第１号様式

(用紙規格JIS　A4)

|  |
| --- |
| 松戸市通所型元気応援くらぶ事業補助金交付申請書（運営補助）令和　　年　　月　　日　　　(あて先)松戸市長所在地　　　　　　　　　グループ名　（署名）代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　次の事業を実施したいので、松戸市補助金等交付規則第３条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。記1　補助金交付申請額　　　　　　　　　円　　　2　添付書類　(1)　元気応援くらぶ年間計画書　(2)　収支予算書　(3)　その他市長が必要と認める書類 |

　(用紙規格JIS　A4)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 元気応援くらぶ年間計画書（運営補助）　（　　　　年度） |
|  | 元気応援くらぶ名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 主な活動内容 | 実施回数 | 参加予定人数 | 備考 |
| 4月 |  |  |  |  |
| 5月 |  |  |  |  |
| 6月 |  |  |  |  |
| 7月 |  |  |  |  |
| 8月 |  |  |  |  |
| 9月 |  |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |  |
| 12月 |  |  |  |  |
| 1月 |  |  |  |  |
| 2月 |  |  |  |  |
| 3月 |  |  |  |  |

※今年度初回～3月31日の開催について記載してください。

※応募区分（Ｗ）【週１回以上】の団体は年間に換算して４０回以上、

応募区分（Ｍ）【月１回以上週１回未満】の団体は年間に換算して１２回以上を目安に記載してください。

 (用紙規格JIS　A4)

収支予算書（運営補助）（　　　　年度）

|  |  |
| --- | --- |
| 【収　入】 | （単位：円） |
| 科　目 | 金　額 | 積算内訳 |
| **グループ自己資金** | 拠出金（　　　　　　） | ¥　　　 | グループからの拠出金 |
| 寄付金等 | ¥　　　 |  |
| 事業収入（参加料） | ¥  | （　　　）円＊（　　　）人分　【年間（　　　）回開催】※今年度初回の開催～3月31日の回数  |
| **自己資金の合計額（Ａ）** | ¥  | 　 |
| **市** | **補助金　　 　 （Ｂ）** | ¥ 　  |  |
| **合計額（Ｃ）＝（Ａ＋Ｂ）** | **¥** | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 【支　出】 | 　 |
| 科　目 | 予算額 | 積算内訳 |
| 開催費用 | 印刷製本費 | ¥ 　  | 広報チラシの印刷代 | （　　　）円＊（　　　）部 |
| ¥ 　  | パンフレットの印刷代 | （　　　）円＊（　　　）部 |
| 消耗品費 | ¥ 　 |  |  |
| 通信費(切手、郵送料等) | ¥ 　 |  |  |
| 備品購入費 | ¥ 　 |  |  |
| その他（　　　　） | ¥ 　 |  |  |
| **開催費用の合計（Ｄ）** | ¥ 　 | 　 |
| 運営費用 | 報償費 | ¥  |  |  |
| 会場使用料 | ¥  |  |  |
| 賃借料 | ¥  |  |  |
| 食糧費 | ¥  |  |  |
| その他（　　　　） | ¥  |  |  |
| **運営費用の合計（Ｅ）** | ¥  | 　 |
| **合計額（Ｆ）＝（Ｄ＋Ｅ）＝（Ｃ）** | **¥** | 　 |
| ※科目等については、必要に応じて加筆修正してください。※収入の合計額（Ｃ）＝支出の合計額（Ｆ）となるようにご記入ください。 |