

# 《記入例》

第3号様式

松戸市町会・自治会活動デジタル化促進補助金実績報告書

年 月 日

(宛先) 松戸市長

町会・自治会名 ○○町会

住 所 松戸市松戸○-×

代表者 氏 名 会長 ○○ ○○

電 話 047 ( III ) IIII

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた松戸市町会・自治会活動デジタル化促進補助金に係る事業が完了しましたので、松戸市補助金等交付規則第11条の規定により、下記のとおり報告します。

記

交付決定通知書に記載の金額をご記入ください。

1 補助金の交付決定額

円

2 添付書類

(1) 事業実施報告書

(2) 領収書等の支払関連資料の写し

(3) 対象経費として申請した内容について、デジタル化促進事業に利用していることが客観的に判断できる写真等

(4) その他市長が必要と認める書類

**参考** 申請書に添付する(2)(3)の書類については、以下を参考にご用意ください。

○全般共通

⇒補助金を活用して購入した物品等の領収書、購入した物品等を活用してデジタル化の取組を行ったことが分かる写真等の資料が必要です。

○物品・備品購入の場合

⇒備品を適切に管理している様子が分かる写真等。また、当該備品を活用したイベント等の実績がある場合、その開催風景の写真等。

※領収書の宛名は必ず「団体名」としてください。

○インターネット回線工事や月額利用料の場合

⇒施工後設置した機器の写真やインターネット契約にかかる契約書の写し。また、インターネットを町会活動で活用したことがわかる資料等。

※個人名義での契約の場合は、支払明細の他契約書の写しや総会資料等で、該当の契約が集会所のものと特定できることが必要です。

○Webサービス等の有料プランを利用した場合

⇒契約に関する書類及びホームページ・SNS等を定期更新していることが分かる資料。

○デジタル講習会のための講師謝礼

⇒講習会の開催風景等の写真や講習資料（著作権等の関係で困難な場合は不要です）。

# 《記入例①》

(第3号様式 別紙)

## 松戸市町会・自治会活動デジタル化促進補助金 事業実施報告書

町会・自治会名

〇〇町会

### 1. 事業実施報告

実施事業名	オンライン会議の実施事業
実施時期	・令和6年8月1日物品購入 ・令和6年9月以降11、1、3月の役員会でオンライン会議実施
事業の内容及びデジタル化への取組状況	8月1日に購入した各物品を、集会所会議室に備品として設置。9月より備品を活用し役員会をオンラインで実施した。集会所へ来られない役員にタブレットを事前に貸出し、9月2名・11月1名・1月3名・3月3名がオンライン参加。会議室での参加者には定例会議資料の配布を取りやめ、プロジェクタでスクリーンに資料を映し出す形とし、ペーパーレスにつなげた。
成果及び今後の取組予定	平日忙しい役員はタブレット貸出により会議への参加回数が増えた。また、集会所会議室での参加者には、大きなスクリーンに資料を映し出す形の方が紙より文字も大きく見やすいと好評である。今後もこの方式を継続し、役員会以外の会議でもオンライン会議での実施を進めていく。

補助対象物品の購入時期の他、実際にデジタル化の取組を行った時期・内容を実績として記入してください。

補助率は空欄でご提出ください。

### 2. 補助金の実施内訳

物品購入等で実際に支払った金額を、明細ごとに記入してください。

(税込、単位：円)

実施内容又は購入内訳	金額	補助率
タブレット端末 22,000円×3台	66,000円	
プロジェクタ 1台	27,500円	
スクリーン(自立型) 1台	16,500円	
	円	
合計額	円	

空欄でご提出ください。

※合計額欄は市民自治課にて記載します。

※複数の事業を実施する場合は、事業ごとに実施報告書を作成してください。

# 《記入例②》

(第3号様式 別紙)

## 松戸市町会・自治会活動デジタル化促進補助金 事業実施報告書

町会・自治会名

インターネット利用料等で以前から継続している維持管理費については、時期は「4～3月」としてください。

### 1. 事業実施報告

実施事業名	集会所のフリーWi-Fi化及び町会ホームページによる活動PR
実施時期	令和6年8月30日物品購入・Wi-Fi導入 町会ホームページを8月・11月・2月に更新 インターネット環境は年間利用(4～3月)
事業の内容及びデジタル化への取組状況	8月30日のWi-Fi機器購入とともに集会所をフリーWi-Fiスポットとして開放。動画上映会をWi-Fiでつないで複数の部屋で実施する他、日常的に集会所に集まる会員がこれまでより増えた(下半期で約1割の利用者増)。また、集会所で開催するイベントが増えたことで、町会ホームページの更新頻度もこれまでより上がった。
成果及び今後の取組予定	集会所は地域活動の拠点であるため、デジタル関係備品の更なる充実等、会員の交流や利用のしやすさにつながる取組を今後も検討・実施していく。 集会所のイベントを中心に、町会ホームページの定期更新も継続し、多くの人に楽しい町会をPRして加入者増につなげたい。

物品購入等で実際に支払った金額を、明細ごとに記入してください。

補助率は空欄でご提出ください。

### 2. 補助金の実施内訳

(税込、単位：円)

実施内容又は購入内訳	金額	補助率
Wi-Fiルーター	49,500円	
町会HPサービス利用料(月6,600円×12ヶ月)	79,200円	
インターネット利用料(月5,500円×12ヶ月)	66,000円	
	円	
合計額	円	

空欄でご提出ください。

※合計額欄は市民自治課にて記載します。

※複数の事業を実施する場合は、事業ごとに実施報告書を作成してください。

# 《記入例》

第5号様式

松戸市町会・自治会活動デジタル化促進補助金  
交付請求書兼口座振替依頼書

年 月 日

(あて先) 松戸市長

町会・自治会名

住 所

代表者 氏 名 印

電 話 ( )

記入不要

年 月 日付け松戸市達第 号をもって確定額の通知があった松戸市町会・自治会活動デジタル化促進補助金を松戸市補助金等交付規則第14条の規定により請求します。

なお、下記口座へ入金くださるよう依頼します。

記

補助金額の記載誤りは再提出となります。  
「補助金の申請時から購入物品を変更した、物品の価格が変わった」等、金額が不明な場合は、記入をしないでください。

円

振込先	金融機関名				支店名					
	口座種別	普通・当座	口座番号							
	フリガナ									
	口座名義人									

口座内容は必ず記入してください。  
申請者と口座名義が完全一致にならない場合は、委任状が必要になります。