

記入例

第1号様式（用紙規格 J I S A4）

松戸市退職金共済掛金補助金交付申請書

日付は記入しないで下さい

令和 年 月 日

（宛先）松戸市長

※法人の場合、申請者名の前の肩書（代表取締役、代表取締役社長など）が抜けやすいので、忘れずにご記入下さい。

住 所

名 称

電 話（ ）

代表者氏名

※個人事業主の場合は、
氏名、自宅住所を記載して
下さい

松戸市補助金等交付規則第3条の規定により、松戸市退職金共済掛金補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

記入しないで下さい

1 補助金申請額 円

2 添付書類

- （1）退職金共済掛金払込内訳書（第2号様式）
- （2）納税証明書又は市長が必要と認めた書類

個人事業主の方で市外に住所がある方は、
市内に事業所を有することの証明として
「事業開始届」の添付をお願いいたします。

記入例

第4号様式（用紙規格 J I S A4）

松戸市退職金共済掛金補助事業実績報告書

日付は記入しないで下さい

令和 年 月 日

（宛先）松戸市長

※法人の場合、申請者名の前の肩書（代表取締役、代表取締役社長など）が抜けやすいので、忘れずにご記入下さい。

住 所

※個人事業主の場合は、
氏名、自宅住所を記載して
下さい。

名 称

電 話（ ）

代表者氏名

記入しないで下さい

記入しないで下さい

令和 年 月 日付け松戸市指令第 号 で交付決定のあった松戸市退職金共済掛金補助事業について、別添のとおり退職金共済掛金を納入したので、松戸市補助金等交付規則第11条の規定により報告します。

添付書類

1. 退職金共済掛金納入内訳書（第5号様式）
2. 掛金を納入したことを確認できる書類

記入例

第7号様式（用紙規格 J I S A4）

松戸市退職金共済掛金補助金交付請求書

日付は記入しないで下さい

令和 年 月 日

（宛先）松戸市長

※法人の場合、申請者名の前の肩書（代表取締役、代表取締役社長など）が抜けやすいので、忘れずにご記入下さい。

住所
名称

社印及び代表者印（実印）
をお願いします

社印

代表者氏名

印

記入しないで下さい

記入しないで下さい

令和 年 月 日付け松戸市達第 号 で額の確定のあった退職金共済掛金の松戸市退職金共済掛金補助金を松戸市補助金等交付規則第14条の規定により、下記のとおり請求します。

記

金額は記入しないで下さい

請求金額											円
振込先	金融機関コード・支店番号										
	金融機関・支店名									1 普通	
										2 当座	
	口座番号										
	フリガナ										
	口座名義										

※フリガナが漏れやすいのでご注意ください。

申請書類（第1, 4, 7号様式）の事業者名及び代表者氏名と請求書（第7号様式）の振込先口座名義が、一文字でも異なる場合は委任状が必要となります

申請書類（第1, 4, 7号様式）の事業者名及び代表者氏名と
請求書（第7号様式）の振込先口座名義が、一文字でも異なる
場合は委任状が必要となります

委 任 状（記載例）

日付は記入しないで下さい

令和 年 月 日

社印及び代表者印（実印）
を押印ください。

住 所

名 称

社印

電 話（ ）

代表者氏名

印

下記の者を代理人と定め、（松戸市退職金共済掛金補助金）の受領に関する権
限を委任します。

記

住所を記載ください

受任者 住 所 _____

フリガナ
口座名義人

必ずフリガナを
記載ください

電話番号をご記載ください

電 話 番 号 _____

【同意書】を提出された方は、納税証明書の必要はありません

記入例

同 意 書

市税を滞納していないことを証する書類について

⇒下記事項に同意する場合は、市税を滞納していないことを証する書類を添付する必要はありません。

市長が、市税の納付状況を確認することに同意します。

は い ・ い い え

※「いいえ」を選んだ方は、市税を滞納していないことを証する書類を添付してください。

上記の内容に同意します。

令和 年 月 日

日付は記入しないでください

住 所

事業所名

代表者名

事業所名及び住所、代表者名を記入してください（ゴム印可）

※請求書と同一印を押印ください。

印

社印及び代表者印（実印）
を押印ください。