

（あて先）松戸市長

申請者 管理組合名 _____
住所 松戸市 _____
氏名 _____
役職 _____
電話番号 _____

松戸市マンション管理相談員派遣申請書

次のとおり、マンション管理相談員の派遣を申請します。

1. 相談内容

2. 参加予定者

_____（役職 _____）、_____（役職 _____）等約（ _____ ）名

3. 派遣希望場所

（ _____ ）

4. 派遣希望日（申込日から3週間以降の日時。派遣決定後相談員から直接日時調整のご連絡をします。）

第1希望 令和 年 月 日（ _____ ）、（午前、午後） _____ 時から

第2希望 令和 年 月 日（ _____ ）、（午前、午後） _____ 時から

5. ご相談に関連して用意できる書類に○をつけて下さい。

- ・管理規約／細則

・会計関係書類

・総会／理事会議案書／議事録

・長期修繕計画

・建物／設備図面

・修繕工事履歴

・（ _____ ）

6. 建物及び管理の概要

項 目	概 要 ○印又は記入		
建物の構造	S（鉄骨造）、RC（鉄筋コンクリート造）、SRC（鉄骨鉄筋コンクリート造）		
棟数/階数/戸数	（ _____ ）棟、地上（ _____ ）階／地下（ _____ ）階、住戸（ _____ ）戸／店舗等（ _____ ）戸		
建築時期	築（ _____ ）年（ _____ 年竣工）		
耐震診断	済、 予定（ _____ 年頃）、無	耐震補強	実施済、無
管理規約	直近の作成年（ _____ ）年、無	標準管理規約に準拠	している、していない
長期修繕計画	直近の作成年（ _____ ）年、無		
管理方式	全部委託、一部委託、自主管理 :（管理会社名： _____ ）		
管理費等	平均管理費（ _____ ）円／戸月、平均修繕積立金（ _____ ）円／戸月		
役員の数と任期	（ _____ ）名、 輪番制／立候補制／併用、 1年／2年／2年(半数毎)		

7. その他ご希望があれば記入下さい。

（ _____ ）

- * 1 原則として松戸市の定期相談会を利用した後、本申請書により相談員派遣を申請するものとします。プッシュ型支援を希望する管理組合は、本申請書により相談員派遣が可能です。

* 2 ご相談内容以外の事項をお聞きする場合がありますので、差支えない範囲でお答え下さい。

* 3 本申請書に記載された事項は、派遣の可否の検討及び相談員の選定のため市からマンション管理士の団体に基礎情報として提供しますのでご了承下さい。