

調査票記入例

- 訂正をする際は、修正液や修正テープは使用しないでください。
- 消えるボールペンは使用しないでください。

リサイクル活動団体調査票

団体名 松戸市役所町会 団体NO. _____

質問事項	回答欄	
(問1) 回収場所を詳しく記入してください。	回収品目	回収場所 <small>ごみ集積所と分けて下さい。</small>
	・紙類等	(例)各戸の玄関先、団体で決めた家の前
	・空き缶	集積所脇のコンテナ
	・ガラスびん類	集積所脇のコンテナ
	・ペットボトル	集積所脇のネット
(問2) 代表者以外の会員1名 (副会長、会計など)を記入してください。	(氏名)	<u>松戸 一郎 (副会長)</u>
	(住所)	<u>松戸市根本1</u>
	(電話)	<u>047-366-●●●●</u>
(問3) 振込口座の管理者 (会計・管理会社など)を記入してください。	(氏名)	<u>根本次郎</u>
	(住所)	<u>松戸市根本2</u>
	(電話)	<u>047-366-▲▲▲▲</u>
(問4) 奨励金申請書類 (3ヶ月ごと)の送付先指定について記入してください。	1. ない(代表者の方に送付いたします)	
	2. ある	
	(氏名)	<u>根本三郎</u>
	(住所)	<u>松戸市根本3</u>
	(電話)	<u>047-366-■●●●</u>

回収場所については、できる限り詳細を記入してください。

※回収場所の設定にあたり、公共収集と場所をずらす、リサイクル活動による回収であることを掲示するなど、公共収集とリサイクル活動の違いがわかるようにしてください。
※リサイクル活動について公共収集との違いを地域住民の方にも周知をして回収場所を設定してください。

**代表者以外に、もう1名役員の方を記入してください。
氏名と一緒に役名・肩書を記載してください。**

※会員以外の氏名は不可(管理人・指導員等も不可)
※集会所・管理事務室等の住所も不可

日中に連絡のつく電話番号を記入してください。

携帯電話の番号を記載していただいても結構です。
自宅電話番号と携帯電話番号を併用していただくことも可能です。

代表者に送付する場合は、「ない」に○印をしてください。

代表者以外のあて先に書類の送付を希望される場合は「ある」に○をして、住所・氏名・電話番号(日中に連絡のつく番号)を記入してください。

必要事項に空欄や不備がないよう、よくご確認ください。