

「指定地域密着型通所介護事業所等における宿泊サービスにかかるガイドライン」及び「公表制度」の概要について

<p>目的</p>	<p>指定地域密着型通所介護事業所等で宿泊サービスを提供する事業者は、宿泊サービスを行う上での基準を定めたガイドラインの遵守を求めることにより、利用者の尊厳、安全の確保及び宿泊サービスの健全な提供を図るとともに、事業者から届出された情報を公表することにより、利用者の選択に資することを目的とします。</p>	
<p>適用対象</p>	<p>松戸市が所管する指定地域密着型通所介護及び（介護予防）認知症対応型通所介護事業所（以下「指定地域密着型通所介護事業所等」という。）の営業時間外に、その設備を利用し、当該指定地域密着型通所介護事業所等の利用者に対し、排せつ、食事等の必要な介護などの日常生活上の世話について、夜間及び深夜に指定地域密着型通所介護及び（介護予防）認知症対応型通所介護以外のサービスとして宿泊サービスを提供する事業者</p>	
<p>ガイドラインの概要</p>	<p><提供></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 宿泊サービス事業者は、利用者の心身の状況により、若しくは利用者の家族の疾病、冠婚葬祭、出張等の理由により、又は利用者の家族の身体的及び精神的な負担の軽減等を図るために、一時的に居宅において日常生活を営むのに支障がある者を対象に、宿泊サービスを提供すること。 ■ 宿泊サービスの提供は緊急時又は短期的な利用の場合とすること ■ 提供日数の上限は原則連続30日以内とすること <p><人員配置></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 看護職員又は介護職員を常時1以上配置すること ■ 介護職員は介護福祉士又は関係研修修了者の配置が望ましいこと ■ 緊急時に対応する職員又は連絡体制を整備すること ■ 宿泊サービス従業者の中から責任者を定めること <p><宿泊設備></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 利用定員は指定地域密着型通所介護事業所等の1/2以下かつ9人以下とすること ■ 宿泊室は原則個室とし、それ以外の場合は1室当たり4人以下とすること ■ 宿泊室の面積は1人あたり7.43㎡以上とすること ■ 宿泊室が個室以外の場合はパーテーション等の仕切りによりプライバシーを確保すること（※カーテンは不可） ■ パーテーション等の仕切りについて、転倒防止のための措置を図ること ■ 男女同室とならないよう配慮すること ■ 消防法令上で必要な設備を確実に設置すること <p><宿泊サービス計画></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 宿泊サービス事業者は、宿泊サービスが位置付けられた居宅サービス計画又は介護予防サービス計画（以下「居宅サービス計画等」という。）に沿って、宿泊サービスの提供を希望する利用者に対し、宿泊サービスを提供すること ■ 4日以上連続利用者に対して宿泊サービス計画を作成すること ■ 利用者に対し宿泊サービスの計画の同意を得るとともに、書面により交付すること <p><運営規程></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 重要事項にかかる運営規程を定めること <p><非常災害対策></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 定期的に夜間を想定した避難・救出訓練を実施すること <p><調査への協力></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 実施状況等の確認のため、松戸市等が行う調査に協力するとともに、指導を受けた場合は必要な改善を行うこと。 	
<p>届出・公表制度の概要</p>	<p><届出の区分及び時期></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 宿泊サービスを開始しようとするとき ■ 届出事項に変更が生じたとき ■ 宿泊サービスを廃止しようとするとき <p><届出書提出先></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 松戸市介護保険課事業者班 <p><届出書提出方法></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 郵送または持参により提出 <p>*市長に対する届出は省令(条例)上の義務</p> <p><公表方法></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 松戸市ホームページへの掲載等による 	<p><公表を行う項目></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 事業者名 ■ 介護保険事業所番号 ■ 事業所名 ■ 事業所所在地 ■ 事業所電話番号 ■ サービス提供時間 ■ 利用定員 ■ 利用料金 ■ 宿泊サービス計画作成の有無 ■ 人員配置の状況 ■ 宿泊室の状況 ■ 防災対策の状況