

平成 21 年度

市民活動助成



松戸市市民活動助成制度

平成21年度事業が終了しました！！

様々な分野で、地域課題の解決を図るための市民活動が広がっています。

	事業名	団体名
1	子育てパパのともだち作ろう事業	特定非営利活動法人 子育て支援ぽこら
2	まつど子育て・孫育て ガイドブック作成事業	「まつど子育て・孫育て ガイドブック」編集プロジェクト
3	三世代交流「まちなか劇場」事業	NPO法人子どもっとまつど
4	松戸の女性のあゆみ編纂事業	まつど女性会議
5	人材バンク 「まつどの先生」プログラム事業	まつど版サポート資源 提供システム創る会
6	子育てママ応援！ワタシ発見 わーくしょっぷ事業	特定非営利活動法人 ねばあらんど
7	バリア・バリアフリー体験教室 ・まち探検推進事業	バリアフリー まつど市民会議
8	「映画で寺子屋」事業	小金おやこでえいが会

【問い合わせ】

松戸市役所本館 3階 協働推進課 TEL 047-366-7062

活動状況報告書

1. 事業名称 子育てパパの友だち作ろう
講座名・・・ドギマギパパの子育てフォーラム
2. 実施主体
団体名： 特定非営利活動法人子育て支援ぽこら
3. 事業の実施内容

日付	内容
4月	講座内容、事業日程の決定 講座用の部屋を確認
4月中旬	講師候補を提案
5月	講師の決定
6月	チラシの下案作成 講師決定と依頼 打ち合わせ
7月	講座用チラシ作成
8月	広報依頼・チラシの配布
9月	講座で使用するアンケートの作成。資料集め レジュメの印刷 講座期間中紹介する手作りおもちゃの作成
9月12日(土)	講座1回目 講師：有川玲子氏(栄養士) 乳幼児の食事について 大人13名 子ども7名
9月19日(土)	講座2回目 講師：小島恵子氏(自衛術体操 インストラクター) 健康体操 大人13名 子ども8名
9月26日(土)	講座3回目 講師：榊原直哉氏(コミュニテ ィサイトラブまつ運営管理者) 会社だけでない父親の居場所作り 最後に講座終了書を参加者に渡す。 大人9名 子ども5名
10月	講座のアンケートまとめ
11月	講座のまとめと写真を参加者に郵送

4. 事業成果について

(1) 事業目的の達成について

- ・ 育児に関心のある人に受講してもらうことができた。
- ・ 講座は育児中に役にたつ内容にしてあったので、参加者はみな喜んでくれた。
- ・ 毎回講座の後半はお茶を飲みながらの講師とおしゃべりの時間をもうけることができ、これが参加者にとって、親しくなるキッカケ作りに役立った。
- ・ 『アイラブ・ラブまつどコミュニティサイト』の方が最後の日に取材で参加し、また事前に宣伝をしてもらうことができた。
- ・ 本法人の活動目的のひとつである『男女共同参画推進の視点をもつ』、ということから、会場を女性センターに設定することにより、センター内の様子や男女共同参画について参加者の目にふれる機会をもうけることができた。
- ・ アンケートの結果にも、一層、子育てに積極的にかかわれそうだ。という意見が多く見られ、松戸の子育て中の父親たちの活躍に今後一層期待できると思われる。
- ・ 最後に参加者してくださった方に写真と講座内容に関連した資料が載ったリーフレットを作成した。これを読み返して、体操をしたり、お子さんの食事に気を配っていただけるように祈っている。
- ・ 保育は同室保育としたため、保育者がお子さんをお預かりしても保護者の目のとどくところなので、初めて預ける人にとっては安心していただけた。

(2) 事業課題の解決について

- ・ 講座終了後、何度も親子で広場に遊びに来てくれたり、日常のちょっとした疑問を相談してくれたりする人もおり、父親もさらに育児に積極的にかかわれることを確認できた。
- ・ 今まではボランティアでお願いしていた講師の方に謝礼をお支払いすることができた。また、複数の講師を依頼することもでき、講座内容がより幅広く、充実したものとなった。
- ・ 前出の『アイラブ松戸コミュニティサイト』へ登録し、その後父親同士の交流の幅が広がっている人もいた。
- ・ おおむね、この講座に参加したことにより、育児は孤独な作業ではないことを知ってもらえた。
- ・ 子育ては大変ではなくて、一歩ふみだせた、と考えてもらえるようになった。
- ・ はじめの計画では、6月から7月に講座の開催を予定していたが、部屋をおさえることができず、9月の開催になってしまった。
- ・ 当初企画していたよりも参加者が少なくなってしまったが、これは松戸市内で新型イン

フルエンザが流行しはじめの時期と重なったことが原因の一つと思われる。

とても充実した内容だと思ったので、残念だった。

- ・参加者からはお互いに父親としてもっている悩みを話すことにより、参加者同士、親近感を感じたようだった。

5. 今後の事業展開

- ・父親の子育て参加を効果的に促し、母親だけが負担しないですむように、今後も活動を続けていきたい。
- ・子育て支援を行うには、母親だけではなく、父親へのより一層の支援が必要だと感じた。
- ・父親向けの講座を行うには現在の父親たちの勤務形態も多様化しているので、同じ日時に人を集めることが困難になってきている。そこで、別の方法で父親のための子育て支援について取組んでいきたい。
- ・効果的な父親支援策として、次年度は松戸市内の父親を幅広く対象とした子育て支援として、父親のための育児手帳作成を行いたい。講座で学んだ情報などを盛りこんだものにしていきたい。
- ・今回の講座参加者の意見を吸い上げながら、ボランティアの協力を求めつつ父親支援の活動を広げて進めたい。
- ・女性センターを日頃から利用している団体などにも協力していただきながら、活動をさらに発展させていきたい。



収支決算書

【収入】

	項目	予算額	決算額	差引額	備考
申請者	講座参加費	¥10,000	¥4,500	¥-5,500	
	会費	¥2,000	¥9,051	¥7,051	
	自己資金合計額 (a)	¥12,000	¥13,551		
市	助成金額 (b)	¥100,000	¥100,000		精算額
	資金合計額(c) (a+b)	¥112,000	¥113,551	¥1,551	

【支出】

	項目	予算額	決算額	差引額	備考
助成金の 交付対象経費	講師謝礼金	¥30,000	¥45,000	¥-15,000	
	資料・チラシ・印刷代	¥10,000	¥1,860	¥8,140	
	保育謝礼金	¥42,000	¥41,850	¥150	
	雑費・消耗品	¥22,000	¥22,561	¥-561	
	参加者保険	¥8,000	¥1,020	¥6,980	
	通信費	¥0	¥1,260	¥-1,260	
	対象となる経費合計額(d)	¥112,000	¥113,551	¥-1,551	
その他の 経費					
	その他経費合計額(e)	¥0	¥0	¥0	
	事業費(f) (d+e)	¥112,000	¥113,551	¥-1,551	

精算額	¥	0	-	
-----	---	---	---	--

団体名 NPO法人 子育て支援ほこら
 代表者氏名 理事長 野村由香 印



収支内訳書

【収支】

項目	金額	収入内訳	説明事項(用途など)
講座参加費	¥4,500	@9組x500円	
会費	¥9,051		
自己資金合計額	¥13,551		
市助成金額	¥100,000		
収入合計額	¥113,551		

【支出】

項目	金額	支出内訳	説明事項(用途など)	
助成金の 交付対象 経費	1 講師謝礼金	¥45,000	@3人×15,000 有川 礼子 小島 恵子 柳本 匡哉	
	2 資料・チラシ・印刷代	¥1,860	別紙2 明細通り	
	3 保育謝礼金	¥41,850	@1人×1回×900円×1.5円 @3人×1回×900円×2.5円 @5人×3回×900円×2.5円	
	4 雑費・消耗品	¥22,561	別紙 $\frac{4-1}{4-2}$ 明細通り	
	5 参加者保険	¥1,020	別紙5 明細取り	
	6 通信費	¥1,260	140円×9組	切手代
	対象となる経費合計額	¥113,551		
その他の 経費				
	その他経費合計額	¥0		
支出合計額	¥113,551			

活動状況報告書

1. 事業名称 「まつど子育て・孫育てガイドブック」作成事業

2. 実施主体

■ 団体名： まつど子育て孫育てガイドブック編集プロジェクト

3. 事業の内容

日付	作業内容
2009/4~6	編集作業 <ul style="list-style-type: none"> ・ 孫育てアンケートの実施 ・ 幼稚園へのアンケート実施 ・ 育児サークル、子育て団体への原稿依頼 ・ コラム執筆依頼・インタビュー等 ・ 駅のバリアフリー調査 ・ 印刷会社選定、打ち合わせ ・ 協賛者募集、打ち合わせ
2009/7~8	編集作業・原稿作り→随時入稿、打ち合わせ、校正
2009/8. 4	「子育てイベント（講談社おはなし隊）招致」チラシ配布、宣伝
2009/8. 25	最終入稿
2009/9. 15	まつど子育て・孫育てガイドブック 2009 発行
2009/9~	一部修正作業・販売開始 販売協力店・・・八嶋商店・きれいのたね・ほわほわ・八百屋 旬 月刊新松戸掲載
2009/10~12	販売網拡大のための営業 各所イベント等にて販売・チラシ配布 販売協力店・・・珈琲屋めいぷる・良文堂・紀伊国屋書店 白樺書店・カフェまめは・子どもっとまつど
2010/1	販売網拡大のための営業 <ul style="list-style-type: none"> ・ 各所イベント等にて販売・チラシ配布 ・ ハローまつど掲載
2010/2	よみうり松戸掲載 販売、営業活動を継続中

4. 事業成果について

(1) 事業目的の達成について

予定より約1カ月遅れたものの、9月中旬に「まつど子育て・孫育てガイドブック2009」を発行することができました。

1号が出たあと、2号の要望が強かったので、その声に応える形で発行出来たことで、事業目的は達成されたと考えています。

予定は2年間で完売を目標としていますので、今後も販売活動を行っていきたいと考えています。また、取材や編集を進めていく中で、今まで交流のなかった他の子育て団体や個人・他団体ともつながりを持つことができ、原稿執筆・協賛・販売などで多くの協力を得ることができるようになったことも、大きな成果だったと思っています。

(2) 取り組んだ課題の現状について

課題の一つであった、原価割れの問題を今回はデータ入稿と、印刷会社の選別によって解決することができました。

そのため、計画時は800部だった発行部数を1200部にすることができました。

また、ページ数は減ったものの、内容は濃くなったため、販売価格を400円から500円に変更致しました。

その結果、前号を手にすることができず待っていた方たちだけでなく、より多くの子育て、孫育て中の皆さまにお届けすることができそうです。

5. 今後の事業展開

今回は1号のように、1ヶ月半で完売というような売れ行きの勢いはありませんが、各販売拠点では、継続的に売れております。

ただ、メディアに紹介されると一時的に売れ行きが伸びることから、

まだまだ必要としている方に情報が届いていないと感じております。

今後も各子育てイベントなどでのチラシ配りや販売を続けていくつもりですが、

出産をしたばかりの方や、これから出産を控えている方たちにも情報が届くよう、

産婦人科や小児科などに見本本を置くなど、更に告知に力を入れていきたいと考えております。

販売完了後の予定ですが、子育て支援課が私たちの意見を反映した素晴らしいガイドブックを作っているので、今後の必要性について、同じような形では展開する意味が無いと思っています。

別の道を探っていきたいと考えております。

収支決算書

【収入】

	項目	予算額	決算額	差引額	備考
申請者	年会費	¥ 13,000	¥ 11,000	¥ -2,000	
	本売り上げ金額	¥ 280,000	¥ 274,900	¥ -5,100	
	広告収入	¥ 75,000	¥ 32,000	¥ -43,000	
	寄付金	¥ 20,000	¥ 9,000	¥ -11,000	
	自己資金合計額 (a)	¥ 388,000	¥ 326,900	¥ -61,100	
市	助成金額 (b)	¥ 100,000	¥ 100,000	¥ -	精算額
資金合計額 (c) (a + b)		¥ 488,000	¥ 426,900		

【支出】

	項目	予算額	決算額	差引額	備考
助成金の交付対象経費	1. 第二号印刷費	¥ 400,000	¥ 399,000	¥ 1,000	
	2. 事務費	¥ 28,000	¥ 16,770	¥ 11,230	
	3. 郵送費	¥ 5,000	¥ 9,730	¥ -4,730	
	4. 委託料	¥ 20,000	¥ -	¥ 20,000	
	5. 謝礼金	¥ 20,000	¥ -	¥ 20,000	
	対象となる経費合計額 (d)	¥ 473,000	¥ 425,500	¥ 47,500	
その他経費		¥ 15,000	¥ 1,400	¥ 13,600	
		¥ -	¥ -	¥ -	
	その他経費合計額 (e)	¥ 15,000	¥ 1,400	¥ 13,600	
事業費 (f) (d + e)		¥ 488,000	¥ 426,900	¥ 61,100	

【助成金額(b)チェック項目】

- 1 対象となる経費(d)欄の90%以内
- 2 対象経費については、必ず証拠書類があること。
- 3 決算額は、予算額を超えないこと。

精算額

¥

団体名
代表者氏名

まつど子育て・孫育てガイドブック
編集プロジェクト

飯川美香



収支内訳書

【収入】

項目	金額	収入内訳	説明事項(用途など)
年会費	¥ 11,000	11人×1,000円	会員会費
本売り上げ金額	¥ 274,900		500円×418冊・450円×63冊 400円×47冊・375円×50冊
広告収入	¥ 32,000		10,000円×1・5,000円×2 3,000円×4
寄付金	¥ 9,000		
自己資金合計額	¥ 326,900		
助成金額	¥ 100,000		
収入合計額	¥ 426,900		

【支出】

項目	金額	支出内訳	説明事項(用途など)	
助成金の 交付対象 経費	1. 第二号印刷費	¥ 399,000	領収書参照	
	2. 事務費	¥ 16,770	領収書参照	インクカートリッジ・コピー代など
	3. 郵送費	¥ 9,730	領収書参照	原稿やりとり・贈呈文送付費用など
	4. 委託料(イラスト・委託料)	¥ -		
	5. 謝礼金	¥ -		
	対象となる経費合計額	¥ 425,500		
その他 経費	取材交通費・スタッフ会議費	¥ 1,400		
	その他経費合計額	¥ 1,400		
支出合計額	¥ 426,900			

11月14、15、28日	他団体イベント会場でのチラシ配布依頼（3件）
12月4日	第7回企画委員会 広報の検討及び確認
12月18日	松飛台小、牧の原小、常盤平小、近隣保育園、幼稚園、常盤平地区 介護支援センター、ふれあい22などに広報依頼
1月8日	第8回企画委員会 実施に向けて当日の確認 広報の確認
1月8日	牧の原団地自治会役員に趣旨の説明と協力の依頼
1月18日	NPO人材パワーアップセンターに趣旨説明と協力のお願い
1月23日	公演会の実施 ふれあい22 公演者 多田純也さん 参加者 65人（幼児・スタッフを含む）
2月16日	2回の公演の協力者を交えてのふりかえりの会を実施

4. 事業成果について

(1) 事業目的の達成について

※計画時に設定した成果目標が、どの程度達成されたのかを記載してください。

今回の事業では、身近な地域で三世代が集いワクワクドキドキの生の体験をすることにより、顔の見える関係が生まれ、そのことを通して地域で子どもを育てることへの理解がすすむことを目的としました。

まずは、開催地の地元の自治会、防犯委員、介護支援センター、高齢者の社会参画をめざすNPO、スクールガード、小学校、幼稚園、保育園、その他子育て支援施設など多くの人に趣旨説明に出向き理解を求めることが出来ました。

当日は幼児から80歳代の高齢者までの幅広い層の方々の参加があり、ワークショップでは三世代が交流することで相互の学びの場面がたくさん見受けられました。

幼児・学童期の子どもには、はじめての伝統芸能との出会いでワクワクドキドキの場面がたくさん見られ、シニア世代は昔懐かしい芸能との出会いでたくさんの笑顔がありました。

当日のアンケートからは子どもの笑い声とパフォーマンスの両方を楽しんだとの声や、近くでの開催で楽しめたこと、継続した開催を求めるものが多くありました。

また、趣旨に賛同し次年度の同様の事業への協力を約束してくれる人に出会うことが出来ました。

(2) 取り組んだ課題の現状について

※解決できたこと、解決できなかったこと記載してください。

幼児から高齢者まで幅広い年齢の参加者があり、寄せられたアンケートからは「すごく楽しめた」「また参加したい」の記入が多く見られました。

地域の理解者が増え、事業の継続を求める声がたくさん聞かれました。

広報にかなり力を注ぎましたが、新型インフルエンザが蔓延していた時期とも重なったためか、目標値にはかろうじて達したものの、それ以上の参加者が得られませんでした。

経費がすべて受益者の負担となると、ますます参加が得られなくなる可能性もあり、解決策が必要と思います。

会場は新松戸市民センター、ふれあい22と条件は整っていますが、一般では押さえにくいのが現実です。

5. 今後の事業展開

※解決できなかった課題にどう対応し、この事業を今後どのように展開してゆきたいのかを記載してください。

この事業の定着を図るためには、ある程度の継続が必要です。次年度は民間の助成事業に申請しましたが不確定のものです。

今後は、自治会、子ども会の年間の行事計画に盛り込んでもらうための早めの企画提案をし団体からの助成をもとめることも考えていきたいと思えます。

会場の確保に関しては行政の支援を求めたいところです。

収支決算書

【収入】

	項目	予算額	決算額	差引額	備考
申請者	参加費	¥50,000	¥49,500	¥ -500	
				¥ -	
				¥ -	
				¥ -	
	自己資金合計額 (a)	¥ 50,000	¥ 49,500	¥ -500	
市	助成金額 (b)	¥ 100,000	¥ 100,000	¥ -	精算額
	資金合計額 (c) (a+b)	¥ 150,000	¥ 149,500		

【支出】

	項目	予算額	決算額	差引額	備考
助成金の 交付対象経費	1 広報ポスターチラシの印本	¥20,000	¥21,708	¥ -1,708	
	2 公演料	¥80,000	¥80,000		
	3 会場使用料	¥5,000	¥2,294	¥ 2,706	
	4、資材レンタル料	¥20,000	¥20,000		
	5、文具他		¥1,955		
	対象となる経費合計額 (d)	¥ 125,000	¥ 125,957	¥ -957	
その他経費	交流会費	¥20,000	¥19,000	¥ 1,000	
	スタッフ交通費		¥3,400		
	諸雑費	¥5,000	¥1,143	¥ 3,857	
	その他経費合計額 (e)	¥ 25,000	¥ 23,543	¥ 1,457	
	事業費(f) (d+e)	¥ 150,000	¥ 149,500	¥ 500	

【助成金額(b)チェック項目】

- 1 対象となる経費(d)欄の90%以内
- 2 対象経費については、必ず証拠書類があること。
- 3 決算額は、予算額を超えないこと。

精算額

¥

団体名
代表者氏名

NPO法人子どもっとま

渡辺洋子



収支内訳書

【収入】

項目	金額	収入内訳	説明事項(用途など)
参加費	¥49,500	500円*53人 500円*46人	公演2回分の参加費
自己資金合計額	¥49,500		
市助成金額	¥100,000		
収入合計額	¥149,500		

【支出】

項目	金額	支出内訳	説明事項(用途など)	
助成金の交付対象経費	1 広報チラシポスターの印本費	¥21,708	1,5円*5000枚, 2000円 80円*100枚 4208円	チラシ印刷代2500枚*2回, 製版代1,000円*2回 ポスターコピー代80円*100枚 用紙代5000枚
	2 公演料	¥80,000	40,000円*1回 40,000円*1回	公演者名 多田純也氏
	3 会場使用料	¥2,294	1,000円*2回 294円	天神庵(打ち合わせ) 新松戸市民センター(控え室)
	4 資材費	¥20,000	10,000円*2回	太鼓照明借料
	5、文具代他	¥1,955	945円 1010円	文具代 PCインク代
	対象となる経費合計額	¥125,957		
	その他経費	交流会費	¥19,000	9500*2回
スタッフ交通費		¥3,400		
諸雑費		¥1,143	1,143円	
その他経費合計額		¥23,543		
支出合計額	¥149,500			

活動状況報告書

1. 事業名称 女性のあゆみ編纂事業

2. 実施主体

■ 団体名： まつど女性会議

3. 事業の内容

I 編纂作業

日付	作業内容
4月15日～6月30日	原稿推敲・編集
7月1日～25日	冊子ページ割、表紙デザイン、カット決定
7月29日	印刷所へ原稿持ち込み
8月6日～9月18日	校正作業、チラシ作成
8月29日	国立女性教育会館にてPR活動、購入予約受付

II 発刊後の作業

日付	作業内容
10月15日	印刷所から搬入
10月16日～11月9日	県内・市内・各機関 贈呈先郵送
11月1日～11月30日	記者クラブ・広報・地域情報誌 PR活動
11月1日～	販売活動
11月14日	ゆうまつどフェスタ参加 あゆみ発刊記念シンポジウム

4. 事業成果について

(1) 事業目的の達成について

「女性のあゆみ ～松戸の戦後を駆けぬけた女性たち～」

B5判、62ページ、500冊 発刊、予算の関係でカラー印刷は表紙と年表に2色使用。

市史には見られない女性の姿や活躍を浮き彫りにしたい、みんなに伝えたい、今やらなければその女性達から直に話を聞ける機会はなくなってしまうとの追い立てられるような気持ちから出発した編纂作業でした。一步遅く取材不可能になった方もいらして、もう少し早ければ…という思いがありました。

先駆的な活躍をした女性として、取材した方は5名、寄稿を依頼した方は15名、計20名の方々を掲載しました。まだまだ様々な分野の方々を取り上げたい思いは多々ありましたが、限りある紙面と予算により断念せざるをえませんでした。

また、戦後から平成16年までの国・県・市の動向と女性の活躍史を年表にしました。事実確認にかなりの労力を費やしましたが、取材・寄稿記事とともに貴重な記録を残せたことは確かだと思います。

(2) 取り組んだ課題の現状について

国立女性教育会館でのワークショップで予約販売を行ったり、県内外の図書館や県内男女共同参画担当部署へ寄贈するなど広く多くの方々に手に取っていただけるようにしました。

市内でも、市議会議員の方々や男女共同参画推進グループ、さまざまな所で販売しました。

以上によって、松戸の先駆的な活動をしてきた女性たち、本質を見る目を持って生きてきた女性たちを広く知ってもらえると同時に、まつど女性会議の活動の一端も披露することができたと思います。

5. 今後の事業展開

女性のあゆみ編纂に多くの方々の協力を得られ、まつど女性会議の活動が活性化されたことは大きな成果になりました。そして、この女性のあゆみをよんでいただくことで、まつど女性会議の活動を広く知ってもらい男女共同参画のまちづくりに少しでも寄与できるものと思います。

これまでの先人の活動の掘り起こしで得られた成果をこれからの学習に生かし、松戸で今後活動していく女性たちのさらなる飛躍へのエンパワーメントになることを確信しています。

収支決算書

【収入】

	項目	予算額	決算額	差引額	備考
申請者	会費	¥ 60,000	¥ 43,881	¥ -16,119	
	冊子売上	¥ 125,000	¥ 168,000	¥ 43,000	800円×210冊
				¥ -	
				¥ -	
	自己資金合計額 (a)	¥ 185,000	¥ 211,881	¥ 26,881	/
市	助成金額 (b)	¥ 100,000	¥ 100,000	¥ -	精算額
	資金合計額 (C) (a+b)	¥ 285,000	¥ 311,881		/

【支出】

	項目	予算額	決算額	差引額	備考
助成金の交付対象経費	1 印刷・製本費用	¥ 200,000	¥ 255,000	¥ -55,000	500冊
	2 通信費	¥ 50,000	¥ 9,770	¥ 40,230	郵送 13回
	3 消耗品	¥ 30,000	¥ 2,505	¥ 27,495	パソコンインク代他
		対象となる経費合計額 (d)	¥ 280,000	¥ 267,275	¥ 12,725
その他経費	スタッフ飲食費用	¥ 5,000	¥ 9,606	¥ -4,606	
	スタッフ交通費		¥ 35,000		
	その他経費合計額 (e)	¥ 5,000	¥ 44,606	¥ -39,606	/
	事業費 (f) (d+e)	¥ 285,000	¥ 311,881	¥ -26,881	/

【助成金額(b)チェック項目】

- 1 対象となる経費(d)欄の90%以内
- 2 対象経費については、必ず証拠書類があること。
- 3 決算額は、予算額を超えないこと。

精算額 ¥ -

団体名
代表者氏名

まつど女性会議
中村三千香



収支内訳書

【収入】

項目	金額	収入内訳	説明事項（用途など）
会費	¥ 43,881		会員会費およびバザー収入
冊子売上	¥ 168,000	800円×210冊	
自己資金合計額	¥ 211,881		
市助成金額	¥ 100,000		
収入合計額	¥ 311,881		

【支出】

項目	金額	支出内訳	説明事項（用途など）	
助成金の交付対象経費	1 印刷・製本費用	¥ 255,000	500冊	
	2 通信費	¥ 9,770	郵送（13回）	寄贈・予約・市外販売等郵送費
	3 消耗品費	¥ 2,505	事務用品等	パソコンインク代他
	対象となる経費合計額	¥ 267,275		
その他経費	スタッフ飲食費用	¥ 9,606		ゆうまつどフェスタスタッフ弁当代、お茶代（ペットボトル）15回分
	スタッフ交通費	¥ 35,000		企画・PR活動、販売活動等 交通費
	その他経費合計額	¥ 44,606		
支出合計額	¥ 311,881			

活動状況報告書

1. 事業名称 人材バンク「まつどの先生」プログラム事業

2. 実施主体

■ 団体名： まつど版サポート資源提供システム創る会

3. 事業の内容

I 演奏でつづる市民のアカデミー

日付	作業内容
4/6 (月)	”めだかの学校“市民講座内容チェック、プログラムの打合せ
4/18 (土)	”めだかの学校“市民講座の実施、市民会館 講師：「まつどの先生」山本玲子氏 参加者:32名
5/16 (土)	”めだかの学校“市民講座の実施 市民会館 講師：「まつどの先生」吉村由美子氏 参加者:27名
5/28 (金)	「演奏でつづる市民のアカデミー」企画会議
6/12 (金)	「演奏でつづる市民のアカデミー」実施プログラム及び担当役割分担、準備品等の打合せ
7/7 (火)	「演奏でつづる市民のアカデミー」第1回詳細内容の打合せ
7/9 (水)	「演奏でつづる市民のアカデミー」第1回チラシの配布(中部学童、相模台学童)
7/10 (金)	「演奏でつづる市民のアカデミー」第1回の最終確認及び第2回以後の企画等打合せ
7/25 (土)	第1回「演奏でつづる市民のアカデミー」の実施、市民会館音楽室 “子育てミニ講座”、”スーパー紙とんぼ“づくりと親子コンサート 講師：「まつどの先生」吉村由美子他、伊藤博、重田奈緒美 参加者：20名
8/6 (木)	「演奏でつづる市民のアカデミー」第1回の反省会及び第2回以降の実施要領打合せ
8/15 (土)	「演奏でつづる市民のアカデミー」第2回の詳細確認及び第3回プログラムの決定、以降の内容確認等の打合せ
8/19 (水)	「演奏でつづる市民のアカデミー」第2回の担当役割分担及び第3回以降の進行状況確認 第2回講師(倉田裕子氏)及び第3回講師(荒久美子氏)への実施要領の説明
9/3 (木)	「演奏でつづる市民のアカデミー」第2回の事前打合せ
8/29 (土)	「Try:松戸の活性化」講座の実施 みんなが主役のステージを目指そう ゆうまつど 講師：石井芳次氏 参加者:20名
9/19 (土)	第2回「演奏でつづる市民のアカデミー」の実施 市民会館音楽室 “歌と子どものお話し、パフォーマンス” 講師：「まつどの先生」倉田裕子氏、重田奈緒美氏 参加者：25名
9/30 (水)	「演奏でつづる市民のアカデミー」第3回チラシ、ポスターの配布
10/6 (水)	「演奏でつづる市民のアカデミー」第3回の担当役割分担、詳細の確認及び第4回のプログラム決定、進行状況確認
10/13 (火)	「演奏でつづる市民のアカデミー」第4回のチラシの印刷、配布(公民館、生涯学習大学)

10/15 (木)	「演奏でつづる市民のアカデミー」第4回最終確認とチラシ配布、協働推進課へ控室の申込
10/17 (土)	第3回「演奏でつづる市民のアカデミー」の実施 市民会館音楽室 ”子どもの成長に伴う子育て例“&”沖縄三線ライブ“ 講師:「まつどの先生」三浦輝江、子育てサポートハーモニー 荒久美子氏、石嶺ファミリー 参加者: 32名
10/22 (木)	「演奏でつづる市民のアカデミー」第4回チラシの配布 (公民館、成人講座)
11/4 (水)	「演奏でつづる市民のアカデミー」第4回チラシの配布 (公民館、生涯学習大学)
11/12 (木)	「演奏でつづる市民のアカデミー」第4回チラシの配布 (中部学童、相模台学童)
11/21 (土)	第4回「演奏でつづる市民のアカデミー」の実施 市民会館音楽室 “子育て特別講演“&”ピアノ演奏とお話し“ 講師:森田司郎氏 (聖徳大学講師) 井ノ上てい氏 (ピアニスト) 参加者: 40名
11/25 (水)	「演奏でつづる市民のアカデミー」反省会
12/4 (金)	「Try:松戸の活性化」定例会 聖徳大学 10号館 参加者:12名
1/18 (月)	春休み市民のための「音楽フェスタ 2010」企画会議
2/3 (水)	春休み市民のための「音楽フェスタ 2010」企画会議 (プログラム編成)
2/27 (土)	春休み市民のための「音楽フェスタ 2010」企画会議 (当日の運営スケジュール)
2/27 (土)	「Try:松戸の活性化」講座開催 食育とこれからの健康問題 ゆうまつど 講師: 山本玲子氏 参加者:8名
3/4 (木)	春休み市民のための「音楽フェスタ 2010」企画会議 (プログラム最終確認)
3/7 (土)	NPO 見本市 市民のための「音楽フェスタ 2010」広報・宣伝
3/20 (土)	NPO 見本市キャラバン (新松戸) 市民のための「音楽フェスタ 2010」広報・宣伝
3/27 (土)	「Try:松戸の活性化」講座開催 講演と健康体操 ゆうまつど 講師: 佐藤美智子氏 参加者:13名
3/31 (水)	春休み市民のための「音楽フェスタ 2010」の開催 (15:00~19:00) 松戸市民劇場 (演奏種目) 和太鼓、フラダンス、ハワイアンバンド、トランペット・クラリネット・ピアノのアンサンブル、ピアノ連弾、声楽、ピアノ演奏 参加者:120名

II 聖徳大生涯学習フェスタ2009「まつどブース」イベント

日付	作業内容
4/29 (水)	「まつどブース」企画の打合せ
5/7 (木)	「まつどブース」出演依頼 青年会議所
5/11 (月)	協働推進課、商工観光課への「まつどブース」企画提案の打合せ
5/11 (月)	観光協会への「まつどブース」協力依頼
5/11 (月)	和菓子「峰月」、岡松、玉三「白玉」、割烹「富吉」への「まつどブース」出展依頼
5/16 (土)	聖徳大学との全体内容確認、打合せ
5/22 (金)	聖徳大学の会場、設備備品の確認
5/28 (木)	「まつどブース」の設営レイアウト、表示印刷物、プログラム確認等の打合せ

6/2	(火)	県生涯大学などへのチラシの配布
6/12	(金)	「まつどブース」の事前準備
6/13	(土)	フェスタの開催：まつどの先生大集合「役立つ体験発表」、ピアノ演奏、和太鼓”「まつど自慢の特別講座」商工観光課、まつど銘菓の展示即売 参加者：105名

4. 事業成果について

(1) 事業目的の達成について

人材バンク「まつどの先生」プログラム事業は、平成20年度から開始されたものです。この事業目的は、「①市内の市民活動団体、企業、スキルのある個人を活用することで、松戸に密着した社会的、体験的な教育、学習が展開される。②市民活動団体、企業、スキルのある個人が教育、学習の場に積極的に参加することで、協働のまちづくりへの市民活動がより浸透し、活性化させる。」でした。

初年度は、第6回NPO市民活動見本市でプレ市民教室として実施し、①は一つの原型づくりが出来ました。

②については、平成21年度の実施目標として、独自の企画・運営の「演奏でつづる市民のアカデミー」を実施開催いたしました。更に、年度末の3月31日には、「春休み、市民の文化・音楽フェスタ2010」を松戸市民劇場で開催しました。これは、「まつどの先生」を通じて市民の方々に協働のまちづくり事業としてアピールでき、十分な成果が達成できたものと確信しています。

(2) 取り組んだ課題の現状について

人材バンク「まつどの先生」プログラム事業は、個人のスキル、NPO市民団体のノウハウ、企業及び事業者の社会貢献プログラムなどから信頼できる情報を集約し、教育及び学習の現場と結びつける事業であると認識しています。初年度は、人材バンクの基盤づくり、プレ市民教室開催を目指し、これらの事業課題は、ほぼ達成できたと考えております。

平成21年度は、この事業を定着・拡大するための方策を目指しました。具体的には、「演奏でつづる市民のアカデミー」の文化活動を中心としたシリーズ事業、対外的な地域活動として聖徳大との生涯学習フェスタ2009「まつどブース」を実施しました。

更に、10月以降の下期では、「まつどの先生」の新たな活動の場を広げる企画として、「観光を通じた松戸の活性化」のための戦略プラン策定事業を開始しました。この事業は千葉県の協働型地域づくりの助成によって実施しましたが、平成22年度には、松戸市の協働提案事業として取り組む予定で活動しています。

しかしながら、当初の事業として考えておりました「人材情報ガイド作り」の問題については、今後の課題として残っています。

5. 今後の事業展開

人材バンク「まつどの先生」プログラム事業の今後の展開は、前年度に登録頂いた34名の方々の活動の定着化と人材の増員拡大のために「常設寺子屋」を目指す必要があると思っています。

それと前年度からペンディングとなっている『情報ライブラリーの運営』の実現化をする必要があります。

更に、「観光を通じた松戸の活性化」のための戦略プラン策定事業を具体化するための協働提案事業の推進を図っていくことが、今後の課題解決の方策と考えています。

収支決算書

【収入】

	項目	予算額	決算額	差引額	備考
申請者	会費収入	¥ 150,000	¥ 140,000	△ ¥ -10,000	
	事業収入	¥ 30,000	¥ 51,296	△ ¥ 21,296	
				¥ -	
				¥ -	
	自己資金合計額 (a)	¥ 180,000	¥ 191,296	△ ¥ 11,296	/
市	助成金額 (b)	¥ 100,000	¥ 100,000	△ -	精算額
	資金合計額 (c) (a+b)	¥ 280,000	¥ 291,296	△	/

【支出】

	項目	予算額	決算額	差引額	備考
助成金の 交付対象経費	1 諸謝金	¥ 80,000	¥ 39,000	△ ¥ -41,000	
	2 広報チラシの印刷費	¥ 80,000	¥ 100,000	△ ¥ 20,000	
	3 チラシ作成委託料	¥ 10,000	¥ 13,117	△ ¥ 3,117	
	4 人材情報データベース 料	¥ 30,000	¥ 30,000	△ -	
	5 会場使用料	¥ 10,000	¥ 1,679	△ ¥ -8,321	
		対象となる経費合計額 (d)	¥ 210,000	¥ 183,796	△ ¥ -26,204
その他経費	スタッフの交通通信費	¥ 24,000	¥ 40,000	△ ¥ 16,000	
	スタッフの事業活動報酬	¥ 36,000	¥ 60,000	△ ¥ 24,000	
	諸雑費	¥ 10,000	¥ 7,500	△ ¥ -2,500	
	その他経費合計額 (e)	¥ 70,000	¥ 107,500	△ ¥ 37,500	/
	事業費 (f) (d+e)	¥ 280,000	¥ 291,296	△ ¥ 11,296	/

【助成金額(b)チェック項目】

- 1 対象となる経費(d)欄の90%以内
- 2 対象経費については、必ず証拠書類があること。
- 3 決算額は、予算額を超えないこと。

精算額	¥ 0 -
-----	-------

団体名 まつど版サポート資源提供システム創る会
 代表者氏名 金子雄二



収支内訳書

【収入】

項目	金額	収入内訳	説明事項(用途など)
会費収入	¥ 140,000	/	会員会費
事業収入	¥ 51,296	/	
自己資金合計額	¥ 191,296	/	
市助成金額	¥ 100,000		
収入合計額	¥ 291,296		

【支出】

項目	金額	支出内訳	説明事項(用途など)
助成金の交付対象経費	1 諸謝金	¥ 39,000 /	別紙明細の通り
	2 広報チラシの印刷費	¥ 100,000 /	
	3 チラシ作成委託料	¥ 13,117 /	
	4 人材情報ガイド作成委託料	¥ 30,000 /	
	5 会場使用料	¥ 1,679 /	
	対象となる経費合計額	¥ 183,796	
その他経費	スタッフの交通通信費	¥ 40,000 /	別紙明細の通り
	スタッフの事業活動報酬	¥ 60,000 /	
	諸雑費	¥ 7,500 /	「聖徳大学楽習フェスタ2009」出演者の弁当代
	その他経費合計額	¥ 107,500	
支出合計額	¥ 291,296		

活動状況報告書

1. 事業名称 子育てママ応援！ ワタシ発見わーくしょっぷ 事業

2. 実施主体

■ 団体名： 特定非営利活動法人 ねばあらんど

3. 事業の内容

保育欄のうち（ ）内は、無料

日にち	時間	わーくしょっぷ	参加者	保育
4月27日	13:00-15:00	親子で楽しめる おえかきセラピー	7	(3)
5月25日	11:00-14:00	ネガティブパターンを解放するワーク！	2	(1)
6月29日	11:00-14:00	ネガティブパターンを解放するワーク！	2	-
7月27日	12:00-15:00	オーラソーマカラーセラピー体験！	9	(3)
8月31日	12:00-15:00	アロマセラピー手作り体験！	6	(1)
9月28日	12:00-14:30	フラワーエッセンス体験！	7	キャンセル
10月26日	11:00-12:00	ヨガ体験！	2	1
11月30日	12:30-14:15	母と子のリフレクソロジー体験！	4	4
12月21日	13:00-14:30	ほめ上手になろう！！	2	-
1月25日	13:00-14:30	ヴォイスヒーリング体験！	5	4
2月22日	13:00-14:30	ビーズアクセサリを作ろう！	5	4
3月15日	12:00-14:30	オーラソーマミニコンサルテーション ～色と香りとプラスαのセラピーをぷち体験～	4	4

- ・わーくしょっぷの2週間前に、①講師打合せ、②チラシ作成・印刷・配布、③保育打合せ
- ・わーくしょっぷ後、参加者と講師にアンケートを実施し、講師とスタッフでふりかえり

4. 事業成果について

(1) 事業目的の達成について

- ①「1人の女性としての自分を見つめ直す時間を持ってもらう」という目的については、ほぼ達成できた。わーくしょっぷを終えた後、皆生き生きとした表情になり、リフレッシュしていた。声を出すワークでは、とても小さな声だったお母さんが、終了後にはとても大きな声を出している姿もあった。普段も明るい顔になっていたのが印象的だった。
- ②「中期的な展望として、将来的には子育て世代のピアサポートの発展にも力を注ぐ」という目的については、一朝一夕に成果がでるものではないことを実感した。現時点では、端緒はみえたものの、達成できたという段階ではないと思う。

(2) 取り組んだ課題の現状について

①解決できたことは、上記の①です。

②解決できなかったことは、

- ・わーくしょっぷ参加に躊躇するお母さんもいた。
- ・ピアサポートの発展の仕組みづくりが充分でなかった。
- ・一人でも多くの方にわーくしょっぷを知ってほしかったが、宣伝場所や方法を工夫する余裕がなかった。

5. 今後の事業展開

- ・継続して参加するように、通常のひろば利用者に声をかけていく。
- ・ピアサポートのしくみ作りに取り組んでいく。

利用者の中からママスタッフという制度を創り、打合せの仕方、様々な事柄の判断の仕方など、わくわくたまごのスタッフと共に協力していくことで、ピアサポートの土台作りをしていく。

- ・宣伝や告知方法を工夫し、増やしていく。

資料
当年展とく

収支決算書

【収入】

	項目	予算額	決算額	差引額	備考
申請者	わーくしょっぷ参加費	¥ 36,000	¥ 27,500	¥ -8,500	
	材料費実費	¥ -	¥ 5,550	¥ 5,550	
	一時保育利用料	¥ -	¥ 4,200	¥ 4,200	
	繰入金	¥ -	277	¥ 277	
	自己資金合計額 (a)	¥ 36,000	¥ 37,527	¥ 1,527	/
市	助成金額 (b)	¥ 100,000	¥ 100,000	¥ -	精算額
資金合計額 (c) (a+b)		¥ 136,000	¥ 137,527	/	

【支出】

	項目	予算額	決算額	差引額	備考
助成金の交付対象経費	1 講師謝金	¥ 60,000	¥ 60,000	¥ -	
	2 チラシ印刷代	¥ 11,200	¥ 2,965	¥ 8,235	
	3 一時保育人件費	¥ 40,800	¥ 39,950	¥ 850	
	4 講座材料代	¥ 24,000	¥ 5,550	¥ 18,450	
	5 消耗品(紙)	¥ -	¥ 1,254	¥ -1,254	
	6 通信費(携帯電話)	¥ -	¥ 27,808	¥ -27,808	
				¥ -	
	対象となる経費合計額 (d)	¥ 136,000	¥ 137,527	¥ -1,527	/
その他経費					
	その他経費合計額 (e)	¥ -	¥ -	¥ -	/
	事業費 (f) (d+e)	¥ 136,000	¥ 137,527	¥ -1,527	/

【助成金額(b)チェック項目】

- 1 対象となる経費(d)欄の90%以内 ✓
- 2 対象経費については、必ず証拠書類があること。 ✓
- 3 決算額は、予算額を超えないこと。 ✓

精算額	¥	-
-----	---	---

団体名 特定非営利活動法人 ねばあらん
 代表者氏名 百田 清美



収支内訳書

【収入】

項目	金額	収入内訳	説明事項(用途など)
わーくしょっぷ参加費	¥ 27,500	@500×55人	詳細は報告書
材料費実費	¥ 5,550	@100×6人、@350×7人、 @500×5人	講師が準備したボトル代、ビーズ材料費の実費分を受講者負担とした
一時保育利用料	¥ 4,200	@200×1人、@300×4人、 @300×4人、@300×4人、 @100×4人	わーくしょっぷの時間によって、単価を三段階にした
繰入金	¥ 277		
自己資金合計額	¥ 37,527		
市助成金額	¥ 100,000		
収入合計額	¥ 137,527		

【支出】

項目	金額	支出内訳	説明事項(用途など)	
助成金の交付対象経費	1 講師謝金	¥ 60,000	5,000円×12人	わーくしょっぷ打合せ、交通費、わーく費用含む。材料別途。
	2 チラシ印刷代	¥ 2,965	版代@100円、印刷@1円	わーくしょっぷの告知チラシ、わくわくたまごの周知チラシ
	3 一時保育人件費	¥ 39,950	@850×28.5時間、@850× 18.5時間	乳幼児1人に保育士1人、乳幼児2人以上の場合は保育士2人最大4人まで受入れ
	4 講座材料費	¥ 5,550	600、2,450、2,500	講師が準備したボトル代、ビーズ材料費の実費
	5 消耗品	¥ 1,254	@418×3	わーくしょっぷの告知チラシ、わくわくたまごの周知チラシ用紙
	6 通信費	¥ 27,808	@2,528×11ヶ月	参加申し込み受け用、携帯電話4-2月分通話料
対象となる経費合計額	¥ 137,527			
その他経費				
	その他経費合計額	¥		
支出合計額	¥ 137,527			

活動状況報告書

1. 事業名称 バリア・バリアフリー体験教室・まち探検推進事業

2. 実施主体

■ 団体名： バリアフリーまつど市民会議

3. 事業の内容

I 「バリアフリーのまちづくり学習と意見交換会」実施 (リーダー養成講座として)

日付	作業内容
4月23日	事業企画案の策定会議(拡大役員会)
5月7日	日大交通学科と事業企画打ち合わせ(アンケート、マップの作成案)
5月14日	会場の決定とレジュメの作成。案内状、チラシの作成。
5月15日～26日	案内状の送付・チラシのPR活動
5月28日	「バリアフリーのまちづくり学習と意見交換会」実施。 ・於；ゆうまつど ・千葉県、さいたま市など ・参加人数 <u>47名</u>

II 「みんなで歩こう、五感で感じるわが街ウォッチング」の実施(まち探検)

日付	作業内容
6月4日、11日 25日	企画プロジェクト会議(実施内容、協力要請など打ち合わせ) アンケートの内容、回収方法などを検討。
6月15日～30日	地区商店会、自治会などへ協力依頼書発送、案内状・チラシによるPR活動。
7月4日	「みんなで歩こう、五感で感じるわが街ウォッチング」の実施 Aコース 新松戸駅～新松戸中央総合病院前 Bコース 松戸駅東口～市役所下(コミュニティ道路) ・参加人数 <u>69名</u> ・アンケートの回収 <u>380枚</u> *マップ作成
9月1日～2日	街頭でのアンケートと聞き取り調査を実施。各30数枚、計60数枚を回収
3月5日	「バリアフリー歩道整備工事の市民の評価分析」報告会を実施。 ・市役所新館9F ・参加者 <u>15名</u>

III 「バリア・バリアフリー体験教室」開催 (体験教室)

日付	作業内容
9月17日	プロジェクト会議(リハーサル)
9月23日 10月2日	準備作業
10月3日・4日	「松戸まつり」にバリア・バリアフリー体験教室を出展 ・体験者 <u>328名</u>
10月18日	「小金ふれあい広場」にバリア・バリアフリー体験教室を出展・体験者 <u>40名</u>

IV シンポジウム「学習と意見交換会」を実施（リーダー養成講座として）

日付	作業内容
12月23日	プロジェクト会議
1月14日 21日	案内状の発送、準備作業
2月28日	「やさしさいっぱいバリアのないまちづくりの課題は何か？」 【第1部】 講演 ・講師；寺島 薫氏（アークポイント代表取締役） 【第2部】 意見交換会 ・於；稔台市民センター ・参加者 52名

4. 事業成果について

(1) 事業目的の達成について

事業計画どおり実施。当初の目標を概ね達成できた。

- ・今回のウォッチング箇所は、数年前から検証したことを提言書として担当部署に提出し、協働で改修内容について検討したもので（特に誘導ブロックの敷設などの具体的な方法）今回の改修工事の Before&After を検証したことで、道路利用者（市民）からは一定の評価を受けていることがわかった。
今後の改修工事の参考にするため評価分析し、報告会を開き、担当部署に報告した。
- ・体験教室は、これまでの体験者が1,400名を超え一定の成果を得ることができた。
- ・リーダーの養成は、当初の目標には達しなかったが、学生、商店会、老人会等の協力も得られ、一定の底辺の拡大を図ることができた。これが将来のリーダーに育っていく道筋になるように今後も努力する。

(2) 取り組んだ課題の現状について

一つ一つの取組みでの地域や行政との協働、連携に苦勞している。

今年度の企画の成功と同時にその取組みの経過を大切にし、22年度以降のさらなる進化につなげていきたい。

5. 今後の事業展開

主旨を理解してもらい、協力の輪を拡げる工夫が求められる。ねばり強い働きかけと時間が必要である。当面、点の活動を増やしていくことが求められる。

この事業（活動）は、継続することが一番重要なことと考える。新しい“気づき”と“学び”に感動を得ながら、これからも地道に着実に底辺拡大を図っていく。

私たちの活動の土台に「やさしさいっぱいみんなのまち」（心のバリアフリー冊子）の普及を置いていますが、次年度は「冊子」の普及状況の調査にも着手したい。

収支決算書

【収入】

	項目	予算額	決算額	差引額	備考
申請者	会費	¥ 44,000	¥ 46,434	¥ 2,434	
				¥ -	
				¥ -	
				¥ -	
	自己資金合計額 (a)	¥ 44,000	¥ 46,434	¥ 2,434	/
市	助成金額 (b)	¥ 100,000	¥ 100,000	¥ -	精算額
	資金合計額 (C) (a+b)	¥ 144,000	¥ 146,434	¥ 2,434	/

【支出】

	項目	予算額	決算額	差引額	備考
助成金の交付対象経費	1 講演会謝礼金	¥ 15,000	¥ 31,000	¥ -16,000	
	2 印刷費 (コピー代)	¥ 20,000	¥ 6,085	¥ 13,915	
	3 消耗品費	¥ 40,000	¥ 38,245	¥ 1,755	
	4 委託料	¥ 14,000	¥ 15,530	¥ 1,530	
	5 会場使用料	¥ 24,000	¥ 18,784	¥ 5,216	
	6 通信費	¥ 5,000	¥ 7,940	¥ -2,940	
	7 保険料	¥ 9,000	¥ 4,850	¥ 4,150	
		対象となる経費合計額 (d)	¥ 127,000	¥ 122,434	¥ 4,566
	スタッフ飲食費用	¥ 5,000	¥ -	¥ 5,000	
	会員外スタッフ交通費	¥ 12,000	¥ 24,000	¥ -12,000	
	その他経費合計額 (e)	¥ 17,000	¥ 24,000	¥ -7,000	/
	事業費 (f) (d+e)	¥ 144,000	¥ 146,434	¥ -2,434	/

【助成金額 (b) チェック項目】

- 1 対象となる経費 (d) 欄の90%以内
- 2 対象経費については、必ず証拠書類があること。
- 3 決算額は、予算額を超えないこと。

精算額	¥	-
-----	---	---

団体名 バリアフリーまつど市民会議
 代表者氏名 代表 元山幹雄



収支内訳書

【収入】

項目	金額	収入内訳	説明事項(用途など)
会費	¥ 46,434		会員会費 25,000円
			寄付金 21,434円
自己資金合計額	¥ 46,434		
市助成金額	¥ 100,000		
収入合計額	¥ 146,434		

【支出】

項目	金額	支出内訳	説明事項(用途など)	
助成金の交付対象経費	1 講演会謝礼金	¥ 31,000	6,000円*1回 25,000円*1回	講師名;寺島氏、松葉氏、橋本氏、毛利氏、中島氏
	2 印刷費	¥ 6,085		コピー代
	3 消耗品費	¥ 38,245		封筒、インク代、文具他
	4 委託料	¥ 15,530	作図、報告書の作成	日大交通土木工学科デザイン研究室
	5 会場使用料	¥ 18,784	25回	市民会館、ゆうまつど、稔台市民センター他
	6 通信費	¥ 7,940		切手代
	7 保険料	¥ 4,850	ボランティア保険	松戸まつり、ウォッチング
	対象となる経費合計額	¥ 122,434		
その他経費	スタッフ飲食費用	0		
	会員外スタッフ交通費	¥ 24,000	延べ48名	電車、バス代
	その他経費合計額	¥ 24,000		
支出合計額	¥ 146,434			

活動状況報告書

1. 事業名称
「映画で寺子屋」事業
2. 実施主体
小金おやこでえいが会
3. 事業の内容
映画会及び試写会の実施

日付	作業内容
7月4日	小金あそびばの会フリースペースにて演目選ぴを兼ねた映画試写会、カプラ遊び
8月1日	ランタン作りと星空映画会
9月12日	小金あそびばの会フリースペースにて演目選ぴを兼ねた映画試写会、カプラ遊び
11月28日	小金あそびばの会フリースペースにて演目選ぴを兼ねた映画試写会、カプラ遊び
12月5日	クリスマス料理&映画会、2月の演目選ぴのための試写会(スタッフのみ)
2月6日	ドキュメンタリー映画&トークの会

試写会、映画会の基本的な作業として

- ①ちばぎんフィルムライブラリー及び松戸市視聴覚ライブラリーのリストより試写したいフィルムを予約する。一度にちばぎんは5本、松戸市は3本借りることができるのでその範囲で借りる。(映画会の場合は決定したフィルム2本を予約する)
- ②前日の金曜日に機材とフィルムを借りに車か電車で行き、次の週の月曜日に返却する。
- ③会の広報については市の広報紙に掲載したり、小金小学校のこども達の下校時間に配布したり、小金市民センターなどの公共出先機関に掲示していただきたり、電柱や壁にポスターを貼ったり、その都度できる範囲で広報した。
- ④チラシやポスター製作、印刷はスタッフで分担した。

4. 事業成果について

(1) 事業目的の達成について

小金おやこでえいが会のスタッフの5名のうち、2名が仕事の関係でほとんど参加ができなかったため、年間の計画をこなすだけで精一杯となったので、映画会を通して地域の親子が学び合う場所作りという目的に向けてのゆとりがなかった。今回初めての試みであった小学生高学年むけ(できれば中学生)のドキュメンタリー映画会は小金あそびばの会の1月開催の「お仕事体験ひろば」のイベントにスタッフがエネルギーをとられ、準備不足は否めなく、目的を達することができなかった。

(2) 取り組んだ課題の現状について

反省点はあるものの、スタッフができる範囲で誠実にそれぞれの会を開催し、参加者は満足してくれたと思っている。母体である小金あそびばの会、及び当会の活動存続には大きな課題が残されている。活動の場所、運営費、スタッフ不足等保障されない条件のもとで活動を続けていくことの限界を感じている。子育て支援の一環として地域に行政の仕事としての児童館のようなこどもの居場所、遊び場(場所と有償のスタッフが必須)が必要と5年間の活動の中で感じた。

5. 今後の事業展開

小金あそびばの会は5年間の活動を節目にいったん解散する。それにもなって小金おやこでえいが会も解散する。1年目は寄付、2年目、3年目、4年目はこども夢基金、5年目はこども未来財団、松戸市、千葉コープの助成を受けて活動したが、それに伴う責任と業務負担もあり、継続が困難となっている。持続可能な運営方法が見つかり、もう少しゆるな^いなかで無理のない新体制ができて、再開、継続できることを願っている。これまで協力して下さった保護者や地域の方々、集まって私たち大人に喜び^{みい}をくれたこども達のために、この5年間の活動で感じた市民活動をする上での隘路^{あいろ}について、そしてこどもと大人の集いあえる場所が地域ごとに必要なことを行政に働きかけていきたい。

収支決算書

【収入】

	項目	予算額	決算額	差引額	備考
申請者	参加会費	¥ 8,000	¥ 9,100	¥ 1,100	
	千葉コープ地域ネット出資金	¥ 35,000	¥ -	¥ -35,000	
	小金あそびばの会出資金	¥ -	¥ 3,267	¥ 3,267	
				¥ -	
	自己資金合計額 (a)	¥ 43,000	¥ 12,367	¥ -30,633	/
市	助成金額 (b)	¥ 80,000	¥ 74,759	¥ 5,241	精算額
	資金合計額 (C) (a+b)	¥ 123,000	¥ 87,126	¥ -35,874	/

【支出】

	項目	予算額	決算額	差引額	備考
助成金の交付対象経費	1 映画フィルム購入金	¥ 20,000	¥ -	¥ 20,000	購入せず
	2 印刷、コピー費、用紙代、インク代等	¥ 15,000	¥ 21,578	¥ -6,578	
	3 事業保険料	¥ 3,000	¥ 840	¥ 2,160	
	4 映写機等レンタル料	¥ 4,000	¥ 4,000	¥ -	
	5 映写技師への謝礼	¥ 4,000	¥ 10,000	¥ -6,000	
	6 会場費	¥ 3,000	¥ -	¥ 3,000	市民ホール使用
	7 料理会講師料	¥ 5,000	¥ 5,000	¥ -	
	8 料理会材料費	¥ 10,000	¥ 15,423	¥ -5,423	
	9 工作材料代、文具費	¥ 7,000	¥ 7,076	¥ -76	
	10 映画会講師料	¥ 8,000	¥ 8,000	¥ -	
	11 ポスター等製作費	¥ 5,000	¥ 3,079	¥ 1,921	
	12 映写機等運搬費	¥ 5,000	¥ 8,070	¥ -3,070	
		対象となる経費合計額 (d)	¥ 89,000	¥ 83,066	¥ 5,934
その他経費	13 掃除機購入	¥ 20,000	¥ -	¥ 20,000	購入せず
	14 活動交通費、通信費	¥ 4,000	¥ 3,910	¥ 90	
	15 会議費	¥ 7,000	¥ -	¥ 7,000	
	16 雑費	¥ 3,000	¥ 150	¥ 2,850	
			¥ -	¥ -	
		その他経費合計額 (e)	¥ 34,000	¥ 4,060	¥ 29,940
	事業費 (f) (d+e)	¥ 123,000	¥ 87,126	¥ 35,874	/

【助成金額(b)チェック項目】

- 1 対象となる経費(d)欄の90%以内
- 2 対象経費については、必ず証拠書類があること。
- 3 決算額は、予算額を超えないこと。

精算額	¥	5,241
-----	---	-------

団体名 小金おまごでえいが会
 代表者氏名 杉田久美子



映画で寺子屋

小金おやこでえいが会

収支明細書

利用日	現預金	番号	科目	扱い者	要件	金額	支払日	摘要	科目計	そ
09.04.01	80,000		B 助成金	杉田	松戸市			21年度事業 交付金		
09.12.05	7,000		C 会費	岩久保				12.5 クリスマス映画会@100料理教室26人 映画会44人		
10.02.06	2,100		C 会費	岩久保				2.6 シャベりば映画会 @100円×21人		
10.03.10	3,267							小金あそびばの会からの出資金		
09.10.06		1	2 印刷コピー費等1	杉田	草加文化会館	350	09.10.25	後期活動予定 印刷代		
10.01.21		2	2 印刷コピー費等1	杉田	草加市文化会館	200	10.02.06	2.6 シャベりば映画会 案内チラシ 印刷代		550
09.05.06		3	2 印刷コピー費等2	杉田	ミニストップ	430	09.06.01	[5.13 おやこでえいが会 準備会]資料 コピー代		
09.05.06		4	2 印刷コピー費等2	杉田	ミニストップ	440	09.06.01	[5.13 おやこでえいが会 準備会]資料 コピー代		
09.05.08		5	2 印刷コピー費等2	杉田	ミニストップ	100	09.06.01	[5.13 おやこでえいが会 準備会]資料 コピー代		
09.05.12		6	2 印刷コピー費等2	杉田	ミニストップ	50	09.06.01	[5.13 おやこでえいが会 準備会]資料 コピー代		
09.05.14		7	2 印刷コピー費等2	杉田	ミニストップ	30	09.06.12	準備会 打ち合わせ資料 コピー代		
09.05.24		8	2 印刷コピー費等2	杉田	ミニストップ	270	09.06.12	準備会 打ち合わせ資料 コピー代		
09.06.06		9	2 印刷コピー費等2	杉田	ミニストップ	40	09.06.12	準備会 打ち合わせ資料 コピー代		
09.06.08		10	2 印刷コピー費等2	杉田	ミニストップ	10	09.07.26	7.4試写会 案内コピー代		
09.06.08		11	2 印刷コピー費等2	杉田	ミニストップ	10	09.07.26	7.4試写会 案内コピー代		
09.06.20		12	2 印刷コピー費等2	杉田	ミニストップ	10	09.07.26	7.4試写会 案内コピー代		
09.06.20		13	2 印刷コピー費等2	杉田	ミニストップ	50	09.07.26	7.4試写会 案内コピー代		
09.07.29		14	2 印刷コピー費等2	杉田	ミニストップ	140	09.08.09	8.1星空映画会 打合せ資料 コピー代		
09.10.06		15	2 印刷コピー費等2	杉田	草加文化協会	10	09.10.25	後期活動予定 印刷原本 コピー代		
09.10.06		16	2 印刷コピー費等2	杉田	草加文化協会	10	09.10.25	後期活動予定 印刷原本 コピー代		
10.01.10		17	2 印刷コピー費等2	杉田	ミニストップ	40	10.02.06	2.6 シャベりば映画会 打合せ資料 コピー代		
10.02.03		18	2 印刷コピー費等2	杉田	小金社会福祉協議会	480	10.02.06	2.6 シャベりば映画会 環境かるたコピー代		
10.02.05		94	2 印刷コピー費等2	杉田	小金社会福祉協議会	300	10.02.20	2.6 シャベりば映画会 配布用コピー代		
10.02.15		19	2 印刷コピー費等2	杉田	小金社会福祉協議会	1,180	10.02.24	活動報告書 カラーコピー代		
10.02.17		20	2 印刷コピー費等2	杉田	小金社会福祉協議会	150	10.02.24	活動報告書 カラーコピー代		
10.02.19		91	2 印刷コピー費等2	岩久保	トーエイ	285	10.02.20	会計事務 コピー代		
10.02.22		21	2 印刷コピー費等2	杉田	ミニストップ	100	10.02.24	活動報告書 コピー代		
10.03.03		88	2 印刷コピー費等2	杉田	小金社会福祉協議会	185	10.03.05	おやこでえいが会活動報告 コピー代		4,320
09.05.06		22	2 印刷コピー費等3	杉田	シモジマ	3,818	09.06.01	市映画会Aピール ポスター用紙 他 A3 @776		
09.09.09		23	2 印刷コピー費等3	杉田	シモジマ	2,126	09.10.25	印刷用紙 A-3 3冊		
10.02.03		24	2 印刷コピー費等3	杉田	シモジマ	1,094	10.02.06	2.6 シャベりば映画会 環境かるた製作材料他		7,038
09.06.21		25	2 印刷コピー費等4	杉田	ビックカメラ	8,620	09.07.26	杉田さん パソコンインク代		
09.11.18		92	2 印刷コピー費等4	岩久保	ビックカメラ	1,050	09.11.19	会計事務 インク代 岩久保充て		21,578 / 9,670
09.09.01		26	3 事業保険料	杉田	小金社会福祉協議会	840	09.10.25	12.5 クリスマス映画会 ボランティア行事保険		840 /
09.07.04		27	4 レンタル料	岩久保	小金あそびばの会	1,000	09.07.04	8.1 星空映画会 試写会 カプラー 借料		
09.09.12		28	4 レンタル料	岩久保	小金あそびばの会	1,000	09.09.12	12.5 クリスマス映画会 試写会 カプラー 借料		
09.11.28		29	4 レンタル料	岩久保	小金あそびばの会	1,000	09.11.28	2.6 シャベりば映画会 試写会 カプラー 借料		
10.02.06		30	4 レンタル料	岩久保	個人領収書	1,000	10.02.06	2.6 シャベりば映画会 プロジェクター借料 根本さん		4,000 /
09.07.04		31	5 技師への謝礼	火ノ見	個人領収書	2,000	09.09.12	7.4試写会 作品選択 映写技師 山村さん		
09.08.01		32	5 技師への謝礼	火ノ見	個人領収書	2,000	09.09.12	8.1 星空映画会 映写技師 山村さん		

映画で寺子屋

小金おやこでえいが会

収支明細書

利用日	現預金	番号	科目	扱い者	要件	金額	支払日	摘要	科目計	そ
09.09.12		33	5 技師への謝礼	岩久保	個人領収書	2,000	09.09.12	9.12 試写会 クリスマス 映写技師 謝礼 田沢さん		
09.12.05		34	5 技師への謝礼	火ノ見	個人領収書	2,000	09.12.05	12.5クリスマス映画会 映写技師 謝礼 小林さん		
10.02.06		35	5 技師への謝礼	岩久保	個人領収書	2,000	10.02.06	2.6 シャベリば映画会 映写技師謝礼 根本さん	10,000	/
09.12.05		36	7 料理会講師料	岩久保	個人領収書	5,000	09.12.05	12.5クリスマス映画会 料理教室 指導謝礼 鈴木さん	5,000	/
09.07.11		37	8 料理会材料費1	杉田	丸紅商会	556	09.07.26	8.1星空映画会 ポップコーン用		
09.07.29		38	8 料理会材料費1	杉田	シモジマ	90	09.08.09	8.1星空映画会 ポップコーン用器		
09.07.29		39	8 料理会材料費1	杉田	シモジマ	1,177	09.08.09	8.1星空映画会 ポップコーン用器、ランタン作り材料		
09.07.31		40	8 料理会材料費1	杉田	丸紅商会	294	09.08.09	8.1星空映画会 ポップコーン原材料 コーン		
09.08.01		41	8 料理会材料費1	杉田	つるかめランド	422	09.08.09	8.1星空映画会 ポップコーン原材料 カラメル材料		
09.11.29		42	8 料理会材料費2	鈴木	ケヨーデザイン総台	2,117	09.12.05	12.5 クリスマス映画会 料理教室 容器 指導者準備		
09.12.02		43	8 料理会材料費2	鈴木	マルエツ矢切店	1,590	09.12.05	12.5 クリスマス映画会 料理教室 食材 指導者準備		
09.12.02		44	8 料理会材料費2	鈴木	マルエツ矢切店	2,390	09.12.05	12.5 クリスマス映画会 料理教室 食材 指導者準備		
09.12.02		45	8 料理会材料費2	鈴木	本宮製袋化工	1,278	09.12.05	12.5 クリスマス映画会 料理教室 容器 指導者準備		
09.12.04		46	8 料理会材料費3	鈴木	肉のあつみ	2,625	09.12.05	12.5 クリスマス映画会 料理教室 食材 指導者準備		
10.02.06		47	8 料理会材料費4	火ノ見	北小金サティ	2,884	10.02.06	2.6 シャベリば映画会 豚汁材料他	15,423	/
09.06.28		86	9 材料、文具費	杉田	個人領収書	4,000	09.07.02	映画会用 牛乳パックいす用カバー 湯浅さん		
09.07.22		48	9 材料、文具費	杉田	ダイソー	420	09.07.26	8.1星空映画会用 ランタン作成材料		
09.07.30		49	9 材料、文具費	杉田	文具のプラス	504	09.08.09	8.1星空映画会 ランタン作り材料 セロハン		
10.01.20		84	9 材料、文具費	火ノ見	ダイソー	630	10.02.04	2.6 シャベリば映画会 文具代		
10.01.28		85	9 材料、文具費	火ノ見	シモジマ	527	10.02.05	2.6 シャベリば映画会 文具代		
10.02.13		93	9 材料、文具費	岩久保	シモジマ	358	10.02.20	会計事務 文具代		
10.02.22		50	9 材料、文具費	杉田	シモジマ	637	10.02.24	活動報告書 文具代	7,076	/
10.02.06		87	10 映画会講師謝礼	岩久保	個人領収書	8,000	10.02.06	2.6 シャベリば映画会 講師謝礼 杉田正明さん	8,000	/
09.06.23		51	11 ボスター製作費	杉田	ampn	100	09.07.26	7.4試写会ボスターコピー代		
09.07.11		52	11 ボスター製作費	杉田	シモジマ	478	09.07.26	8.1星空映画会 ボスター用ビニール袋		
09.07.16		53	11 ボスター製作費	杉田	ampn	200	09.07.26	8.1星空映画会 ボスター カラーコピー代		
09.07.16		54	11 ボスター製作費	杉田	草加市文化会館	20	09.07.26	8.1星空映画会 ボスター コピー代		
09.07.31		55	11 ボスター製作費	杉田	ときわ書房	360	09.08.09	8.1星空映画会 ボスター貼り増し コピー代		
09.09.15		56	11 ボスター製作費	杉田	文具のプラス	659	09.10.25	ボスター用フィルム紙		
10.01.20		57	11 ボスター製作費	杉田	小金社会福祉協議会	600	10.02.06	2.6 シャベリば映画会 案内ボスターコピー代		
10.01.22		58	11 ボスター製作費	杉田	サンクス	100	10.02.06	2.6 シャベリば映画会 案内ボスターコピー代		
10.01.29		59	11 ボスター製作費	杉田	小金社会福祉協議会	330	10.02.06	2.6 シャベリば映画会 案内ボスターコピー代		
10.02.03		60	11 ボスター製作費	杉田	シモジマ	232	10.02.06	2.6 シャベリば映画会 案内ボスター台紙	3,079	/
09.07.03		61	12 運搬費	杉田	個人領収書	1,000	09.08.09	8.1星空映画会 7.4試写会 映写機フィルム借受運搬代 千田		
09.07.06		62	12 運搬費	杉田	個人領収書	1,000	09.07.26	8.1星空映画会 7.4試写会 映写機フィルム借受運搬代 根本		
09.07.31		63	12 運搬費	杉田	個人領収書	1,000	09.08.09	8.1星空映画会 映写機フィルム借受運搬代 千田		
09.08.03		64	12 運搬費	杉田	個人領収書	1,000	09.08.09	8.1星空映画会 映写機フィルム返却運搬代 根本		
09.09.11		65	12 運搬費	杉田	上原タクシー	1,070	09.09.12	9.12 試写会 クリスマス 映写機フィルム借受運搬代		
09.12.04		66	12 運搬費	火ノ見	個人領収書	1,000	09.12.07	12.5クリスマス映画会 千葉銀行借受 フィルム映写機運搬 高橋さん		
09.12.05		67	12 運搬費	火ノ見	個人領収書	1,000	09.12.07	12.5クリスマス映画会 千葉銀行借受 フィルム映写機運搬 桑名さん		

映画で寺子屋

小金おやこでえいが会

収支明細書

利用日	現預金	番号	科目	扱い者	要件	金額	支払日	摘要	科目計	そ
10.02.06		68	12 運搬費	岩久保	個人領収書	1,000	10.02.06	2.6 しやべりば映画会 プロジェクター 運搬料 根本さん	8,070	/
09.05.30		69	14 活動交通費	杉田	個人領収書	1,080	09.06.12	サポセン事業発表会とポスター掲示作業 交通費		
09.04.06		70	14 活動交通費	杉田	個人領収書	680	09.06.01	[4.6 市役所 申請書類訂正] 交通費		
09.05.18		71	14 活動交通費	火ノ見	個人領収書	320	09.06.12	市民協働課 おやこでえいが会宣伝ポスター掲示 交通費		
09.09.04		72	14 活動交通費	岩久保	個人領収書	320	09.10.25	協働推進課 事業打合せ 往復		
09.09.11		73	14 活動交通費	岩久保	個人領収書	320	09.10.25	9.12 試写会「クリスマス」フィルム借受 社会教育課 往復 北小金～松戸		
09.09.11		74	14 活動交通費	岩久保	個人領収書	260	09.10.25	9.12 試写会「クリスマス」フィルム借受 千葉銀行 北小金～新松戸		
09.09.12		75	14 活動交通費	岩久保	個人領収書	130	09.10.25	9.12 試写会「クリスマス」フィルム借受 千葉銀行 再度 片道		
09.09.14		76	14 活動交通費	岩久保	個人領収書	160	09.10.25	協働推進課 事業打合せ 許可書受理 復路 松戸～北小金		
09.04.01		77	14 通信費	杉田	ヤマト運輸	80	09.06.01	[03.23 市役所 申請書類提出] 郵送代		
09.07.14		78	14 通信費	杉田	ヤマト運輸	80	09.07.26	松戸市役所 協働推進課宛 8.1案内送付		
09.07.14		79	14 通信費	杉田	ヤマト運輸	80	09.07.26	松戸市児童館 青山館長あて 8.1案内送付		
09.10.07		80	14 通信費	杉田	ヤマト運輸	80	09.10.25	市協働推進課 宛 後期活動予定 送付		
10.01.09		81	14 通信費	杉田	ヤマト運輸	80	10.02.06	2.6 しやべりば映画会 案内送付 馬飼さん宛		
10.01.22		82	14 通信費	杉田	ヤマト運輸	80	10.02.06	12.5 クリスマス映画会 報告送付 市協働推進課宛		
10.02.22		89	14 通信費	杉田	ヤマト運輸	80	10.03.05	おやこでえいが会活動報告 市協働推進課宛		
10.02.22		90	14 通信費	杉田	ヤマト運輸	80	10.03.06	おやこでえいが会活動報告 サポートセンター宛	3,910	/
09.08.01		76	16 雑費	火ノ見	個人領収書	150	09.08.05	8.1 星空映画会 パルーン ボランテア 贈さん お茶代	150	/
10.03.23	-5,241		松戸市に返金							
	87,126					87,126			0	87,126