

平和事業関連資料借用申請書

(あて先)
松戸市長

名前 (団体名) _____

(代表者名) _____

住所 _____

電話番号 _____

下記のとおり借用を申請いたします。

記

資料名称		数量 (枚・点)	
借用希望 期間	【貸出希望日】	年 月 日 (曜日) から	【返却予定日】 年 月 日 (曜日) まで *2週間以内
借用目的 等	<p>【イベント名】</p> <p>_____</p> <p>【イベント開催期間】</p> <p>年 月 日 (曜日) から</p> <p>年 月 日 (曜日) まで</p> <p>【イベント開催場所】</p> <p>_____</p> <p>【イベント内容】</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

----- 以下は記入しないで下さい -----

総務課決裁欄
