

## チェックリスト（事業所用充電設備）

チェック	必要書類	
<input type="checkbox"/>	本人確認書類の写し（担当者の社員証、保険証、名刺のうち2点以上提示）	
<input type="checkbox"/>	申請書★（第1号様式）	
<input type="checkbox"/>	補助対象設備の概要★（第1号様式別紙）	
<input type="checkbox"/>	履歴事項全部証明書（概ね3か月以内）の写し	
<input type="checkbox"/>	納税証明書 ※市長が確認することに同意した場合省略可	
<input type="checkbox"/>	契約書等の写し	<input type="checkbox"/> 契約者が申請者と同じである。 <input type="checkbox"/> 工事の完了日が記載されていること。 →記載されていない、実際の日と違う場合は、工事着工完了届出書★（工事業者が作成した原本）
		<input type="checkbox"/> 工事着工完了届出書の印は、契約書と同じものであるか。
		<input type="checkbox"/> 経費の明細、設備の設置数等が記載されている。 →記載されていない場合は、内訳書の写し
<input type="checkbox"/>	カタログの写し	<input type="checkbox"/> 補助対象設備の形状と型番号が確認できる。
<input type="checkbox"/>	領収書の写し	<input type="checkbox"/> 契約金額と同じ金額である。
		<input type="checkbox"/> 補助対象事業に係る但し書きがある。 →領収書が発行できない場合等は、領収証明書★（工事業者が作成した原本）
		<input type="checkbox"/> 領収証明書の印は、契約書と同じものであるか。
<input type="checkbox"/>	工事前の写真	
<input type="checkbox"/>	工事後の写真（補助対象設備の全体、銘板、一般の利用者向けの案内板等を含む。）	
<input type="checkbox"/>	設置場所の図面	<input type="checkbox"/> 接道の位置、補助対象設備の設置個所、一般の利用者に向けた案内板等が記載されている。
<input type="checkbox"/>	未使用品であることを確認できる書類の写し	例：保証書、出荷証明書、出荷日等が記載された納品書等 <input type="checkbox"/> 申請事業者名、設置場所の記載がある。 <input type="checkbox"/> 全ての補助対象設備の記載がある。
<input type="checkbox"/>	国補助金等の額確定通知書 ※国その他の団体から補助金を受けている場合のみ	
<input type="checkbox"/>	設置する土地の共有権者又は所有者の同意書 ※設置する土地の共有者や所有者が別にいる場合のみ	

審査のために上記以外の書類の提出を求める場合があります。

交付決定後10日以内に提出するもの。※申請書類と共に提出すると、補助金の振込みがスムーズです。(補助金の交付を決定するものではありません。)

<input type="checkbox"/>	請求書★ (第3号様式)	<input type="checkbox"/> 請求者と申請者は一致している。
		<input type="checkbox"/> 口座は申請者の名義である。
		<input type="checkbox"/> 日付は空欄になっている。

★があるものは、市ホームページから様式をダウンロードすることができます。