

第 1 号様式

松戸市市民活動助成金交付申請書

年 月 日

(あて先)

松戸市長

住所(所在地)

申請者 団体の名称

代表者氏名

印

年度松戸市市民活動助成金の交付を受けたいので、松戸市市民活動助成金交付要綱第6条の規定により下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

- | | | |
|---|--------------|----|
| 1 | 事業名 | 事業 |
| 2 | 事業費総額 | 円 |
| 3 | 交付申請額 | 円 |
| 4 | 添付書類 | |
| | (1) 団体概要調書 | |
| | (2) 事業計画書 | |
| | (3) 事業の予算計画書 | |

団体概要調書

団 体 名	
代表者名	
事務所（連絡先）	〒
	電 話 Fax
	E-mail
設立年月日	年 月 日
規約・会則	※ 別紙添付
構成員数	人 ※ 別紙添付
団体の目的	
活動の実績	
予算決算規模	今年度予算額 円 前年度決算額 円 ※別紙添付

- ※ 団体の規約・会則を添付してください。
- ※ 役員名簿・構成員名簿を添付してください。
- ※ 今年度予算書、前年度決算書を添付してください。

事業計画書

事業名	
団体名	

1. 事業の目的と効果及び課題の現状

2. 申請理由

3. 事業の内容、実施方法、スケジュール

4. 事業成果の活用と将来展望

事業の予算計画書

【収入】

申請者	(自己資金)	金額	積算内訳
			円
	自己資金合計 (a)	円	
市	助成金申請額 (b)	円	
収入合計 (c) (a + b)		円	

【助成金申請額 (b) チェック項目】

1. 対象となる経費 (d) 欄の 90%以内
2. 1 事業あたり 10 万円以内

【支出】

交付対象経費	項目	金額	積算内訳
			円
		円	
		円	
	対象となる経費合計額 (d)	円	
その他		円	
		円	
	その他経費合計額 (e)	円	
事業費 (f) (d + e)		円	

※ 対象となる経費、対象とならない経費については、募集要項を参考にして下さい。