

平和事業関連資料借用申請書

(あて先)
松戸市長

名前 (団体名) _____
(代表者名) _____
住所 _____
電話番号 _____

下記のとおり借用を申請いたします。
記

1 資料名称・数量	
2 借用希望期間	【貸出希望日】 年 月 日 (曜日) から 【返却予定日】 年 月 日 (曜日) まで * 2 週間以内
3 借用目的等	【イベント名】 _____ 【イベント開催期間】 年 月 日 (曜日) から 年 月 日 (曜日) まで 【イベント開催場所】 _____ 【イベント内容】 _____ _____ _____ _____

4 収 支 予 算

収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額
合 計		合 計	

5 そ の 他

貸出条件

（貸出対象事業）

貸出対象事業は、広く市民を対象とする平和事業であって、松戸市の世界平和都市宣言の趣旨に合致するものとする。ただし、次の各号のいずれかに該当するものを除く。

- (1) 事業の目的が主として宗教活動、政治活動と認められるもの
- (2) 事業の目的が主として営利活動であると認められるもの

（貸出対象団体等）

貸出対象は、前条の貸出対象事業を行う市民及び次の各号のいずれかに該当する団体等とする。

- (1) 公益的事業を行う市民団体
- (2) 市内の官公署その他の公共団体又は公共的団体等
- (3) 市内の事業所若しくは商工業者又はこれらのものが組織する団体