

提出の注意点 申請書（第12号様式）

申請書にはあらかじめ名称・代表者等を印字しております。
代表者が変更になった場合や訂正のある場合は、同封の代表者を印字していない申請書にご記入してく

第12号様式
リサイクル活動奨励金交付申請書

年 月 日

(あて先)松戸市長

団体名又は業者名 _____

代表者氏名 _____ 印

住所 _____

リサイクル活動を次のとおり実施しましたので、松戸市リサイクル活動奨励金交付規則第11条第1項の規定により申請します。

1 実施期間 年 月 ~ 年 月

2 回収量 第13号様式(その3)記載のとおり
※資源回収精算書③(団体から市役所に提出用)

代表者氏名欄の印鑑は
個人印または代表者印で
押印してください。

◎精算書(第13号様式) 重量を確認の上、申請書と合わせて提出してください。

市役所へ提出用は③です

○ < □ □ □ □ 用 >

資源回収精算書

年 月 日

登録団体名 _____

対象品目	月分	月分	月分	合計
紙類等(小計)	kg	kg	kg	kg
空き缶	kg	kg	kg	kg
ガラスびん類	kg	kg	kg	kg
ペットボトル	kg	kg	kg	kg
合計	kg	kg	kg	kg

品目	月分	月分	月分	
紙類等内訳	新聞紙	kg	kg	kg
	雑誌	kg	kg	kg
	段ボール	kg	kg	kg
	布	kg	kg	kg
	小計	kg	kg	kg

登録業者名 _____