし
H24	0		
H25	0		
H23	567,770	保護者への直接交付	現状維持
H24	575,767	私立幼稚園園児補助金との制度統合	
H25	575,767	子ども・子育て新システムによる制度変更の検討	
H23	212,750	保護者への直接交付	
H24	206,100	私立幼稚園就園奨励費補助金との制度統合	
H25	212,750	子ども・子育て新システムによる新制度の対応検討	
H23	38,401	各幼稚園へ補助金を支給	預かり保育事業の推進
H24	40,313	・各幼稚園へ補助金を支給・預かり保育に対する補助事業(4園)	
H25	39,361	各幼稚園へ補助金を支給・預かり保育に対する補助事業(6園)	
H23	4,178	総合福祉システム内に幼稚園システムを導入	
H24	4,154	現状維持	
H25	4,154	子ども・子育て新システムに合わせてシステムを構築	

業務調書

業務名  
担当課

目的

指標(単位)

目標

基準値

H23実績

H24目標

H25目標

幼児教室運営費補助金

幼児教育施設に在籍する市内の幼児に対し、教材費等を補助することにより保護者の負担の軽減及び幼児教室の振興に資する。

補助金額

1155955 2199839 1040000 1040000

0 0 0 0

( 青少年課 )

0 0 0 0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23 1,040	教材費350,000円設備費460,000円放射能対策1,389,839円	今後も支援を継続する。
H24 1,037	教材費及び設備費の補助	
H25 1,040	教材費及び設備費の補助	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

【基本事務事業】02 基礎学力を定着させる（指導課）

【事務事業】080201 学習指導事業

【業務】

080251 国際理解教育推進業務（指導課）

080252 学校図書館活性化業務（指導課）

080253 教職員用教科書及び指導書購入費（指導課）

080254 各種研修業務（指導課）

080255 学校訪問指導業務（指導課）

080256 進路指導業務（指導課）

080257 副読本購入費（指導課）

080258 各種発表会実施業務（指導課）

080259 学校図書館活性化事業（緊急雇用）（指導課）

080260 英語活動支援事業（指導課）

【事務事業】080202 小学校児童就学事務事業

【業務】

080261 小学校児童就学事務事業（学務課）

【事務事業】080203 中学校児童就学事務事業

【業務】

080262 中学校生徒就学事務事業（学務課）

【事務事業】080204 小学校教授用消耗器材等整備事業

【業務】

080263 文房・消耗器材購入等業務（教育総務課）

080264 運動会用消耗器材購入費（教育総務課）

【事務事業】080205 中学校教授用消耗器材等整備事業

【業務】

080265 文房・消耗器材購入等業務（教育総務課）

080266 運動会用消耗器材購入費（教育総務課）

【事務事業】080206 小学校教材等整備事業

【業務】

080267 一般教材備品購入費（教育総務課）

080268 児童用図書購入費（教育総務課）

080269 特別活動用備品及び消耗器材購入費（教育総務課）

080270 理科・算数備品購入費（教育総務課）

080271 金管バンド編成用楽器購入費（指導課）

080272 教材等管理業務（教育総務課）

【事務事業】080207 中学校教材等整備事業

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

【業務】

080273 一般教材備品購入費（教育総務課）

080274 課外活動用備品及び消耗器材購入費（教育総務課）

080275 生徒用図書購入費（教育総務課）

080276 理科・数学・技術家庭科備品購入費（教育総務課）

080277 ブラスバンド編成用楽器購入費（指導課）

080278 教材等管理業務（教育総務課）

【事務事業】080208 特色ある学校づくり推進事業

【業務】

080279 スタッフ派遣業務（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080209 小学校要保護及び準要保護児童就学援助費

【業務】

080281 小学校要保護及び準要保護児童就学援助費（学務課）

【事務事業】080210 中学校要保護及び準要保護生徒就学援助費

【業務】

080282 中学校要保護及び準要保護生徒就学援助費（学務課）

基本事務事業調書

基本事務事業名 2 基礎学力を定着させる 担当課 指導課

目的

--

外部環境の変化

私立中学校(小学校)への進学者の増加基礎基本の定着を始めとした確かな学力を身につけることが当校に求められている。知・徳・体のバランスのとれた生きる力の育成を求められている。

内部要因

学力向上のために人材を派遣してきたノウハウが蓄積されている。教職員の世代交代が進み、豊かな知識と指導法を持つ、教職員が少なくなる。教育課程特例校の取り組みが始まり、小中連携のシステムができつつある。さまざまなニーズに対応する特別支援学級がある。

取り組み課題

スタッフ制度の維持、人数の確保児童生徒の学力向上のための学習カリキュラムの充実、教職員の人材育成を図る研修体制の整備さらなる小中連携の構築

めざす成果

児童生徒の基礎学力の定着知的好奇心の高まり、学ぶ楽しさや意欲の向上

今後の方針

新学習指導要領による教科書改訂が平成24年度で終了したため、来年度は削減。国際化が進む中、千葉大留学生派遣、日本語スタッフ派遣は必須と考え、今後も現状維持する。また、本市においては「言語活用科」が本格的にスタートし、英語分野・日本語分野ともに新たな教材の準備や教職員の研修の充実が求められているため今後も現状維持。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	( % )	73.7	76.1	76.2	76.3
授業が楽しいと感じている生徒の割合	( % )	59.3	63.8	64	64.2
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

学習指導事業(国際理解教育推進業務,学校図書館活性化業務,教職員用教科書及び指導書購入費,各種研修業務,学校訪問指導業務,路指導業務,副読本購入費,各種発表会実施業務,学校図書館活性化事業(緊急雇用),英語活動支援事業)

小学校児童就学事務事業(小学校児童就学事務事業)

中学校児童就学事務事業(中学校生徒就学事務事業)

小学校教授用消耗器材等整備事業(文房・消耗器材購入等業務,運動会用消耗器材購入費)

中学校教授用消耗器材等整備事業(文房・消耗器材購入等業務,運動会用消耗器材購入費)

小学校教材等整備事業(一般教材備品購入費,児童用図書購入費,特別活動用備品及び消耗器材購入費,理科・算数備品購入費,金管バンド編成用楽器購入費,教材等管理業務)

中学校教材等整備事業(一般教材備品購入費,課外活動用備品及び消耗器材購入費,生徒用図書購入費,理科・数学・技術家庭科備品購入費,プラスチック編成用楽器購入費,教材等管理業務)

特色ある学校づくり推進事業(スタッフ派遣業務)

小学校要保護及び準要保護児童就学援助費(小学校要保護及び準要保護児童就学援助費)

中学校要保護及び準要保護生徒就学援助費(中学校要保護及び準要保護生徒就学援助費)



業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
国際理解教育推進 業務		1. 言語活用科における 教材の開発を進める。  2. 外国籍の児童生徒の 学習の支援を進める。	目標を持って学校生活を している児童生徒の割合	%	74	76	76	76
			授業が楽しいと感じている 児童生徒の割合	%	59	64	64	64
			( 指導課 )		0	0	0	0
学校図書館活性化 業務		1. 学校図書館の整備を 進める。2. 子どもの読 書活動を推進する。	目標を持って学校生活を している児童生徒の割合		74	76	76	76
			授業が楽しいと感じている 児童生徒の割合		59	64	64	64
			( 指導課 )		0	0	0	0
教職員用教科書及 び指導書購入費	教員の授業力の向上を 図る	目標を持って学校生活を している児童生徒の割合			74	76	76	76
			授業が楽しいと感じている 児童生徒の割合		59	64	64	64
			( 指導課 )		0	0	0	0
各種研修業務	教職員の指導力の向上	目標を持って学校生活を している児童生徒の割合			74	76	76	76
			授業が楽しいと感じている 児童生徒の割合		59	64	64	64
			( 指導課 )		0	0	0	0
学校訪問指導業務	県の重点及び市の学校 教育指導方針の徹底を 図るとともに、学校経営 全般に関わる危機管 理、教育課程実施上の 今日的課題に対する指 導、助言を行う。	目標を持って学校生活を している児童生徒の割合			74	76	76	76
			授業が楽しいと感じている 児童生徒の割合		59	64	64	64
			( 指導課 )		0	0	0	0



事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	66,725	千葉大学留学生派遣英語教育推進会議日本語指導者派遣言語技術推進会議松戸市5年間英語教材作成	国際化が進む現在の状況において、英語、総合的な学習の時間等における国際理解教育はますます重要になる。千葉大学留学生派遣、日本語支援スタッフは今後も継続する。言語活用科が昨年度よりスタートし、英語分野の教材開発は今後にも必要になるので現状維持。
H24	49,253	千葉大学留学生派遣英語教育推進会議日本語指導者派遣言語技術推進会議松戸市5年間英語教材作成	
H25	49,093	千葉大学留学生派遣英語教育推進会議日本語指導者派遣言語技術推進会議松戸市5年間英語教材作成	
H23	3,822	巡回学校図書館司書	児童生徒の基礎学力定着にむけた読書活動を盛んにするための学校図書館の活性化は今後さらに重要になる。そのため、学校に図書館司書を配置することが必要。巡回図書館司書派遣業務は継続。
H24	3,822	巡回学校図書館司書	
H25	3,822	巡回学校図書館司書	
H23	122,667	小、中学校指導用教科書及び指導書の配布	平成23年度は小学校教科書が改訂、24年度は中学校図書が改訂され、両年度は経費がかかるが、25年度以降は一部に配布するのみであるため、予算は削減される。
H24	72,811	小、中学校指導用教科書及び指導書の配布	
H25	7,352	小、中学校指導用教科書及び指導書の配布	
H23	31,984	各種研修会の実施国内派遣市研究指定校の指定参考図書の購入調査研究事業推進	教職員の急激な世代交代の時期に入っており、今後も若手教員が増えてくる。現在の教育水準を維持するためにも研修事業は欠かせない。各種研修会、国内派遣、市研究指定校の指定、参考図書の購入、調査研究事業推進のどの事業も現状維持。
H24	30,510	各種研修会の実施国内派遣市研究指定校の指定参考図書の購入調査研究事業推進	
H25	30,400	各種研修会の実施国内派遣市研究指定校の指定参考図書の購入調査研究事業推進	
H23	427	学校教育指導方針の作成指導記録の作成	教職員の急激な世代交代が進む中、学校を訪問して指導、教職員の指導力向上を図ることは今後も重要な課題となる。23年度から教科指導員に関わる報償費を廃止した。学校教育指導方針と指導記録の作成に関しては今後も現状維持。
H24	427	学校教育指導方針の作成指導記録の作成	
H25	427	学校教育指導方針の作成指導記録の作成	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
進路指導業務  ( 指導課 )		1. 児童生徒の進路に関する、適性を調べ自分の進路に対する興味関心を高める。2. 各中学校における進路業務がスムーズにできるようにする。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	74	76	76	76
			授業が楽しいと感じている児童生徒の割合	59	64	64	64
				0	0	0	0
副読本購入費  ( 指導課 )		児童生徒の千葉県に対する学習を進め郷土を愛する気持ちを育てる。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	74	76	76	76
			授業が楽しいと感じている児童生徒の割合	59	64	64	64
				0	0	0	0
各種発表会実施業務  ( 指導課 )		児童生徒の平素の活動に対する発表する機会を設けることで児童生徒の意欲の喚起をはかり、豊かな心を育てる。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	74	76	76	76
			授業が楽しいと感じている児童生徒の割合	59	64	64	64
				0	0	0	0
学校図書館活性化事業(緊急雇用)  ( 指導課 )		1. 学校図書館の整備を進める。2. 子どもの読書活動を推進する。	目標を持って学校生活している児童生徒の割合	74	76	0	0
			授業が楽しいと感じている児童生徒の割合	59	64	0	0
				0	0	0	0
英語活動支援事業  ( 指導課 )		平成23年度から完全実施される小学校新学習指導要領における外国語活動をスムーズに実施できるようにする。	目標を持って学校生活している児童生徒の割合	74	76	0	0
			授業が楽しいと感じている児童生徒の割合	59	64	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	7,793	新社会人記念品中学校進路指導対策報奨費知能検査進路検査進路関係図書購入	進路指導に関する業務は今後も続くため現状維持。
H24	9,342	新社会人記念品中学校進路指導対策報奨費知能検査進路検査進路関係図書購入	
H25	10,280	新社会人記念品中学校進路指導対策報奨費知能検査進路検査進路関係図書購入	
H23	2,879	進む千葉県」教師用指導書、児童用購入	現在小中学校に配布している副読本は全て今後も使うものなので継続が必要である。したがって現状維持。
H24	2,882	「進む千葉県」教師用指導書、児童用購入	
H25	2,879	「進む千葉県」教師用指導書、児童用購入	
H23	5,341	造形展理科作品展書写展、書写作品展音楽発表会英語発表会	日常生活における学習活動、部活動の成果の発表を通して、児童生徒が互いに学びあい、各校の交流等を密接にし、教育活動の充実を図るため事業を継続。現状維持。
H24	5,132	造形展理科作品展書写展、書写作品展音楽発表会英語発表会	
H25	4,887	造形展理科作品展書写展、書写作品展音楽発表会英語発表会	
H23	11,200	学校図書館補助員の派遣	国の緊急雇用創出事業は平成23年度をもって終了したが、児童生徒の基礎学力定着に向けた読書活動の活性化は今後さらに必要になる。そのため、学校に図書館司書を配置することが必要。図書館補助員派遣業務は市単独事業で継続。
H24	0		
H25	0		
H23	32,000	英語補助員の派遣	小学校5年生からの5年間英語を展開している本市としては今後英語補助員の重要性はますます高まる。国の緊急雇用創出事業は終了するが市単独事業で継続し、全校配置が必要。
H24	0		
H25	0		

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
小学校児童就学事務事業		児童に対する保護者の就学義務が適正に履行できるようにする。	就学率	%	100	100	100	100
					0	0	0	0
					( 学務課 )			
					0	0	0	0
中学校生徒就学事務事業		生徒に対する保護者の就学義務が適正に履行できるようにする。	就学率	%	100	100	100	100
					0	0	0	0
					( 学務課 )			
					0	0	0	0
文房・消耗器材購入等業務		児童が授業で必要とし、かつ有効な消耗品等を購入する	消耗器材等整備率	%	0	98	100	100
					0	0	0	0
					( 教育総務課 )			
					0	0	0	0
運動会用消耗器材購入費		運動会で必要な参加賞及び運動会で必要とされる消耗品を購入する	消耗器材等整備率	%	0	97	100	100
					0	0	0	0
					( 教育総務課 )			
					0	0	0	0
文房・消耗器材購入等業務		生徒が授業で必要とし、かつ有効な消耗品等を購入する	消耗器材等整備率	%	0	95	100	100
					0	0	0	0
					( 教育総務課 )			
					0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)		今後の方針
H23	703	入学通知書発送他入学転学に関する業務	事務に係る必要経費については十分精査しコストを算出し、適正に実施していく。また就学率100パーセントを維持していく。
H24	565	入学通知書発送他入学転学に関する業務	
H25	668	入学通知書発送他入学転学に関する業務	
H23	582	入学通知書発送他入学転学に関する業務	事務に係る必要経費については十分精査し、コストを算出し、適正に実施していく。また、就学率100パーセントを維持していく。
H24	436	入学通知書発送他入学転学に関する業務	
H25	547	入学通知書発送他入学転学に関する業務	
H23	84,065	98%整備	平成25年度より小学校総合的学習推進事業を業務統合
H24	83,904	各学校の要求数	
H25	74,238	各学校の要求数	
H23	6,819	97%整備	
H24	6,819	各学校の要求数	
H25	6,165	各学校の要求数	
H23	53,888	95%整備	平成25年度より中学校総合的学習推進事業を業務統合
H24	53,729	各学校の要求数	
H25	49,589	各学校の要求数	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
運動会用消耗器材 購入費	体育祭に必要な参加賞 及び運動会で必要とされ る消耗品を購入する	消耗器材等整備率	%	0	95	100	100
				0	0	0	0
	( 教育総務課 )			0	0	0	0
一般教材備品購入 費	児童が授業で直接必要 とする備品を購入する	備品等整備率	%	0	97	100	100
				0	0	0	0
	( 教育総務課 )			0	0	0	0
児童用図書購入費	閲覧用図書として、児童 に対して購入する	備品等整備率	%	0	99	100	100
				0	0	0	0
	( 教育総務課 )			0	0	0	0
特別活動用備品及 び消耗器材購入費	特別活動(クラブ活動) 用として購入する	備品等整備率	%	0	94	100	100
				0	0	0	0
	( 教育総務課 )			0	0	0	0
理科・算数備品購入 費	算数・理科(理科教育設 備整備費等補助金)の 補助に対し、現有率の低 い学校を対象とし、備品 を購入する	備品等整備率	%	0	95	100	100
				0	0	0	0
	( 教育総務課 )			0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	2,715	95%整備	
H24	2,715	各学校の要求数	
H25	2,572	各学校の要求数	
H23	37,447	97%整備	
H24	37,779	各学校の要求数	
H25	41,541	各学校の要求数	
H23	37,108	99%整備	
H24	37,108	各学校の要求数	
H25	34,577	各学校の要求数	
H23	11,351	94%整備	
H24	11,351	各学校の要求数	
H25	9,601	各学校の要求数	
H23	7,222	95%整備	
H24	7,347	各学校の要求数	
H25	7,553	各学校の要求数	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
金管バンド編成用 楽器購入費		小学校における金管バンドの楽器を配備することで、活動の活発化を促し、児童の豊かな心を育てる。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	74	76	76	76
			授業が楽しいと感じている児童生徒の割合	59	64	64	64
			( 指導課 )	0	0	0	0
教材等管理業務		ピアノの調律及び学校備品の修理等を行う	備品等整備率 %	0	84	100	100
				0	0	0	0
			( 教育総務課 )	0	0	0	0
一般教材備品購入費		生徒が授業で直接必要とする備品を購入する	備品等整備率 %	0	94	100	100
				0	0	0	0
			( 教育総務課 )	0	0	0	0
課外活動用備品及び消耗器材購入費		課外活動(部活動)用として購入する	備品等整備率 %	0	99	100	100
				0	0	0	0
			( 教育総務課 )	0	0	0	0
生徒用図書購入費		閲覧用図書として、生徒に対して購入する	備品等整備率 %	0	100	100	100
				0	0	0	0
			( 教育総務課 )	0	0	0	0



事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	2,000	金管バンド編成用楽器購入	小学校における金管楽器は消耗が進んでおり、計画的な購入が必要。事業を継続。現状維持。
H24	2,000	金管バンド編成用楽器購入	
H25	2,000	金管バンド編成用楽器購入	
H23	18,202	84%整備	
H24	17,928	各学校の要求数	
H25	16,179	各学校の要求数	
H23	20,800	94%整備	
H24	20,784	各学校の要求数	
H25	19,404	各学校の要求数	
H23	8,342	99%整備	
H24	8,342	各学校の要求数	
H25	5,238	各学校の要求数	
H23	15,981	100%整備	
H24	15,981	各学校の要求数	
H25	16,880	各学校の要求数	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
理科・数学・技術家庭科備品購入費	数学・理科(理科教育設備整備費等補助金)の補助に対し、現有率の低い学校を対象とし、備品を購入する	備品等整備率	%	0	98	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育総務課 )				0	0	0	0
プラスバンド編成用楽器購入費	中学校における吹奏楽の楽器を配備することで、活動の活発化を促し、児童の豊かな心を育てる。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合		74	76	76	76
				59	64	64	64
				0	0	0	0
( 指導課 )				0	0	0	0
教材等管理業務	ピアノの調律及び学校備品の修理等を行う	備品等整備率	%	0	96	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育総務課 )				0	0	0	0
スタッフ派遣業務	児童生徒一人一人が基礎基本となる学力を身につけ、それぞれの個性を発揮し、能力を伸ばし、楽しく充実した学校生活を送れるようにする。	授業が楽しいと感じている児童生徒の割合	%	59.3	63.8	60.7	61.4
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(生涯学習本部企画管理室)				0	0	0	0
小学校要保護及び準要保護児童就学援助費	経済的理由により就学できない児童をなくす。	経済的理由により就学できない児童をなくす。	人	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 学務課 )				0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	8,734	98%整備	
H24	8,825	各学校の要求数	
H25	7,598	各学校の要求数	
H23	2,000	ブラスバンド編成用楽器購入	中学校のブラスバンド用の楽器は消耗が進んでいる。計画的な購入が必要。事業の継続。現状維持。
H24	2,000	ブラスバンド編成用楽器購入	
H25	2,000	ブラスバンド編成用楽器購入	
H23	8,735	96%整備	
H24	8,735	各学校の要求数	
H25	7,528	各学校の要求数	
H23	108,633	スタッフ派遣人数64名	小中学校へより多くの人的派遣が可能になり、児童生徒の学習・生活環境の向上が図られている。また、放課後教室をはじめ、学校の創意工夫が進展し、特色ある学校づくりが促進されている。さらなる事業の拡大が望まれる。
H24	148,253	スタッフ派遣人数64人	
H25	150,000	スタッフ派遣人数88人	
H23	67,724	就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務	認定基準、支給金額については現状維持で継続するとともに、社会情勢により受給者の増加が見込まれるため、コスト面についても増額で見積もる方針である。
H24	79,035	就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務	
H25	79,035	就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務	

業務調書

業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
			基準値	H23実績	H24目標	H25目標

中学校要保護及び 準要保護生徒就学 援助費	経済的理由により就学で きない生徒をなくす。	経済的理由による未就学 生徒数 人	0	0	0	0
-----------------------------	---------------------------	----------------------	---	---	---	---

---

			0	0	0	0
--	--	--	---	---	---	---

( 学務課 )

---

			0	0	0	0
--	--	--	---	---	---	---

---

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23 94,125	就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務	認定基準、支給額については現状維持で継続するとともに、社会情勢により申請者及び受給率の増加が見込まれるため、コスト面においては増額で見積もりする方針である。
H24 101,545	就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務	
H25 101,545	就学援助認定審査及び学用品費等を支払う業務	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

【基本事務事業】03 豊かな心と体を育てる（保健体育課・学校給食担当室）

【事務事業】080301 児童生徒活動支援事業

【業務】

080351 中学校音楽鑑賞教室開催業務（指導課）

080352 児童生徒活動支援業務（指導課）

080353 生徒指導業務（指導課）

【事務事業】080302 学校体育支援事業

【業務】

080354 保健体育学習支援業務（保健体育課）

080355 学校体育備品整備業務（保健体育課）

080356 各種体育大会開催業務（保健体育課）

080357 小中体連事業関係業務（保健体育課）

080358 各種保健体育研修会開催業務（保健体育課）

080359 学校訪問指導業務（保健体育課）

080360 学校研究指定実践業務（保健体育課）

【事務事業】080303 健康管理事業

【業務】

080361 教職員健康診断業務（保健体育課）

080362 児童生徒健康診断業務（保健体育課）

【事務事業】080304 学校環境衛生事業

【業務】

080363 保健用器材購入等業務（保健体育課）

【事務事業】080305 学校保健啓発事業

【業務】

080364 学校歯科医会負担金（保健体育課）

080365 学校保健会補助金（保健体育課）

080366 学校保健各種協力団体負担金（保健体育課）

080367 各種保健行事開催業務（保健体育課）

【事務事業】080306 学校医等派遣事業

【業務】

080368 学校医等報酬（保健体育課）

080369 学校医派遣負担金（保健体育課）

【事務事業】080307 災害補償・就学援助事業

【業務】

080370 学童災害共済審査会委員報酬（保健体育課）

080371 学童災害共済関係業務（保健体育課）

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

080372 日本スポーツ振興センター負担金（保健体育課）

080373 要保護及び準要保護児童生徒医療援助費（保健体育課）

080374 学校医等公務災害補償費（保健体育課）

080375 学童災害共済基金積立金（保健体育課）

【事務事業】080308 小学校給食管理運営事業

【業務】

080376 給食調理委託業務（保健体育課・学校給食担当室）

080377 給食設備等整備業務（保健体育課・学校給食担当室）

080378 給食備品等管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

080379 給食備品等購入業務（保健体育課・学校給食担当室）

080380 栄養管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

080381 各種教育研修業務（保健体育課・学校給食担当室）

080382 準要保護児童給食援助費（保健体育課・学校給食担当室）

【事務事業】080309 中学校給食管理運営事業

【業務】

080383 給食調理委託業務（保健体育課・学校給食担当室）

080384 給食設備等整備業務（保健体育課・学校給食担当室）

080385 給食備品等管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

080386 給食備品等購入業務（保健体育課・学校給食担当室）

080387 栄養管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

080388 各種教育研修業務（保健体育課・学校給食担当室）

080389 準要保護生徒給食援助費（保健体育課・学校給食担当室）

【事務事業】080310 安全衛生管理事業

【業務】

080391 健康管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

080392 衛生管理業務（保健体育課・学校給食担当室）

【事務事業】080311 食教育事業

【業務】

080393 栄養指導業務（保健体育課・学校給食担当室）

080394 食教育実践指導業務（保健体育課・学校給食担当室）

【事務事業】080312 白樺高原荘管理運営事業

【業務】

080395 白樺高原荘管理運営事業（学務課）

基本事務事業調書

基本事務事業名 3 豊かな心と体を育てる

担当課 保健体育課・学校給食担当室

目的	児童生徒の学習面以外における発達を支援するため、体育・情操教育・食育活動等に力を注ぐとともに経済的援助を行う。
外部環境の変化	金融危機や東北関東大震災等の影響により、経済環境が悪化している。ゆとり教育の見直しに象徴されるように、国の教育方針の転換がなされている。
内部要因	中学生の各種スポーツ大会、芸術活動などを中心に、子どもたちが全国レベルの活躍をしている(強み)。
取り組み課題	教育の本質を見据え、国の教育改革のコンセプトを踏まえたより広い視野、より高いレベルの施策を構築する必要がある。
めざす成果	学校教育において確かな学力・社会性・責任感を身につけた次代を担う人材が育成されること。
今後の方針	今後も児童生徒の学習面以外における発達を支援していく。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
学校での「心の豊かさ」を育む体験活動の実施回数	(回)	0	1935	1915	1930
	( )	0	0	0	0
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

児童生徒活動支援事業(中学校音楽鑑賞教室開催業務,児童生徒活動支援業務,生徒指導業務)

学校体育支援事業(保健体育学習支援業務,学校体育備品整備業務,各種体育大会開催業務,小中体連事業関係業務,各種保健体育研究会開催業務,学校訪問指導業務,学校研究指定実践業務)

健康管理事業(教職員健康診断業務,児童生徒健康診断業務)

学校環境衛生事業(保健用器材購入等業務)

学校保健啓発事業(学校歯科医会負担金,学校保健会補助金,学校保健各種協力団体負担金,各種保健行事開催業務)

学校医等派遣事業(学校医等報酬,学校医派遣負担金)

災害補償・就学援助事業(学童災害共済審査会委員報酬,学童災害共済関係業務,日本スポーツ振興センター負担金,要保護及び準要保護児童生徒医療援助費,学校医等公務災害補償費,学童災害共済基金積立金)

小学校給食管理運営事業(給食調理委託業務,給食設備等整備業務,給食備品等管理業務,給食備品等購入業務,栄養管理業務,各種教員研修業務,準要保護児童給食援助費)

中学校給食管理運営事業(給食調理委託業務,給食設備等整備業務,給食備品等管理業務,給食備品等購入業務,栄養管理業務,各種教員研修業務,準要保護生徒給食援助費)

安全衛生管理事業(健康管理業務,衛生管理業務)

食教育事業(栄養指導業務,食教育実践指導業務)

白樺高原荘管理運営事業(白樺高原荘管理運営事業)





業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
中学校音楽鑑賞教室開催業務	( 指導課 )	児童生徒等の情操の涵養を図るため優れた音楽を鑑賞する機会を提供し、もって芸術活動への参加の機運を醸成する。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	74	76	76	76
			授業が楽しいと感じている児童生徒の割合	59	64	64	64
				0	0	0	0
児童生徒活動支援業務	( 指導課 )	1. 児童生徒の音楽関係のレベルの高い大会への参加を促し、活動の活発化をはかり、児童生徒の豊かな心をはぐくむ。 2. 市民へ児童生徒の音楽関係の日常の活動を披露し、活動への理解を図る。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	74	76	76	76
			授業が楽しいと感じている児童生徒の割合	59	64	64	64
				0	0	0	0
生徒指導業務	( 指導課 )	市内小中学校における生徒指導上の問題の解決を図り市内小中学校の児童生徒の豊かな人間関係を育む。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合	74	76	76	76
			授業が楽しいと感じている児童生徒の割合	59	64	64	64
				0	0	0	0
保健体育学習支援業務	( 保健体育課 )	松戸市の児童生徒の体力向上のための取り組みを支援する。	松戸市体力賞を付与する児童生徒の人数	4112	0	4170	4200
				0	0	0	0
				0	0	0	0
学校体育備品整備業務	( 保健体育課 )	学校体育備品を整備することで、子どもたちの体育等における体力づくりの環境を整備するとともに、学校の安全・安心な環境づくりに資する。	保健室で応急処置を行ったケガの数	69807	63027	63001	59851
				0	0	0	0
				0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	4,039	中学生音楽教室	中学校音楽鑑賞教室は市内吹奏楽部の生徒の目標となっている。今後も事業を継続。現状維持。
H24	3,456	中学生音楽教室	
H25	4,032	中学生音楽教室	
H23	7,911	音楽大会等参加報償費受賞記念演奏会各種全国音楽大会優秀受賞記念横断幕作成	小中学校各種音楽コンクール受賞記念演奏発表会は松戸市小中学校の児童生徒の目標になっている。今後も事業を継続。
H24	7,749	音楽大会等参加報償費受賞記念演奏会各種全国音楽大会優秀受賞記念横断幕作成	
H25	7,749	音楽大会等参加報償費受賞記念演奏会各種全国音楽大会優秀受賞記念横断幕作成	
H23	5,692	生徒指導対策報償費薬物乱用防止参考図書人権啓発用冊子いじめ相談窓口カードQ-U調査	生徒指導は各学校において学習指導と並ぶ両輪になるもので今後もますます重要になってくる。特にQ-U調査は児童生徒の実態をつかむのに有効であることが実証されてきているため全校で実施する。他の業務は現状維持。
H24	7,743	生徒指導対策報償費薬物乱用防止参考図書人権啓発用冊子いじめ相談窓口カードQ-U調査	
H25	9,783	生徒指導対策報償費薬物乱用防止参考図書人権啓発用冊子いじめ相談窓口カードQ-U調査	
H23	126	4061名	これまでどおり、松戸市の児童生徒の体力向上のための取り組みを支援する。
H24	126	松戸市体力賞に関する調査(年1回)	
H25	120	松戸市体力賞に関する調査(年1回)	
H23	6,871	63,027名	今後も各種備品の整備、新設を行って学校体育環境の維持・向上に寄与する。
H24	6,542	市立小中学校での保健室のケガ応急処置数の調査	
H25	6,542	市立小中学校での保健室のケガ応急処置数の調査	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
各種体育大会開催業務	小中学校の各種体育大会の開催及び子どもたちの大会参加を支援することにより、子どもたちの体力づくりの環境を整備する。	中学校関東・全国大会への参加報償金	円	2040784	2730036	2100000	2150000
				0	0	0	0
	( 保健体育課 )			0	0	0	0
小中体連事業関係業務	千葉県小中学校体育連盟松戸支部への委託・援助を通じ、各種小中学校体育大会の開催を支援する。	千葉県小中学校体育連盟松戸支部への補助金の効率	円	4854.3	6108.5	4750	4700
				0	0	0	0
	( 保健体育課 )			0	0	0	0
各種保健体育研修会開催業務	小中学校教職員等を対象に実施される体育関係の研修会開催を支援することで、子どもたちの体力向上のための環境を整備する。	各種保健体育研修会の開催回数	回	10	12	12	13
				0	0	0	0
	( 保健体育課 )			0	0	0	0
学校訪問指導業務	指導主事による学校の授業訪問、指導を通じて教職員の指導力を高める。	学校訪問の件数	件	0	40	34	35
				0	0	0	0
	( 保健体育課 )			0	0	0	0
学校研究指定実践業務	学校体育、保健について重点的に研究する学校を指定し、その成果を広く各校に還元することで保健体育の教育環境向上に資する。	保健室で応急処置を行ったケガの数	件	69807	63027	63001	59851
				0	0	0	0
	( 保健体育課 )			0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)		今後の方針
H23	19,138	2730036円	小中学校各種体育大会の開催や、子どもたちの大会参加への支援を今後も引き続き行っていく。
H24	19,119	通年で関東・全国大会への報償金額を合計	
H25	19,203	通年で関東・全国大会への報償金額を合計	
H23	4,636	・補助金額=788,000円・大会出場者数=129名	今後も小中学校体育連盟への補助等を通じ、各種体育大会等の子どもたちの体育環境整備を行っていく。
H24	4,644	・千葉県小中学校体育連盟松戸支部への補助金額・松戸市から関東全国大会に出場した人数	
H25	4,404	・千葉県小中学校体育連盟松戸支部への補助金額・松戸市から関東全国大会に出場した人数	
H23	359	12回	今後も体育関係の研修会開催を支援することで子どもたちの体育環境を整備する。
H24	359	各種保健体育研修会の回数調査	
H25	378	各種保健体育研修会の回数調査	
H23	0	40校	今後も指導主事による学校の授業訪問、指導を通じて教職員の指導力を高める。
H24	0	学校訪問の件数調査	
H25	0	学校訪問の件数調査	
H23	2,044	63,027名	今後も研究指定校への援助を通じて保健体育の教育環境向上に資する。
H24	1,624	保健室で応急処置を行ったケガの数の調査	
H25	1,942	保健室で応急処置を行ったケガの数の調査	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
教職員健康診断業務		教職員の健康の保持増進を図るため、健康診断を実施する。	受診率	%	15	22	30	30
					0	0	0	0
					( 保健体育課 )			
児童生徒健康診断業務		健康診断を実施し、児童生徒の健康の保持増進を図る。	受診率	%	99	99	99	99
					0	0	0	0
					( 保健体育課 )			
保健用器材購入等業務		保健業務を円滑に運営していくために必要な器材等を購入、配備する。	備品等充足率	%	31	43	40	45
					0	0	0	0
					( 保健体育課 )			
学校歯科医会負担金		児童生徒の健康保持増進に寄与する。	児童生徒の健康保持増進を図る	%	100	100	100	100
					0	0	0	0
					( 保健体育課 )			
学校保健会補助金		学校における保健管理の充実と円滑な運営を図る。	学校における保健管理の充実と円滑な運営を図る		100	100	100	100
					0	0	0	0
					( 保健体育課 )			

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	8,076 受診者276名	教職員の受診率が向上するように事業の見直しと環境整備を実施していく。
H24	6,404 教職員が受診しやすい集団検診を実施する。	
H25	5,237 教職員が受診しやすい集団検診を実施する。	
H23	56,921 児童生徒健康診断受診者数36,737人 就学時検診受診者数3,640人	児童生徒の健康増進のため、今後も継続して健康診断等を実施していく。
H24	56,254 周知の方法、受診しやすい環境を整える。	
H25	54,076 周知の方法、受診しやすい環境を整える。	
H23	25,186 備品購入数 28個	今後も保健室の備品の整備を進めていく。
H24	27,409 熱中症対策として大型備品を購入する。	
H25	25,713 保健室の備品等を計画的に購入、更新していく。	
H23	1,490 事業の完了	児童生徒の健康増進に寄与するため引き続き事業を継続する。
H24	1,530 期限内に事業を完了する	
H25	1,416 期限内に事業を完了する	
H23	248 予定通り事業完了	学校における保健管理の充実と円滑な運営を図るため、事業を継続する。
H24	248 学校保健会が主催する行事等について	
H25	248 学校保健会が主催する行事等について	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
学校保健各種協力 団体負担金		学校における健康管理の向上を図る。学校保健の推進と指導を図り、学校保健の円滑な運営をはかる。	学校保健の円滑な運営を図る	人	100	100	100	100
					0	0	0	0
					( 保健体育課 )			
各種保健行事開催 業務		学校保健の質の向上を図るため、研修会、講習会等を実施する。	学校保健の向上を図る	人	100	100	100	100
					0	0	0	0
					( 保健体育課 )			
学校医等報酬		児童生徒の健康管理を維持するため、学校医等による健診を行う。	学校医等の充足率	%	100	100	100	100
					0	0	0	0
					( 保健体育課 )			
学校医派遣負担金		児童生徒の健康管理を維持するため、学校医等による健診を行う。	学校医等の充足率	人	100	100	100	100
					0	0	0	0
					( 保健体育課 )			
学童災害共済審査 会委員報酬		共済に関する必要な事項を審査するため、学童災害共済審査会を置く。	共済に関する必要な事項を審査するため、学童災害共済審査会を置く	人	100	100	100	100
					0	0	0	0
					( 保健体育課 )			



事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	876 学校保健の充実を図った	引き続き学校保健を関係機関と協力し充実させていく。
H24	876 学校における健康管理の向上、学校保健の推進と円滑な運営を図る	
H25	855 学校における健康管理の向上、学校保健の推進と円滑な運営を図る	
H23	710 予定通り講習会等を実施	引き続き学校保健の質の向上を図るため、研修会、講習会等を実施していく。
H24	710 学校保健の向上を図る	
H25	610 学校保健の向上を図る	
H23	120,913 健康診断業務の完了	健康増進のため引き続き学校医等に健康管理を依頼する。
H24	120,292 学校における保健管理と専門的指導事項に関する業務に従事する学校医等を移植し、各学校に派遣する。	
H25	103,467 学校における保健管理と専門的指導事項に関する業務に従事する学校医等を移植し、各学校に派遣する。	
H23	575 健康診断業務の完了	健康増進のため引き続き市立病院医師に学校医を依頼する。
H24	935 学校における保健管理と専門的指導事項に関する業務に従事する学校医を市立病院の医師に委嘱し学校に派遣する	
H25	935 学校における保健管理と専門的指導事項に関する業務に従事する学校医を市立病院の医師に委嘱し学校に派遣する	
H23	26 審査会を開催	引き続き審査会を毎年実施していく。
H24	26 共済に関する必要な事項を審査するため、学童災害共済審査会を開く。	
H25	25 共済に関する必要な事項を審査するため、学童災害共済審査会を開く。	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
学童災害共済関係 業務		小中学校の管理下外の 日常活動の安定と充実 をはかる。	加入率	%	100	99	100	100
					0	0	0	0
			( 保健体育課 )		0	0	0	0
日本スポーツ振興 センター負担金		学校安全の普及充実を はかるとともに学校の管 理下における児童・生徒 の負傷・疾病・障害また は死亡に関して、必要な 給付を行い学校教育の 円滑な実施に資する。	加入率	%	100	99	100	100
					0	0	0	0
			( 保健体育課 )		0	0	0	0
要保護及び準要保 護児童生徒医療援 助費		要保護準要保護児童生 徒に医療費を援助する。	支給率	%	100	100	100	100
					0	0	0	0
			( 保健体育課 )		0	0	0	0
学校医等公務災害 補償費					0	0	0	0
					0	0	0	0
			( 保健体育課 )		0	0	0	0
学童災害共済基金 積立金					0	0	0	0
					0	0	0	0
			( 保健体育課 )		0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)		今後の方針
H23	7,423	加入者数37,150人	小中学生の学校管理下外の日常活動の安定と充実を引き続き図っていく。
H24	7,342	加入率100%	
H25	7,060	加入率100%	
H23	34,173	加入者数36,943人	学校の管理下における児童・生徒の負傷・疾病・障害または死亡に関して、必要な給付を引き続き実施する。
H24	33,689	加入率100%	
H25	32,632	加入率100%	
H23	7,000	認定されて申請を全件支給	要保護準要保護児童生徒に医療費を引き続き援助する。
H24	7,000	申請者に対し、円滑に医療費を支給する。	
H25	7,000	申請者に対し、円滑に医療費を支給する。	
H23	0		
H24	0		
H25	0		
H23	0		
H24	0		
H25	0		

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
給食調理委託業務	小学校給食を実行する 為の業務委託	給食の実施日数率	%	100	99	100	100
				0	0	0	0
	保健体育課・学校給 食担当室			0	0	0	0
給食設備等整備業 務	給食サービスの向上と 公平性を図る。調理環境 の安全及び機能向上を 確保する。	設備整備の計画に対する 実施割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
	保健体育課・学校給 食担当室			0	0	0	0
給食備品等管理業 務	小学校の給食施設を維持 管理していく上で必要 な燃料費、光熱水費及 び給食備品の修繕及び 保守点検を実施する	調理用備品の修繕割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
	保健体育課・学校給 食担当室			0	0	0	0
給食備品等購入業 務	給食調理の機能向上・ 備品の老朽化対策	備品の更新達成数	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
	保健体育課・学校給 食担当室			0	0	0	0
栄養管理業務	文部科学省による学校 給食摂取基準に基づき、 栄養価及び食品構成を 考慮した献立を作成する	栄養教諭・学校栄養職員 の研修及び評価の実施	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
	保健体育課・学校給 食担当室			0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	525,894 給食の実施日数率の調査	直営校調理員の退職者数に合わせて、引き続き委託化を進めていく。
H24	509,003 給食の実施日数率の調査	
H25	509,003 給食の実施日数率の調査	
H23	65,500 設備整備の計画に対する実施割合の調査	学校の耐震化工事と合わせて給食室を増改築し、引き続き磁器食器の導入を進めていく。
H24	12,000 設備整備の計画に対する実施割合の調査	
H25	57,000 設備整備の計画に対する実施割合の調査	
H23	81,675 給食用備品の修繕割合の調査	引き続き燃料費、光熱水費及び給食用備品の修繕及び保守点検を実施する。
H24	80,286 給食用備品の修繕割合の調査	
H25	80,286 給食用備品の修繕割合の調査	
H23	62,032 備品の更新達成数の集計	引き続き給食用備品等を更新していく。
H24	68,532 備品の更新達成数の集計	
H25	68,532 備品の更新達成数の集計	
H23	2,914 100%	引き続き研修及び評価を実施していく。
H24	2,914 栄養教諭・学校栄養職員の研修及び評価実施割合の調査	
H25	2,914 栄養教諭・学校栄養職員の研修及び評価実施割合の調査	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
各種教育研修業務	学校給食関係者の研修 及び学校給食に関する 調査研究	研修会の実施割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
準要保護児童給食 援助費	経済的理由により就学 困難な児童に対し、給食 費を援助する。	給食費を援助した認定者 の割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
給食調理委託業務	中学校給食を実行する 為の業務委託	給食の実施日数率	%	100	99	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
給食設備等整備業 務			%	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
給食備品等管理業 務	中学校の給食施設を維 持管理していく上で必要 な給食備品の修理及び 保守点検を行う	備品修理要望に対する修 理割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	54 研修会の実施割合の集計	引き続き研修を実施していく。
H24	54 研修会の実施割合の集計	
H25	54 研修会の実施割合の集計	
H23	118,586 給食費を援助した認定者の割合の調査	引き続き給食費の援助を実施していく。
H24	138,228 給食費を援助した認定者の割合の調査	
H25	138,228 給食費を援助した認定者の割合の調査	
H23	400,889 給食の実施日数率の調査	中学校は20校全て委託となっているので現状維持。
H24	397,701 給食の実施日数率の調査	
H25	399,000 給食の実施日数率の調査	
H23	0	
H24	0	
H25	0	
H23	35,474 備品修理要望に対する修理割合の調査	引き続き給食備品の修理及び保守点検を行う。
H24	35,570 備品修理要望に対する修理割合の調査	
H25	36,164 備品修理要望に対する修理割合の調査	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
給食備品等購入業務	中学校給食における備品の更新をする	備品の更新達成率	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
栄養管理業務	給食予約、献立作成、食材発注、栄養管理等の業務を円滑に行うため、各中学校に給食用のマークカードリーダーとプリンターを設置する。	業務円滑のための機器設置割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
各種教育研修業務	学校給食関係者の研修	研修の実施割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
準要保護生徒給食援助費	経済的理由により就学困難な生徒に対し、費用を援助する	給食費を援助した認定者の割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
健康管理業務	小中学校給食従事者に安全衛生に関する知識を身につけさせる	研修会の実施割合	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0



事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	43,512	備品の更新達成率の集計	引き続き備品の更新をしていく。
H24	38,894	備品の更新達成率の集計	
H25	41,498	備品の更新達成率の集計	
H23	2,914	業務円滑のための機器設置割合の集計	引き続きプリンター等の機器のリースを続ける。
H24	2,914	業務円滑のための機器設置割合の集計	
H25	2,914	業務円滑のための機器設置割合の集計	
H23	27	研修の実施割合の集計	引き続き研修を実施していく。
H24	27	研修の実施割合の集計	
H25	27	研修の実施割合の集計	
H23	77,962	給食費を援助した認定者の割合の調査	引き続き準要保護生徒への援助を実施していく。
H24	79,872	給食費を援助した認定者の割合の調査	
H25	79,872	給食費を援助した認定者の割合の調査	
H23	56	研修会の実施割合の集計	引き続き研修会を実施していく。
H24	56	研修会の実施割合の集計	
H25	56	研修会の実施割合の集計	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
衛生管理業務		各小中学校の給食室の衛生管理を図る。給食食材及び提供食の放射能検査を委託する。	害虫駆除業務実施割合	%	100	100	100	100
					0	0	0	0
	保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
栄養指導業務		栄養教諭・学校栄養職員の資質向上を図ると共に、学校全体で食育を推進する	研修の実施割合	%	100	100	100	100
					0	0	0	0
	保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
食教育実践指導業務		栄養教諭・学校栄養職員の専門性を高め、資質向上を図る	栄養教諭・学校栄養職員による授業実践の割合	%	75	95	95	95
					0	0	0	0
	保健体育課・学校給食担当室				0	0	0	0
白樺高原荘管理運営事業		林間学園を選択する際の学校の独自性を高める。	白樺高原荘利用学校数	校	0	28	0	0
					0	0	0	0
	( 学務課 )				0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	10,814	害虫駆除業務実施割合の調査	昨年度より放射能検査という新たな事業が追加された。引き続き検査業務を委託し、事業を実施していく。
H24	15,606	害虫駆除業務実施割合の調査	
H25	15,606	害虫駆除業務実施割合の調査	
H23	374	研修の実施割合の集計	今後も食育を推進していく。
H24	375	研修の実施割合の集計	
H25	375	研修の実施割合の集計	
H23	0	授業実施学校数の調査の実施	引き続き授業実践を推進していく。
H24	0	授業実施学校数の調査	
H25	0	授業実施学校数の調査	
H23	21,927	林間学園の良好な運営及び施設廃止に伴う準備	平成24年度施設廃止に伴う事業廃止
H24	76,767	施設廃止に伴う事業	
H25	0	無し	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0801 基礎基本を習得する

【基本事務事業】04 個のニーズに応じた教育的支援をする（教育研究所）

【事務事業】080401 特別支援教育事業

【業務】

080451 就学相談業務（教育研究所）

080452 心身障害児就学指導委員会委員報酬（教育研究所）

080453 就学指導業務（教育研究所）

080454 特別支援学級行事開催業務（教育研究所）

080455 特別支援教育研修開催業務（教育研究所）

【事務事業】080403 教育研究事業

【業務】

080456 学校教育啓発業務（教育研究所）

080457 研修講座開催業務（教育研究所）

080458 副読本編集業務（指導課）

【事務事業】080404 教育相談事業

【業務】

080459 スクールカウンセラー業務（教育研究所）

080460 子どもと親のサポート業務（教育研究所）

080461 適応指導教室運営業務（教育研究所）

080462 学校教育相談業務（教育研究所）

基本事務事業調書

基本事務事業名 4 個のニーズに応じた教育的支援をする 担当課 教育研究所

目的	個別の児童生徒に応じた教育的支援
外部環境の変化	・学校運営の改善を図り、教育の質を高めることが求められる・特別支援教育の一層の充実が求められている
内部要因	多様な特別支援学級が設置されている
取り組み課題	特別支援教育を一層充実します
めざす成果	特別な教育的ニーズを持つ児童生徒への指導体制を充実させます。
今後の方針	不登校率の減少

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
特別支援学級の設置校数	( 校 )	27	34	0	0
松戸市児童生徒の不登校率	( % )	1.22	1.08	0	0
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

特別支援教育事業(就学相談業務,心身障害児就学指導委員会委員報酬,就学指導業務,特別支援学級行事開催業務,特別支援教育研  
 開催業務)

教育研究事業(学校教育啓発業務,研修講座開催業務,副読本編集業務)

教育相談事業(スクールカウンセラー業務,子どもと親のサポート業務,適応指導教室運營業務,学校教育相談業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
就学相談業務		障害のある児童生徒の自立と社会参画を目指し、就学相談や対象児童生徒の支援を行う。	相談件数	件	0	449	500	500
					0	0	0	0
			( 教育研究所 )		0	0	0	0
心身障害児就学指導委員会委員報酬		教育委員会の諮問に応じ、心身障害児の適切な就学指導及びこれに係る必要な事項について調査、審議する。	開催回数	回	0	10	10	10
					0	0	0	0
			( 教育研究所 )		0	0	0	0
就学指導業務		心身に障害のある児童の経過観察	経過観察回数	回	0	2	2	2
					0	0	0	0
			( 教育研究所 )		0	0	0	0
特別支援学級行事開催業務		障害のある児童生徒への支援体制の構築及び充実を図ると共に、地域社会の理解が深まるよう啓発を行う。	行事数	回	0	3	3	3
					0	0	0	0
			( 教育研究所 )		0	0	0	0
特別支援教育研修開催業務		障害のある児童生徒の教育的ニーズに応じた指導の充実を図る。	部会数	部会	0	3	3	3
					0	0	0	0
			( 教育研究所 )		0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	19,084	・継続相談 心理相談員2名	特別支援教育の充実を図る
H24	28,030	・継続相談 心理相談員2名	
H25	35,024	・継続相談 心理相談員3名	
H23	340	15名の委員で組織年10回開催	児童・生徒の適正就学
H24	340	15名の委員で組織年10回開催	
H25	340	15名の委員で組織年10回開催	
H23	4	食糧費(就学指導委員会用)	就学指導委員会の円滑な運営
H24	4	食糧費(就学指導委員会用)	
H25	4	食糧費(就学指導委員会用)	
H23	632	合同運動会合同作品展同学芸発表会	特別支援教育体制の充実
H24	620	合同運動会合同作品展同学芸発表会	
H25	632	合同運動会合同作品展同学芸発表会	
H23	66	・知的障害特別支援教育部会・自閉症情緒障害特別支援教育部会・ 難聴言語障害特別支援教育部会	特別支援教育における指導の 充実を図る
H24	66	・知的障害特別支援教育部会・自閉症情緒障害特別支援教育部会・ 難聴言語障害特別支援教育部会	
H25	66	・知的障害特別支援教育部会・自閉症情緒障害特別支援教育部会・ 難聴言語障害特別支援教育部会	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
学校教育啓発業務		学校並びに教職員個々の資質の向上を図り、先導的な研究実践を紀要にまとめ、市内小中学校に広める。	学校数 校	0	2	2	2	
				0	0	0	0	
				( 教育研究所 )				
研修講座開催業務		教職員がその職責を遂行するために研修会を実施し、指導力を伸ばし視野を広げるため。	研修会参加者の満足度 %	0	90	90	90	
				0	0	0	0	
				( 教育研究所 )				
副読本編集業務	松戸市に対する教材を開発、配布し、市内児童生徒の郷土を愛する気持ちを育てる。	目標を持って学校生活をしている児童生徒の割合		74	76	76	76	
				授業が楽しいと感じている児童生徒の割合	59	64	64	64
				( 指導課 )				
スクールカウンセラー業務	県予算で配置されている松戸市内中学校のスクールカウンセラーと連携をとる。	カウンセラー業務の充実度 %		100	0	100	100	
				0	0	0	0	
				( 教育研究所 )				
子どもと親のサポート業務	不登校解消に努める県の機関である子どもと親のサポートセンターの市民への普及にあたる。	不登校対策機関(県)の利用者(市民)への周知 %		100	0	100	100	
				0	0	0	0	
				( 教育研究所 )				



事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	841 特別支援教育「特別支援学級の運営、及び指導等の在り方について」・六実小学校(知的)・旭町小学校(情緒)	先導的な教育実践をもとに学校及び教職員の資質向上を図る
H24	833 (2校程度)	
H25	841 (2校程度)	
H23	180 ・教育相談研修会・人権教育研修会・特別支援教育研修会	研修会の充実
H24	180 ・教育相談研修会・人権教育研修会・特別支援教育研修会	
H25	180 ・教育相談研修会・人権教育研修会・特別支援教育研修会	
H23	5,841 「のびゆく松戸市」「われらの松戸」地理編、公民編「身近な自然」松戸の自然松戸の環境	現在小中学校に配布している副読本は全て今後も使うものなので今後も継続が必要。現状維持。
H24	5,500 「のびゆく松戸市」「われらの松戸」地理編、公民編「身近な自然」松戸の自然松戸の環境	
H25	5,500 「のびゆく松戸市」「われらの松戸」地理編、公民編「身近な自然」松戸の自然松戸の環境	
H23	0 なし	
H24	0 カウンセラー業務の充実	
H25	0 カウンセラー業務の充実	
H23	0 なし	
H24	0 不登校対策機関の周知	
H25	0 不登校対策機関の周知	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
適応指導教室運営 業務		不登校児童生徒を対象とする教育相談を行う過程で、相談者の中で適応指導教室への通級を希望する児童生徒に集団適応への段階的な指導を加え、学校復帰の足がかりとなる支援を行う。	松戸市児童生徒の不登校率 %	0	1.08	1.08	1.04
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育研究所 )				0	0	0	0
<hr/>							
学校教育相談業務		市内の児童生徒及び保護者に対する教育相談を行う	相談件数 件	0	114	150	150
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育研究所 )				0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)		今後の方針
H23	7,930	1.08%		不登校率の減少
H24	7,766	1.08%		
H25	7,930	1.04%		
H23	6,885		・受理面接学校教育相談員1名・継続相談学校教育相談員1名心理 相談員 2名	教育相談の充実を図る
H24	7,607		学校教育相談員1名心理相談員 3名	
H25	9,858		心理相談員 5名	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる  
ようにする

【施策】0802 一人ひとりの個性にあった教育が受けられる

【基本事務事業】05 個性を生かす教育をする（教育総務課）

【事務事業】080501 小学校総合的学習推進事業

【業務】

080551 小学校総合的学習推進事業（教育総務課）

【事務事業】080502 中学校総合的学習推進事業

【業務】

080552 中学校総合的学習推進事業（教育総務課）

基本事務事業調書

基本事務事業名

5 個性を生かす教育をする

担当課

教育総務課

目的

児童・生徒の問題解決的な学習や体験的な学習を行うために、地域や近隣の外部講師を招いて、各単元の学習テーマに沿った指導を受けるための講師への謝礼及び授業に必要な消耗品を購入するための経費

外部環境の変化

効率的な学校配分を図り、「総合的な学習の時間」を推進していくことが求められている

内部要因

「総合的な学習の時間」に係る予算の確保を図っていく

取り組み課題

「生きる力」の育成をめざして、各小中学校が地域・学校・子どもたちの実態に応じ創意工夫し、これまでの教材の枠を超えた学習のできる「総合的な学習の時間」を推進していく

めざす成果

①各学校が地域や学校の実態に応じて創意工夫して特色ある教育活動に展開する総合的な学習の時間について、地域の人材を教育資源として有効活用することにより、横断的・総合的な学習を通じて、子どもが自ら学び考える力を身につけさせることをねらいとする。②効果が確認された部分を他の教科に活用させる意味でも、有効運用に努める。

今後の方針

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
総合学習の実施状況	( 時間 )	0	71	65	65
	( )	0	0	0	0
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

小学校総合的な学習推進事業(小学校総合的な学習推進事業)

中学校総合的な学習推進事業(中学校総合的な学習推進事業)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
小学校総合的学習 推進事業		地域や学校、児童の実態に応じ学校の創意工夫を生かして特色ある教育活動を行う	総合学習の実施状況 時間	0	73	70	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育総務課 )				0	0	0	0
中学校総合的学習 推進事業		地域や学校、生徒たちの実態に応じ学校が創意工夫を生かして特色ある教育活動を行う	総合学習の実施状況 時間	0	69	63	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育総務課 )				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23 2,539	73.3単位実施	平成25年度より文具・消耗器材購入等業務へ業務統合
H24 2,539	各学校の年間指導計画による(年間計画時数70単位)	
H25 0		
H23 1,019	69.3単位実施	平成25年度より文具・消耗器材購入等業務へ業務統合
H24 945	各学校の年間指導計画による(年間時数63単位)	
H25 0		

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0802 一人ひとりの個性にあった教育が受けられる

【基本事務事業】06 個性を伸ばす高校教育をする（市立松戸高等学校）

【事務事業】080601 高校管理運営事業

【業務】

080651 交際費（市立松戸高等学校）

080652 日本スポーツ振興センター負担金（市立松戸高等学校）

080653 管理関係業務（市立松戸高等学校）

080654 授業料徴収業務（市立松戸高等学校）

【事務事業】080602 将来計画調査研究事業

【業務】

080655 将来計画調査研究事業（市立松戸高等学校）

【事務事業】080603 高校教材等整備事業

【業務】

080656 一般教材備品購入費（市立松戸高等学校）

080657 図書館用図書購入費（市立松戸高等学校）

080658 教材等管理業務（市立松戸高等学校）

【事務事業】080604 特色ある教育活動推進事業

【業務】

080659 部活動奨励業務（市立松戸高等学校）

080660 国際教育活動業務（市立松戸高等学校）

080661 情報教育支援業務（市立松戸高等学校）

080662 部活動支援事業（緊急雇用）（市立松戸高等学校）

【事務事業】080605 高校教授用消耗器材等整備事業

【業務】

080663 文具・消耗器材購入業務（市立松戸高等学校）

【事務事業】080606 教育活動支援事業

【業務】

080664 学籍管理業務（市立松戸高等学校）

080665 諸証明発行業務（市立松戸高等学校）

080666 授業料減免業務（市立松戸高等学校）

080667 奨学金斡旋業務（市立松戸高等学校）

【事務事業】080607 教職員等管理事業

【業務】

080668 定数・人事管理業務（市立松戸高等学校）

080669 服務管理業務（市立松戸高等学校）

080670 研修業務（市立松戸高等学校）

080671 福利厚生業務（市立松戸高等学校）



【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られる  
ようにする

【施策】0802 一人ひとりの個性にあった教育が受けられる

080672 安全衛生活動業務（市立松戸高等学校）

080673 公務災害業務（市立松戸高等学校）

080674 非常勤講師報酬（市立松戸高等学校）

080675 臨時職員賃金（市立松戸高等学校）

基本事務事業調査書

基本事務事業名 6 個性を伸ばす高校教育をする 担当課 市立松戸高等学校

目的 生徒の個性・能力・可能性を引き出し、伸ばし、自己実現を図るとともに、多様化する進路希望を達成させる。

外部環境の変化 県立高校の再編が進む中、個性を伸ばす高校教育の充実が求められている。中学校卒業生数が減少する。

内部要因 小・中学校の部活動にスポーツ・芸術・音楽等にて全国レベルの優秀な人材が多数いる。市立高校の志願者倍率が低い。

取り組み課題 魅力ある市立高校改革を推進する。

めざす成果 生徒の個性や才能を伸ばせる魅力的な教育活動を展開する。

今後の方針 進路指導の更なる充実部活動の活性化

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
志願者倍率	( )	1	2	1	1
進路(進学・就職)希望率	( % )	92	93	100	100
部活動等の加入率	( % )	71	71	0	85

対象事務事業(業務)

高校管理運営事業(交際費,日本スポーツ振興センター負担金,管理関係業務,授業料徴収業務)

将来計画調査研究事業(将来計画調査研究事業)

高校教材等整備事業(一般教材備品購入費,図書館用図書購入費,教材等管理業務)

特色ある教育活動推進事業(部活動奨励業務,国際教育活動業務,情報教育支援業務,部活動支援事業(緊急雇用))

高校教授用消耗器材等整備事業(文具・消耗器材購入業務)

教育活動支援事業(学籍管理業務,諸証明発行業務,授業料減免業務,奨学金斡旋業務)

教職員等管理事業(定数・人事管理業務,服務管理業務,研修業務,福利厚生業務,安全衛生活動業務,公務災害業務,非常勤講師報酬,臨時職員賃金)



業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
交際費		学校長の職務遂行上、最低限必要な交際費用に充て、円滑な学校運営を図るため。	慶弔関係	0	40	40	40
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
日本スポーツ振興センター負担金		日本スポーツ振興センターとの災害共済給付契約により学校管理下の生徒の災害に備えるため。	生徒数	0	1085	1097	1097
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
管理関係業務		学校を適正に管理し、学校教育の充実を図るため。	教職員の指導力の向上	0	100	100	100
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
授業料徴収業務		授業を受けるに当たり係る費用を保護者より徴収し、適切な学校運営を図る。(平成22年度より保護者の教育費負担軽減を図るため授業料無償化制度が開始された。)		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
将来計画調査研究事業		来る生徒減少期を迎え、新しい市立松戸高校を創造するため。	松戸市の将来を担う優秀な人材の育成	0	0	0	0
			松戸市の士気を高め愛される学校	0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	松戸市の教育センター校	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	40	・慶弔関係	今後も現状維持に努めて行きます。
H24	40	・慶弔関係	
H25	40	・慶弔関係	
H23	2,041	生徒数 1,085名	学校の管理下での生徒の災害に備え、今後も災害共済給付契約を締結する。
H24	2,054	負担金	
H25	2,054	負担金	
H23	29,243	印刷製本医師報償通信・保険料委託賃貸借	業務関係委託(借上バス)については、部活動の強化・活性化に伴い拡大する必要がある。
H24	28,789	印刷製本医師報償通信・保険料委託賃貸借	
H25	28,789	印刷製本医師報償通信・保険料委託賃貸借	
H23	0	滞納分の授業料を徴収した。	平成22年度から公立学校の授業料不徴収化に伴い、平成22年度以降の入学生徒については本業務はないが、それ以前の在校生にあつては一部生徒に滞納があり、学年主任・担任との連携により卒業時まで未納金を徴収し、平成23年度に完納となった。
H24	0		
H25	0		
H23	0	大学とのスポーツ交流セミナーの開催	学力の充実と進路実績の向上、スポーツ・音楽部門での松戸市の強みが発揮できる生徒育成教育実践センター化、市教委・小中学校との連携強化。
H24	0	大学とのスポーツ交流セミナーの開催	
H25	0	大学とのスポーツ交流セミナーの開催	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
一般教材備品購入費		各教科用備品等を整備し、教育内容の充実を図る。	教科用備品等の整備	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(市立松戸高等学校)				0	0	0	0
図書館用図書購入費		市立高校図書館の生徒用図書を整備し、学習環境の充実を図る。	図書購入の継続	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(市立松戸高等学校)				0	0	0	0
教材等管理業務		教育課程を円滑に実施するため、教材用具等を良好な状態に保つよう整備する。	教材用具等の購入	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(市立松戸高等学校)				0	0	0	0
部活動奨励業務		特色ある教育活動推進のため、部活動を奨励・支援する。	特色ある教育活動を推進するため	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(市立松戸高等学校)				0	0	0	0
国際教育活動業務		特色ある教育活動推進のため、国際理解・国際交流を奨励し、支援する。	情報機器等を整備して生徒の情報活用能力を向上させる	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(市立松戸高等学校)				0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	2,808	備品購入	耐用年数等もあり老朽化している物品から順次購入しているが、今後備品整備費用の増額が見込まれる。
H24	2,808	備品購入	
H25	2,528	備品購入	
H23	1,283	図書購入	校内図書部において、よりニーズに応じた選書を目指し、読書教育の推進を図る。
H24	1,283	図書購入	
H25	1,155	図書購入	
H23	574	修繕手数料委託	教材用具の老朽化に伴い、整備費用の増額が見込まれるが、適正な管理の下、必要最小限の費用支出とする。
H24	574	修繕手数料委託	
H25	574	修繕手数料委託	
H23	2,097	報償物品購入賃借	部活動加入率を向上させると共に、本市の特色であるスポーツ・芸術・音楽において、義務教育で培った土台を本校で更に成長できるよう活動の充実を図る。
H24	2,097	報償物品購入賃借	
H25	2,097	報償物品購入賃借	
H23	11,014	報償委託	国際人文科を主とし、豊富な英語科教員と常駐している3人の英語指導助手による高いレベルでの英語教育、少人数授業による確実な英語力の向上を図る。また、海外短期研修での現地高校生との交流により幅広い視野を持ち、国際社会で活躍できる人材の育成を図る。
H24	11,014	報償委託	
H25	11,014	報償委託	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23実績	H24目標	H25目標
				基準値			
情報教育支援業務		特色ある教育活動推進のため、情報機器・設備等を整備し、生徒の情報活用能力を向上させる。	生徒の情報活用能力を向上させる	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(市立松戸高等学校)				0	0	0	0
部活動支援事業(緊急雇用)		雇用情勢の急激な悪化に伴う緊急雇用措置として、部活動を支援するために有能な人材を講師として雇用し、部活動を強化する。(平成23年度で事業終了)	、部活動の支援するため	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(市立松戸高等学校)				0	0	0	0
文具・消耗器材購入業務		円滑なる教育課程推進のため、授業等に係る消耗器材を購入し、印刷物の整備をする。	継続して購入	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(市立松戸高等学校)				0	0	0	0
学籍管理業務		在校生・卒業生の個人情報データを管理する。	個人情報データ管理	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(市立松戸高等学校)				0	0	0	0
諸証明発行業務		学籍管理業務における個人情報等のデータを基に、在校生・卒業生に対し諸証明を発行する。	各種証明書の発行	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(市立松戸高等学校)				0	0	0	0



事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	11,285	委託賃借料	高度情報化社会に対応できる人材育成のため、様々な授業において、調べ学習を取り入れ、情報リテラシーの向上を図る。
H24	11,285	委託賃借料	
H25	11,285	委託賃借料	
H23	16,200	個々の能力を高めるとともに技術の向上に努める。	平成22年度から実施している事業であり、着実に成果はでてきているが、平成23年度をもって終了となったことから、引き続き有能な人材を雇用する必要がある。
H24	0	個々の能力を高めるとともに技術の向上に努める。	
H25	0	個々の能力を高めるとともに技術の向上に努める。	
H23	5,942	消耗品印刷製本	経費の節減に努める。
H24	5,942	消耗品印刷製本	
H25	5,372	消耗品印刷製本	
H23	0	・卒業後の進路指導・大学、短期大学、専門学校、就職等	個人情報の管理を徹底する必要がある。
H24	0	・卒業後の進路指導・大学、短期大学、専門学校、就職等	
H25	0	・卒業後の進路指導・大学、短期大学、専門学校、就職等	
H23	0	・在学証明書・卒業見込証明書・卒業証明書・成績証明書・推薦書・調査書等の発行	個人情報の取扱いに最善の注意をはらう。
H24	0	・在学証明書・卒業見込証明書・卒業証明書・成績証明書・推薦書・調査書等の発行	
H25	0	・在学証明書・卒業見込証明書・卒業証明書・成績証明書・推薦書・調査書等の発行	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	目標		
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
授業料減免業務	家庭状況により授業料を減免し、生徒が安心して学業に打ち込める体制をつくる。(平成22年度より授業料無償化開始)	負担軽減		0	100	100	100
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
奨学金斡旋業務	教育の機会均等に寄与するため、各種修学援助制度を斡旋し、修学環境の整備する。	各種修学援助制度の活用		0	9	100	100
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
定数・人事管理業務	業務遂行における人員配置を適正に実施し、教育環境の整備・学校運営の円滑化を図る。	教頭2人体制の検討		0	0	0	2
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
サービス管理業務	教職員に対し、法令・秩序の遵守を徹底させ、業務の円滑な運営を維持する。	学校運営の適正を期するため		0	100	100	100
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
研修業務	教育目標を達成するため、教育職員の資質向上を目指す。	研修費負担金		0	100	100	100
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	0 ・今後も継続	平成22年度から授業料無償化に伴い、本業務における家庭での教育費負担は軽減されている。
H24	0 ・今後も継続	
H25	0 ・今後も継続	
H23	0 ・広報活動を実施	生徒への修学金に関する周知を徹底する。
H24	0 ・広報活動を実施	
H25	0 ・広報活動を実施	
H23	0 人事管理、福利厚生、研修業務、教育課程充実のための非常勤講師、臨時職員の雇用等	業務の平衡化を図る。
H24	0 人事管理、福利厚生、研修業務、教育課程充実のための非常勤講師、臨時職員の雇用等	
H25	0 人事管理、福利厚生、研修業務、教育課程充実のための非常勤講師、臨時職員の雇用等	
H23	0 円滑な学校運営に努める	教職員の意識向上を図る。
H24	0 円滑な学校運営に努める	
H25	0 円滑な学校運営に努める	
H23	340 研修費負担金	高等学校教育に関する研究活動等を通じ、高等学校教育の振興と充実を図る。
H24	340 研修費負担金	
H25	306 研修費負担金	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
福利厚生業務	千葉県学校保健会の活動経費の一部を負担し、県内における学校保健の調査研究及び普及発達を図り、その成果を施策に反映させるため。	負担金交付	0	0	100	100	100
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
安全衛生活動業務	職場環境の改善・教職員の健康管理を推進し、労働環境の向上を図る。	労働環境の整備		0	0	100	100
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
公務災害業務	公務中における災害の対応。	職場環境の整備		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
非常勤講師報酬	教育課程の一部を改善し、選択教科の拡大を行うと共に、少人数指導を開始するための必要な人材を雇用する。また、教科授業の他に部活動等においても顧問の補助として直接指導をする。	非常勤講師の確保		0	10	16	16
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0
臨時職員賃金	教育課程の円滑な実施及び教育目標の実現のため。	学校教育の充実を図るため		0	5	6	6
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	7 負担金	学校保健の向上・発展に関する様々な活動を支援する。
H24	7 負担金	
H25	7 負担金	
H23	0 労働環境の整備	職場の環境整備を実施する。
H24	0 労働環境の整備	
H25	0 労働環境の整備	
H23	0 職場環境の整備に努める	安全衛生活動業務に付随し、災害を未然に防止する環境づくりを進める。
H24	0 職場環境の整備に努める	
H25	0 職場環境の整備に努める	
H23	19,899 報酬(講師10人)	円滑な教育活動の実現のため、少人数指導や選択教科の拡大において最大限活用すると共に、部活動においては専門的な指導を部活動の強化をする。
H24	27,640 報酬	
H25	27,640 報酬	
H23	3,982 養護教育相談進路指導事務室	育児休業取得者について、代替として臨時的任用教員を雇用しているが、今後も、産休・休職者の場合でも同様に臨時的任用教員を雇用し、授業・公務分掌等の補填ができる体制づくりが必要。
H24	3,815 養護教育相談進路指導事務室	
H25	8,615 養護教育相談進路指導	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0803 安全な環境で安心した教育が受けられる

【基本事務事業】07 施設、設備を整備する（教育施設課）

【事務事業】080701 小学校管理運営事業

【業務】

080751 定数・人事管理業務（学務課）

080752 特別支援学級補助教員賃金等（学務課）

080753 事故欠補助教員賃金等（学務課）

080754 管理関係業務（学務課）

080755 交際費（教育総務課）

【事務事業】080702 中学校管理運営事業

【業務】

080756 定数・人事管理業務（学務課）

080757 特別支援学級補助教員賃金等（学務課）

080758 事故欠補助教員賃金等（学務課）

080759 管理関係業務（学務課）

080760 交際費（教育総務課）

【事務事業】080703 小学校施設維持管理事業

【業務】

080761 校舎校地等維持管理業務（教育施設課）

080762 校舎等改修業務（教育施設課）

080763 小学校校庭管理事業（教育施設課）

080764 小学校美化事業（教育施設課）

080765 小学校アスベスト対策事業（教育施設課）

【事務事業】080704 中学校施設維持管理事業

【業務】

080766 校舎校地等維持管理業務（教育施設課）

080767 校舎等改修業務（教育施設課）

080768 中学校校庭管理事業（教育施設課）

080769 中学校美化事業（教育施設課）

080770 中学校アスベスト対策事業（教育施設課）

【事務事業】080705 小学校施設整備事業

【業務】

080748 （仮称）関台小学校新設事業設計委託（教育施設課）

080771 小学校施設整備事業（教育施設課）

【事務事業】080706 中学校施設整備事業

【業務】

080772 中学校施設整備事業（教育施設課）

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0803 安全な環境で安心した教育が受けられる

【事務事業】080707 小学校大規模改造耐震改修事業

【業務】

080747 小学校大規模改造耐震改修事業（ハケ崎小）（教育施設課）

080773 小学校大規模改造耐震改修事業（教育施設課）

080774 小学校大規模改造耐震改修事業（和名ヶ谷小）（教育施設課）

【事務事業】080708 中学校大規模改造耐震改修事業

【業務】

080775 中学校大規模改造耐震改修事業（教育施設課）

【事務事業】080709 小学校冷房化事業

【業務】

080776 小学校冷房化事業（教育施設課）

【事務事業】080710 中学校冷房化事業

【業務】

080777 中学校冷房化事業（教育施設課）

【事務事業】080711 高等学校冷房化事業

【業務】

080778 高等学校冷房化事業（教育施設課）

【事務事業】080712 小学校備品等整備事業

【業務】

080779 机・椅子購入費（教育総務課）

080780 各校用器具購入費（教育総務課）

080781 消耗器材購入費等（教育総務課）

【事務事業】080713 中学校備品等整備事業

【業務】

080782 机・椅子購入費（教育総務課）

080783 各校用器具購入費（教育総務課）

080784 消耗器材購入費等（教育総務課）

【事務事業】080714 小学校経理事業

【業務】

080785 小学校経理事業（教育総務課）

【事務事業】080715 中学校経理事業

【業務】

080786 中学校経理事業（教育総務課）

【事務事業】080716 学校安全管理事業

【業務】

080787 安全管理業務（保健体育課）

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0803 安全な環境で安心した教育が受けられる

080788 新入学児童交通安全用具購入費（保健体育課）

080789 交通安全指導関係業務（保健体育課）

【事務事業】080717 高等学校施設維持管理事業

【業務】

080790 校舎校地等維持管理業務（市立松戸高等学校）

080791 校舎等改修業務（市立松戸高等学校）

【事務事業】080718 小学校教育情報化推進事業

【業務】

080792 小学校教育情報化推進事業（生涯学習本部企画管理室・教育情報センター）

【事務事業】080719 中学校教育情報化推進事業

【業務】

080793 中学校教育情報化推進事業（生涯学習本部企画管理室・教育情報センター）

【事務事業】080720 小学校臨時職員管理事業

【業務】

080794 臨時職員賃金（生涯学習本部企画管理室）

080795 健康管理業務（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080721 中学校臨時職員管理事業

【業務】

080796 臨時職員賃金（生涯学習本部企画管理室）

080797 健康管理業務（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080722 高等学校備品等整備事業

【業務】

080750 消耗器材購入費等（市立松戸高等学校）

080798 机・椅子購入費（市立松戸高等学校）

080799 校用器具購入費（市立松戸高等学校）

【事務事業】080723 耐震改修基金積立金事業

【業務】

080749 市立小学校及び中学校施設等耐震改修基金積立金（建築保全課）



基本事務事業調書

基本事務事業名 7 施設、設備を整備する 担当課 教育施設課

目的	安全・安心な教育環境を整備する。
外部環境の変化	学校の耐震化は、早急に取り組むべき事項であるという認識が一層高まっている。また、学校施設には安全・安心だけでなく、快適な学習と活動の場としての機能も求められている。
内部要因	旧耐震基準で建てられた古い施設が多く、耐震化が必要な校舎が数多く存在している。また、施設や設備の経年劣化により各所に傷みが生じている。
取り組み課題	地震対策や老朽化対策など補修・改修が必要な施設が多数存在している。関係各課と連携を密にし、国の補助制度等を十分に活用するなど、計画的な実施に向けて準備を進めておく必要がある。
めざす成果	児童・生徒等が安全で安心し、快適な学校生活が送れるよう施設・設備が整備されている環境。
今後の方針	平成27年度末 校舎耐震化工事完了平成28年度4月 関台小学校の閉校平成28年度～30年度 小・中学校冷房化事業開始平成29年度末 アスベスト対策工事完了

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
施設の不備による事故発生件数	( 件 )	0	0	0	0
	( )	0	0	0	0
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

- 小学校管理運営事業(定数・人事管理業務,特別支援学級補助教員賃金等,事故欠補助教員賃金等,管理関係業務,交際費)
- 中学校管理運営事業(定数・人事管理業務,特別支援学級補助教員賃金等,事故欠補助教員賃金等,管理関係業務,交際費)
- 小学校施設維持管理事業(校舎校地等維持管理業務,校舎等改修業務,小学校校庭管理事業,小学校美化事業,小学校アスベスト対策事業)
- 中学校施設維持管理事業(校舎校地等維持管理業務,校舎等改修業務,中学校校庭管理事業,中学校美化事業,中学校アスベスト対策事業)
- 小学校施設整備事業((仮称)関台小学校新設事業設計委託,小学校施設整備事業)
- 中学校施設整備事業(中学校施設整備事業)
- 小学校大規模改造耐震改修事業(小学校大規模改造耐震改修事業(八ヶ崎小),小学校大規模改造耐震改修事業,小学校大規模改造耐震改修事業(和名ヶ谷小))
- 中学校大規模改造耐震改修事業(中学校大規模改造耐震改修事業)
- 小学校冷房化事業(小学校冷房化事業)
- 中学校冷房化事業(中学校冷房化事業)
- 高等学校冷房化事業(高等学校冷房化事業)
- 小学校備品等整備事業(机・椅子購入費,各校用器具購入費,消耗器材購入費等)
- 中学校備品等整備事業(机・椅子購入費,各校用器具購入費,消耗器材購入費等)
- 小学校経理事業(小学校経理事業)
- 中学校経理事業(中学校経理事業)
- 学校安全管理事業(安全管理業務,新入学児童交通安全用具購入費,交通安全指導関係業務)
- 高等学校施設維持管理事業(校舎校地等維持管理業務,校舎等改修業務) 500 小学校教育情報化推進事業(小学校教育情報化推進事業)

基本事務事業調書

中学校教育情報化推進事業(中学校教育情報化推進事業)

中学校臨時職員管理事業(臨時職員賃金,健康管理業務)

耐震改修基金積立金事業(市立小学校及び中学校施設等耐震改修基金積立金)

小学校臨時職員管理事業(臨時職員賃金,健康管理業務)

高等学校備品等整備事業(消耗器材購入費等,机・椅子購入費,校用器具購入費)



業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
定数・人事管理業務	各小学校が円滑に運営され、積極的な教育活動が展開できるよう、教職員の適正な配置を図る。	同一校永年勤続教員出現率 %	0	0	0	0	
			0	0	0	0	
			0	0	0	0	
( 学務課 )			0	0	0	0	
特別支援学級補助教員賃金等	各小学校が円滑に運営され、積極的な教育活動を展開できるよう、教職員の適正な配置等を図る。	特別支援学級補助教員配置率 %	100	100	100	100	
			0	0	0	0	
			0	0	0	0	
( 学務課 )			0	0	0	0	
事故欠補助教員賃金等	各小学校が円滑に運営され、積極的な教育活動が展開できるよう、教職員の適正な配置等を図る。	事故欠補助教員配置率 %	100	100	100	100	
			0	0	0	0	
			0	0	0	0	
( 学務課 )			0	0	0	0	
管理関係業務	学校管理運営を円滑にする為の環境を整備する。	表簿書類関係の整備数 %	100	100	100	100	
			0	0	0	0	
			0	0	0	0	
( 学務課 )			0	0	0	0	
交際費	学校長が代表として、学校運営上必要な外部と公の交渉を行う		0	100	100	100	
			0	0	0	0	
			0	0	0	0	
( 教育総務課 )			0	0	0	0	

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)		今後の方針
H23	0	同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置を今後も引き続き実施していく。
H24	0	同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	
H25	0	同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	
H23	81,437	特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図る。	特別支援学級の補助教員を適正に配置し、特別支援教育の充実を図る。
H24	75,766	特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図る。	
H25	81,437	特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図る。	
H23	3,600	事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置を今後も継続対応をしていく。
H24	2,928	事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	
H25	3,600	事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	
H23	92,556	表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	今後もコスト面について精査しながら継続していく。
H24	93,925	表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	
H25	93,925	表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	
H23	1,760	100%	
H24	1,760	各学校の要求数	
H25	1,584	各学校の要求数	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
定数・人事管理業務		各中学校が円滑に運営され、積極的な教育活動が展開できるよう、教職員の適正な配置等を図る。	同一校永年勤続教員出現率 %	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 学務課 )				0	0	0	0
特別支援学級補助 教員賃金等		各中学校が円滑に運営され、積極的な教育活動を展開できるよう、教職員の適正な配置等を図る。	特別支援学級補助職員配置率 %	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 学務課 )				0	0	0	0
事故欠補助教員賃 金等		各中学校が円滑に運営され、積極的な教育活動を展開できるよう、教職員の適正な配置等を図る。	事故欠補助教員配置率 %	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 学務課 )				0	0	0	0
管理関係業務		学校管理運営を円滑にする為の環境を整備する。	表簿書類関係の整備数 %	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 学務課 )				0	0	0	0
交際費		学校長が代表として、学校運営上必要な外部と公の交渉を行う		0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育総務課 )				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	0 同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置を引き続き実施していく。
H24	0 同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	
H25	0 同一校8年以上勤務者が出現しないような適正配置	
H23	59,308 特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図る。	特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図る。
H24	64,955 特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図る。	
H25	64,955 特別支援補助教員を適正に配置し特別支援教育の充実を図る。	
H23	1,801 事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置を引き続き行っていく。
H24	1,465 事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	
H25	1,801 事故欠教員が発生した際の適正な補助教員の配置	
H23	53,757 表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	今後もコスト面について精査しながら継続していく。
H24	54,688 表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	
H25	54,688 表簿書類等の整備その他学校管理運営に関すること	
H23	800 100%	
H24	800 各学校の要求数	
H25	720 各学校の要求数	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
校舎校地等維持管理業務		安全・安心な学校環境を整備する。	施設の管理不備による事故発生件数	件	0	0	0	0
					0	0	0	0
				( 教育施設課 )	0	0	0	0
校舎等改修業務		安全・安心な教育環境を整備する。	施設管理不備による事故発生件数	件	0	0	0	0
					0	0	0	0
				( 教育施設課 )	0	0	0	0
小学校校庭管理事業		千葉県緊急雇用創出事業等臨時特例基金を活用し、市が短期の雇用・就業の機会を創出することにより、学校施設の快適性の推進を図る。	側溝清掃実施学校数	枝	9	9	0	0
					0	0	0	0
				( 教育施設課 )	0	0	0	0
小学校美化事業		千葉県緊急雇用創出事業等臨時特例基金を活用し、市が短期の雇用・就業の機会を創出することにより、学校施設の快適性の推進を図る。	トイレ清掃実施学校数	枝	22	22	0	0
					0	0	0	0
				( 教育施設課 )	0	0	0	0
小学校アスベスト対策事業		建物に吹き付けられた石綿等が経年劣化等により飛散する可能性もあることから、児童等に曝露することのないよう対策工事を行う。	アスベスト対策実施率	%	15	30	37	46
					0	0	0	0
				( 教育施設課 )	0	0	0	0



事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23 599,749	施設点検及び施設維持管理業務委託・検査を実施した。	児童等が安全で安心な学校生活を送れるよう、施設等を適切に維持管理する。
H24 610,355	施設点検及び施設維持管理業務委託・検査の実施	
H25 594,943	施設点検及び施設維持管理業務委託・検査の実施	
H23 139,704	施設の改修修繕・工事の実施	教育環境の改善及び学校施設の安全を確保するため、適切な修繕等の実施を推進する。
H24 139,700	施設の改修修繕・工事の実施	
H25 139,700	施設の改修修繕・工事の実施	
H23 4,841	実施学校数 9校	千葉県緊急雇用創出事業等臨時特例基金にて、事業を実施。今後の予定はなし。
H24 0		
H25 0		
H23 6,422	22校	千葉県緊急雇用創出事業等臨時特例基金にて、事業を実施。今後の予定はなし。
H24 0		
H25 0		
H23 202,000	対策実施校 4校	安全・安心な教育環境の確保を図るため、計画的な対策工事を推進する。
H24 72,000	対策実施校 3校	
H25 97,510	対策実施校 5校	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
校舎校地等維持管理業務		安全・安心な学校環境を整備する。	施設の管理不備による事故発生件数 件	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育施設課 )				0	0	0	0
校舎等改修業務		安全・安心な教育環境を整備する。	教育施設管理不備による事故発生件数 件	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育施設課 )				0	0	0	0
中学校校庭管理事業		千葉県緊急雇用創出事業等臨時特例基金を活用し、市が短期の雇用・就業の機会を創出することにより、学校施設の快適性の推進を図る。	側溝清掃実施学校数 校	9	9	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育施設課 )				0	0	0	0
中学校美化事業		千葉県緊急雇用創出事業等臨時特例基金を活用し、市が短期の雇用・就業の機会を創出することにより、学校施設の快適空間の美化と維持を目的とする。	トイレ清掃実施学校数 校	10	10	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育施設課 )				0	0	0	0
中学校アスベスト対策事業		建物に吹き付けられた石綿等が経年劣化等により飛散する可能性もあることから、生徒等に曝露することのないよう対策工事を行う。	アスベスト対策実施率 %	33	41	50	58
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育施設課 )				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)		今後の方針
H23	330,754	施設点検及び施設維持管理業務委託・検査を実施した。	生徒等が安全で安心な学校生活を送れるよう、施設等の適切な維持管理を実施する。
H24	332,110	施設点検及び施設維持管理業務委託・検査の実施	
H25	324,984	施設点検及び施設維持管理業務委託・検査の実施	
H23	64,311	施設の改修修繕・工事の実施	教育環境の改善及び学校施設の安全を確保するため、適切な修繕等の実施を推進する。
H24	94,311	施設の改修修繕・工事の実施	
H25	70,000	施設の改修修繕・工事の実施	
H23	4,840	9校	千葉県緊急雇用創出事業等臨時特例基金にて、事業を実施。今後の予定はなし。
H24	0		
H25	0		
H23	2,918	10校	千葉県緊急雇用創出事業等臨時特例基金にて、事業を実施。今後の予定はなし。
H24	0		
H25	0		
H23	37,000	対策実施校 1校	安全・安心な教育環境の確保を図るため、計画的な対策工事を推進する。
H24	116,000	対策実施校 2校	
H25	45,986	対策実施校 1校	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
(仮称)関台小学校 新設事業設計委託	東部小学校の児童数 急増による教室不足を 回避するため、平成28 年4月開校を目途に小 学校を新設する。	委託進捗率		85258	0	27785	57473
				0	0	0	0
			( 教育施設課 )	0	0	0	0
小学校施設整備事 業	安全で良好な学習環境 の維持・充実を図るた め、ニーズに対応した施 設整備を推進する。	施設の不備による事故件 数	件	0	0	0	0
				0	0	0	0
			( 教育施設課 )	0	0	0	0
中学校施設整備事 業	安全で良好な学習環境 の維持・充実を図るた め、ニーズに対応した施 設整備を推進する。	施設の不備による事故発 生件数	件	0	0	0	0
				0	0	0	0
			( 教育施設課 )	0	0	0	0
小学校大規模改造 耐震改修事業(八ヶ 崎小)	耐震診断の結果、改修 の必要があると診断され た施設について耐震改 修促進計画に基づき改 修工事を行い、教育施設 の安全性を確保し、耐震 化率の向上を推進する。	工事の進捗率		0	0	1	99
				0	0	0	0
			( 教育施設課 )	0	0	0	0
小学校大規模改造 耐震改修事業	耐震診断の結果、改修 の必要があると診断され た施設について耐震改 修促進計画に基づき改 修工事を行い、教育施設 の安全性を確保し、耐震 化率の向上を推進する。	耐震化率	%	44	59	65	79
				0	0	0	0
			( 教育施設課 )	0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)		今後の方針
H23	0			平成28年4月 計画通り開校を目指す。
H24	39,600	建築:基本設計完了	実施設計着手	
H25	95,314	建築:実施設計完了	土木:設計事業着手、完了	
H23	99,547	0件		整備にかかる費用の合理化を図りながら、安全な学校施設の整備を推進する。
H24	86,077	0件		
H25	213,797	0件		
H23	19,468	0件		整備にかかる費用の合理化を図りながら、安全な学校施設の整備を推進する。
H24	58,666	0件		
H25	35,289	0件		
H23	0			計画に沿った工事の進捗を図る。
H24	29,000	工事の進捗率	1%	
H25	238,002	工事の進捗率	99%	
H23	573,400	設計委託 9校耐震化工事	校舎 3棟 屋体 12棟	平成23年度にて屋体の耐震化完了。平成27年度末までに校舎の耐震改修工事完了。
H24	211,700	設計委託 27棟(16校)耐震化工事	校舎11棟(8校)	
H25	2,517,060	設計委託 25棟(12校)耐震化工事	21棟(14校)	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
小学校大規模改造 耐震改修事業(和 名ヶ谷小)		耐震診断の結果、改修 の必要があると診断され た施設について耐震改 修促進計画に基づき、改 修工事を行う。	工事の進捗率	%	0	100	0	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
( 教育施設課 )					0	0	0	0
中学校大規模改造 耐震改修事業		耐震診断の結果、改修 の必要があると診断され た施設について耐震改 修促進計画に基づき改 修工事を行い、教育施設 の安全性を確保し、耐震 化率の向上を推進する。	耐震化率	%	72	74	78	82
					0	0	0	0
					0	0	0	0
( 教育施設課 )					0	0	0	0
小学校冷房化事業		快適な教育環境を整備 するため、空調機を設置 する。	小学校の冷房化率	%	0	0	0	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
( 教育施設課 )					0	0	0	0
中学校冷房化事業		快適な教育環境を整備 するため、空調機を設置 する。	中学校の冷房化率	%	0	0	0	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
( 教育施設課 )					0	0	0	0
高等学校冷房化事 業		快適な教育環境を整備 するため、空調機を設置 する。			0	0	0	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
( 教育施設課 )					0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	236,106 計画に沿い、工事竣工	事業を完了。
H24	0	
H25	0	
H23	412,000 設計委託 2校耐震化工事 校舎 1棟 屋体 2棟(うち第一中は大規模のみ)	平成27年度末までに校舎の耐震改修工事完了。
H24	35,900 設計委託 4棟(4校)耐震化工事 校舎 3棟(2校) 解体工事 1棟(1校)	
H25	515,831 設計委託 10棟(5校)耐震化工事 校舎 4棟(4校)	
H23	40,000 耐震化優先のため、事業中止。	校舎耐震化完了後、事業再開予定。
H24	0 耐震化工事優先のため、事業延期。	
H25	0 耐震化工事優先のため、事業延期。	
H23	0	校舎耐震化完了後、事業再開予定。
H24	0	
H25	0	
H23	0	平成24年度市立高校にて予算化、事業を実施。今後の予定は無し。
H24	0	
H25	3,000 設計委託(普通教室)	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
机・椅子購入費	児童用机・椅子及び教職員用机・椅子を購入し整備する	備品等整備率	%	0	98	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育総務課 )				0	0	0	0
各校用器具購入費	学校が管理運営上必要な学校用備品を購入する	備品等整備率	%	0	99	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育総務課 )				0	0	0	0
消耗器材購入費等	学校備品に対し、維持管理を行う	備品等整備率	%	0	96	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育総務課 )				0	0	0	0
机・椅子購入費	学校運営に必要な設備・備品等の整備を図る	備品等整備率	%	0	99	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育総務課 )				0	0	0	0
各校用器具購入費	学校が管理運営上必要な学校用備品を購入する	備品等整備率	%	0	99	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 教育総務課 )				0	0	0	0



事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	5,682	98%整備	
H24	5,682	児童用机・椅子及び教職員の事務机等の整備を図る	
H25	5,682	児童用机・椅子及び教職員の事務机等の整備を図る	
H23	39,639	99%整備	
H24	16,137	各学校での校用備品の購入・更新	
H25	14,094	各学校での校用備品の購入・更新	
H23	9,341	96%整備	
H24	8,947	各学校の要求数	
H25	10,587	各学校の要求数	
H23	3,321	99%整備	
H24	3,321	生徒用机・椅子及び教職員の事務机等の整備を図る	
H25	3,321	生徒用机・椅子及び教職員の事務机等の整備を図る	
H23	25,546	99%整備	
H24	9,996	各学校での校用備品の購入・更新	
H25	8,108	各学校での校用備品の購入・更新	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
消耗器材購入費等	学校備品に対し、維持管理を行う	備品等整備率	%	0	96	100	100
				0	0	0	0
( 教育総務課 )				0	0	0	0
小学校経理事業	教育情報システムを導入し、教育委員会及び小学校における事務の効率化・情報の共有化を図る	計画的なシステムの稼働	校	0	34	41	44
				0	0	0	0
( 教育総務課 )				0	0	0	0
中学校経理事業	教育情報システムを導入し、教育委員会及び小学校における事務の効率化・情報の共有化を図る	計画的なシステムの稼働	校	0	2	20	20
				0	0	0	0
( 教育総務課 )				0	0	0	0
安全管理業務	防犯ブザーを配布し、児童の通学時及び日常生活の安全を確保する。	配布率	件	0	100	100	100
				0	0	0	0
( 保健体育課 )				0	0	0	0
新入学児童交通安全用具購入費	新入学児童の交通安全に寄与するため、黄色い帽子を配布する。	配布率	件	0	100	100	100
				0	0	0	0
( 保健体育課 )				0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	6,856	96%整備	
H24	5,767	各学校の要求数	
H25	7,965	各学校の要求数	
H23	4,951	3校稼働	
H24	3,417	教育情報システムを導入し教育委員会・学校における事務の効率化・情報の共有化を図る	
H25	4,920	導入した教育情報システムを利用し教育委員会・学校における事務の効率化・情報の共有化を図る	
H23	2,408	2校稼働	
H24	1,621	教育情報システムを導入し、教育委員会・学校における事務の効率化・情報の共有化を図る	
H25	2,392	導入した教育情報システムを利用し、教育委員会・学校における事務の効率化・情報の共有化を図る	
H23	1,350	全児童に配布	防犯ブザーを配布し、児童の通学時及び日常生活の安全を確保していく。
H24	1,350	防犯ブザーを携帯させ、登下校中の事故を未然に防ぐ	
H25	1,350	防犯ブザーを携帯させ、登下校中の事故を未然に防ぐ	
H23	1,899	全児童に配布	新入学児童の交通安全に寄与するため、黄色い帽子を配布していく。
H24	1,749	交通安全の意識を高め登下校中の事故を未然に防ぐ	
H25	1,749	交通安全の意識を高め登下校中の事故を未然に防ぐ	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
交通安全指導関係 業務		交通安全教育の一環として、交通安全こども自転車競技大会を開催。	交通安全意識の向上 件	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(保健体育課)				0	0	0	0
校舎校地等維持管理業務		安全で安心な学校生活のため、学校施設の維持管理を適切に実施する。	安全に対応した施設維持管理	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(市立松戸高等学校)				0	0	0	0
校舎等改修業務		老朽化した校舎施設設備を改修工事・修繕し、教育施設的环境を整え、円滑なる学校運営の確立を図る。尚、平成24年度 教室棟耐震工事完了。同年、教室棟空調機設置工事完了。	老朽化した校舎、施設の整備	0	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(市立松戸高等学校)				0	0	0	0
小学校教育情報化 推進事業		児童の情報活用能力の取得・育成を図れるようにする。	基本的な操作ができる児童の割合 %	0	95	95	95
				0	78	80	85
				0	92	95	95
(生涯学習本部企画 管理室・教育情報セ)				0	92	95	95
中学校教育情報化 推進事業		生徒の情報活用能力の取得・育成を図れるようにする。	情報手段の適切かつ主体的、積極的な活用ができる生徒の割合 %	0	63	65	70
				0	54	65	70
				0	78	80	85
(生涯学習本部企画 管理室・教育情報セ)				0	78	80	85

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	93 大会を開催	交通安全教育の一環として、交通安全こども自転車競技大会を引き続き開催していく。
H24	135 交通安全の知識を深め登下校中の事故、ケガの減少を図る。	
H25	135 交通安全の知識を深め登下校中の事故、ケガの減少を図る。	
H23	28,265 施設維持委託機械類保守点検検査・点検手数料燃料費光熱水費通信費火災保険料	教育環境や施設設備の一層の充実を図り、安全で安心できる学校生活を実現する。
H24	28,116 施設維持委託機械類保守点検検査・点検手数料燃料費光熱水費通信費火災保険料	
H25	28,116 施設維持委託機械類保守点検検査・点検手数料燃料費光熱水費通信費火災保険料	
H23	11,550 工事修繕	老朽化した施設の改修を効果的に実施する。
H24	265,750 工事修繕	
H25	3,550 工事修繕	
H23	159,567 児童の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備した。	教育活動に活用しやすいICT環境について検討を行い、効果的な環境整備に努める。
H24	157,642 児童の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備する。	
H25	159,313 児童の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備する。	
H23	66,388 生徒の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備した。	教育活動に活用しやすいICT環境について検討を行い、効果的な環境整備に努める。
H24	92,635 生徒の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備する。	
H25	74,163 生徒の情報活用能力の取得・育成のための学習環境を整備する。	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
臨時職員賃金	適正な臨時職員の例月賃金処理を遂行する	賃金を支給日に支払う		12	12	12	12
				0	0	0	0
			(生涯学習本部企画管理室)	0	0	0	0
健康管理業務	臨時職員の健康を維持し、学校運営に支障をきたすことがないようにする。	期間内受診率 %		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(生涯学習本部企画管理室)	0	0	0	0
臨時職員賃金	適正な臨時職員の例月賃金処理を遂行する	賃金を支給日に支払う		12	12	12	12
				0	0	0	0
			(生涯学習本部企画管理室)	0	0	0	0
健康管理業務	・臨時職員の健康を維持し、学校運営に支障をきたすことがないようにする。	期間内受診率 %		0	0	0	0
				0	0	0	0
			(生涯学習本部企画管理室)	0	0	0	0
消耗器材購入費等	施設、設備を維持するために必要な消耗器材等を購入し、教育環境の整備を図る。	消耗器材等の購入		0	100	100	100
				0	0	0	0
			(市立松戸高等学校)	0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	145,278	賃金を支給日に支払った	引き続き適正な臨時職員の例月賃金処理を遂行していく
H24	138,484	賃金を支給日に支払う	
H25	122,018	賃金を支給日に支払う	
H23	893	期間内受診率増	医務室と連携し職員の健康管理の強化を図る
H24	893	期間内受診率	
H25	698	期間内受診率	
H23	37,721		引き続き適正な臨時職員の例月賃金処理を遂行していく
H24	38,041	賃金を支給日に支払う	
H25	33,149	賃金を支給日に支払う	
H23	219	期間内受診率増	医務室と連携し職員の健康管理の強化を図る
H24	219	期間内受診率	
H25	147	期間内受診率	
H23	2,181	施設維持用消耗品備品修繕医薬材料費使用料賃借料	経費の節減に努める。
H24	2,042	施設維持用消耗品備品修繕医薬材料費使用料賃借料	
H25	2,042	施設維持用消耗品備品修繕医薬材料費使用料賃借料	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
机・椅子購入費		教室内の机・椅子を整備し、授業環境を整える。	普通教室・特別室等	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(市立松戸高等学校)			0	0	0	0
校用器具購入費		授業用の生徒机・椅子、学校管理用備品を年次計画で順次購入し、教育環境の整備を図る。	学校用備品	0	100	100	100
				0	0	0	0
	(市立松戸高等学校)			0	0	0	0
市立小学校及び中学校施設等耐震改修基金積立金		市立小学校及び中学校施設等の耐震改修に要する資金に充てるため。	市有建築物の耐震化棟数 件	0	18	19	28
				0	0	0	0
	( 建築保全課 )			0	0	0	0



事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	0 修繕、改修等への迅速な対応	使用不能な物品について、買い替えているが、現在は年間数台ずつ校用器具購入費にて購入している。(経年劣化・破損による多数買い替えが必要な場合のみ予算化する予定)
H24	0 修繕、改修等への迅速な対応	
H25	0 修繕、改修等への迅速な対応	
H23	1,723 備品購入(生徒机・椅子)管理用備品(生徒用下駄箱・掃除用ロッカー・折畳み椅子・教卓・暗幕カーテン)	老朽化した校用備品を年次計画により更新する。
H24	1,911 備品購入(生徒机・椅子)管理用備品(生徒用下駄箱・掃除用ロッカー・折畳み椅子・教卓・暗幕カーテン)	
H25	1,911 備品購入(生徒机・椅子)管理用備品(生徒用下駄箱・掃除用ロッカー・折畳み椅子・教卓・暗幕カーテン)	
H23	1 耐震改修工事18棟	引き続き財政当局と協議を重ね、耐震改修のための財源を確保する。
H24	1 耐震改修工事19棟(解体を含む。)	
H25	1 耐震改修工事28棟(解体を含む。)	

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0803 安全な環境で安心した教育が受けられる

【基本事務事業】08 教職員の資質を向上する（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080801 人材育成事業

【業務】

080851 職員研修業務（生涯学習本部企画管理室）

080852 人権学習推進業務（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080802 教育情報化指導研究事業

【業務】

080853 学校研究指定実践業務（生涯学習本部企画管理室・教育情報センター）

080854 教員研修業務（生涯学習本部企画管理室・教育情報センター）

080855 ICT支援員活用事業（緊急雇用）（生涯学習本部企画管理室・教育情報センター）

基本事務事業調書

基本事務事業名 8 教職員の資質を向上する 担当課 生涯学習本部企画管理室

目的 教職員の資質が向上するように研修を行う

外部環境の変化 新しい時代の要請や地域、児童生徒の特性等に応じた教育の提供が求められている。

内部要因 豊富な研修事業が展開されている。

取り組み課題 時代のニーズにあった研修をさらに展開していく。

めざす成果 教職員の力量が強化され、揺るぎない信頼を確立する。

今後の方針 将来の市民ニーズを見越し、その対応のため必要となる最新知識習得の為や専門知識ある人材育成の観点から派遣研修が真に必要と認められるものについては、積極的に派遣を実施していく。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
研修参加教員数	(人)	647	0	655	660
	( )	0	0	0	0
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

人材育成事業(職員研修業務,人権学習推進業務)

教育情報化指導研究事業(学校研究指定実践業務,教員研修業務,ICT支援員活用事業(緊急雇用))

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
職員研修業務		教職員の資質を向上するための研修会に参加させる	派遣研修への参加計画書作成回数	回	1	1	1	1
					0	0	0	0
	(生涯学習本部企画管理室)				0	0	0	0
人権学習推進業務		学校教育及び社会教育における基本的人権に関する学習を推進するため。	教育委員会主催人権研修参加者	人	30	25	35	35
					0	0	0	0
	(生涯学習本部企画管理室)				0	0	0	0
学校研究指定実践業務		教職員のICTを活用した指導力の向上を図り、児童生徒の情報活用能力を育成する。	実施事例数	数	11	16	12	12
					0	0	0	0
	(生涯学習本部企画管理室・教育情報セ)				0	0	0	0
教員研修業務		教職員のICTを活用した指導力の向上を図り、児童生徒の情報活用能力を育成する。	授業中にICTを活用して指導できる教員数	%	55	61	65	70
			児童・生徒のICT活用を指導できる教員数	%	53	62	65	70
	(生涯学習本部企画管理室・教育情報セ)				0	0	0	0
ICT支援員活用事業(緊急雇用)		小中学校及び高等学校において、授業や研修等において教員のICT活用をサポートする「ICT支援員」を各学校に巡回配置し、ICT活用に伴う準備に係る負担軽減及びICT活用指導力の向上等を図る。	各学校への訪問回数	回	24	24	0	0
					0	0	0	0
	(生涯学習本部企画管理室・教育情報セ)				0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	570	・各種研修会の計画に基づいた負担金等の適正な支出・学校職員全体研修会の企画及び実施。	先進事例・研究討議の参加の場を従来の県レベルではなく、全国レベルに広げていく
H24	570	・各種研修会への参加・学校職員全体研修会の開催	
H25	438	・各種研修会への参加・学校職員全体研修会の開催	
H23	216	・千葉県教育委員会主催人権関連研修に積極的に参加しました。・松戸市教育委員会主催による人権研修を実施しました。	本部内は、窓口を持っている部署が多く、参加者を大幅に増員することは困難であることから、現状維持を目指す。
H24	216	・千葉県教育委員会主催人権関連研修への積極的参加・松戸市教育委員会主催による人権研修の実施	
H25	216	・千葉県教育委員会主催人権関連研修への積極的参加・松戸市教育委員会主催による人権研修の実施	
H23	1,223	児童生徒の情報活用能力の育成やICTの効果的活用を図り、教育の情報化を推進するため研究指定校を支援した。	研修推進のための支援を行う。
H24	1,223	児童生徒の情報活用能力の育成やICTの効果的活用を図り、教育の情報化を推進するため研究指定校を支援する。	
H25	1,223	児童生徒の情報活用能力の育成やICTの効果的活用を図り、教育の情報化を推進するため研究指定校を支援する。	
H23	1,270	研修会実施日数延べ55日。	教職員のICT活用指導力を高める取り組みの充実を図る。
H24	1,270	児童生徒の情報活用能力の育成やICTの効果的活用を図り、教育の情報化を推進するため、研修会を実施する。	
H25	1,270	児童生徒の情報活用能力の育成やICTの効果的活用を図り、教育の情報化を推進するため、研修会を実施する。	
H23	0	授業や研修等において教員のICT活用をサポートする「ICT支援員」を各学校に巡回配置し、ICT活用の指導力の向上を図った。	緊急雇用創出事業は平成23年度をもって事業完了となるため、本事業についても事業完了とする。引き続きICT活用指導力を高める取り組みの充実を図る。
H24	0		
H25	0		

【政策】08 子ども達が自らの将来の目標を持ち、その実現に必要な知識や経験を得られるようにする

【施策】0803 安全な環境で安心した教育が受けられる

【基本事務事業】09 教育行政を推進する（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080901 教育委員会運営事業

【業務】

080951 教育委員報酬（生涯学習本部企画管理室）

080952 交際費（生涯学習本部企画管理室）

080953 教育委員会運営業務（生涯学習本部企画管理室）

080954 生涯学習推進計画策定業務（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080902 事務局運営事業

【業務】

080956 福利厚生業務（生涯学習本部企画管理室）

080957 労働安全衛生業務（生涯学習本部企画管理室）

080958 事務局関係業務（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080903 学区審議会運営事業

【業務】

080959 学区審議会委員報酬（学務課）

080960 学区審議会運営業務（学務課）

【事務事業】080904 教育公聴広報事業

【業務】

080961 教育行政相談業務（生涯学習本部企画管理室）

080962 ホームページ管理業務（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】080905 教育情報化推進事業

【業務】

080963 ネットワーク関係業務（生涯学習本部企画管理室・教育情報センター）

基本事務事業調査書

基本事務事業名 9 教育行政を推進する 担当課 生涯学習本部企画管理室

目的 地域の実態に応じた良好な教育環境を提供する。

外部環境の変化 宅地開発等に伴う地域的な児童数増加への対応が求められている。

内部要因 適正規模適正配置の基本的な方針に基づき、推進してきたノウハウが蓄積されている。

取り組み課題 教育効果及び教育財政の維持・改善のため、小中学校の適正規模適正配置を見直します。

めざす成果 教育資源の有効活用が促進されるとともに、良好な教育環境が維持されます。

今後の方針

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
大規模校解消率	( % )	92	0	96	98
	( )	0	0	0	0
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

教育委員会運営事業(教育委員報酬,交際費,教育委員会運営業務,生涯学習推進計画策定業務)

事務局運営事業(福利厚生業務,労働安全衛生業務,事務局関係業務)

学区審議会運営事業(学区審議会委員報酬,学区審議会運営業務)

教育公聴広報事業(教育行政相談業務,ホームページ管理業務)

教育情報化推進事業(ネットワーク関係業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
教育委員報酬		「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」により教育委員会の組織及び職務権限について定められている。	教育委員会会議の開催回数	13	13	13	13
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画管理室)			0	0	0	0
交際費		円滑な教育委員会の運営を図ることを目的とする	支出件数	19	14	19	19
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画管理室)			0	0	0	0
教育委員会運営業務		教育行政に係る基本的事項や諸問題を審査し、地域や保護者の意向を十分把握する中で地域の実情に応じた主体的かつ積極的な教育行政の推進を図れるようにする。	教育委員の千葉県市町村教育委員会連絡協議会総会及び研修会参加率	83	82	85	85
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画管理室)			0	0	0	0
生涯学習推進計画策定業務		市民一人ひとりが、学びたいときに学べる場とシステムづくりを図る。	社会教育施設再編検討会議の開催	0	12	12	12
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画管理室)			0	0	0	0
福利厚生業務		-臨時職員の労働災害、雇用保険及び社会保険等の共済費・職員の安全で快適な作業環境を維持するため、必要な被服を貸与する。	被服の期限内納品率	100	100	100	100
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画管理室)			0	0	0	0



事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	5,628 ・月に1回以上の教育委員会会議を開催した	今後も月1回以上の教育委員会会議開催する。
H24	5,628 ・月に1回以上の開催	
H25	5,628 ・月に1回以上の開催	
H23	345 適正な交際費の支出	適正な支出を遂行していく
H24	345 業務の目的達成のための連絡調整をはかり、教育行政の円滑な運営と進展をはかる。	
H25	266 業務の目的達成のための連絡調整をはかり、教育行政の円滑な運営と進展をはかる。	
H23	2,037 ・東日本大震災の影響により、研修会等開催の中止や時期の変更などがあった為、例年より参加率が少し低下した。	教育委員の方々には、職業等をお持ちで多忙であり、研修参加も現状維持を目指すのが望ましい。
H24	1,766 ・各協議会による研修等に積極的に参加	
H25	2,000 ・各協議会による研修等に積極的に参加	
H23	0 社会教育施設再編検討会議を開催しました。	関連するプロジェクトや関係機関との調整が必要であり、慎重に検討することを要する。
H24	0 社会教育施設再編検討会議の開催	
H25	0 社会教育施設再編検討会議の開催	
H23	71,908 被服の期限内納品を実施	引き続き職員の安全で快適な作業環境を維持するため、必要な被服を貸与していく
H24	51,023 被服の期限内納品率	
H25	56,098 被服の期限内納品率	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
	労働安全衛生業務	職員の安全と健康の確保及び快適な職場環境の形成を図る。	公務災害の申請	0	4	0	0
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画 管理室)			0	0	0	0
	事務局関係業務	業務遂行上の必要性から職員が出張命令を受け出張する際の必要経費として、旅費(交通費・宿泊費・日当等)及び負担金(協議会等の参加費)の支出。指定管理者制度導入に伴う業務をスムーズに遂行するための経費	期限内に出張旅費及び負担金を支出する	100	100	100	100
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画 管理室)			0	0	0	0
	学区審議会委員報酬	学区設定の適正を期するため、円滑に学区審議会を運営する。	問題点指摘件数 件	0	0	0	0
				0	0	0	0
	(学務課)			0	0	0	0
	学区審議会運営業務	学区設定の適正を期するため、円滑に学区審議会を運営する。	問題点指摘件数 件	0	0	0	0
				0	0	0	0
	(学務課)			0	0	0	0
	教育行政相談業務	「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」第19条第8項に基づき設置	相談件数 件	50	69	57	60
				0	0	0	0
	(生涯学習本部企画 管理室)			0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	0 職員の安全と健康の確保及び快適な職場環境の提供	引き続き職員の安全と健康の確保及び快適な職場環境の形成を図っていく
H24	0 安全衛生委員会の設置 等	
H25	0 安全衛生委員会の設置 等	
H23	20,650 職員が業務遂行上における出張旅費及び負担金の適正支出	今後も適正な旅費・負担金等の支出に努めていく
H24	24,885 期限内に出張旅費及び負担金を支出する	
H25	18,085 期限内に出張旅費及び負担金を支出する	
H23	255 特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じなかったため開催無し。	特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じた場合審議会を開催する。
H24	255 特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じた場合審議会を開催する。	
H25	255 特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じた場合審議会を開催する。	
H23	2 特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じなかったため開催無し。	特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じた場合審議会を開催する。
H24	2 特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じた場合審議会を開催する。	
H25	2 特別支援学級増設、学校の統廃合に伴う学区変更が生じた場合審議会を開催する。	
H23	0 市民からの相談要望に対し、迅速に対応した	今後も市民からの相談要望に対し、迅速に対応する。
H24	0 市民からの相談要望に対し、迅速に対応する	
H25	0 市民からの相談要望に対し、迅速に対応する	

業務調書

業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
			基準値	H23実績	H24目標	H25目標

ホームページ管理 業務	市民が、教育行政に係 わる問題の解決に役立 つ情報を取得できるよう にする。	教育委員会ホームペー ジのアクセス数	件	68000	61560	68000	68000
----------------	---	-----------------------	---	-------	-------	-------	-------

---

				0	0	0	0
--	--	--	--	---	---	---	---

(生涯学習本部企画 管理室				0	0	0	0
------------------	--	--	--	---	---	---	---

ネットワーク関係業 務	情報通信技術の活用によ る教育の情報化を図 り、教育情報資源の共有 や有効活用等により、学 校教育の改善を効率的 かつ効果的に行う。	事業額削減率	%	0	-5	-4	3
----------------	---	--------	---	---	----	----	---

---

				0	0	0	0
--	--	--	--	---	---	---	---

(生涯学習本部企画 管理室・教育情報セ				0	0	0	0
------------------------	--	--	--	---	---	---	---

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	0 ホームページのリニューアルを図り、更に市民が利用しやすいものとした。	随時内容を見直し、市民ニーズに合わせて改善を図る。
H24	0 随時内容を見直し、市民ニーズに合わせて改善を図る。	
H25	0 随時内容を見直し、市民ニーズに合わせて改善を図る。	
H23	87,418 教育情報センターを拠点に教育施設のネットワーク環境を整備し、教育の情報化と教育委員会及び学校現場の事務の効率化を図った。	ネットワークの安定稼働を維持しつつ、維持コストの最適化を図る
H24	90,823 教育の情報化を図るため、教育情報センターを中核とする教育情報ネットワークの基盤整備等を実施する。	
H25	87,676 教育の情報化を図るため、教育情報センターを中核とする教育情報ネットワークの基盤整備等を実施する。	

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】0901 学習したい人が生涯にわたり学習できる

【基本事務事業】01 市民ニーズに対応した学習機会を提供する（社会教育課）

【事務事業】090101 社会教育推進事業

【業務】

090151 社会教育指導員関係業務（公民館）

090152 社会教育委員報酬（社会教育課）

090153 社会教育委員運営業務（社会教育課）

090154 社会教育推進関係業務（社会教育課）

090155 学校施設開放業務（社会教育課）

【事務事業】090102 学習機会提供事業

【業務】

090156 基礎学力再履修講座開催業務（公民館）

090157 矢切公民館各種講座開催業務（公民館）

【事務事業】090103 幼児・児童の読書普及事業

【業務】

090158 読書普及活動業務（図書館）

基本事務事業調書

基本事務事業名 1 市民ニーズに対応した学習機会を提供する 担当課 社会教育課

目的 市民の自主的な生涯学習活動を支援する。

外部環境の変化 生涯を通じて文化・芸術に親しむ機会や場所の提供、発表の場または子供の健全育成の機会が求められる。

内部要因 学習意欲が高く活動的な市民が多い。

取り組み課題 市民に優れた文化芸術にふれる機会を提供するために文化振興財団と連携し、文化振興事業を充実します。

めざす成果 市民が身近に文化芸術にふれる機会が増え、文化芸術への関心がたかまります。

今後の方針 美術展、文化祭、書道展等の展覧会を開催し市民の文化活動の発表の場と機会を提供することで市民文化活動を支援する。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
展覧会等の開催数	( 件 )	3	3	3	3
	( )	0	0	0	0
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

社会教育推進事業(社会教育指導員関係業務,社会教育委員報酬,社会教育委員運營業務,社会教育推進関係業務,学校施設開放業務)  
 学習機会提供事業(基礎学力再履修講座開催業務,矢切公民館各種講座開催業務)  
 幼児・児童の読書普及事業(読書普及活動業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
社会教育指導員関係業務		社会教育の特定事項についての直接指導および学習相談、社会教育関係団体の育成等を行なう。	講座数	件	48	48	48	48
			延べ人数	人	14603	11401	15000	15000
			( 公民館 )		0	0	0	0
社会教育委員報酬関係業務		社会教育についての調査研究	社会教育委員会議開催数	回	2	4	3	3
					0	0	0	0
			( 社会教育課 )		0	0	0	0
社会教育委員運営業務		社会教育委員の活動を支援する	研究・研修会議の欠席	回	0	0	0	0
					0	0	0	0
			( 社会教育課 )		0	0	0	0
社会教育推進関係業務		社会教育を推進する。	コンサートの開催数	回	12	10	12	12
			社会教育登録団体更新通知	回	1	1	1	1
			( 社会教育課 )		0	0	0	0
学校施設開放業務		市内小学校の空き教室を市民に開放し、地域コミュニティ活動の振興と向上を図る。	開放施設数	校	5	5	5	5
					0	0	0	0
			( 社会教育課 )		0	0	0	0



事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	2,429	家庭教育学級	家庭教育学級、学校連携をより充実させ、講座内容や適正な運営を図る。
H24	3,644	家庭教育学級	
H25	1,935	家庭教育学級	
H23	527	・開催3回・臨時1回	社会教育法第15条及び社会教育委員設置条例に基づき、社会教育について、調査研究を行う。
H24	391	・社会教育委員会議開 催	
H25	443	・社会教育委員会議開 催	
H23	198	・全国社会教育研究大会1名参加・東葛地区社会教育振興大会3名参加・関東甲信越静大会1名参加・東葛地区社教連出席(延べ12名)・文化祭視察4名	社会教育委員の活動を支援する。
H24	203	・研究大会参加・各種研修会参加	
H25	200	・研究大会参加・各種研修会参加	
H23	190	開催数10回通知回数1回	シティーミニコンサートを行うことにより、多くの市民に鑑賞してもらい音楽への関心を高めてもらう。また社会教育認定登録団体へ登録更新を促し文化活動の活性化を図るとともに情報の提供や社会教育の振興に努める。
H24	381	・シティーミニコンサートの開催・社会教育登録団体更 新通知	
H25	340	・シティーミニコンサートの開催・社会教育登録団体更 新通知	
H23	30	修繕の発生件数 0	学校の空き教室を市民に開放し、学習の機会や情報の提供及び地域住民との交流を図る。
H24	30	施設の維持管理	
H25	30	施設の維持管理	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
( 公民館 )	基礎学力再履修講座開催業務	義務教育を終えた後も基礎学力が足りないと思っている市民がいる。また卒業後年数を経て、あらためて基礎的な事項を学びたいと考えている市民もいる。その他様々な理由で義務教育程度の基礎的なことを再び学びたいと考えている市民の市民ニーズに幅広く、多様に応じる。	講座数	講座	12	10	12	12
			講座参加延べ人数	人	4914	6403	5000	6000
					0	0	0	0
( 公民館 )	矢切公民館各種講座開催業務	学習活動のきっかけづくりから、その発展、また、学習成果の地域活動等への還元まで、対象者別、課題別に学習機会を提供する。	参加者数	人	15975	15387	16000	16000
			講座数	数	59	58	55	55
					0	0	0	0
( 図書館 )	読書普及活動業務	読書の楽しみを知り、子どもたちが生涯にわたって読書習慣を身に付けられるように、家庭や地域での幼児・児童への読書普及活動を行う。	読書普及に関する事業へのボランティア派遣数	回	114	271	280	280
					0	0	0	0
					0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	2,809 ・英語1～3、国語1～3、数学を開講	受講生からのアンケート内容から、一定の評価は得られていると伺える。今後については、幅広い年齢層の受講生が入講できるように、多方面のPRに努める。
H24	2,386 ・英語1～3、国語1・2、数学、社会を開講	
H25	2,386 ・英語1～3、国語1・2、数学、社会	
H23	4,972 矢切公民館各種講座開催業務・生涯学習大学・提案委員会・専攻科 ・成人講座・市民大学講座	講座については、今まで通り各種ジャンルにわたり学習活動を支援すると共に、市民ニーズの把握にも努めていく。
H24	4,963 矢切公民館各種講座開催業務・生涯学習大学・提案委員会・専攻科 ・成人講座・市民大学講座	
H25	4,475 矢切公民館各種講座開催業務・生涯学習大学・提案委員会・専攻科 ・成人講座・市民大学講座	
H23	3,682 乳幼児・児童を対象としたボランティアによるおはなし会を実施。回数：271回	ボランティア活動の向上を図るため、より充実した研修会の実施を目指す。
H24	3,278 読書普及に関する事業へのボランティア派遣数	
H25	3,278 読書普及に関する事業へのボランティア派遣数	

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】0901 学習したい人が生涯にわたり学習できる

【基本事務事業】02 学習の場を提供する（社会教育課）

【事務事業】090201 生涯学習センター計画事業

【業務】

090251 生涯学習センター計画事業（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】090202 社会教育活動支援事業

【業務】

090252 視聴覚ライブラリー運営業務（社会教育課）

090253 社会教育団体補助金等（社会教育課）

090254 新松戸郷土資料館運営費補助金（社会教育課）

【事務事業】090203 タウンスクール管理運営事業

【業務】

090255 施設提供業務（公民館）

090256 施設維持管理業務（公民館）

090257 施設整備業務（公民館）

【事務事業】090204 矢切公民館管理運営事業

【業務】

090258 施設提供業務（公民館）

090259 施設維持管理業務（公民館）

090260 施設整備業務（公民館）

【事務事業】090205 公民館運営審議会運営事業

【業務】

090261 公民館運営審議会委員報酬（公民館）

090262 公民館運営審議会運営業務（公民館）

【事務事業】090206 図書館管理運営事業

【業務】

090263 貸出等管理業務（図書館）

090264 レファレンス業務（図書館）

090265 施設維持管理業務（図書館）

090266 身体障害者図書貸出等業務（図書館）

090267 講座等行事開催業務（図書館）

090268 広報業務（図書館）

090269 情報化推進業務（図書館）

090270 受付業務（図書館）

090271 図書等購入費（図書館）

基本事務事業調書

基本事務事業名 2 学習の場を提供する 担当課 社会教育課

目的 生涯学習社会の実現のため学習機能や施設の見直しを行い、地域の実態にあった生涯学習施設の充実を図る。

外部環境の変化 情報の提供、学習成果の活用、図書館サービスへの要望など生涯学習意欲が高まっており、生涯を通して文化・芸術に親しむ場所の提供、発表の場が求められている。

内部要因 公共施設の老朽化が進み、市民ニーズに応じたサービスが満足にできない。

取り組み課題 生涯学習活動機能の充実を図るため社会教育施設の再編を検討するとともに戸定フォーラム用地の有効活用を検討します。

めざす成果 社会教育施設の再編により地域に密着した生涯学習施設へと転換します。

今後の方針 市民の文化芸術の場を提供するため設置した文化会館、市民劇場、文化ホールの管理を行う。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
提供施設数	( 館 )	3	3	3	3
	( )	0	0	0	0
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

生涯学習センター計画事業(生涯学習センター計画事業)

社会教育活動支援事業(視聴覚ライブラリー運営業務,社会教育団体補助金等,新松戸郷土資料館運営費補助金)

タウンスクール管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

矢切公民館管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

公民館運営審議会運営事業(公民館運営審議会委員報酬,公民館運営審議会運営業務)

図書館管理運営事業(貸出等管理業務,レファレンス業務,施設維持管理業務,身体障害者図書貸出等業務,講座等行事開催業務,広報業務,情報化推進業務,受付業務,図書等購入費)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
生涯学習センター計画事業		市民一人ひとりが、学びたいときに学べる場とシステムづくりを図る。	社会教育施設再編検討会議の開催	回	0	12	12	12
					0	0	0	0
					0	0	0	0
	(生涯学習本部企画管理室)				0	0	0	0
視聴覚ライブラリー運営業務		子ども会やPTA活動、学校行事等の活動において、視聴覚メディアを利用することにより学習機会の拡充、学習方法の多様化を可能にし、学習意欲を喚起し高める。	視聴覚教材の未利用月数	月	0	5	0	0
					0	0	0	0
			視聴覚機材の未利用月数	月	0	0	0	0
	(社会教育課)				0	0	0	0
社会教育団体補助金等		松戸市の社会教育の振興を図るため行政協力団体への支援を行う。	補助金交付	%	100	100	100	100
					0	0	0	0
					0	0	0	0
	(社会教育課)				0	0	0	0
新松戸郷土資料館運営費補助金		新松戸地域の文化、習俗、史料の収集・保存・展示を行い、地域住民の相互理解を深め、もって新松戸地域・松戸市の発展に寄与する。	補助金交付	%	100	100	100	0
					0	0	0	0
					0	0	0	0
	(社会教育課)				0	0	0	0
施設提供業務		タウンスクール根木内の適正な管理運営を行なう。	利用人数	人T	10456	9585	11000	11000
					1228	1138	1200	1200
			利用件数	件	1228	1138	1200	1200
	(公民館)				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	0 社会教育施設再編検討会議を開催した	関連するプロジェクトや関係機関との調整が必要であり、慎重に検討することを要する。
H24	0 社会教育施設再編検討会議の開催	
H25	0 社会教育施設再編検討会議の開催	
H23	876 視聴覚教材の貸出月数7月(未利用5月)視聴覚機材の貸出月数12月(未利用0月)	家庭内に視聴覚機材が充実しているため、今後は視聴覚機材の貸出状況を把握しながら、事業縮小を検討していきたい。
H24	859 ・視聴覚教材の貸出・視聴覚機材の貸出	
H25	876 ・視聴覚教材の貸出・視聴覚機材の貸出	
H23	3,770 交付割合100%	松戸市の社会教育の振興を図るため行政協力団体への支援を行う。
H24	3,370 ・補助金交付	
H25	3,370 ・補助金交付	
H23	3,500 交付100%	平成24年度をもって閉館予定。
H24	3,500 補助金交付	
H25	0	
H23	3,053 施設利用受付業務開館業務	地域住民の利便を図り継続します。
H24	3,045 施設利用受付業務開館業務	
H25	1,923 施設利用受付業務開館業務	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標					
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標		
施設維持管理業務	タウンスクール根木内の施設を提供するための維持管理を行なう。	利用人数	人	10456	9585	11000	11000		
				利用件数	件	1228	1138	1200	1200
				( 公民館 )		0	0	0	0
施設整備業務				0	0	0	0		
						0	0	0	0
				( 公民館 )		0	0	0	0
施設提供業務	矢切公民館の土・日、祝日及び夜間の適正な施設提供を行なう。	利用人数	人	44791	42317	44000	44000		
				利用件数	件	2778	2751	2800	2800
				( 公民館 )		0	0	0	0
施設維持管理業務	公民館を適正に維持管理し、快適な施設の提供をはかる。	利用人数	人	44791	42317	44000	44000		
				利用団体数	件	2778	2751	2800	2800
				( 公民館 )		0	0	0	0
施設整備業務				0	0	0	0		
						0	0	0	0
				( 公民館 )		0	0	0	0



事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	2,160	施設の維持管理委託	安全で良好な施設を維持管理し、継続して提供する。
H24	2,153	施設の維持管理委託	
H25	2,160	施設の維持管理委託	
H23	0		
H24	0		
H25	0		
H23	2,405	施設利用受付業務開館業務	施設利用について、継続して安全で良好な施設を提供する。
H24	3,292	施設利用受付業務開館業務	
H25	2,405	施設利用受付業務開館業務	
H23	785	施設の維持管理	学習活動の場として安全で良好な施設を維持し、引き続き提供する。
H24	897	施設の維持管理	
H25	702	施設の維持管理	
H23	0		
H24	0		
H25	0		

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
公民館運営審議会 委員報酬		社会教育法第29条により、館長の諮問に応じて、各種公民館事業の企画実施にあたり、調査審議を行なう。	提言数	案	1	0	1	1
			審議会の出席者数	人	25	26	25	25
			( 公民館 )		0	0	0	0
公民館運営審議会 運営業務		審議会の調査審議を行なうための情報収集の一環として、委員が公民館研究大会等に参加する。	人数	人	10	10	10	10
					0	0	0	0
			( 公民館 )		0	0	0	0
貸出等管理業務		市民の学習意欲に応える資料を収集し提供する。	図書館資料の貸出冊数 (千単位)	冊	2212	2119	2230	2230
					0	0	0	0
			( 図書館 )		0	0	0	0
レファレンス業務		市民自らが学び、課題解決の支援となるような情報を提供する。	レファレンス処理件数	件	3800	3552	3600	3600
					0	0	0	0
			( 図書館 )		0	0	0	0
施設維持管理業務		図書館維持管理委託、各種保守点検委託等を含めた適正な維持管理	安全に対応した施設維持 の管理	%	0	0	0	0
			これからの生涯学習社会を支える情報拠点としての図書館ビジョンの策定を検討する。		0	0	0	0
			( 図書館 )		0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	272	公民館運営審議会	学校教育関係者・社会教育関係者・家庭教育の向上に資する活動を行う者・学識経験者の10名で構成。
H24	272	公民館運営審議会	
H25	272	公民館運営審議会	
H23	26	公民館運営審議会千葉県公民館研究大会	公民館運営審議会委員の定数の変更はなし。
H24	26	公民館運営審議会千葉県公民館研究大会	
H25	26	公民館運営審議会千葉県公民館研究大会	
H23	14,967	貸出冊数2,119冊(千単位)団体貸出数を除く。	各分館ごとの特色ある資料拡大を検討。また、図書館サービスの周知を図るための広報活動を実施。
H24	16,852	図書館資料の貸出冊数(千単位)	
H25	17,351	図書館資料の貸出冊数(千単位)	
H23	0	レファレンス状況3,552件口頭:3,373件電話:179件	データベースも活用し、様々な市民の資料相談に応えるように、より体制を強化する。
H24	0	レファレンス処理件数	
H25	0	レファレンス処理件数	
H23	20,544	繰越明許費による改修工事及び備品購入費等を含む。・明許費予算額32,000万・執行額31,990万	施設の保守点検を含めた適正な維持管理に努める。
H24	18,153	・図書館維持管理委託各種保守点検委託等を含めた適正な維持管理・施設の耐震改修も視野に入れながら、これからの生涯学習社会を支える情報拠点としての図書館ビジョンの策定を検討する。	
H25	18,153	・図書館維持管理委託各種保守点検委託等を含めた適正な維持管理・施設の耐震改修も視野に入れながら、これからの生涯学習社会を支える情報拠点としての図書館ビジョンの策定を検討する。	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
身体障害者図書貸出等業務		図書館利用の困難な身体障害者、寝たきり老人等への宅配貸出し及び老人ホームや病院などへの巡回貸出等のサービス。	身体障害者等、寝たきり老人等への宅配利用者登録数	人	90	88	90	90
			老人ホームや病院等への巡回施設数	箇所	20	20	20	20
			( 図書館 )		0	0	0	0
講座等行事開催業務		文学講座、展示図書の企画を通し、読書への興味、関心を持たせて、生涯にわたる読書習慣を涵養する。	行事等展示図書の貸出数	冊	360	454	454	454
			( 図書館 )		0	0	0	0
			( 図書館 )		0	0	0	0
広報業務		読書に関わる各種印刷物を発行し、図書館の広報に勤める。	読書普及に関わる印刷物の充実	%	100	100	100	100
			( 図書館 )		0	0	0	0
			( 図書館 )		0	0	0	0
情報化推進業務		図書館の利用促進を図るため、図書館電算システムの管理。インターネット、携帯、利用者開放端末機を利用した図書館サービスの利便性の向上。	インターネット利用件数(予約件数)	件	0	353012	354000	354000
			( 図書館 )		0	0	0	0
			( 図書館 )		0	0	0	0
受付業務		本館・分館のカウンター業務の維持。利用者が来館の際、利用しやすい図書館サービスを提供する。	利用者の登録数	人	189535	208256	210000	220000
			( 図書館 )		0	0	0	0
			( 図書館 )		0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	2,158 ・身体障害者等貸出 登録者数 88人・施設数 20箇所	図書資料の充実を図り、宅配サービスの向上に努める。
H24	2,182 ・身体障害者等、寝たきり老人等への宅配利用者登録数・老人ホームや病院等への巡回施設数	
H25	2,182 ・身体障害者等、寝たきり老人等への宅配利用者登録数・老人ホームや病院等への巡回施設数	
H23	270 貸出数360冊	講座、展示図書の企画を通して、幅広い情報を収集の上、利用者への積極的なPRを実施していく。
H24	308 行事等展示図書の貸出数	
H25	308 行事等展示図書の貸出数	
H23	50 封筒(長3)カラー 1,500枚 執行率99.2% 残額155円	各種印刷物の発行により、更なる図書館サービスの周知を図り、利用者の促進に努める。
H24	50 読書普及に関わる印刷物の充実	
H25	50 読書普及に関わる印刷物の充実	
H23	39,697 インターネットからの予約件数(非来館型) 353,012件	インターネットの利用を推進して、図書館サービスの利便性を向上させていく。
H24	39,736 インターネット利用件数(予約件数)	
H25	39,736 インターネット利用件数(予約件数)	
H23	91,929 利用者の登録数208,256人	本館・分館のカウンター業務の維持、利用しやすい図書館サービスの向上を図る。
H24	92,389 利用者の登録数	
H25	97,639 利用者の登録数 また、25年度から祝祭日も全館開館を実施するため、それに伴う賃金の増額分を見込んでいる。	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
図書等購入費		市民の学習意欲に応える資料を収集する。	図書購入費 千円	61272	62040	60252	60252
			電子書籍の研究、検討	0	0	0	0
( 図書館 )				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23 70,007	図書購入費(明許費による購入分を含む)(千単位)・現年60, 252円・繰越 1, 788円	地域の年齢層にあった分館ごとの特色ある図書資料の充実を図る。なお、電子書籍については、現在のところ、その取書ラインナップにおいて、図書館に受け入れる豊富さに欠けるため、出版の動向を見守ることとする。
H24 71,426	図書購入費電子書籍の研究、検討	
H25 71,426	図書購入費電子書籍の研究、検討	

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】0902 子どもたちが健全に社会参加活動ができる

【基本事務事業】03 家庭・地域の教育力を向上させる（公民館）

【事務事業】090301 学校を核にした地域コミュニティづくり事業

【業務】

090351 学校施設活用業務（生涯学習本部企画管理室）

090352 学校支援地域連携業務（生涯学習本部企画管理室）

【事務事業】090302 家庭教育力向上事業

【業務】

090353 家庭教育学級開催業務（公民館）

090354 子育て学習開催業務（公民館）

【事務事業】090303 成人式開催事業

【業務】

090355 成人式開催事業（社会教育課）

【事務事業】090304 少年センター運営事業

【業務】

090356 少年センター運営協議会委員報酬（青少年課）

090357 少年補導員関係業務（青少年課）

090358 家庭教育指導員関係業務（青少年課）



基本事務事業調書

基本事務事業名 3 家庭・地域の教育力を向上させる 担当課 公民館

目的 家庭教育や家庭のあり方について自主的に学習するために、継続的な学習の場を提供する。

外部環境の変化 少子化・核家族化、家庭と地域のつながりの弱まり労働環境の変化などの社会環境の変化は、家族や地域の状況に様々な影響を及ぼし、子育てや社会教育とのつながりを困難なものにしている。

内部要因 地域で子どもを育てる取組を実施したいと考えている地域住民が増えている。

取り組み課題 家庭教育学級の講座等の充実や運営に係る体制作りを図る。

めざす成果 家庭教育学級の役員のなり手を多くし、加入率の向上を図るには、各学級を通じて家庭教育学級活動の広報を充実、学校・地域との連携強化などの対応が必要と考えるが、学級主事だけでは対応は困難である。学校と公民館を連携する体制作りを目指す。また、幼児家庭教育学級や中学校版家庭教育学級、子育て学習開催業務など子育て全期にわたり支援事業を行なっていく。

今後の方針 家庭教育支援チームの編成や支援のあり方の研究を行う。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
参加者数	( 人 )	9689	10101	10000	10000
講座数	( 件 )	48	48	48	48
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

学校を核にした地域コミュニティづくり事業(学校施設活用業務,学校支援地域連携業務)

家庭教育力向上事業(家庭教育学級開催業務,子育て学習開催業務)

成人式開催事業(成人式開催事業)

少年センター運営事業(少年センター運営協議会委員報酬,少年補導員関係業務,家庭教育指導員関係業務)

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
学校施設活用業務		学校が地域の拠点としての役割を果たし、地域の特性を生かした開かれた生涯学習の場とするための「学校施設活用のあり方」を研究する。	教育活動を支援する地域の活動がある学校の割合	%	73	73	76	77
					0	0	0	0
					0	0	0	0
	(生涯学習本部企画管理室)				0	0	0	0
学校支援地域連携業務		地域の教育力低下や学校における教育活動以外の業務など、地域全体で学校教育を支援するため、学校と地域の連携体制の構築を図り、多様な学校支援を推進する「地域組織」のあり方を研究する。	教育活動を支援する地域の活動がある学校の割合	数	73	73	76	77
					0	0	0	0
					0	0	0	0
	(生涯学習本部企画管理室)				0	0	0	0
家庭教育学級開催業務		家庭教育支援事業の一環として、保護者同士が学校と連携し、継続的、自主的学習会を開催する。また、3歳児とその保護者への学習の機会を提供し支援する。中学生の保護者のは、幼児、小学校の家庭教育学級を卒業した人々を中心に、心身ともに大きく変化を迎える子どもへの対応等について学習機会を提供する。	参加者数	人	9689	11019	10000	10000
			講座数	件	48	48	48	48
					0	0	0	0
	(公民館)							
子育て学習開催業務		家庭教育回復支援事業の一環として、孤立した環境の中で子育てをしている市民や育児に参加する時間の少ない保護者たちに、子育てに関する情報や学習の機会を提供する。	人数	人	507	302	400	400
			件数	件	3	3	3	3
					0	0	0	0
	(公民館)				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	599 学校施設活用のあり方を検討した	本事業は平成23年度をもって事業完了。
H24	0 学校施設活用のあり方を検討する	
H25	0 学校施設活用のあり方を検討する	
H23	1,393 学校を核とした地域組織のあり方の検討を進めた	学校のニーズに応じた支援活動の企画及び地域人材の活用のあり方について研究を進める。
H24	1,040 学校を核とした地域組織のあり方の検討を進める	
H25	1,300 学校を核とした地域組織のあり方の検討を進める	
H23	5,249 幼児家庭教育学級家庭教育学級全体会家庭教育学級各学級中学校版家庭教育学級	公民館と学校との体制を充実させ連携を図る。
H24	5,250 幼児家庭教育学級家庭教育学級全体会家庭教育学級各学級中学校版家庭教育学級	
H25	4,491 幼児家庭教育学級家庭教育学級全体会家庭教育学級各学級中学校版家庭教育学級	
H23	190 おやこっこクラブ	子育て中の市民が情報交換や相互学習を行える場を継続して提供する。
H24	190 おやこっこクラブ	
H25	171 おやこっこクラブ	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
成人式開催事業		国民の祝日に関する法律に基づき「大人になったことを自覚し自ら生き抜こうとする青年を励ます」にあたりその意識を広く市民の間に普及、徹底を図るため式典開催する。	成人式への出席割合	%	0	70	100	100
					0	0	0	0
			( 社会教育課 )		0	0	0	0
少年センター運営協議会委員報酬		少年センターの適切な運営を図るために設置された協議会の委員に対する報酬	開催回数		4	4	4	4
					0	0	0	0
			( 青少年課 )		0	0	0	0
少年補導員関係業務		20未満の青少年を対象に、早期に虞犯・不良行為少年を発見し、注意や助言を与えることを目的としている。	参加人数		1870	1866	1870	1870
					0	0	0	0
			( 青少年課 )		0	0	0	0
家庭教育指導員関係業務		青少年の悩みなどの相談に応じるため家庭教育相談員を2人配置している。	相談件数		240	209	240	240
					0	0	0	0
			( 青少年課 )		0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	7,846 対象者4,491人に対し出席者3,159人 出席率70.3%	国民の祝日に関する法律に基づき「大人になったことを自覚し自ら生き抜こうとする青年を励ます」にあたりその意識を広く市民の間に普及、徹底を図るため式典開催する。
H24	7,846 ・成人式出席率	
H25	7,846 ・成人式出席率	
H23	238 4回開催	今後も年4回の会議を予定している。
H24	238 会議年4回	
H25	238 会議年4回	
H23	7,327 街頭補導列車補導会議等	今後も継続する。
H24	6,292 街頭補導列車補導会議等	
H25	5,980 街頭補導列車補導会議等	
H23	2,486 電話相談件数来所相談件数	今後も2人体制で継続する。
H24	2,474 電話相談件数来所相談件数	
H25	2,856 電話相談件数来所相談件数	

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】0902 子どもたちが健全に社会参加活動ができる

【基本事務事業】04 青少年の自主活動、社会参加活動を促進する（青少年課）

【事務事業】090401 青少年会館管理運営事業

【業務】

090451 施設提供業務（公民館）

090452 施設維持管理業務（公民館）

090453 施設整備業務（公民館）

【事務事業】090402 青少年活動支援事業

【業務】

090454 松戸少年少女発明クラブ補助金（社会教育課）

090455 スカウト連絡協議会補助金（公民館）

090456 青少年団体行事報償費（公民館）

【事務事業】090403 青少年自立支援事業

【業務】

090459 子ども会支援業務（青少年課）

090460 青少年相談員連絡協議会支援業務（青少年課）

090461 子ども会活性化対策業務（青少年課）

090462 非行防止啓発業務（青少年課）

090463 倉吉市との地域間交流業務（青少年課）

090464 こどもモニター関係業務（青少年課）

090465 こども新聞発行業務（青少年課）

090467 こどもの遊び場維持管理業務（青少年課）

090468 こども祭り開催業務（青少年課）

【事務事業】090404 青少年会館学習機会提供事業

【業務】

090469 各種講座開催業務（公民館）

基本事務事業調書

基本事務事業名 4 青少年の自主活動、社会参加活動を促進する 担当課 青少年課

目的 子ども達が地域活動等を通し、コミュニケーション能力の育成や責任・自立心等の能力の向上を図り、社会適応能力の育成を目的とする。

外部環境の変化 子どもたちは、学習塾や習い事へ通っていることが多く、以前に比べ地域活動等に参加する機会が少なくなっている事から、地域の人々との結びつきが乏しい状態である。また、大人たちも地域活動等において、役割や責任を持つことに負担感を持ち、活動に消極的となっている。このような、地域との結びつきの場が乏しい子ども達と、必要以上に人との関わりを持とうとしない大人達により子ども達の社会経験の場が少なくなっている

内部要因 社会教育における青少年の自主活動・社会参加活動の体制を大きく分けると、「地域の健全育成団体の支援・育成」「学習機会の提供」「活動場所の提供」等にわかれているものの、それぞれを担当している所属が異なる事で、情報共有が出来ておらず、業務上の連携がとれていないため共通理解が乏しい。

取り組み課題 社会情勢の変化に合わせ、青少年の健全育成に係る団体が柔軟な活動を行えるよう支援を行うとともに、多様化する価値観に対応した講座運営を行っていく必要がある。また、関係所属間・各関係団体との間での情報共有を行い、それぞれの持つ資源を最大限活用できるよう努める。

めざす成果 各所属共通で「青少年」の共通理解を図るとともに、現代社会の情勢等を把握していき、業務の合理化及び地域活動の活性化に向け、各関係団体等との連携を目指す。子ども達と地域との結びつきを強め、事で、コミュニケーション能力等、社会適応能力の育成を目指す。

今後の方針 今後も関係課、関係団体と連携し、地域で子ども達が生き生きと活動できる場を充実させていく。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
青少年健全育成団体の行事への参加者数	(人)	23000	2873	23000	23000
	( )	0	0	0	0
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

青少年会館管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

青少年活動支援事業(松戸少年少女発明クラブ補助金,スカウト連絡協議会補助金,青少年団体行事報償費)

青少年自立支援事業(子ども会支援業務,青少年相談員連絡協議会支援業務,子ども会活性化対策業務,非行防止啓発業務,倉吉市との地域間交流業務,こどもモニター関係業務,こども新聞発行業務,こどもの遊び場維持管理業務,こども祭り開催業務)

青少年会館学習機会提供事業(各種講座開催業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
施設提供業務	青少年会館及び青少年会館樋野口分館の受付業務		利用件数	件	5941	5649	6000	6000
			利用人数	人	116999	105710	117000	117000
			( 公民館 )		0	0	0	0
施設維持管理業務	青少年会館と青少年会館樋野口分館等を適正に維持管理し、快適な施設の提供を図る。		利用件数	件	5941	5649	6000	6000
			利用人数	人	116999	105710	117000	117000
			( 公民館 )		0	0	0	0
施設整備業務	学習活動の拠点としての施設整備し快適な施設の提供を図る		利用件数	件	5941	5649	6000	6000
			利用人数	人	116999	105710	117000	117000
			( 公民館 )		0	0	0	0
松戸少年少女発明クラブ補助金	松戸市の次代を担う児童・生徒に科学技術に関する興味・関心を追求する場を提供し、科学的で独創的な発想に基づく創作活動を通じて発明工夫の楽しさと創作する喜びを体得させることにより、創造性豊かな人間形成を図る。	補助金交付	%	100	100	100	100	
				0	0	0	0	
			( 社会教育課 )		0	0	0	0
スカウト連絡協議会補助金	団体に資金補助を行なうことをとおして、青少年の健全育成を図る。	スカウト活動参加者数	人	674	413	680	680	
				0	0	0	0	
			( 公民館 )		0	0	0	0



事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	11,417	・利用の受付業務・開館業務	学習活動の拠点として、良好な状態での施設を提供する。
H24	11,853	・利用の受付業務・開館業務	
H25	11,417	・利用の受付業務・開館業務	
H23	15,054	・施設の維持管理・施設の修繕・委託	施設の老朽化に伴い、計画的な修繕だけでなく、突発的な破損の修繕も利用者の安全のために必要である。
H24	15,197	・施設の維持管理・施設の修繕・委託	
H25	14,936	・施設の維持管理・施設の修繕・委託	
H23	0		松戸青少年会館は昭和50年の設立で、随所に老朽化があり工事及び修繕が必要である。また、樋野口分館においても平成元年設立であり本館と同様である。
H24	0		
H25	6,000	松戸青少年会館体育室床張替え工事	
H23	320	交付100%	松戸市の次代を担う児童・生徒に科学技術に関する興味・関心を追求する場を提供するため補助金の交付を行う。
H24	320	・補助金交付	
H25	320	・補助金交付	
H23	760	・スカウト連絡協議会補助金	スカウト活動の奉仕の精神を通じて、社会に貢献できる人材を育成できている。しかしながら、子どもの減少や世話役の大人の確保に苦慮する一面も課題としてある。
H24	760	・スカウト連絡協議会補助金	
H25	760	・スカウト連絡協議会補助金	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
青少年団体行事報 償費	青少年団体の成果発表 と青少年会館利用者相 互の交流の機会とすると ともに、仲間づくり、社会 的連帯感を高めていく機 会とする。	活動への参加者数	人	55	29	50	50
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 公民館 )				0	0	0	0
子ども会支援業務	子どもたちを育む地域活 動の中で中心的役割を 担っている、松戸市子ど も会育成会連絡協議会 及び単位子ども会に対 し、活動の支援を行う。	市子連行事参加者数		21895	2073	22000	22000
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 青少年課 )				0	0	0	0
青少年相談員連絡 協議会支援業務	青少年相談員連絡協議 会に対し青少年の健全 育成活動費の支援を行 う。	意欲ある人材の確保(各 行事への相談員の参加人 数)	人	330	237	350	350
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 青少年課 )				0	0	0	0
子ども会活性化対 策業務				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 青少年課 )				0	0	0	0
非行防止啓発業務				0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 青少年課 )				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	200 ・生年フェスティバル実行委員会・青年学級	青年学級については、松戸手をつなぐ育成会が組織化されているため、補助金に移行することを検討する余地がある。
H24	200 ・青年フェスティバル実行委員会・青年学級	
H25	200 ・青年フェスティバル実行委員会・青年学級	
H23	6,561 キャンプ少年少女の集い大会サッカー大会各子ども会活動など	今後も子ども会に対する支援を継続する
H24	6,043 こども祭りキャンプ少年少女の集い大会サッカー大会各子ども会活動など	
H25	6,650 こども祭りキャンプ少年少女の集い大会サッカー大会各子ども会活動など	
H23	3,709 親子手芸教室青少年キャンプ大会青少年スポーツ大会東葛飾地区少年の日・地域のつどい大会各支部行事ほか	24年度で今期相談員の任期が終わり、委嘱替えとなるので、PTAなど地域の各組織に協力を呼びかけ、より意欲ある人材の確保に取り組む。
H24	3,845 親子手芸教室青少年キャンプ大会青少年スポーツ大会各支部行事ほか	
H25	5,350 親子手芸教室青少年キャンプ大会青少年スポーツ大会各支部行事ほか	
H23	0	子ども会支援業務の中で行われているため
H24	0	
H25	0	
H23	0	少年補導員関係業務で行われているため
H24	0	
H25	0	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
倉吉市との地域間 交流業務		参加者が2泊3日の交流会の中で、さまざまなことを体験しながら友情を育み、両市の魅力を理解することで、両市の友好促進はもとより、自分自身の成長や、まちづくりへの意識の芽生えを促す。	両市参加者の継続的な交流	%	0	80	80	80
			交流会を通じての地域の 魅力の発見		0	0	0	0
			( 青少年課 )		0	0	0	0
こどもモニター関係 業務		市の行事への協力やこども新聞の編集・取材、施設見学会等を通じて、松戸市や市役所の仕事等についてこども達に知ってもらい、考えたこと・感じたことを意見として聞く。	事業へのこどもモニターの 出席率	%	64.6	69.9	80	80
					0	0	0	0
			( 青少年課 )		0	0	0	0
こども新聞発行業務		こどもモニターの協力を得て、子ども達に関心のあるテーマ、内容を掲載し情報の提供を図る。	取材・編集会議へのこども モニター出席率	%	81.6	88.6	90	90
					0	0	0	0
			( 青少年課 )		0	0	0	0
こどもの遊び場維持 管理業務		こどもの遊び場を適正に維持管理することにより、子どもたちが安心して安全に遊べる場所を提供する。	遊び場の箇所数		65	60	60	55
					0	0	0	0
			( 青少年課 )		0	0	0	0
こども祭り開催業務		市内の子どもたちが一同に集い、各種催し物への参加を通じ楽しい1日を過ごすことにより「こども達の交流」「親子のふれあい」を図り、青少年の健全育成の一助とすることと目的とするため。	参加人数		20000	0	19500	20000
					0	0	0	0
			( 青少年課 )		0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)		今後の方針
H23	400	松戸市にて実施。	有意義な交流が行われるように継続する
H24	463	倉吉市にて実施。	
H25	450	松戸市にて実施。	
H23	146	委嘱退任式鳥取県倉吉市との地域間交流会施設見学会こども新聞取材・編集会議非行防止キャンペーン青少年相談員との合同研修会他	学校行事等と重ならないよう事業の日程を設定する。また、年度当初にアンケートを実施してこども達の興味や関心の方向を調べ、見学・取材先を調整する。
H24	168	委嘱退任式こども祭り鳥取県倉吉市との地域間交流会施設見学会こども新聞取材・編集会議非行防止キャンペーン青少年相談員との合同研修会他	
H25	168	委嘱退任式こども祭り鳥取県倉吉市との地域間交流会施設見学会こども新聞取材・編集会議非行防止キャンペーン青少年相談員との合同研修会他	
H23	483	こども新聞(紙版)10月1日発行(40,000部)こども新聞ホームページ版更新	学校行事と重ならないように事業日程を設定する。また、編集委員にアンケートを実施し、こども達の興味・関心のある取材先を調整する。
H24	461	こども新聞(紙版)10月1日発行(40,000部)こども新聞ホームページ版更新	
H25	461	こども新聞(紙版)10月1日発行(40,000部)こども新聞ホームページ版更新	
H23	11,939	60箇所	こどもの遊び場の在り方を考慮し、残りの遊び場の継続について管理方法を検討していく
H24	11,970	60箇所	
H25	12,000	60箇所	
H23	4,370	震災の影響で中止	内容の見直しについて実行委員会と協議する
H24	4,370	中央ステージわんぱく相撲レクリエーション輪投げストライクボードほか26コーナー	
H25	4,400	中央ステージわんぱく相撲レクリエーション輪投げストライクボードほか26コーナー	

業務調書

業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
			基準値	H23実績	H24目標	H25目標

各種講座開催業務	青少年が自ら、芸術、文化、スポーツにかかわり自己表現活動を深め、学校外の学習を生き生きと取り組む機会を提供する。	講座延べ参加者数 人	7323	6297	7400	7400
			0	0	0	0

( 公民館 )			0	0	0	0
---------	--	--	---	---	---	---

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23 4,854	・青少年教室・青年講座・国際交流事業・文化祭・芸術祭	講座については、今まで通り、文化・芸術・自然科学・スポーツ活動を通じて、青少年の地域での仲間作りや学習活動を支援すると共に、市民ニーズの把握にも努めていく。
H24 4,854	・青少年教室・青年講座・国際交流事業・文化祭・芸術祭	
H25 4,854	・青少年教室・青年講座・国際交流事業・文化祭・芸術祭	

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】0903 スポーツしたい人がスポーツできる

【基本事務事業】05 スポーツの市民活動を支援・育成する（スポーツ課）

【事務事業】090501 スポーツ活動支援事業

【業務】

090551 スポーツ振興審議会委員報酬（スポーツ課）

090552 地域スポーツ支援業務（スポーツ課）

090553 国際スポーツ交流支援業務（スポーツ課）

090554 市民運動会行事共済負担金（スポーツ課）

【事務事業】090502 スポーツ団体・指導者育成支援事業

【業務】

090555 体育協会補助金（スポーツ課）

090556 選手育成支援業務（スポーツ課）

090557 体育指導委員活動支援業務（スポーツ課）

090558 優秀選手支援業務（スポーツ課）



基本事務事業調書

基本事務事業名 5 スポーツの市民活動を支援・育成する 担当課 スポーツ課

目的 スポーツがもたらす、健康の維持・増進や体力の向上とともに仲間との交流といった連帯感が生まれま  
す。ついては、一人でも多くの市民が、年齢や体力に応じたスポーツに親しむ環境を整備します。

外部環境の変化 生涯を通じて、継続的にスポーツを親しむ機会や場所が求められている。

内部要因 社会教育団体やスポーツ団体が増えている。

取り組み課題 地域スポーツ活動の活性化を図るため、「総合型地域スポーツクラブ」を創設します。

めざす成果 種目を超えた交流や多様なスポーツ活動ができる機会が増えます。

今後の方針 スポーツをしている市民の割合を増やすためには、現有施設のキャパシティや老朽化があり、スポーツ  
を取り巻く環境の整備をしていきます。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
スポーツを行っている市民の割合	( % )	36	36	40	42
	( )	0	0	0	0
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

スポーツ活動支援事業(スポーツ振興審議会委員報酬,地域スポーツ支援業務,国際スポーツ交流支援業務,市民運動会行事共済負担金  
スポーツ振興基金積立金)

スポーツ団体・指導者育成支援事業(体育協会補助金,選手育成支援業務,体育指導委員活動支援業務,優秀選手支援業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
スポーツ振興審議会委員報酬	生涯スポーツの普及振興及び継続的スポーツ活動者の拡充	スポーツ推進審議会委員	人	9	9	9	9
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(スポーツ課)							
地域スポーツ支援業務	生涯スポーツの普及振興及び継続的スポーツ活動者を拡充するため、スポーツ行事等の開催や「総合型地域スポーツクラブ」を設立します	総合型スポーツクラブの設立数	箇所	1	2	1	1
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(スポーツ課)							
国際スポーツ交流支援業務	生涯スポーツの普及振興及び継続的スポーツ活動者の拡充	国際交流延べ実施種目数	種類	8	9	9	9
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(スポーツ課)							
市民運動会行事共済負担金	生涯スポーツの普及振興及び継続的スポーツ活動者の拡充	参加者数	人	10395	10280	10500	10500
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(スポーツ課)							
スポーツ振興基金積立金	本市のスポーツ活動の振興に資するため。	積立額	千円	30000	0	30000	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(スポーツ課)							

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	230 第1回審議会(7月)第2回審議会(3月)	市長又は松戸市教育委員会の諮問に応じ、スポーツの推進に関する重要事項について調査審議し、及びこれらの事項に関して市長又は教育委員会に建議する。
H24	230 会議年2回開催	
H25	230 会議年2回開催	
H23	3,315 2箇所	総合型地域スポーツクラブの数を市内行政区に一つ以上とします。
H24	3,747 1箇所	
H25	3,315 1箇所	
H23	4,304 野球選手団人数26名派遣	平成元年より実施している事業であり、平成24年は中学生野球で受入による交流事業を実施する予定であったが、相手側の都合により延期となったため、平成25年に実施する。
H24	3,627 受け入れ松戸市へ野球	
H25	3,500 受け入れ松戸市へ野球	
H23	2,400 市民大会の開催11地区	市民の体力づくり及び親睦を図ることを目的に、「体育の日」を中心に市内行政区11地区にて開催されているが、市内行政区12地区全てでで開催されるようはたらき掛けていく。
H24	2,400 市民大会の開催12地区	
H25	2,400 市民大会の開催12地区	
H23	0	5年間は原資を崩さず目標5,000万円とする。
H24	30,000 基金積立開始	
H25	0	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
体育協会補助金		スポーツ統轄団体及び指導団体の拡充及び資質の向上をするために、運営費の補助及び指導助言を行う。	加盟団体数	団体	45	45	45	45
					0	0	0	0
			( スポーツ課 )			0	0	0
選手育成支援業務		スポーツ統轄団体及び指導団体の拡充及び資質の向上をするために、運営費の補助及び指導助言を行う。	スポーツ指導者数	人	320	287	320	320
					0	0	0	0
			( スポーツ課 )			0	0	0
体育指導委員活動支援業務		スポーツ統轄団体及び指導団体の拡充及び資質の向上をするために、運営費の補助及び指導助言を行う。	スポーツ推進委員数	人	109	107	110	110
					0	0	0	0
			( スポーツ課 )			0	0	0
優秀選手支援業務		スポーツ統轄団体及び指導団体の拡充及び資質の向上をするために、運営費の補助及び指導助言を行う。	激励金交付者数	人	200	117	200	200
					0	0	0	0
			( スポーツ課 )			0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)		今後の方針
H23	11,816	補助金の交付		市内アマチュアスポーツ団体を統括する体育協会の支援・育成を行い、競技力向上と継続的スポーツ活動者の拡充を図り、市民総スポーツの実現を目的として補助金を交付している。
H24	12,616	補助金の交付		
H25	12,616	補助金の交付		
H23	6,507	287人		地域スポーツの普及発展と継続的愛好者の拡充を目的に発足し、平成2年より学校部活動へ指導者を派遣し、技術指導を行うと共にスポーツを通して青少年の健全育成に貢献している。また、指導者の確保、育成にも力を入れ、各種講習会等の実施により指導者の資質向上に努めている。
H24	6,631	320人		
H25	5,000	300人		
H23	5,775	総会(年1回)理事会(年6回)主催事業、協力事業、研究・研修大会への参加		市民の健康づくり及び地域スポーツの普及促進を目的に、市内各地区において活動を展開するスポーツ推進委員の資質向上と円滑なスポーツ普及活動を図るべく補助を行う。
H24	8,025	総会(年1回)理事会(年6回)主催事業、協力事業、研究・研修大会への参加		
H25	5,775	総会(年1回)理事会(年6回)主催事業、協力事業、研究・研修大会への参加		
H23	1,500	全国大会等に出場するスポーツ選手に激励金を交付		国または千葉県を代表して世界大会及び全国大会といった公式競技会に出場する選手に対し、その栄光を讃え、さらなる飛躍と期待を込めて激励金を交付する。
H24	1,500	全国大会等に出場するスポーツ選手に激励金を交付		
H25	1,500	全国大会等に出場するスポーツ選手に激励金を交付		

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】0903 スポーツしたい人がスポーツできる

【基本事務事業】06 スポーツに親しむ環境を整備する（スポーツ課）

【事務事業】090601 松戸中央公園プール管理運営事業

【業務】

090651 施設提供業務（スポーツ課）

090652 施設維持管理業務（スポーツ課）

090653 施設整備業務（スポーツ課）

【事務事業】090602 新松戸プール管理運営事業

【業務】

090654 施設提供業務（スポーツ課）

090655 施設維持管理業務（スポーツ課）

090656 施設整備業務（スポーツ課）

【事務事業】090603 栗ヶ沢公園等庭球場管理運営事業

【業務】

090657 施設提供業務（スポーツ課）

090658 施設維持管理業務（スポーツ課）

090659 施設整備業務（スポーツ課）

【事務事業】090604 小金原体育館管理運営事業

【業務】

090660 管理代行業務（スポーツ課）

090661 施設維持管理業務（スポーツ課）

090662 施設整備業務（スポーツ課）

【事務事業】090605 常盤平体育館管理運営事業

【業務】

090663 管理代行業務（スポーツ課）

090664 施設維持管理業務（スポーツ課）

090665 施設整備業務（スポーツ課）

【事務事業】090606 柿ノ木台公園体育館管理運営事業

【業務】

090666 管理代行業務（スポーツ課）

090667 施設維持管理業務（スポーツ課）

090668 施設整備業務（スポーツ課）

【事務事業】090607 その他体育施設管理運営事業

【業務】

090669 その他体育施設管理運営事業（スポーツ課）

【政策】09 生涯学習やスポーツを楽しむことができるようにする

【施策】0903 スポーツしたい人がスポーツできる

【事務事業】090608 学校体育施設開放事業

【業務】

090670 学校体育施設開放事業（スポーツ課）

【事務事業】090609 松戸運動公園管理運営業務

【業務】

090671 施設提携業務（スポーツ課）

090672 施設推進管理業務（スポーツ課）

090673 施設整備業務（スポーツ課）

基本事務事業調査

基本事務事業名 6 スポーツに親しむ環境を整備する 担当課 スポーツ課

目的	スポーツに親しむ市民(利用者)の増加を図るため、その活動拠点となる体育施設の整備・充実を図るとともに、適切な施設の管理運営に努めます。
外部環境の変化	①団塊世代の生涯学習の場の充実。 ②継続的にスポーツを親しむ機会や場所。③公の施設管理への民間参入(規制緩和)。④利用率の低い施設があり、市民の需要は縮小している。⑤社会教育団体及びスポーツ団体については活動も安定し、特定の団体のみを支援していく役割は減少している。
内部要因	①人口急増期に建設した社会教育施設・スポーツ施設が、老朽化している。②人件費等の上昇により、施設サービス等に要するコスト効率が低い。③社会教育団体やスポーツ団体が増えている。
取り組み課題	①公共スポーツ施設の運営方法やあり方について検討します。②スポーツ団体への減免も含め、受益者負担の考え方に基づいた使用料金の徴収を検討します。
めざす成果	①生涯にわたってスポーツに親しむ場の提供が可能になります。②スポーツ施設利用者の公平感を保つことができます。
今後の方針	基本方針は現状維持とし、必要に応じ修理・改修を行う。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
運動公園施設利用者の人数	( 人 )	225003	239836	23065	23065
	( )	0	0	0	0
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

松戸中央公園プール管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

新松戸プール管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

栗ヶ沢公園等庭球場管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

小金原体育館管理運営事業(管理代行業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

常盤平体育館管理運営事業(管理代行業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

柿ノ木台公園体育館管理運営事業(管理代行業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

その他体育施設管理運営事業(その他体育施設管理運営事業)

学校体育施設開放事業(学校体育施設開放事業)

松戸運動公園管理運営業務(施設提携業務,施設推進管理業務,施設整備業務)





業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
施設提供業務		利用者が安全で快適に松戸中央公園プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす。	松戸中央公園プール利用者数	人	8230	0	8631	0
					0	0	0	0
			( スポーツ課 )		0	0	0	0
施設維持管理業務		利用者が安全で快適に松戸中央公園プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす。	松戸中央公園プール利用者		8230	0	8631	0
					0	0	0	0
			( スポーツ課 )		0	0	0	0
施設整備業務					0	0	0	0
					0	0	0	0
			( スポーツ課 )		0	0	0	0
施設提供業務		利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす。	新松戸プール利用者数	人	18812	15274	19001	19001
					0	0	0	0
			( スポーツ課 )		0	0	0	0
施設維持管理業務		利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす。	新松戸プール利用者数	人	18812	15274	19001	19001
					0	0	0	0
			( スポーツ課 )		0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	6,983	震災の影響により閉鎖	取り壊しの為事業終了。土地の有効活用を検討中。
H24	7,081	利用者が安全で快適に松戸中央公園プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす。	
H25	6,983	プール取り壊し後、土地を市民が安全で快適に利用できるよう有効活用する。	
H23	3,470	震災の影響により閉鎖	取り壊しの為事業終了。土地の有効活用を検討中。
H24	2,969	利用者が安全で快適に松戸中央公園プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	
H25	3,135	プール取り壊し後、土地を市民が安全で快適に利用できるよう有効活用する。	
H23	0		
H24	48,000		
H25	0		
H23	6,983	震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	平成24年度より中学生以下の利用料無料化を実施。
H24	6,983	利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	
H25	6,983	利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	
H23	2,177	震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	平成24年度より中学生以下の利用料無料化を実施。
H24	2,303	利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	
H25	2,753	利用者が安全で快適に新松戸プールを利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
	施設整備業務			0	0	0	0
				0	0	0	0
	( スポーツ課 )			0	0	0	0
施設提供業務	利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	栗ヶ沢公園等庭球場利用者数	人	246154	131885	327379	327379
				0	0	0	0
	( スポーツ課 )			0	0	0	0
施設維持管理業務	利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	栗ヶ沢公園等庭球場利用者数	人	246154	131885	327379	327379
				0	0	0	0
	( スポーツ課 )			0	0	0	0
施設整備業務				0	0	0	0
				0	0	0	0
	( スポーツ課 )			0	0	0	0
管理代行業務	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらおう	小金原体育館利用者数	人	133925	119667	139304	139304
				0	0	0	0
	( スポーツ課 )			0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)		今後の方針
H23	0		
H24	0		
H25	0		
H23	3,948	震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	基本方針は現状維持とし、必要に応じて修理・改修を行う。
H24	3,938	利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	
H25	4,010	利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	
H23	9,164	震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	基本方針は現状維持とし、必要に応じ修理・改修を行う。
H24	9,135	利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	
H25	8,788	利用者が安全で快適に栗ヶ沢公園等庭球場を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす。	
H23	0		
H24	0		
H25	0		
H23	23,679	震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	目立った苦情等は無く、今後も適正な管理を指導していく。
H24	23,630	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	
H25	23,970	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
施設維持管理業務	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらおう	小金原体育館利用者数	人	133925	119667	139304	139304
				0	0	0	0
				( スポーツ課 )			
施設整備業務				0	0	0	0
				0	0	0	0
				( スポーツ課 )			
管理代行業務	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらおう	常盤平体育館利用者数	人	121907	106284	127010	127010
				0	0	0	0
				( スポーツ課 )			
施設維持管理業務	地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらおう	常盤平体育館利用者数	人	121907	106284	127010	127010
				0	0	0	0
				( スポーツ課 )			
施設整備業務				0	0	0	0
				0	0	0	0
				( スポーツ課 )			

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	694 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	目立った苦情等は無く、今後も適正な管理を指導していく。
H24	693 地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	
H25	694 地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	
H23	0	
H24	0	
H25	0	
H23	23,309 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	特に目立った問題も無く、現状を維持する。
H24	23,260 地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	
H25	23,781 地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	
H23	698 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	特に目立った問題も無く、現状を維持する。
H24	697 地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	
H25	698 地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	
H23	0	
H24	0	
H25	0	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
管理代行業務		地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	柿ノ木台体育館利用者数 人	131205	112085	133522	133522
				0	0	0	0
				( スポーツ課 )			
				0	0	0	0
施設維持管理業務		地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	柿ノ木台体育館利用者数 人	131205	112085	133522	133522
				0	0	0	0
				( スポーツ課 )			
				0	0	0	0
施設整備業務				0	0	0	0
				0	0	0	0
				( スポーツ課 )			
				0	0	0	0
その他体育施設管理運営事業		利用者が安全で快適に その他体育施設を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす	その他体育施設利用者数 人	127363	129096	159835	159835
				0	0	0	0
				( スポーツ課 )			
				0	0	0	0
学校体育施設開放事業		スポーツする人・機会を増やす	学校体育施設利用者数 人	540810	527880	550000	550000
				0	0	0	0
				( スポーツ課 )			
				0	0	0	0



事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	32,982 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	必要に応じ、修理・改修を行い現状を維持する。
H24	32,924 地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	
H25	33,072 地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	
H23	703 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	
H24	702 地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	
H25	706 地域根付いた体育施設として、健康づくりの場・市民交流の場として市民の方に広く利用してもらう	
H23	0	
H24	0	
H25	0	
H23	7,226 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	利用団体と協力し、今後も適正な管理運営を目指す。
H24	7,601 利用者が安全で快適にその他体育施設を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす	
H25	7,514 利用者が安全で快適にその他体育施設を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導等を行い、利用者を増やす	
H23	2,006 小学校44校中学校20校暫定開放3校	地域スポーツの普及発展とスポーツ施設の不足を補うことを目的に、公立の小中学校体育施設を学校運営に支障のない範囲で開放し、市民のスポーツ活動の場として活用している。開放にあたっては、各学校に運営委員会の設置と管理指導員を配置し、施設の有効活用と利用者に対する指導を行い、円滑
H24	2,006 小学校44校中学校20校暫定開放3校	
H25	1,800 小学校44校中学校20校暫定開放3校	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標					
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標		
施設提携業務		利用者が安全で快適に運動公園施設を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす	運動公園体育館施設利用者数	人	124733	138984	12057	12057	
			運動公園武道館施設利用者数	人	61739	61179	65911	65911	
			( スポーツ課 )				運動公園陸上競技場利用者数	人	20109
施設推進管理業務		利用者が安全で快適に運動公園施設を利用できるように、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす	運動公園体育館利用者数	人	124733	138984	125057	125057	
			運動公園武道館利用者数	人	61739	61179	65911	65911	
			( スポーツ課 )				運動公園陸上競技場利用者数	人	20109
施設整備業務					0	0	0	0	
					0	0	0	0	
			( スポーツ課 )						0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	13,334 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	平成24年度より中学生以下の利用料無料化を実施(プールのみ)
H24	15,098 利用者が安全で快適に運動公園施設を利用できるよう、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす	
H25	13,801 利用者が安全で快適に運動公園施設を利用できるよう、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす	
H23	99,638 震災や節電などの影響により利用者数が伸び悩んだ。	平成24年度より中学生以下の利用料無料化を実施(プールのみ)
H24	91,007 利用者が安全で快適に運動公園施設を利用できるよう、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす	
H25	76,447 利用者が安全で快適に運動公園施設を利用できるよう、スポーツ施設の計画的な整備・改善や利用に関する指導を行い、利用者を増やす	
H23	0	
H24	0	
H25	0	

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1001 固有の文化・伝統に触れることができる

【基本事務事業】01 歴史的文化財を保護する（社会教育課）

【事務事業】100101 文化財保護事業

【業務】

100151 文化財審議会委員報酬（社会教育課）

100152 文化財調査業務（社会教育課）

100153 啓発普及業務（社会教育課）

100154 不特定遺跡発掘調査業務（社会教育課）

100155 市立病院建設予定地調査業務（社会教育課）

【事務事業】100102 市史編さん事業

【業務】

100156 市史編さん委員会委員報酬（博物館）

100157 市史編さん業務（博物館）

【事務事業】100103 博物館歴史資産収集調査事業

【業務】

100158 歴史資料収集調査業務（博物館）

100159 自然史資料収集調査業務（博物館）

基本事務事業調書

基本事務事業名 1 歴史的文化財を保護する 担当課 社会教育課

目的 文化財の基礎調査を進め、郷土の歴史や伝統・文化を広く周知する。

外部環境の変化 歴史や文化・伝統の保持・伝承に関わる取組は、市民等との協働・連携が期待されている。

内部要因 市内に文化財が残されている。無形文化財の継承者が少なくなっている。

取り組み課題 郷土の歴史や伝統・文化を市民に広く知ってもらう。

めざす成果 松戸の歴史や文化・伝統を身近に感じてもらい、“ふるさと松戸”に誇りをもつ人を増やす。

今後の方針 市内にある指定文化財等の管理及び伝承保存に対し、これらの維持・保護・保存に努める。またこれらの文化財を広く市民に紹介し、文化財に対する理解を深め、保護意識の啓発を図る。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
文化財審議会の開催回数	( 回 )	2	2	2	2
史跡めぐりの開催回数	( 回 )	2	2	2	2
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

文化財保護事業(文化財審議会委員報酬,文化財調査業務,啓発普及業務,不特定遺跡発掘調査業務,市立病院建設予定地調査業務)

市史編さん事業(市史編さん委員会委員報酬,市史編さん業務)

博物館歴史資産収集調査事業(歴史資料収集調査業務,自然史資料収集調査業務)

業務調査書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
文化財審議会委員 報酬		文化財の保存及び活用 に関し諮問に答え、又は 意見を具申し、これに必 要な調査研究を行う。	文化財審議会の開催回数 回	2	2	2	2
				0	0	0	0
			( 社会教育課 )	0	0	0	0
文化財調査業務		開発行為等により緊急に 埋蔵文化財の発掘調査 が必要とされるものにつ いて調査を行い、これら を整理し記録保存を図 る。また、その他文化財 の保存を図るため調査を 行う。	対象文化財に対する調査 実施率 %	100	100	100	100
				0	0	0	0
			( 社会教育課 )	0	0	0	0
啓発普及業務		市内にある指定文化財 等の管理及び伝承保存 に対し、報償金を支出 し、これらの維持・保護・ 保存に努める。またこれ らの文化財を広く市民に 紹介し、文化財に対する 理解を深め、保護意識の 啓発を図る。	史跡めぐりの開催回数 回	2	2	2	2
				0	0	0	0
			( 社会教育課 )	0	0	0	0
不特定遺跡発掘調 査業務		民間(個人及び中小企 業)の開発行為等により 緊急に埋蔵文化財の発 掘調査が必要とされるも のについて、発掘調査及 び整理作業を行い、記録 保存を図る。財源は一般 財源・県費補助金を各 1/2とする。開発行為に 伴う発掘調査は緊急に 発生することが多く、予 算措置をすることによっ て、緊急時に速やかに対 応し、また、事業者の負 担軽減を図る。	届出地の文化財に対する 調査実施率 %	100	100	100	100
				0	0	0	0
			( 社会教育課 )	0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	119 文化財審議会年2回開催	文化財の保存及び活用に関し 諮問に答え、又は意見を具申 し、これに必要な調査研究を行 うため、文化財審議会を開催す る。
H24	119 文化財審議会年2回開催	
H25	119 文化財審議会年2回開催	
H23	19,484 ○市内遺跡調査調査実施件数/調査必要件数 8件/8件 試掘調査調査実施件数/調査必要件数 41件/41件	開発行為等により緊急に埋蔵 文化財の発掘調査が必要とさ れるものについて調査を行い、 これらを整理し記録保存を図 る。また、その他文化財の保存 を図るため調査を行う。
H24	22,994 緊急な埋蔵文化財の発掘調査及びその他文化財の調査	
H25	40,258 緊急な埋蔵文化財の発掘調査及びその他文化財の調査	
H23	2,123 史跡めぐり 年2回開催。標識柱や説明板を整備、修繕した。文化財 マップの作成	市内にある指定文化財等の管 理及び伝承保存に対し、これら の維持・保護・保存に努める。ま たこれらの文化財を広く市民に 紹介し、文化財に対する理解を 深め、保護意識の啓発を図る。
H24	2,383 史跡めぐりを年2回開催する。標識柱や説明板を整備する。	
H25	2,383 史跡めぐりを年2回開催する。標識柱や説明板を整備する。	
H23	2,000 発掘調査発生件数なし	民間(個人及び中小企業)の開 発行為等により市内埋蔵文化 財等の調査及び整理作業を行 い、記録保存を図る。財源は一 般財源・県費補助金を各1/2と する。開発行為に伴う発掘調査 は緊急に発生することが多く、 予算措置をすることによって、 緊急時に速やかに対応し、ま た、事業者の負担軽減を図る。
H24	2,000 緊急な埋蔵文化財の発掘調査	
H25	2,000 緊急な埋蔵文化財の発掘調査	

業務調査書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
市立病院建設予定地調査業務		市立病院建設に伴い、当該地(大六天遺跡)に埋蔵されている文化財の発掘調査を行い、これらを整理し、記録保存を図り、地域の埋蔵文化財の把握を行う。	発掘調査進捗度	円	85	0	0	85
					0	0	0	0
			( 社会教育課 )		0	0	0	0
市史編さん委員会委員報酬		郷土をより深く理解することによって市民の愛郷心を振起させ、あわせて市勢発展の基礎資料となる松戸市史を編さんすること。	市史編さん委員会開催数	回	2	1	2	2
					0	0	0	0
			( 博物館 )		0	0	0	0
市史編さん業務		松戸市史上巻(原始・古代・中世)改訂版を刊行(平成21年度～24年度)し、市民が広く郷土の歴史を学び、松戸を知るための基礎資料を提供する。	博物館利用者数	人	76847	66558	70000	71000
					0	0	0	0
			( 博物館 )		0	0	0	0
歴史資料収集調査業務		考古・歴史・民俗各分野の資料の収集、調査研究及び保存管理を行う。	博物館利用者数	人	76847	66558	70000	71000
					0	0	0	0
			( 博物館 )		0	0	0	0
自然史資料収集調査業務		自然史関係資料の収集調査及び整理を行い、もって資料の充実を図る。	博物館利用者数	人	76847	66558	70000	71000
					0	0	0	0
			( 博物館 )		0	0	0	0



事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	0	市立病院予定地に埋蔵されている埋蔵文化財の調査が必要とされる大六天遺跡について、発掘調査を行い、これらを整理し記録保存を図る。
H24	0	
H25	0 大六天遺跡の試掘調査【2ヶ月見込み】及び確認調査【平成25～26年にかけて10ヶ月】	
H23	85 市史上巻改訂作業への指導助言	松戸市史上巻改訂事業の進捗状況にあわせ、市史関係資料の収集、調査、研究の指導助言を行う。
H24	85 市史上巻改訂作業への指導助言	
H25	85 資料収集	
H23	9,321 松戸市史上巻改訂作業・補充調査・写真撮影、図版作成・市史原稿作成	松戸市史上巻改訂事業の進捗状況にあわせ、継続的に市史関連資料の収集、調査、研究を行う。
H24	12,827 松戸市史上巻改訂作業・市史原稿校正・印刷製本・市史刊行	
H25	520 資料の収集、調査、研究	
H23	14,557 博物館紀要第18号発行松戸市関係古文書調査収蔵庫その他燻蒸他館映像資料複製製作資料選定評価委員会博物館研究員による研究資料の収集	引き続き、松戸関係歴史資料の収集調査を継続していく。
H24	15,135 博物館紀要第19号発行松戸市関係古文書調査展示室その他燻蒸他館映像資料複製製作資料選定評価委員会博物館研究員による研究資料の収集	
H25	13,655 博物館紀要第20号発行松戸市関係古文書調査収蔵庫その他燻蒸他館映像資料複製製作資料選定評価委員会博物館研究員による研究資料の収集	
H23	1,882 自然史関係資料の調査・収集	自然史担当学芸員がいないので、事業内容については検討する。
H24	1,200 自然史関係資料の調査・収集	
H25	500 自然史関係資料の調査・収集	

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1001 固有の文化・伝統に触れることができる

【基本事務事業】02 歴史的文化資源を活かす（博物館）

【事務事業】100201 博物館管理運営事業

【業務】

100251 博物館協議会委員報酬（博物館）

100252 施設維持管理業務（博物館）

100253 施設整備業務（博物館）

【事務事業】100202 博物館学習支援事業

【業務】

100254 学習支援・情報提供業務（博物館）

100255 デジタルミュージアム整備業務（博物館）

【事務事業】100203 博物館展示事業

【業務】

100256 常設展示業務（博物館）

100257 企画・資料展示業務（博物館）

【事務事業】100204 齋藤邸管理運営事業

【業務】

100258 管理運営業務（社会教育課）

100259 施設維持管理業務（社会教育課）

【事務事業】100205 戸定歴史館管理運営事業

【業務】

100260 施設維持管理業務（戸定歴史館）

100261 施設整備業務（戸定歴史館）

100265 通常展開催業務（戸定歴史館）

100266 企画展開催業務（戸定歴史館）

100267 歴史資料収集調査業務（戸定歴史館）

100268 教育普及活動業務（戸定歴史館）

100269 （仮称）戸定フォーラム建築用地購入事業利子負担金（社会教育課）

基本事務事業調査

基本事務事業名 2 歴史的文化資源を活かす 担当課 博物館

目的 市民が地域の歴史や文化を知るための機会を提供するため、展示や調査研究をはじめとする様々な活動を通じて市民のニーズに応じていきます。

外部環境の変化 市民の、地域の歴史や文化、美術品等に対するニーズが拡大している。

内部要因 市が保有する歴史的資産や美術品を、いつでもどこでも鑑賞することができる。

取り組み課題 博物館展示の充実を図るとともに、多くの歴史的資産や美術品をデジタル画像で配信する。

めざす成果 貴重な郷土の歴史や多様な文化芸術資産を常時鑑賞できるようになり、これらに関心を持ち、守り、後世に伝えていく市民がふえていく。

今後の方針 常設展示は、部分的な小改良を続けると同時にリニューアルについても検討する。資料展、企画展等においては、他機関や学校等と協力し利用者の裾野を広げる。資料のデジタル化に取組み、ホームページ等で手軽に収蔵資料等を見ていただけるようにする。施設の維持管理においては、老朽化した設備等を計画的に修繕、改修し、安全な施設とする。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
博物館利用者数	( 人 )	76847	66558	70000	71000
博物館常設展示観覧者数	( 人 )	13596	15637	15000	16000
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

博物館管理運営事業(博物館協議会委員報酬,施設維持管理業務,施設整備業務)

博物館学習支援事業(学習支援・情報提供業務,デジタルミュージアム整備業務)

博物館展示事業(常設展示業務,企画・資料展示業務)

齋藤邸管理運営事業(管理運営業務,施設維持管理業務)

戸定歴史館管理運営事業(施設維持管理業務,施設整備業務,通常展開催業務,企画展開催業務,歴史資料収集調査業務,教育普及活動) 務,(仮称)戸定フォーラム建築用地購入事業(利子負担金)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
博物館協議会委員 報酬		博物館の運営に関し、館長の諮問に応ずるとともに、館長に対して意見を述べる機関として設置。	博物館協議会開催回数	回	2	2	2	2
					0	0	0	0
			( 博物館 )		0	0	0	0
施設維持管理業務		博物館施設の適切な維持管理を行い、来館者が安心して観覧し、満足感を得られる博物館を目指す。	博物館利用者数	人	76847	66558	70000	71000
					0	0	0	0
			( 博物館 )		0	0	0	0
施設整備業務		施設の老朽化に伴う改修等を行い、来館者及び従業員等の安全を確保する。	博物館利用者数	人	76847	66558	70000	71000
					0	0	0	0
			( 博物館 )		0	0	0	0
学習支援・情報提供 業務		体験コーナーの充実、講座・講演会の開催、博物館の広報活動等郷土の文化・歴史等を学んだり触れ合う機会を充実させ、市民の知的ニーズに応える。	博物館利用者数	人	76847	66558	70000	71000
					0	0	0	0
			( 博物館 )		0	0	0	0
デジタルミュージアム 整備業務		博物館所蔵資料をデジタル配信し、博物館活動を多くの人に知ってもらう。その上で、実物を見に博物館へ来る人を増やす。	博物館来館者数	人	76847	66558	70000	71000
			博物館HPへのアクセス数	回	0	0	0	0
			( 博物館 )		0	0	0	0

## 事業費(千円)

## 事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)

## 今後の方針

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23 204	博物館協議会開催(年2回)	博物館運営に関し意見を頂き、観覧者増に結び付けていく。
H24 204	博物館協議会開催(年2回)	
H25 204	博物館協議会開催(年2回)	
H23 79,081	施設の維持管理	施設の老朽化が進むため、計画的に改修・修繕を実施し、安全な施設を維持管理する。
H24 97,664	施設の維持管理	
H25 134,000	施設の維持管理	
H23 0		施設建築後20年が経過し老朽化が顕著になってきた。特に、機械設備、電気設備、建物屋上・外壁等に要改修箇所が多く、早急な対策を行う必要がある。
H24 0	老朽箇所の改修	
H25 0	老朽箇所の改修	
H23 10,072	講演会・講座観察会体験学習映像シアタープレイルーム館内公開ガイドツアー情報提供博物館実習職場体験受け入れ	学芸員の研究成果等をさらに発信し、市民の知的ニーズに応える博物館活動を展開する。
H24 10,074	講演会・講座観察会体験学習映像シアタープレイルーム館内公開ガイドツアー情報提供博物館実習職場体験受け入れ	
H25 9,372	講演会・講座観察会体験学習映像シアタープレイルーム館内公開ガイドツアー情報提供博物館実習職場体験受け入れ	
H23 0	実績なし	博物館ホームページ上での情報発信量の増に努める。
H24 0	データベース構築	
H25 500	データベース構築デジタル配信開始	

業務調査書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
	常設展示業務	博物館の主要展示である常設展示の充実を図り、来館者数を増やす。	博物館常設展示観覧者数 人	13596	15637	16000	16500
				0	0	0	0
	( 博物館 )			0	0	0	0
	企画・資料展示業務	学習資料展、館蔵資料展、企画展等を実施し、学芸員の研究成果を発表すると同時に、市民等の関心に応える展示を行い、博物館への来館者を増やす。	博物館利用者数 人	76847	66558	70000	71000
				0	0	0	0
	( 博物館 )			0	0	0	0
	管理運営業務	施設を良好に保つための維持管理を行う。	施設管理不備による事故発生件数 件	0	0	0	0
				0	0	0	0
	( 社会教育課 )			0	0	0	0
	施設維持管理業務	施設を有効的に利用するための環境を整備する。	施設管理不備による事故発生件数 件	0	0	0	0
				0	0	0	0
	( 社会教育課 )			0	0	0	0
	施設維持管理業務	重要文化財戸定邸の適切な維持保全及び歴史館の管理運営に努め、質の高い文化施設として鑑賞の機会を提供する。	戸定邸・歴史館入館者数 人	45428	46042	46500	46900
				0	0	0	0
	( 戸定歴史館 )			0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	24,522	常設展示の充実	常設展示リニューアルに向けて、博物館としての方針を決定し、展示内容の見直しを図っていく。
H24	15,057	常設展示の充実	
H25	16,528	常設展示の充実	
H23	3,495	実験展示「あるく」館蔵資料展「写真で見る昭和」学習資料展	多方面の展示を企画し、一度も博物館に来たことがない層にも足を運んでいただけるような展覧会を開催する。
H24	14,027	館蔵資料展(歴史)学習資料展企画展(考古)	
H25	14,000	館蔵資料展(民俗)特別展(開館20周年記念)学習資料展資料展(歴史)	
H23	4,252	社会福祉団体職員に竹紙制作指導(週2日)萱葺屋根の修繕実施	施設を良好に保つための維持管理を行っていく。
H24	4,235	・竹紙の製作・普及・施設維持管理	
H25	4,238	・竹紙の製作・普及・施設維持管理	
H23	36	事故発生件数0件	施設を有効的に利用するための環境を整備する。
H24	28	・施設管理	
H25	28	・施設管理	
H23	32,081	施設の維持保全・活用に努めた	適正な施設維持管理が実施できるように、維持保全・施設活用において効率的な方策を検討し、選択する。
H24	30,595	適正な施設維持管理	
H25	31,200	適正な施設維持管理	

業務調査	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
施設整備業務	戸定邸・歴史館の施設整備を計画的に実施し、入館者の観覧中の安全を確保するとともに、収蔵資料の適切な保管を行う。	戸定邸・歴史館の入館者数	人	45428	46042	46500	46900
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 戸定歴史館 )				0	0	0	0
通常展開催業務	魅力ある貴重な徳川家の収蔵品を展示し、来館者に観覧の機会を提供する。	通常展の入館者数	人	12040	11084	11100	11200
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 戸定歴史館 )				0	0	0	0
企画展開催業務	収蔵資料、収集資料を企画展示し、貴重な徳川家の歴史的資料を市民に観覧してもらう。	企画展示の入館者数	人	5056	5820	5850	5900
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 戸定歴史館 )				0	0	0	0
歴史資料収集調査業務	歴史資料を収集、調査及び整理し、展示会に役立てるとともに、適正保存をする。	戸定邸・歴史館の入館者数	人	45428	46042	46500	46900
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 戸定歴史館 )				0	0	0	0
教育普及活動業務	戸定邸及び戸定が丘歴史公園で行われるイベント等を通じて、広く市民への徳川家の歴史等について知ってもらう。	戸定邸・歴史館の入館者数	人	45428	46042	46500	46900
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 戸定歴史館 )				0	0	0	0



## 事業費(千円)

## 事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)

## 今後の方針

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23 3,862	空調設備の設計委託を実施した。	空調設備の交換工事を行い、 収蔵資料の適正保存・展示に努める。
H24 65,862	施設の修繕、改修及び空調設備の交換工事	
H25 300	施設の修繕、及び改修	
H23 911	展示内容について十分に精査し、魅力ある展示になるよう努めた。	展示方法などを工夫し、少ない 予算で内容の充実した展覧を 実施する。
H24 945	通常展示の内容の充実	
H25 920	通常展示の内容の充実	
H23 2,038	収蔵資料を調査・研究して充実した展示を実施した。	収蔵資料の特性を十分に生か し、魅力ある展覧を開催する。
H24 1,419	企画展示の内容充実	
H25 1,900	企画展示の内容充実	
H23 2,904	収蔵資料を適正に保存すると共に、調査・研究を充実させた。	徳川家歴史資料の調査・研究を 継続的に行い、必要な資料の 収集を効果的に実施すること により、歴史館業務の充実を図 る。
H24 2,783	収蔵資料の充実と適正保存	
H25 2,800	収蔵資料の充実と適正保存	
H23 2,080	歴史館で開催される展示会等の業務を積極的にPRし、業務内容の普及に努めた。	歴史館の業務、展示会及びイ ベントについて、情報の告知を効 果的に行い、広く普及に努め る。
H24 1,813	戸定歴史館業務の普及	
H25 1,800	戸定歴史館業務の普及	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
(仮称)戸定フォーラム建築用地購入事業 業利子負担金	生涯学習センター構想用地 地先行取得にかかる利子負担	利子負担金支払回数	回	0	2	2	2
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 社会教育課 )				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23 40,796	9月及び3月に支払い実施	財政状況の動向を見ながら関係各課と協議していく。
H24 40,803	利子負担金支払	
H25 40,803	利子負担金支払	

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1002 文化・芸術活動を振興させる

【基本事務事業】03 市民の文化・芸術活動を支援する（社会教育課）

【事務事業】100301 市民文化活動支援事業

【業務】

100351 文化行事開催業務（社会教育課）

100352 学習成果発表支援業務（公民館）

100353 自主企画活動支援業務（公民館）

【事務事業】100302 美術文化関係事業

【業務】

100354 美術館開設準備業務（社会教育課）

100355 美術品管理業務（社会教育課）

100356 美術情報管理業務（社会教育課）

100357 美術展開催業務（社会教育課）

100358 美術資料調査整理事業（社会教育課）

【事務事業】100303 文化振興財団運営費補助金

【業務】

100359 文化振興財団運営費補助金（社会教育課）

【事務事業】100304 （仮称）文化の香りのする街構築事業

【業務】

100360 （仮称）文化の香りのする街構築事業（市民環境本部企画管理室）

基本事務事業調査

基本事務事業名 3 市民の文化・芸術活動を支援する 担当課 社会教育課

目的

--

外部環境の変化

景気低迷の長期化に伴い、文化施設建設が困難になっている。
------------------------------

内部要因

(強み)松戸ゆかりの美術に関する調査の蓄積がある。調査に基づいて収集した美術作品のコレクションがすでに1,000点を超えている。(弱み)常設展示施設がないため、松戸ゆかりの優れた美術について市民に周知しにくい。
---

取り組み課題

松戸ゆかりの優れた美術に関する調査、作品収集、展覧会を続ける。展覧会を定期的に行い、優れた美術作品を鑑賞する機会を設ける。インターネットにより常にコレクションを参照できるようにする。
---

めざす成果

松戸ゆかりの優れた芸術文化の存在を市民が知り、松戸に誇りと愛着をもつようになる。美術館建設の機運が高まる。
---

今後の方針

美術館の開設を目指し、その基盤を形成するとともに建設の機運を高めるため、松戸ゆかりの美術に関する調査に基づいて、優れた美術作品と関連資料を収集・保存しながら、展覧会を開催してその成果を市民に還元する。
--

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
美術品選定評価委員会の開催	(回)	1	1	1	1
美術展の開催	(回)	2	1	0	1
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

市民文化活動支援事業(文化行事開催業務,学習成果発表支援業務,自主企画活動支援業務)

美術文化関係事業(美術館開設準備業務,美術品管理業務,美術情報管理業務,美術展開催業務,美術資料調査整理事業)

文化振興財団運営費補助金(文化振興財団運営費補助金)

(仮称)文化の香りのする街構築事業((仮称)文化の香りのする街構築事業)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)		目標			
					基準値	H23実績	H24目標	H25目標
文化行事開催業務		市民の文化芸術活動の発表及び観覧の場を提供することで文化活動を支援する。	展覧会等実施	件	3	3	3	3
					0	0	0	0
			( 社会教育課 )		0	0	0	0
学習成果発表支援業務		公民館を主な学習場所として活動しているサークルの発表の機会と場を提供する。	参加団体数	件	25	25	25	25
			開催数	件	2	2	2	2
			( 公民館 )	参加人数及び延べ来場者数	人	1030	1126	1100
自主企画活動支援業務		公民館主催講座の修了生及び講座生による市民自主企画講座の企画立案・講座開催を支援し、市民の学習意欲の向上と地域における学習活動の活性化を図る。	延べ人数	人	1393	1749	1500	1500
			講座件数	件	16	20	20	20
			( 公民館 )		0	0	0	0
美術館開設準備業務		先人が築いた過去の文化芸術を継承するとともに新しい文化芸術を創造することにより、愛着心や誇りをもてる松戸の文化を築くための拠点施設として、美術館を開設するための準備を行なう。			0	0	0	0
					0	0	0	0
			( 社会教育課 )		0	0	0	0
美術品管理業務		市民が郷土に誇りを持つように、松戸ゆかりの作家(松戸在住作家及び東京高等工芸学校関係作家)良質な美術品を収集・保存し後世に伝えるため適切な保存環境で保管すると共に維持管理を行なうもの。	所蔵する美術作品の数	点	1146	1336	1250	1300
			所蔵する美術資料の数	点	1346	1405	1500	1600
			( 社会教育課 )		0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	5,956 美術展実施文化祭実施書道展実施	美術展・書道展・文化祭等、市民の文化芸術活動の発表及び観覧の場を提供することで文化活動を支援をしていく。
H24	5,956 ・美術展開催・書道展開催・文化祭開催	
H25	5,966 ・美術展開催・書道展開催・文化祭開催	
H23	17 合同作品展合同音楽祭	団体ごとの人数を増やし、団体の活動の充実を図る。
H24	17 合同作品展合同音楽祭	
H25	16 合同作品展合同音楽祭	
H23	560 市民自主企画講座	あさらに自主企画団体を増やし、活動に対し支援する。
H24	560 市民自主企画講座	
H25	504 市民自主企画講座	
H23	0 他の公立美術館の調査・研究	美術館開設の早期実現を目指して準備を進める。
H24	0 他の公立美術館の調査・研究美術館建設計画策定	
H25	0 他の公立美術館の調査・研究美術館の基本設計着手	
H23	7,084 所蔵美術作品1336点・資料の点数1405点	松戸ゆかりの優れた美術を後世に伝えるため、優れた作品と関連資料の収集、適切な環境での保存、修復を進め、コレクションを蓄積していく。
H24	5,855 所蔵美術作品・資料の点数	
H25	4,570 所蔵美術作品・資料の点数	

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
美術情報管理業務  ( 社会教育課 )	良質な文化芸術を市民に提供するため、地域に関わる美術史の調査研究を行なう。その成果に基づき、優れた美術品等を収集するため、美術品等選定評価委員会を開催し、学識経験者の意見を求める。また、収集した美術品や資料などの情報を市民に公開する。	美術品選定評価委員会の開催	回	1	1	1	1
				0	0	0	0
				0	0	0	0
美術展開催業務  ( 社会教育課 )	これまでに収集してきた松戸ゆかりの作家の美術品を公開することにより、良質な芸術文化を市民に提供し、もって美術館建設の機運を高める。	展覧会の開催	回	2	1	0	1
				0	0	0	0
				0	0	0	0
美術資料調査整理事業  ( 社会教育課 )	千葉県緊急雇用創出事業特例補助金の交付を受けて実施。これまで美術品を収集する過程で作家遺族より寄贈された資料等を将来の公開に備え整理、データベース化するもの。			0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
文化振興財団運営費補助金  ( 社会教育課 )	積極的な芸術文化事業を展開し、市民の文化・芸術活動を促進、発展させ、松戸市の文化・芸術の振興と向上を図る。	補助金交付	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
(仮称)文化の香りのする街構築事業  (市民環境本部企画管理室)	文化芸術の振興を図るための基本方針を策定することによって、市民が身近に文化芸術にふれる機会を増やし、文化芸術への関心を高める。	史跡や神社、仏閣など歴史・伝統文化遺産の満足度	%	18.2	0	18.9	19.2
				文化・芸術に親しむ市民の割合	48.4	0	49.1
					0	0	0



事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	1,095	松戸市造形美術品等選定評価委員会の開催美術専門図書及び雑誌の購入購入雑誌の合冊製本松戸市デジタル美術館ホームページ更新	美術館建設のため、また松戸ゆかりの優れた美術作品・資料の収集や展覧会開催のため、調査研究に必要な情報を収集・整理するとともに市民に公開する。
H24	3,641	松戸市造形美術品等選定評価委員会の開催美術専門図書及び雑誌の購入購入雑誌の合冊製本	
H25	1,100	松戸市造形美術品等選定評価委員会の開催美術専門図書及び雑誌の購入購入雑誌の合冊製本	
H23	9,130	「松戸の美術100年史」展	現行の学芸員1名体制では十分な調査に基づいて毎年展覧会を開催するのは困難であり、目指す成果を得るためには体制の充実が必要。
H24	0		
H25	14,000	仮題「松戸のたからもの 奥山儀八郎」展	
H23	7,473	美術資料整理市内在住作家調査美術情報翻訳美術図書整理	緊急雇用創出事業が継続されれば今後も実施。
H24	0	美術図書整理	
H25	0		
H23	117,543	・文化活動の場の提供 文化会館ホール等貸 出件数1,072件・文化芸術に触れる機 会の提供 主催事業 15件 鑑賞事業等15件	積極的な芸術文化事業を展開し、市民の文化・芸術活動を促進、発展させ、松戸市の文化・芸術の振興と向上を図るため補助金の交付を行う。
H24	111,794	・市民文化活動の場 の提供・文化芸術に触れる 機会の提供	
H25	116,081	・市民文化活動の場 の提供・文化芸術に触れる 機会の提供	
H23	0	・基本方針の施策体系案の作成及び、基本方針の内容の原案について検討・芸術家や有識者、大学等に関する情報収集や整理及び交流・市内の文化芸術関連事業を一体的にPRする事業の検討及び実施	文化芸術の振興を図るための基本方針の策定に向けて、「市民会議」や「市民意識調査」を実施し、市民や文化芸術団体・有識者等から、様々な意見を伺う。また、「文化芸術の振興や文化の視点を取り入れたまちづくりを、今後は市全体で行っていく」ということのPRや、文化に関するイベント等を開催し、松戸の
H24	2,709	・市民会議の設置、開催・基本方針の案の検討・文化芸術振興に係る市民意識調査	
H25	182	・基本方針の策定・市民会議の開催	

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1002 文化・芸術活動を振興させる

【基本事務事業】04 文化・芸術の場を提供する（社会教育課）

【事務事業】100401 松戸駅市民ギャラリー管理運営事業

【業務】

100451 施設提供業務（社会教育課）

100452 施設維持管理業務（社会教育課）

100453 施設整備業務（社会教育課）

【事務事業】100402 文化会館管理運営事業

【業務】

100454 管理代行業務（社会教育課）

100455 施設維持管理業務（社会教育課）

100456 施設整備業務（社会教育課）

【事務事業】100403 市民劇場管理運営事業

【業務】

100457 管理代行業務（社会教育課）

100458 施設維持管理業務（社会教育課）

100459 施設整備業務（社会教育課）

【事務事業】100404 文化ホール管理運営事業

【業務】

100460 施設提供業務（社会教育課）

100461 施設維持管理業務（社会教育課）

100462 施設整備業務（社会教育課）

【事務事業】100405 市民会館管理運営事業

【業務】

100463 施設提供業務（市民会館）

100464 施設維持管理業務（市民会館）

100465 施設整備業務（市民会館）

100466 プラネタリウム業務（市民会館）

【事務事業】100406 松雲亭管理運営事業

【業務】

100467 施設提供業務（戸定歴史館）

100468 施設維持管理業務（戸定歴史館）

100469 施設整備業務（戸定歴史館）

基本事務事業調査書

基本事務事業名 4 文化・芸術の場を提供する 担当課 社会教育課

目的	芸術・文化に親しむ市民一人一人が、個性を発揮し表現するための環境を整備します。
外部環境の変化	文化施設の老朽化が進むなど市民ニーズに合った施設サービスを提供できないものが多い。
内部要因	文化活動の発表の場や機会が求められており、児童生徒の放課後や休日の居場所としての社会教育施設利用が求められている。
取り組み課題	市民会館等の文化施設を再編し、財産の有効活用を図ることを検討する。
めざす成果	市民のニーズに合った文化・芸術の場が提供できる。
今後の方針	市民の文化芸術活動支援のため施設の適正な維持管理を行っていく。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
利用できる社会教育施設数	( 館 )	6	6	6	6
	( )	0	0	0	0
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

- 松戸駅市民ギャラリー管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)
- 文化会館管理運営事業(管理代行業務,施設維持管理業務,施設整備業務)
- 市民劇場管理運営事業(管理代行業務,施設維持管理業務,施設整備業務)
- 文化ホール管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)
- 市民会館管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務,プラネタリウム業務)
- 松雲亭管理運営事業(施設提供業務,施設維持管理業務,施設整備業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
施設提供業務	市民の文化芸術活動の 発表の場とする。	駅ギャラリー利用	%	100	100	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 社会教育課 )				0	0	0	0
施設維持管理業務	市民の文化芸術活動を 支援するための環境を 整備する。	施設管理不備による事故 発生件数	件	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 社会教育課 )				0	0	0	0
施設整備業務			件	0	0	0	0
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 社会教育課 )				0	0	0	0
管理代行業務	市民の文化活動を支援 及び文化芸術事業を実 施するため施設を適正に 管理する。	利用者満足度	%	95	93	100	100
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 社会教育課 )				0	0	0	0
施設維持管理業務	市民文化活動及び文化 芸術事業を実施するた めの環境を整備する。	年間利用件数	件	4629	3570	4000	4000
				0	0	0	0
				0	0	0	0
( 社会教育課 )				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)			今後の方針		
H23	0	受付区画46件に対する申込件数67件倍率1.5倍		松戸駅の改修工事が行われるまで継続し、市民の文化芸術活動の発表の場としていく。		
H24	0	・市民の文化芸術作品 を展示				
H25	0	・市民の文化芸術作品 を展示				
H23	898	事故発生件数0件		松戸駅改修工事が行われるまで継続し、市民の文化芸術活動を支援するための環境を整備する。		
H24	896	・駅ギャラリーの維持 管理				
H25	898	・駅ギャラリーの維持 管理				
H23	0			松戸駅改修に伴い平成26年度に閉鎖し、28年度から設置工事を予定		
H24	0					
H25	0					
H23	352,476	「とても良い」	55.8% 「良い」	37.5% 合計	93.3%	市民の文化活動を支援及び文化芸術事業を実施するため施設の適正な管理を行っていく。
H24	352,476	・施設管理				
H25	352,476	・施設管理				
H23	14,514	大小レセ利用件数 3570件	745件会議室他	2825件	合計	市民文化活動及び文化芸術事業を実施するための環境を整備するため適切な維持管理を行っていく。
H24	12,601	適切な施設の維持管理				
H25	14,514	適切な施設の維持管理				

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
	施設整備業務			0	0	0	0
				0	0	0	0
	( 社会教育課 )			0	0	0	0
管理代行業務	施設を良好に利用するため適正に管理する。	利用者満足度	%	82	91	100	100
				0	0	0	0
	( 社会教育課 )			0	0	0	0
施設維持管理業務	市民文化活動を支援するための環境を整備する。	施設管理不備による事故発生件数	件	0	0	0	0
				0	0	0	0
	( 社会教育課 )			0	0	0	0
施設整備業務				0	0	0	0
				0	0	0	0
	( 社会教育課 )			0	0	0	0
施設提供業務	市民の文化活動の発表の場を提供する。	施設利用割合	%	56	40	80	80
				0	0	0	0
	( 社会教育課 )			0	0	0	0

事業費(千円)		事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)			今後の方針	
H23	0					
H24	0					
H25	0					
H23	44,074	「とても良い」	43.2%「良い」	47.7% 合計	90.9%	施設を良好に利用するため適正に管理を行っていく。
H24	44,074	・施設管理				
H25	44,074	・施設管理				
H23	8,428	事故発生件数0件				市民文化活動を支援するための環境を整備をおこなっていく。
H24	27	・施設維持管理				
H25	27	・施設維持管理				
H23	0					
H24	0					
H25	0					
H23	4,707	市民の利用率40% (公用を除く)				市民の文化活動の発表の場を提供する。
H24	4,693	・施設提供				
H25	4,693	・施設提供				

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
施設維持管理業務	施設を良好に利用するための環境を整備する。	施設管理不備による事故発生件数	件	0	0	0	0
				0	0	0	0
	( 社会教育課 )			0	0	0	0
施設整備業務				0	0	0	0
				0	0	0	0
	( 社会教育課 )			0	0	0	0
施設提供業務	市民団体等を支援し、広報まつどやホームページで情報提供して、市民会館の施設を積極的かつ快適に使用できるように管理運営する。	学習の場を提供する	件	0	0	8200	8300
				0	0	0	0
	( 市民会館 )			0	0	0	0
施設維持管理業務	市民会館の施設の維持補修等を実施する	施設の維持管理		0	64182	83307	83307
				0	0	0	0
	( 市民会館 )			0	0	0	0
施設整備業務	施設の修繕に供する	施設の修繕		0	15136	9009	9009
				0	0	0	0
	( 市民会館 )			0	0	0	0



## 事業費(千円)

## 事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)

## 今後の方針

H23	56,901	事故発生件数0件
-----	--------	----------

施設を良好に利用するための  
環境を整備する。

H24	57,618	・施設維持管理
-----	--------	---------

H25	56,242	・施設維持管理
-----	--------	---------

H23	0	
-----	---	--

H24	0	
-----	---	--

H25	0	
-----	---	--

H23	0	
-----	---	--

H24	0	8,200件
-----	---	--------

H25	0	8,300件
-----	---	--------

H23	89,874	
-----	--------	--

H24	90,712	外壁改修その他工事・プラネタリウム改修工事・山崎直子展示コーナー設置工事他
-----	--------	---------------------------------------

H25	83,307	外壁改修その他工事・プラネタリウム改修工事・山崎直子展示コーナー設置工事他
-----	--------	---------------------------------------

H23	16,300	
-----	--------	--

H24	10,000	施設修繕
-----	--------	------

H25	9,009	施設修繕
-----	-------	------

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標	H23実績	H24目標	H25目標
				基準値			
プラネタリウム業務		解説員による星や星座の説明のほか、天文現象や天文学の話題を解説する番組を提供する。	星や星座の説明等を解説する	0	20254	10500	10500
				0	0	0	0
				( 市民会館 )			
施設提供業務		松雲亭を常に快適な状態で利用してもらえるようにする。	松雲亭利用者数 人	7557	0	7800	8000
				0	0	0	0
				( 戸定歴史館 )			
施設維持管理業務		松雲亭の管理運営を適正に行い、市民に気持ちよく松雲亭を利用してもらうとともに、利用に際しての安全を確保する。	松雲亭の利用者数 人	7557	7259	7300	7400
				0	0	0	0
				( 戸定歴史館 )			
施設整備業務		松雲亭施設の維持管理を計画的に行い、利用者に快適な施設として利用してもらう。	修繕・改修等への迅速な対応 人	0	0	0	0
				0	0	0	0
				( 戸定歴史館 )			

事業費(千円)

事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)

今後の方針

H23 15,550

H24 15,192 10,500人

H25 13,627 10,500人

H23 0

H24 0 適正な受付管理業務の確立

H25 0 適正な受付管理業務の確立

H23 243 利用者が利用し易い環境を提供できるよう努めた。

利用者に常に快適な空間を提供できるよう、維持管理に努める。

H24 321 松雲亭の適切な管理運営

H25 330 松雲亭の適切な管理運営

H23 0

H24 0 松雲亭の長期的な施設整備計画

H25 0 松雲亭の長期的な施設整備計画

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1003 国際化の推進と平和意識を高める

【基本事務事業】05 国際化を推進する（市民環境本部企画管理室・国際交流担当室）

【事務事業】100501 国際化施策推進事業

【業務】

100551 情報提供業務（市民環境本部企画管理室・国際交流担当室）

【事務事業】100502 国際交流推進事業

【業務】

100552 国際交流協会運営費補助金（市民環境本部企画管理室・国際交流担当室）

100553 姉妹都市等交流推進業務（市民環境本部企画管理室・国際交流担当室）

100554 関係団体等連携業務（市民環境本部企画管理室・国際交流担当室）

100555 カンボジア王国交流業務（市民環境本部企画管理室・国際交流担当室）

基本事務事業調査

基本事務事業名 5 国際化を推進する 担当課 市民環境本部企画管理室・国際交流担当室

目的 外国人市民が、松戸市民として安全で快適な生活を送れるようにすると共に、日本人市民と外国人市民の多文化共生意識と相互理解の促進を図る。

外部環境の変化 外国人市民の数は年々増加し、国籍も約90カ国となっている。

内部要因 国際交流協会を拠点として外国人市民の会員を組織化しており、国際理解を促すために日本人市民と外国人市民を対象とした数々の事業が展開されている。昭和46年から続いているオーストラリア・ホワイトホース市との姉妹都市交流は、行政レベルだけでなく、市民レベルでの交流も行われている。

取り組み課題 外国人市民が数多く住み、地域での交流が進む中では、民族文化や生活習慣の違い、言葉の問題等による誤解や摩擦が生じることがあるため、同じ地域の住民として相互理解を図り、安心して快適に暮らせるようにすることが必要である。

めざす成果 国際化に対応できる組織や人材の育成

今後の方針 本市には、約1万2000人の外国人市民が在住しているが、日本人も外国人も互いの文化や習慣の違いを理解し、同じ地域の住民として安心して快適に暮らせるようにすることが必要である。そのためには、松戸市国際交流協会との連携のもと、外国人支援や市民の国際理解促進、歴史ある姉妹都市交流などを通じた体験的な活動を今後も継続し、本市の更なる国際化を推進していく。

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
外国人市民と交流している人の割合	( % )	3.3	3.2	3.5	3.7
	( )	0	0	0	0
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

国際化施策推進事業(情報提供業務)

国際交流推進事業(国際交流協会運営費補助金,姉妹都市等交流推進業務,関係団体等連携業務,カンボジア王国交流業務)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標				
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標	
情報提供業務		外国人市民が市からの必要な情報を得ることが出来るようにし、外国人市民の利便性を向上させ、安心して暮らせるようにする。	市内国際化施策件数	件	67	69	78	79
			外国語による情報提供件数	件	35	40	49	49
			(市民環境本部企画管理室・国際交流担		0	0	0	0
国際交流協会運営費補助金	市民レベルの国際交流活動を推進する国際交流協会を支援し、急速に進む地域での国際化に対する市民ニーズに対応する。市民の国際理解と国際感覚の醸成を図ること。	国際交流協会への補助金の補助額	円	5000000	5000000	5000000	5000000	
		国際文化祭補助金の補助額の補助額	円	365	330	330	330	
		(市民環境本部企画管理室・国際交流担		0	0	0	0	
姉妹都市等交流推進業務	姉妹都市交流の推進、多様な海外交流の促進を図る	ホワイトホース市との交流件数	件	2	4	2	2	
		松戸市への来訪者数	人	43	27	83	55	
		(市民環境本部企画管理室・国際交流担						
関係団体等連携業務	本市の国際化施策を具現化するするために、市民レベルでの推進ができるように財団法人国際交流協会との連携調整を図る。	交流推進のための外国への訪問者数	人	153	147	155	160	
		財団法人松戸市国際交流協会事業の参加者数	人	3421	3463	3600	3700	
		(市民環境本部企画管理室・国際交流担		0	0	0	0	
カンボジア王国交流業務	本市でできる範囲での海外支援を行い、それをきっかけとした文化や教育・経済などの分野において市民レベルでの交流の推進を支援する。	交流したい市民団体を支援した件数	件数	0	0	1	1	
			件数	0	0	0	0	
		(市民環境本部企画管理室・国際交流担		0	0	0	0	

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	618 庁内国際化施策調査を実施し、国際化推進状況の把握を行った。外国語による情報は広報まつどの記事を抜粋して提供した他、住まいの探し方ガイドブックを作成した。	本市の外国人登録者数は24年3月末日現在で、84カ国11,443人である。松戸市民である外国人への行政情報の提供は必要不可欠であることから、今後も外国人市民の生活の利便性向上のために当該事業は継続していく。
H24	618 庁内国際化施策調査に基づき各所属より報告された施策件数外国語による情報提供件数	
H25	618 庁内国際化施策調査に基づき各所属より報告された施策件数外国語による情報提供件数	
H23	5,330 国際交流協会への補助金を8月に交付した。10月の国際文化祭の実施にあたり、9月に補助金を交付した。	本市の国際化の推進にあたって、市民の国際理解や国際感覚の醸成にかかわる事業を主に松戸市国際交流協会が担うなど、その役割と貢献度は大きい。したがって、今後も引き続き当該団体の支援をしていく。
H24	5,314 国際交流協会への補助金の補助額国際文化祭補助金の補助額	
H25	5,330 国際交流協会への補助金の補助額国際文化祭補助金の補助額	
H23	4,071 ホワイトホース市との公式的な市民団体との交流を支援した。公式的な外国人来松者及び外国への訪問者に対して、記念品を供与し支援した。	姉妹都市との交流は23年度で提携40周年を迎えた。行政、市民レベルの交流が途絶えることなく活発に推進できており、市民の国際理解の促進に寄与する事業である。姉妹都市との交流の他、本市には現在84カ国国籍の外国人市民が在住していることから、様々な国との交流も国際化の進展には不可欠である。
H24	1,560 ホワイトホース市との交流件数外国人来松者数交流推進のための外国への訪問者数	
H25	562 ホワイトホース市との交流件数外国人来松者数交流推進のための外国への訪問者数	
H23	0 財団法人松戸市国際交流協会では、平成23年度に全21事業を実施した。そのうち、参加者数は3463人であった。	本市の国際化推進の具現化にあたり、市民の国際理解促進事業及び国際交流活動活動は、松戸市国際交流協会がその役割を中心的に担っているが、事業運営の弾力性・集客力等の実績なども見込めることから、今後も引き続き市は協会との連携及び連絡調整を行っていく。
H24	0 財団法人松戸市国際交流協会の市民対象事業に参加する人数	
H25	0 財団法人松戸市国際交流協会の市民対象事業に参加する人数	
H23	1,065 市民活動団体への直接的な支援はなかった。	カンボジア王国との交流は、平成14年に不用になった机・イスを無償供与したことに始まり、かぼちゃの種の交換など様々な交流のきっかけづくりをしてきたが、置かれている環境や背景、状況の違いなどで、行政レベルでの双方向の交流を促進することへの課題は大きい。これまでの10年間を振り返り、見直しの
H24	860 市民活動団体を支援した件数	
H25	165 市民活動団体を支援した件数	

【政策】10 国際的な広い視野と平和を愛する心が育まれ、松戸の歴史や文化・伝統が保持され、後世に伝えられるようにする

【施策】1003 国際化の推進と平和意識を高める

【基本事務事業】06 平和意識を高める（総務課）

【事務事業】100601 平和事業

【業務】

100651 平和事業（総務課）



基本事務事業調書

基本事務事業名

6 平和意識を高める

担当課

総務課

目的

--

外部環境の変化

すべての市民が世界平和を望むようになる。
----------------------

内部要因

世界唯一の被爆国として、平和の重みを感じ、平和を愛し、平和の大切さを深めて、何よりも尊い恒久平和に対する意識を高めることが重要と考える。
--

取り組み課題

戦争を経験した人の数も少なくなり、平和の大切さや戦争の悲惨さなど平和意識が薄れていくことのないよう、次の世代に着実に継承し、平和意識の高揚を図る。
---

めざす成果

世界平和にも目を向けた取り組みを行い、市民の平和意識の高揚を図る事業を展開して、次の世代に着実に平和の大切さや戦争の悲惨さを継承していく。
---

今後の方針

戦争を経験した人の数も少なくなり、平和の大切さや戦争の悲惨さなど平和意識が薄れていくことのないよう、次の居世代に着実に継承し、平和意識の高揚を図る事業を展開する。
---

目標	指標(単位)	基準値	H23実績	H24目標	H25目標
世界平和都市宣言の認知度	( % )	53	0	53	54
	( )	0	0	0	0
	( )	0	0	0	0

対象事務事業(業務)

平和事業(平和事業)

業務調書	業務名 担当課	目的	指標(単位)	目標			
				基準値	H23実績	H24目標	H25目標
平和事業		戦争の風化を防ぎ、平和意識の高揚を図る	イベントの集客率 %	99	95	100	100
				0	0	0	0
( 総務課 )				0	0	0	0

事業費(千円)	事業計画(H23実績、H24計画、H25計画)	今後の方針
H23	3,776 平和大使長崎派遣参加率 86%地球のステージ集客率 95%平和語り部実施回数 7校参加人数 658名	戦争を経験した人の数も少なくなり、平和の大切さや戦争の悲惨さなど平和意識が薄れていくことのないよう、次の世代に確実に継承し、平和意識の高揚を図る事業を展開する。
H24	3,112 平和大使長崎派遣、地球のステージ、平和語り部等の事業の集客率	
H25	3,076 平和大使長崎派遣、地球のステージ、平和語り部等の事業の集客率	

