

松戸市水洗便所改造資金貸付制度 申請について

■ 申請書類チェックリスト

No.	書類名	備 考	☑
1	水洗便所改造資金貸付申請書	別紙申請書記入例を参照。 自署及び実印の押印をお願いします。	<input type="checkbox"/>
2	案内図	インターネットなどから取得した曖昧な地図はやめて下さい。	<input type="checkbox"/>
3	委任状	任意様式。 施工業者が申請者に代わり申請手続きを行う場合に必要です。 「松戸市水洗便所改造資金貸付要綱第8条の規定に基づく申請に関する委任」であることを記載。	<input type="checkbox"/>
4	排水平面図	排水設備申請の添付資料と同じもの。	<input type="checkbox"/>
5	工事見積書	指定工事店の押印のあるもの。	<input type="checkbox"/>
6	固定資産課税台帳登録事項証明書 または建物の登記事項証明書	固定資産税課（新館2階）にて取得可能。 申請する家屋の情報についての証明書（土地についての証明書は必要ございません）。 登記事項証明書は法務局で取得可能。	<input type="checkbox"/>
7	納税証明書 （市税に滞納がないことの証明）	収納課（新館2階）にて取得可能。 →各支所では取得できませんのでご注意ください。 ※「下水道事業受益者負担金及び下水道使用料」の納付状況については、下水道維持課職員にて確認いたします。	<input type="checkbox"/>
8	申請者及び連帯保証人の 収入を証する資料	住民税証明書または源泉徴収票。 併せて直近3箇月分の給料明細書の提出もお願いします。 ※給与所得者以外の方は、下水道維持課へ別途お問い合わせ下さい。	<input type="checkbox"/>
9	連帯保証人の住民票	市民課（新館1階）や各支所で取得可能。	<input type="checkbox"/>
10	個人情報の収集及び利用に関する同意書	自署及び実印の押印をお願いします。	<input type="checkbox"/>