

住民票の写し等交付申請書

令和 年 月 日

① どなたのものが必要ですか。

住所	松戸市 マンション・アパート名 部屋番号 等	
フリガナ		明・大・昭・平・令
氏名		年 月 日生

② どの証明書が何通必要ですか。

住民票	全員		通
	個人		通
記載事項証明書	全員		通
	個人		通
除住民票			通
不在住証明書			通
年金用住民票コード票			通
その他 ()			通

③ 記載が必要なものは、ありますか。

- 続柄の記載は必要ですか。
 いる いない
- 本籍の記載は必要ですか。
 いる いない
- その他に必要なもの
()

外国人住民の方が必要なものが
ありましたら☑をしてください。

- 国籍・地域
- 第30条の45に規定する区分
(中長期滞在者、特別永住者等の区分)
- 在留資格、在留期間等、満了の日
- 在留カード等番号
- 通称記載削除事項
- 氏名のカタカナ表記

住民票コード 「住民票コード」または「個人番号」記載の証明書は、本人もしくは同一世帯員のみ請求できます。

個人番号

④ 窓口に来た方はどなたですか。

I	<input type="checkbox"/> 本人 (①と同じ)	氏名	電話 (日中の連絡先)
II	<input type="checkbox"/> 同一世帯の方		- -

※現住所が①で記入した住所と異なる場合 (松戸市から転出している等) 記入して下さい。

現住所:

III 窓口に来た方が、上記 I ~ II にあてはまらない場合、下記に記入してください。

住所	マンション・アパート名 部屋番号 等	電話	- -
フリガナ		明・大・昭・平	
氏名		年 月 日生	
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 上記の具体的な事実の概要・提出先等 (必ず記入してください)		
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ()		

⑤ 業務上の請求の場合または依頼人がいる場合、記入してください。

住所 (所在地)		電話	- -
フリガナ		明・大・昭・平	
氏名 (法人名・代表者名)	(@)	年 月 日生	

●偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第四十七条第二項)

●プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

※あてはまる□に☑をしてください。

職員記入欄

誓約書	1点確認 (写真有)	2点確認 (写真無)	交付	照合	出力	受付
本人確認書類	免許証 パスポート 個人番号カード等 在留カード等 身分証明書 (官公署発行) No.()	保険証 年金手帳・証書 住基カード 社員・学生証 診察券 通帳 カード (キャクレ) その他()				