

本人又は同じ住民票に記載されている方が請求を行う場合

住民票の写し等交付申請書

(宛先) 松戸市長

年 月 日

① どなたのものが必要ですか。

住所	松戸市 根本387番地の5 マンション・アパート名 部屋番号等 松戸マンション101号
フリガナ	マツドシ タロウ
氏名	松戸市 太郎

外国人住民の方の場合は通称か本名のどちらかを記入してください。

② どの証明書が何通必要ですか。

住民票	全員		通
	個人	1	通
記載事項証明書	全員		通
	個人		通
除住民票			通
不在住証明書			通
年金用住民票コード票			通
その他	()		通

必要な証明書欄に通数を記入してください。

③ 記載が必要なものは、ありますか。

- 続柄の記載は必要ですか。
 - いる いない
- 本籍の記載は必要ですか。
 - いる いない
- その他必要なもの
 - 住民票コード
 - 個人番号

外国人住民の方で必要なものがありましたら☑をしてください。

- 国籍・地域
- 第30条の45に規定する区分 (中長期滞在者、特別永住者等の区分)
- 在留資格 (短期滞在、長期滞在、特別永住者等の区分)
- 初期限満日
- 滞りの日

外国人住民の方の場合は必要なものに☑をしてください。

「住民票コード」または「個人番号」記載の証明書は、本人もしくは同一世帯員のみ請求できます。

「いる」「いない」のどちらかに☑をしてください。

外国人住民の方の場合は必要なものに☑をしてください。

④ 窓口に来た方はどなたですか。

I	<input type="checkbox"/> 本人 (①と同じ) 氏名	電話 (日中の連絡先)
II	<input type="checkbox"/> 同一世帯の方	-
※現住所が①で記入している場合 (松戸市から転出している等) 記入してください。		
III	窓口に来た方の項目に☑をしてください。	電話
住所	上記例) 世帯主 松戸市 太郎 妻 松戸市 花子 の世帯で、	-
フリガナ	太郎個人の住民票を請求する場合	明・大・昭・平
氏名	窓口に来た方が 太郎⇒ I ☑ 本人 花子⇒ II ☑ 同一世帯の方 氏名 (松戸市 花子)	年 月 日生
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利 上記の具体的な事実の概要・提出先等 (必ず記入してください)	<input type="checkbox"/> その他
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ()	

日中に連絡が可能な電話番号を記入してください。

※あてはまる□に☑をしてください。

⑤ 業務上の請求の場合または依頼人がいる場合、記入してください。

住所 (所在地)	
フリガナ	電話 - -
氏名 (法人名・代表者名)	明・大・昭・平
	(@) 年 月 日生

●偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第四十七条第二項)
●プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

職員記入欄

誓約書	1点確認 (写真有)	2点確認 (写真無)	交付	照合	出力	受付
本人確認書類	免許証 パスポート 個人番号カード等 在留カード等 身分証明書 (官公署発行) No.()	保険証 年金手帳・証書 住基カード 社員・学生証 診察券 通帳 カード (キャッシュ) その他()				