

※担当課使用欄	認定区分	就学援助費申請書記入例			受付印
	①基準未滿 ②児童扶養手当 ③生活保護停廃止 ④生活福祉資金貸付	⑤所元	【備考】	不可	

※修正テープや修正液は使用しないでください。
訂正がある場合は、訂正箇所を二重線で取り消してください。

令和5年度 就学援助費小学校入学準備金支給申請書

※令和4年中(1月~12月)の所得が未申告の方はすみやかに申告の手続きをしてください。(未申告の方は審査できません)

※黒ボールペン等で太線内をもれなく記入してください。

※裏面の添付書類を確認し、該当する証明書(コピー可)を添付してください。

入学予定校	松戸市立	小学校	フリガナ氏名	お子さん一人につき1枚申請書が必要です。
-------	------	-----	--------	----------------------

世帯の状況(申請時の住民票上の世帯員全員を記入してください。)

No.	フリガナ氏名	続柄	生年月日(和暦)	年齢	勤務先または学校名	学年	※担当課使用欄
1		対象児童	大 昭 平 令 .				ここに何も書かないでください
2			大 昭 平 令 .				
3			大 昭 平 令 .				
4			大 昭 平 令 .				
5			大 昭 平 令 .				
6			大 昭 平 令 .				
7							

どちらかに✓をつけてください

住民票に記載されている世帯員全員を記入してください
実際には松戸市で生活していなくても、松戸市に住民登録している場合は記入します

居住状況	必ず以下のどちらかを選択してください。選択のないものは審査ができません。			世帯総所	円
	<input type="checkbox"/> 持家	(親戚宅等に同居しているものや、住宅ローンを支払っているものなどを含みます。)			円
	<input type="checkbox"/> 借家	(賃貸借契約しているものに限り。また、後日契約書の写しを求めることもあります。)			円

振込先	松教	銀行 信金 農協	松戸	支店 出張所	普通 口座	口座番号	名義 (児童・生徒名義の口座には振り込めません) カタカナで記入
						1 2 3 4 5 6 7	キョウイク ヤヨイ

(あて先) 松戸市教育委員会

次にようびにあたり報を取ります。また、小あて先であることを

住所 松戸市 根本 356 番地 松戸方

申請者 (保護者) 教育 弥生

電話番号

令和 5年 12月 12日
同じ人を記入してください

振込先を正しく記入し、裏面に通帳のコピーを貼付してください
ゆうちょ銀行の場合は、「記号・番号」ではなく振込用の「店名・口座番号」を記入してください。

申請します。なお、教育委員会が就学援助審査事務を行う状況、生活保護受給状況から申請世帯に係る必要な情報で就学援助認定による小学校入学準備金を支給済みで

携帯電話等、なるべく日中に連絡のとれる番号を記入してください

の り し ろ

◎ここに、就学援助費振込先通帳のコピーを添付してください（インターネットバンキング等で通帳がない場合はキャッシュカードのコピーでも結構です）。

◎以下の申請理由に該当する添付書類もここに添付してください。

証明書の添付がない場合や添付した証明書に不備がある場合は、世帯の合計所得による審査とします。

申請理由		添付書類
1	令和4年4月以降に生活保護が停止又は廃止となった	生活保護証明書のコピーを添付 ※受給期間・受給者・保護の種類が分かるように複写してください。
2	児童扶養手当をうけている ※特別児童扶養手当・児童手当ではありません。	児童扶養手当証書のコピーを添付 ※有効期限が今年度内のものに限ります。 ※有効期限・受給者が分かるように広げて複写してください。
3	現在、生活福祉資金の貸し付けをうけている	生活福祉資金貸付決定通知書のコピーを添付 ※通知書発行日が今年度内のものに限ります。
4	収入が少なく、経済的に困っている	《令和5年1月1日現在、松戸市に住民登録のある方》 添付書類なし ※税未申告者は審査できません。収入がない方も申告をしてください(被扶養者を除く)。年度途中で世帯構成が変わった場合は住民税証明書の提出を求めることがあります。
		《令和5年1月2日以降に松戸市に転入した方》 同一世帯で20歳以上の方全員の所得証明書又は課税証明書を添付 ※これらの証明書は令和5年1月1日時点の住民登録地で発行しています。
5	その他児童生徒が就学困難となる特別な事情がある(離婚、失業、病気、災害、事故等) ※住宅・車のローンなど、債務の返済は考慮できません。	あらかじめ学校財務課までご相談ください。 ※特別な事情に関する証明書類が必要です。

● ● ● ● ● 申請書の書き方 ● ● ● ● ●

1 世帯の状況欄には、住民票に載っている方全員を記入してください。また、世帯人員が9人以上の場合は別紙に記入し添付してください。

2 居住状況はどちらかに✓をつけてください。

「持家」…下記「借家」以外全て

住宅ローンを支払っている場合や、何ら契約書の取り交わしもなく親戚宅等に同居しているものも含む。

「借家」…賃貸借契約をし、家賃を支払っているもの

必要に応じて、契約書の写しの提出を求めることもあります。

3 振込先欄は正確に記入してください。特に口座名義人欄は通帳記載のとおりに入力してください。(名義がカタカナでなく英字の場合は、英字で記入してください。)

※申請者と名義人は必ず同じ人を指定してください。(児童・生徒名義の口座には振り込めません)

※ゆうちょ銀行は店名(3けたの漢数字)と7けたの口座番号が必要です。通帳に記載されていない場合は、ゆうちょ銀行の窓口に通帳を持参し、記入してもらってください。