

# 代理の方が請求を行なう場合 ＜委任状が必要です＞

(宛先) 松戸市長

戸籍証明書等の請求書

令和 年 月 日

**① どなたの証明書が何通必要ですか。**

<b>本籍</b>	松戸市 松戸〇〇〇番地		請求する戸籍の本籍・筆頭者氏名・必要な人の氏名等を記入してください。	
フリガナ	マツド	ハナコ	氏名 [ごくなつていても変わりません]	松戸 太郎
必要 な 人 の 氏 名	松戸 花子		11年11月11日生	
<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍	全部事項証明 (戸籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 受理証明	通
	個人事項証明 (戸籍抄本)	1 通	必要な証明書に☑をして、通数を記入してください。	
<input type="checkbox"/> 除籍	全部事項証明 (除籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 届書証明に必要な届出 (届)	通
	個人事項証明 (除籍抄本)	通	<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍の附票 (全員・個人)	通
<input type="checkbox"/> 平	<input type="checkbox"/> 昭	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (謄本・抄本)	●本籍・筆頭者の記載は必要ですか。 <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない	
<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍一部事項証明 必要な事項〔		通		
<input type="checkbox"/> 身分証明		通		
<input type="checkbox"/> 不在籍		通	その他に☑をして住所・氏名等を記入してください。	

●戸籍謄本等は松戸市に本籍地がある方のみ発行できます(受理証明書・届出書の写しは除きます)。  
※あてはまる□に☑をしてください。

●プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。  
※請求には本人確認書類が必要です。その他の注意事項はご確認ください。

**② 窓口に来た方はどなたですか。**

①必要な人から見てあなたは?	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 (配偶者) <input type="checkbox"/> (直系卑属) <input type="checkbox"/> 父母・祖父母 (直系尊属) <input type="checkbox"/> その他 (請求の理由を記入してください)		
住所	<input type="checkbox"/> 本籍と同じ 柏市柏1-1-1 <small>マンション・アパート名 部屋番号等</small>		
氏名	フリガナ	カシワ レイコ	明・大・昭・平 年 月 日生
		柏 レイコ	電話 (日中の連絡先) ( - - )
請求の理由	(注) 窓口に来た方がその他の場合は、下記に☑をつけた上で、請求の理由を詳細に記入してください。 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 <small>上記の具体的な事実の概要・提出先等 (必ず記入してください)</small>		
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 (		

日中に連絡が可能な電話番号を記入してください。

**③ 業務上の請求の場合または依頼人がいる場合、ご記入ください。**

住所 (所在地)			
氏名 (法人名・代表者名)	フリガナ	電話	明・大・昭・平 年 月 日生
		(☑)	

--	--	--	--