

私立小中学校等就学者昼食費支援 申請書
 <令和7年4月～7月限定>

(宛先) 松戸市長

記入日：令和 年 月 日

申請者 (保護者)	住所	
	カナ氏名	
	氏名	署名(又は記名押印) Ⓜ
	連絡先電話番号	()

同意事項

- (1)住民基本台帳の住民情報及び生活保護・就学援助の受給状況等の情報を松戸市が確認すること。
 - (2)学校給食費に関する支援の受給状況等を松戸市と関係市町村の間で調査・確認すること。(市外からの転入の場合等)
 - (3)申請の対象である子が、国又は地方公共団体等から補助、免除等を受けていないこと(学校給食費等が無償化されている場合を含む)
- なお、このことについて、私の属する世帯員及び私が扶養する者の同意を得ています。

松戸市昼食費支援金支給要綱第4条の規定により、支援を受けたいので、上記の内容に同意のうえ申請します。支給金額は、対象月に昼食費支援金額(月額)を掛け合わせた金額を下記の口座に振り込むよう請求します。

私立小中学校等に就学している子を記入してください。				
	カナ氏名	生年月日	在籍している学校	学年
1		平成 年 月 日		年
2		平成 年 月 日		年
3		平成 年 月 日		年
4		平成 年 月 日		年
5		平成 年 月 日		年
6		平成 年 月 日		年

支援金振込先(申請者(保護者)名義の口座を記入してください。)

※記入がない場合、支援金を支給することができません※

金融機関・支店	金融機関 コード	銀行・信用金庫 信用組合・農協	支店 コード	本店・支店 出張所
種別	普通	口座番号		
フリガナ 口座名義	必ず申請者と同一名義の銀行口座名義を記入してください			

<裏面あり>

※上記口座のキャッシュカードもしくは通帳の写しを裏面に必ず添付してください※

※学校在籍が確認できる書類(学生証など)の写しを添付してください。※

< 添付書類（学校在籍が確認できる書類(学生証など)の写し) 貼り付け欄 >

※ 表面に「私立小中学校等に就学している子」として記載した子の学校在籍が確認できる書類(学生証など)の写し(コピー)を貼り付けてください。

※ 複数の写しを貼り付ける際は、重ならないように貼っていただくようお願いします。

**※上記の口座情報がすべて確認できるキャッシュカードもしくは通帳の写しを
こちらに必ず添付してください※**