#### ※注意 この用紙では申請できません(書き方)

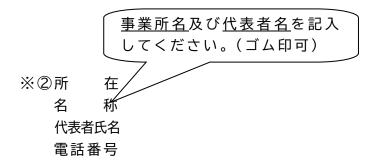


第1号様式(第6条関係)

#### 松戸市雇用促進奨励金交付申請書

日付は記入しないで下さい。 ※① 年 月 日

(宛先)松戸市長



松戸市雇用促進奨励金交付規則第6条の規定により次のとおり申請します。 なお、奨励金交付期間終了後においても常用労働者として雇用します。

記

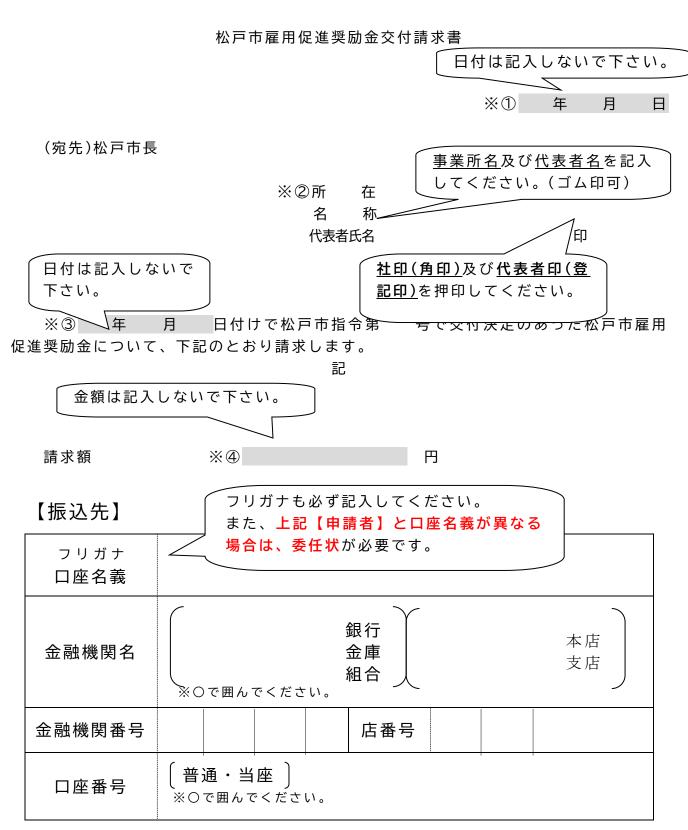
**%**3

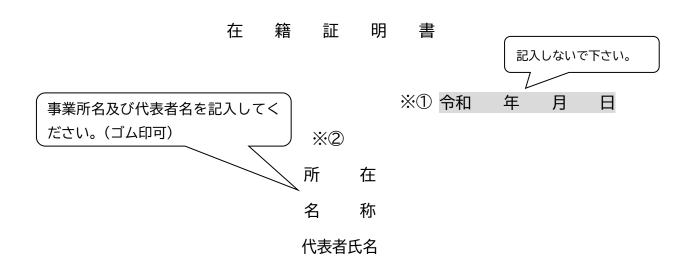
	事業所の内容	業種						
		従業員数						
	高年齢者・障害者・	住所		_				
	就職氷河期世代の	氏名					職種	
	状況	/-	í l		年	月	B	
= = =		60 歳	月日		年	月	日	
	齢者は、 <u>市内在住で(</u>		の区分	1	高年齢者			
<u>以上の方のみ</u> が対象です。			区分を	2 障害者(該当する障害を〇で囲む)				
· / <del>/</del>		. 2 /=	む)		身体障害	・知	的障害	・ 精神障害
就職氷河期世代は、昭和43年				3 就職氷河期世代 /				
1日	<u>2日から昭和63年</u> までの間に生まれた です。							
			/	(該当する番号に○を付けて				
				ください。障害者は、障害の				
				□区分に○を付けてください。				

### 記入例 2

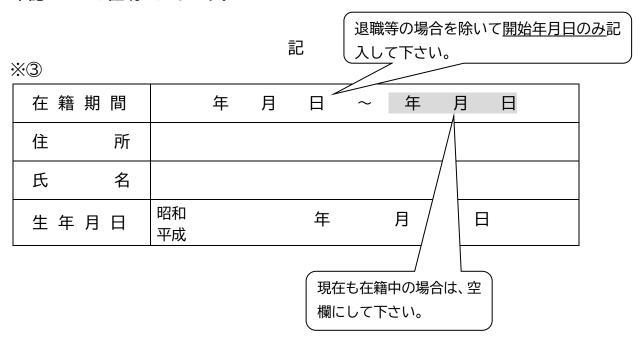
#### 注意)この用紙では申請できません(書き方)

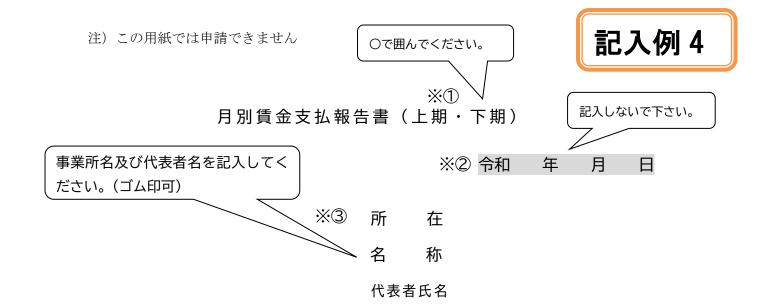
第3号様式(第8条関係)





下記のとおり証明いたします。





下記のとおり報告いたします。

**%**(4)

計

記

 年月
 年年
 年年
 年年
 年月
 月月
 月月

賃金が翌月払いの事業所は、支払われた月を 申請してください。

(例:9月分の賃金(10月支払い分)は、 10月分として記入する。) 賃金は総支給額(通勤手当等を含む) をご記入ください。

(単位・円)

この用紙は申請には使えません(書き方)

## 同 意 書

市税を滞納していないことを証する書類について

⇒下記事項に同意する場合は、市税を滞納していないことを証する書類を添付

する必要はありません。

「はい」または「いいえ」に〇をつけてください。 「はい」を選んだ場合は、市で滞納状況を確認します。

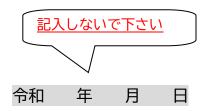
市長が、市税の納付状況を確認することをす。 は い い え

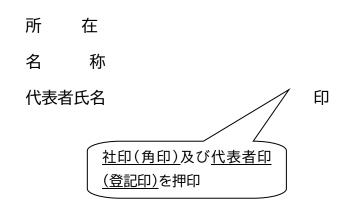
※「いいえ」を選んだ方は、市税を滞納していないことを証する書類を添付してください。

日付は記入しないでください。 上記の内容に同意します。 令和 年 月 日 所 在 事業所名 代表者名 (ED) ※請求書と同一印を押印ください。 事業所名及び代表者名を記入して ください。(ゴム印可) 社印(角印)及び代表者印 (登記印)を押印

申請書類の<u>事業者名及び代表者氏名</u>と請求書(第3号様式)の<u>振込先口座名義</u>が、一文字でも異なる場合は委任状が必要となります

# 委 任 状(記載例)





下記の者を代理人と定め、(松戸市雇用促進奨励金)の受領に関する権限を委任します。

