

## 住民一覧表閲覧申出書

(あて先) 松戸市長

年 月 日

次のとおり住民一覧表を閲覧したいので申し出ます。

申 出 者	氏 名 <small>(法人名及び代表者名)</small>	印 <small>(法人にあつては代表者印)</small>	
	住 所 <small>(所在地)</small>	電 話	
(※共同申出者がいる場合)	氏 名 <small>(法人名及び代表者名)</small>	印 <small>(法人にあつては代表者印)</small>	
	住 所 <small>(所在地)</small>	電 話	
閲覧事項の利用目的			
申出に係る住民の範囲	閲覧対象者		
	閲覧地区 <small>(大字又は町丁目)</small>		
閲 覧 者	住 所	電 話	
	氏 名		
閲覧事項取扱者の範囲 (※法人の場合)	活動責任者	住 所 <small>(又は役職名)</small>	電 話
		氏 名	
閲覧事項の管理方法			
(※調査研究に 利用する場合)	成果の 取扱い		
	実施体制		
(※委託者がいる場合)	氏 名 <small>(法人名及び代表者名)</small>		
	住 所 <small>(所在地)</small>	電 話	
閲 覧 期 間	年 月 日から 年 月 日までの1・2・3日間		

# 誓 約 書

住 所  
(所在地)

氏 名  
(名称及び代表者名)

印  
(法人にあって  
は代表者印)

この度、住民一覧表の閲覧に当たっては、下記の事項を厳守することを誓約いたします。

## 記

- 1 閲覧により知り得た内容を閲覧事項の利用目的以外には使用しないこと。
- 2 閲覧により知り得た内容に基づき住民の意識調査を行うときは、住民の心証を害したり、強制的になるなどプライバシーを侵害しないこと。
- 3 閲覧により知り得た内容を第三者に漏らさないこと。