

受付印

未登記家屋所有者変更届 (売買・贈与・その他用) 【記入例】

記入年月日

年 月 日

(宛先) 松戸市長

申出人の住所・氏名・連絡先(印は認印可)。旧所有者または新所有者以外が記入する場合は、委任状又は代理人選任届出書が必要となります。

申出人

住所(所在地) **松戸市根本387番地の5**

氏名(名称) **固定 太郎** 実印

連絡先 **047 (366) 1111**

下記家屋の所有者を変更しましたので、届け出します。

旧所有者の住所・氏名・連絡先(印は実印を押印してください)。共有名義の場合、裏面にも記入してください。

旧所有者

住所(所在地) **松戸市根本387番地の5**

氏名(名称) **固定 次郎** 実印

連絡先 **047 (366) 1111**

新所有者の住所・氏名・連絡先(印は実印を押印してください)。共有名義の場合、裏面にも記入してください。

新所有者

住所(所在地) **松戸市根本387番地の5**

氏名(名称) **固定 太郎** 実印

連絡先 **047 (366) 1111**

記

納税通知書内の「課税資産の内訳」を参考に各項目をご記入ください。

所 在	松戸市根本387番地の5			
変更の日付	〇〇年 4月 1日			
変更事由 (〇をしてください)	<input checked="" type="radio"/> ア. 売 買	<input type="radio"/> イ. 贈 与	<input type="radio"/> ウ. その他()	
種 類	居 宅			
構 造	木造ストレート葺		2 階建て	
床面積	1階	40 m²	1階以外	40 m²

※ 旧所有者及び新所有者の印鑑証明書を添付してください。

※ 変更事由を証する書類を添付してください。

なお持分移転の場合は、持分も記入してください。

※ 共有名義の場合、構成員の内訳を裏面にご記入ください。

確認

処理

受付

未登記家屋所有者変更届 (売買・贈与・その他) 【記入例】

共有構成員の内訳

(旧所有者の内訳)

共有者2

住所(所在地)

氏名(名称)

実印

連絡先

()

共有者3

住所(所在地)

氏名(名称)

実印

連絡先

()

共有者4

住所(所在地)

氏名(名称)

実印

連絡先

()

(新所有者の内訳)

共有者2

住所(所在地) 松戸市根本387番地の5

氏名(名称)

固定 花子

実印

連絡先

047 (366) 1111

共有者3

住所(所在地)

氏名(名称)

実印

連絡先

()

共有者4

住所(所在地)

氏名(名称)

実印

連絡先

()

※ 表面記載の所有者が共有者1として共有代表者となります。