

郵送による住民税証明書交付申請書

※太枠の中を記入してください。

①どなたの証明書が必要ですか（郵送での申請は本人請求のみです）

現住所には本人の住民票の住所地を記入してください

現住所		
フリガナ		生 年 月 日
氏 名	(旧姓：)	明・大・昭・平・令 年 月 日

②現住所と必要な証明書の年度の1月1日現在の住所が違う場合は、
下記に記入してください

1月1日 現在の住所	松戸市
---------------	-----

③日中連絡がとれる電話番号を記入してください

日中連絡がとれる電話番号	
--------------	--

④必要な証明書の年度の必要通数を記入してください

令和 5 年度（令和 4 年 1～12月の所得）	通	合計 通
令和 4 年度（令和 3 年 1～12月の所得）	通	
令和 3 年度（令和 2 年 1～12月の所得）	通	
令和 2 年度（令和 元 年 1～12月の所得）	通	
平成 31 年度（平成 30 年 1～12月の所得）	通	

⑤提出先（使いみち）はどこですか

<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 扶養申請	<input type="checkbox"/> 年金関係	<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 学校関係
<input type="checkbox"/> 医療関係	<input type="checkbox"/> 入国管理局	<input type="checkbox"/> その他（)		

⑥送付書類等チェック欄（送付する際に漏れないか確認してください）

<input type="checkbox"/> 申請書	この用紙です。必要事項を記入してください。
<input type="checkbox"/> 手数料	1通につき300円分の定額小為替（郵便局にて購入）
<input type="checkbox"/> 返信用封筒	宛先（本人の住民票の住所地）を記入し、切手を貼ったもの
<input type="checkbox"/> 本人確認書類(写し)※	下記Aの書類から1点コピー。
※本人確認書類の住所が変更になっている場合は、変更が分かる面もコピーしてください。	Aの書類をお持ちでない場合は下記Bの書類から2点コピー、または、Bの書類とCの書類から1点ずつコピー。 本人確認書類A：運転免許証、個人番号カード、在留カード等 本人確認書類B：国民健康保険証、介護保険証、年金手帳等 本人確認書類C：クレジットカード、キャッシュカード、診察券等

送付先

〒271-8588	千葉県松戸市根本387番地の5 松戸市役所 財務部 市民税課 証明担当 宛
-----------	--

松戸市記入欄

レシート番号	
手数料	
税証明書番号	

交付	作成	受付

	為替	切手
受領		
手数料		
郵便料		
返送		