

# 委 任 状

(あて先) 松戸市長

平成 年 月 日

委任する人	住 所			
	※本籍地			
	氏 名	Ⓜ	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。			
代理人	住 所			
	氏 名		生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
委任事項	に関すること。  (下記の記載例を参考に、委任する方が全て自書してください。)			

----- (キリトリセン) -----

※ 「本籍地」については、戸籍、除籍、改製原戸籍の謄抄本・身分証明書・その他戸籍に関する証明書の申請を行う場合のみ記入して下さい。

- 〈注意〉
- ・必ず、委任する本人が上記枠内の全てを自書して下さい。
  - ・委任する人の住所は、記入日現在お住まいの住所を記入して下さい。
  - ・申請等の際は、代理人自身を証する本人確認書類を提示して下さい。
  - ・委任事項欄は、下記を参考に記入して下さい。

## 記

書類又は手続きの例	委任事項欄の記入例
1. 住民票の写し	(氏名) ○○○○の住民票写しの交付申請 (氏名) ○○○○の世帯全員の住民票写しの交付申請
2. 戸籍謄抄本	(氏名) ○○○○の戸籍謄本の交付申請 (氏名) ○○○○の戸籍抄本の交付申請
3. 除籍・改製原戸籍謄本等 (例：相続に必要な戸籍)	(氏名) ○○○○の出生から死亡までの戸籍・除籍・改製原戸籍謄本の交付申請
4. 身分証明書	(氏名) ○○○○の身分証明書の交付申請
5. 転入・転出・転居・世帯 変更等の異動届	(氏名) ○○○○の転入手続き (氏名) ○○○○の転出手続き