

# 戸籍証明書等の郵送による請求方法

※戸籍は本籍のある市町村でしか請求できません。

## ●請求できる方

1. 本人又は同じ戸籍に記載されている方
2. 戸籍に記載されている方からみて、直系尊属(父母又は祖父母)、直系卑属(子又は孫)の方
3. 上記の方から委任を受けている方(委任状が必要です。)。  
※第三者からの請求は、正当な理由があると認められる場合のみ交付を行います。  
詳しくは市民課郵送担当までお問合せください。  
※身分証明は本人からの請求のみとなります。本人以外の方の請求は、本人からの委任状が必要です。

## ●請求方法

松戸市役所市民課 郵送担当あてに、次の①～④を同封のうえ、請求してください。

### ①交付請求用紙

次のページをA4サイズ用の紙に印刷してご利用ください。

### ②手数料

ゆうちょ銀行で販売している定額小為替(無記名のもの)、または現金書留。

- ・定額小為替の有効期限は発行日から6カ月です。手数料については※1を参照ください。
- ・切手、収入印紙、キャッシュレス決済はお取り扱いできません。

### ③請求される方の本人確認 現住所確認書類の写し(詳細については、下記※2参照)

- ・代理人が請求する場合は、代理人の本人確認できる書類 と、委任者本人が自署又は記名・押印した委任状を同封してください。

### ④切手を貼付した返信用封筒

請求する方の住所 氏名を記入してください。

- ・送付先は、請求する方の住民票のある住所のみとなります。それ以外をご希望の場合は、事前にご相談ください。
- ・速達・簡易書留等の対応も可能です。ただし、費用はお客様の負担となります。

## ※1

| 手数料         |      |
|-------------|------|
| 戸籍全部・個人事項証明 | 450円 |
| 除籍全部・個人事項証明 | 750円 |
| 改製原戸籍謄・抄本   | 750円 |
| 受理証明        | 350円 |
| 届出記載事項証明    | 350円 |
| 身分証明        | 300円 |
| 戸籍の附票       | 300円 |
| 除籍の附票       | 400円 |
| 不在籍証明       | 300円 |
| 戸籍一部記載事項証明  | 350円 |
| 除籍一部記載事項証明  | 450円 |

## ※2

| 本人確認書類  |
|---|
| 1. 次のものは1点  |
| (<br>運転経歴証明書、   |
| 2. 次のものは2点  |
| 健康保険証、後期高齢者保険証、介護保険証、年金手帳、年金証書(基礎年金番号通知書も含む。)、住民基本台帳カード(顔写真のないもの)、生活保護受給者証又はこれらと同等の書類 |

※公的年金や児童扶養手当の請求手続きに使用する場合は、手数料が免除となる場合があります。

※運転経歴証明書の写しについては、平成24年4月1日以降に交付されたものに限りません。

※個人番号カードの写しについては、個人番号の記載されているカード裏面の写しは必要ございません。

## ●郵送先

〒271-8588 松戸市役所 市民課 郵送担当 (個別郵便番号なので、所在地の記載は不要です。)

詳しくは市民課郵送担当までお問合せください。

電話番号 047-366-7340

Email [mcshimin@city.matsudo.chiba.jp](mailto:mcshimin@city.matsudo.chiba.jp)

# 戸籍証明書等の請求書（郵送用）

令和 年 月 日

（あて先）松戸市長

① どなたの、なにが何通必要ですか。

● ※ あてはまる□に、☑をしてください。  
 ● 戸籍謄本等は松戸市に本籍地がある方のみ発行できます。（受理証明書・届出書の写しは除きます。）

● ● 偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（戸籍法第百三十三条）  
 ● プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

|                   |                  |                                  |                  |
|-------------------|------------------|----------------------------------|------------------|
| 本籍                | 松戸市              |                                  |                  |
| 筆頭者<br>氏名         | フリガナ             | 抄本（個人事項）、<br>身分証明等のとき            | フリガナ             |
|                   | 明・大・昭・平・令 年 月 日生 | 必要な人の<br>氏名                      | 明・大・昭・平・令 年 月 日生 |
| □ 戸籍              | 全部事項証明（戸籍謄本）     | 通                                | □ 受理証明 通         |
|                   | 個人事項証明（戸籍抄本）     | 通                                | 証明に必要な届出〔 届〕     |
| □ 除籍              | 全部事項証明（除籍謄本）     | 通                                | □ 届書記載事項証明 通     |
|                   | 個人事項証明（除籍抄本）     | 通                                | 証明に必要な届出〔 届〕     |
| 平照 □ 改製原戸籍（謄本・抄本） | 通                | □ 戸籍・除籍の附票（全員・個人）                | 通                |
| □ 身分証明            | 通                | ● 本籍・筆頭者の記載は必要ですか。<br>□ いる □ いない |                  |
| □ 不在籍証明           | 通                | ● その他（ ）                         |                  |
| □ 戸・除籍一部事項証明      | 通                | □ その他（ ） 通                       |                  |
| 必要な事項〔 〕          |                  |                                  |                  |

② 郵送で請求する方は、どなたですか。

|  |   |                |          |
|--|---|----------------|----------|
| 上記①必要な人<br>から見てあなたは？   | □ 本人 □ 夫・妻（配偶者） □ 子・孫（直系卑属）<br>□ 父母・祖父母（直系尊属） □ その他（◆請求の理由を記入して下さい） |                |          |
| 住 所  | マンション・アパート名等  |                |          |
| 氏 名  | フリガナ  | 昼間、ご連絡のできる電話番号 |          |
|  | （印）   |                | Tel. — — |
| ※ 請求する方の署名又は記名押印を必ずお願いします。   |   |                |          |
| (注) 郵送で請求する方が <u>その他の場合は</u> 、下記のいずれかに☑をつけた上で、◆請求の理由を具体的に必ず記入してください。 |   |                |          |
| ◆ 請求の理由  | □ 権利行使・義務履行のため □ 国又は地方公共団体の機関に提出するため □ その他                          |                |          |
|  | 上記の具体的な事実の概要  |                |          |
| 提出先等（ ）  |   |                |          |
| 権限書類   | □ 委任状 □ 戸籍謄本 □ 登記事項証明書 □ 社員証 □ その他（ ）                               |                |          |

相続に必要な場合は記入してください。

- （ ）の出生から死亡まで
- （ ）の死亡の記載があるもの
- （ ）と（ ）の関係がわかるもの

最近2週間以内に戸籍の届出を

された方は記入してください。  
 月 日に（ ）届を  
 （ ）市区町村に提出

③ 委任を受けた方は委任した方の氏名等、業務上の場合（第三者請求等）は法人名称等を記入してください。

|                         |      |                |          |
|-------------------------|------|----------------|----------|
| 住 所<br>(所在地)            |      |                |          |
| 氏 名<br>または<br>法人名及び代表者名 | フリガナ | 昼間、ご連絡のできる電話番号 |          |
|                         | （印）  |                | Tel. — — |
| 明・大・昭・平・令 年 月 日生        |      |                |          |

※③の氏名欄は法人の場合、法人の社印（角印）または管理者（支店長等）の印が必要です。