

給与支払報告書に係る給与所得者異動届出書

年度 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

令和 年 月 日提出	市長村長殿		所在地 〒		特別徴収義務者番号 指定番号 宛名番号 (一連番号)		所属		
	フリガナ		フリガナ		担連 当絡 者先		氏名		
	氏名又は名称		氏名又は名称		個人番号の記載に当たっては、 左端を空欄とし右詰めで記載		電話		
	個人番号 又は法人番号		個人番号 又は法人番号				内線 ()		
給与所得者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動日 年 月 日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
	氏名								
	生年月日	年 月 日							
	個人番号								
	受給者番号								
	1月1日 現在の住所								
異動後の 住所									
				円	円	円	年 月 日	1. 退職 2. 転任 3. 休職 4. 死亡 5. 支払 6. 少額 7. 併合 理由 職 長 不 定 解 の 期 散 他 右から 番号を 記入 ()	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付) 右から 番号を 記入

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	新規 法人番号		新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	所在地	〒		担当者 連絡先	受給者番号
	フリガナ			所属	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)
	氏名又は名称			氏名	右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要
				電話	内線 ()

2. 一括徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄

【提出先】 〒271-8588 千葉県松戸市根本387番地の5 松戸市役所 市民税課

黒のボールペン又はペンで記載してください。
 3 2 1 「送付印刷」の欄は、特別徴収義務者通知書に記載された「送付印刷」の欄に記入してください。
 4 「送付印刷」の欄は、特別徴収義務者通知書に記載された「送付印刷」の欄に記入してください。
 1 「送付印刷」の欄は、特別徴収義務者通知書に記載された「送付印刷」の欄に記入してください。
 2 「送付印刷」の欄は、特別徴収義務者通知書に記載された「送付印刷」の欄に記入してください。
 3 「送付印刷」の欄は、特別徴収義務者通知書に記載された「送付印刷」の欄に記入してください。
 4 「送付印刷」の欄は、特別徴収義務者通知書に記載された「送付印刷」の欄に記入してください。