

予約・リクエストカード

- 「予約」とは、松戸市立図書館が所蔵している資料の取寄せの申込みです。
- 「リクエスト」とは、松戸市立図書館が所蔵していない本の購入や取寄せの申込みです。松戸市に在住・在勤・在学・在園の方が「リクエスト」として、窓口で申込みができます。
- 「リクエスト」をいただいた本のご用意ができない場合は、電話でご連絡いたします。
- 予約・リクエスト資料の取り置き期間は、受取館で資料がご用意できた日の翌日から7日間（休館日を除く）となります。取り置き期間が過ぎた場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。
- 資料1点につき、1枚ずつご記入ください。

※ 申込日	※ お名前 (なまえ)	※ 受取希望館(記入又は○印)	
/		予約申込館・(館)	
※ 利用カード番号			
※ 連絡方法	<input type="checkbox"/> 電話 (開館時間中に連絡がとれる電話番号) (- -)		
	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 不要 予約・リクエストについて、電話でお問合せをする場合があります。		
※ 書名	ほんのなまえ CDの場合はタイトル		
※ 著者名	かいたひと CDの場合はアーティスト		
※ 出版社	しゅっぱんしゃ	出版年月日	年 月 日 発売前の本のみ月日記入
※ ISBN		定価	
※ その他			
※ 資料種別	<input type="checkbox"/> 本 <input type="checkbox"/> 雑誌 <input type="checkbox"/> CDカセット <input type="checkbox"/> 紙芝居		

所蔵	データ	書誌番号	予約入力
有・無	有・無		未・済
受付日時		受付者	入力者
月 日	時 分		
相互依頼		紙レファ (相互)	選定依頼
備考			

◎太線の中の※の部分は必ずご記入ください

予約・リクエストカード

- 「予約」とは、松戸市立図書館が所蔵している資料の取寄せの申込みです。
- 「リクエスト」とは、松戸市立図書館が所蔵していない本の購入や取寄せの申込みです。松戸市に在住・在勤・在学・在園の方が「リクエスト」として、窓口で申込みができます。
- 「リクエスト」をいただいた本のご用意ができない場合は、電話でご連絡いたします。
- 予約・リクエスト資料の取り置き期間は、受取館で資料がご用意できた日の翌日から7日間（休館日を除く）となります。取り置き期間が過ぎた場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。
- 資料1点につき、1枚ずつご記入ください。

※ 申込日	※ お名前 (なまえ)	※ 受取希望館(記入又は○印)	
/		予約申込館・(館)	
※ 利用カード番号			
※ 連絡方法	<input type="checkbox"/> 電話 (開館時間中に連絡がとれる電話番号) (- -)		
	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 不要 予約・リクエストについて、電話でお問合せをする場合があります。		
※ 書名	ほんのなまえ CDの場合はタイトル		
※ 著者名	かいたひと CDの場合はアーティスト		
※ 出版社	しゅっぱんしゃ	出版年月日	年 月 日 発売前の本のみ月日記入
※ ISBN		定価	
※ その他			
※ 資料種別	<input type="checkbox"/> 本 <input type="checkbox"/> 雑誌 <input type="checkbox"/> CDカセット <input type="checkbox"/> 紙芝居		

所蔵	データ	書誌番号	予約入力
有・無	有・無		未・済
受付日時		受付者	入力者
月 日	時 分		
相互依頼		紙レファ (相互)	選定依頼
備考			

◎太線の中の※の部分は必ずご記入ください

予約・リクエストカード 《記入例》

- 「予約」とは、松戸市立図書館が所蔵している資料の取寄せの申込みです。
- 「リクエスト」とは、松戸市立図書館が所蔵していない本の購入や取寄せの申込みです。松戸市に在住・在勤・在学・在園の方が「リクエスト」として、窓口で申込みができます。
- 「リクエスト」をいただいた本のご用意ができない場合は、電話でご連絡いたします。
- 予約・リクエスト資料の取り置き期間は、受取館で資料がご用意できた日の翌日から7日間（休館日を除く）となります。取り置き期間が過ぎた場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。
- 資料1点につき、1枚ずつご記入ください。

※ 申込日	※ お名前 (なまえ)		※ 受取希望館(記入又は○印)					
10/1	松戸 太郎		○ 予約申込館 ・ (館)					
※ カード番号	1	1	1	1	1	1	—	1
※ 連絡方法	<input checked="" type="checkbox"/> 電話 (開館時間中連絡がとれる電話番号) (047 - 365 - 5115) <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 不要 予約・リクエストについて、電話でお問合せをする場合があります。							
※ 書名	ほんのなまえ CDの場合はタイトル サラバ！							
※ 著者名	かいたひと CDの場合はアーティスト 西加奈子							
出版社	小学館	出版年月日	2019年 5月 1日 発売前の本のみ月日記入					
ISBN		定価						
その他								
資料種別	<input type="checkbox"/> 本 <input type="checkbox"/> 雑誌 <input type="checkbox"/> CDカセット <input type="checkbox"/> 紙芝居							

◎太線の中の※の部分は必ずご記入ください

予約について

- 雑誌の最新号(「持禁」と表示があるもの)は予約ができません。次号が登録されてから、予約することができます。
- 上下本やシリーズものについて、上・中・下巻や1・2・3巻等、順番どおりに予約したい場合は窓口か電話でお申し出下さい。(図書館ホームページ上からは手続きできません)
 なお、お申し出がない場合でも、原則、上巻もしくは1巻目から順番にご用意いたしますが、資料の状況、内容等によってはその限りではありませんので、ご了承下さい。
- 検索にて「貸出可能」「貸出可」と表示されている資料を予約した場合でも、ご用意するまでに時間がかかる場合があります。

リクエストについて

- リクエストをいただいても、松戸市立図書館図書選定基準等により購入できない場合があります。
- 千葉県内の県立及び市町村立図書館から取寄せできる本は、発行の翌月から6ヶ月を経過した本、及び発行の翌月から3ヶ月を経過した雑誌になります。
- 発売前の本のリクエストは、発売予定日の1ヶ月前(前月の同じ日。その日が全館休館日の場合はその前開館日)から、このカードにて受け付けいたします。
- 購入及び取り寄せる資料については、出版社や他市町村立図書館等の事情により、ご用意するまでに時間がかかる場合があります。
- CD等の視聴覚資料や雑誌の新規購入のリクエストは受け付けておりません。

インターネットサービス用パスワードの申込みについて

- パスワードを登録すると、館内の利用者用検索機(OPAC)や松戸市立図書館のホームページから、予約の申込、貸出期間の延長、利用状況の確認などができます。
- パスワードの登録を希望される場合は、『利用カード・パスワード申込書』または『パスワード申込書』を記入し、窓口へお渡し下さい。
- メール連絡をご希望の方は、図書館ホームページから、連絡用メールアドレスの登録をお願いします。

注意事項

- 予約・リクエストは、合計10点までとなります。(内CD・カセットの予約は3点まで)
 ※市外利用者は5点まで(うちCD・カセットの予約は3点まで)となります。
- 予約された資料がご用意できましたら、おもて面の連絡方法でご連絡いたします。
- 予約・リクエストについては、松戸市立図書館が所蔵している資料を優先してご用意します。翻訳者名の指定や大活字本で読みたい等の指定がある場合は、「予約・リクエストカード」のその他欄にご記入ください。

その他、ご不明な点がございましたらお尋ね下さい。