訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出書（兼理由書）

令和　〇年　○月　○日

松戸市長

事業所名　　　　　　居宅介護支援事業所　○○○

所 在 地　　　　　　松戸市○○１丁目１番地の１

電話番号　　　　　　０００（０００）００００

介護支援専門員氏名　　○　○　　○　○　印

居宅サービス計画に厚生労働大臣が定める回数以上の訪問介護（生活援助中心型）を位置付けましたので、届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被保険者 | 被保険者番号 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 生年月日 | 昭和１０年　１月　１日 |
| 住　所 | 松戸市○○○町１－１－１ |
| フリガナ | 　マツド　　ジロウ | 認定期間 |
| 氏　名 | 　松　戸　　次　郎 | 令和××年　○月　○日から　　令和××年　○月　○日 |
| 訪問回数 | 要介護度 | 要介護１ | 要介護２ | 要介護３ | 要介護４ | 要介護５ |
| 基準回数 | ２７回 | ３４回 | ４３回 | ３８回短期目標期間内で、最も多く算定する月の回数を記載すること | ３１回 |
| 計画上の回数 |  |  | ５０ |  |  |
| 居宅サービス計画に位置付けた理由と期待される効果　※この欄には、主として以下の内容について記述すること。・利用者の生活概況。・介護支援専門員がプラン上に訪問介護を位置づけた理由。・サービス提供したことにより期待される効果について。 |
| 管理者意見（プラン作成者が管理者の場合は事業所内での検討内容）　※この欄には、所属する居宅介護支援事業所の管理者の意見を記述すること。　　・プラン作成者が管理者の場合は、当該プランについて事業所内で検討した内容を記述する。　　・所属する介護支援専門員が管理者のみの場合は、空欄とする。管理者氏名　　　△△△　○○　印 |
|  |
| ※保険者使用欄□第１表　　□第２表　　□第３表　　□第４表　　□第５表　　□第６表　　□第７表注）提出する居宅サービス計画書及び利用表の写しは、利用者が同意済みのもので、短期目標の開始月のものを添付すること。 |