

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> 受付印 </div>	年 月 日 (あて先) 松 戸 市 長	令和 年度 償却資産申告書 (償却資産課税台帳)	発送番号	※ 所有者コード	
所有者	1 (ふりがな) 住所 <small>又は納税通知書送付先</small>	3 個人番号又は法人番号			8 短縮耐用年数の承認 有・無
	2 (ふりがな) 氏名 <small>法人にあってはその名称及び代表者の氏名</small>	4 事業種目 <small>(資本金等の額)</small> (百万円)	5 事業開始年月		9 増加償却の届出 有・無
		6 この申告に 応答する者の 係及び 氏名 (電話)	7 税理士等の 氏名 (電話)		10 非課税該当資産 有・無
		(屋号)			11 課税標準の特例 有・無
(電話)				12 特別償却又は圧縮記帳 有・無	
(電話)				13 税務会計上の償却方法 定率法・定額法	
(電話)				14 青色申告 有・無	
資産の種類	取得価額				15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地 ① 松戸市 ----- ② 松戸市 ----- ③ 松戸市
	前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	計(イ)-(ロ)+(ハ) (ニ)	
1 構築物	百万 千 円	百万 千 円	百万 千 円	百万 千 円	
2 機械及び装置					
3 船舶					
4 航空機					
5 車両及び運搬具					
6 工具、器具及び備品					
7 合計					
					16 借用資産 (有・無) 貸主の名称等
					17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家
	資産の種類	評価額 (ホ)	※ 決定価格 (ヘ)	※ 課税標準額 (ト)	18 備考(添付書類等) 該当する項目に○をつけてください。 1.資産増減あり 2.増減なし 3.該当資産なし 4.廃業・解散・転出等(年 月 日) 5.住所・名称等変更あり 旧住所・敬称:
	1 構築物	百万 千 円	百万 千 円	百万 千 円	
	2 機械及び装置				
	3 船舶				
	4 航空機				
	5 車両及び運搬具				
	6 工具、器具及び備品				
	7 合計				
					処理事項 名簿 受付 宛名 基本 修 送付 追修 管理 入力 送付

..... この箇所は記入しないでください。また、企業の電算処理(全資産申告)による申告をする場合は、ご記入してください。