

第1号様式（用紙規格 J I S A4）

松戸市退職金共済掛金補助金交付申請書

令和 年 月 日

（宛先）松戸市長

住 所

名 称

電 話（ ）

代表者氏名

松戸市補助金等交付規則第3条の規定により、松戸市退職金共済掛金補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 補助金申請額 円

2 添付書類

- （1）退職金共済掛金払込内訳書（第2号様式）
- （2）納税証明書又は市長が必要と認めた書類

第 4 号様式（用紙規格 J I S A4）

松戸市退職金共済掛金補助事業実績報告書

令和 年 月 日

（宛先）松戸市長

住 所

名 称

電 話（ ）

代表者氏名

令和 年 月 日付け松戸市指令第 1 5 6 号 で交付決定のあった松戸市退職金共済掛金補助事業について、別添のとおり退職金共済掛金を納入したので、松戸市補助金等交付規則第 11 条の規定により報告します。

添付書類

1. 退職金共済掛金納入内訳書（第 5 号様式）
2. 掛金を納入したことを確認できる書類

松戸市退職金共済掛金補助金交付請求書

令和 年 月 日

（宛先）松戸市長

住 所

名 称

社印

代表者氏名

印

令和 年 月 日付け松戸市達第 1 9 号 で額の確定のあった退職金共済掛金の松戸市退職金共済掛金補助金を松戸市補助金等交付規則第 1 4 条の規定により、下記のとおり請求します。

記

請求金額												円
振込先	金融機関コード・支店番号											
	金融機関・支店名										1 普通	
											2 当座	
	口座番号											
フリガナ												
口座名義												

同 意 書

市税を滞納していないことを証する書類について

申請時期によって、提出書類の年度が異なる場合がありますので、ご注意ください。
⇒下記事項に同意する場合は、市税を滞納していないことを証する書類を添付する必要があります。

市長が、市税の納税状況を確認することに同意します。

はい ・ いいえ

※「いいえ」を選んだ方は、市税を滞納していないことを証する
書類を添付してください。

上記の内容に同意します。

令和 年 月 日

住 所

事業所名

代表者名

㊞

※請求書と同一印を押印ください。

委任状

令和 年 月 日

住 所

名 称

社印

電 話 ()

代表者氏名

印

下記の者を代理人と定め、(松戸市退職金共済掛金補助金)の受領に関する権限を委任します。

記

受任者 住 所 _____

フリガナ
口座名義人 _____

電 話 番 号 _____