

令和5年4月14日作成

【申請における必要書類】

① 案内図

② 公図の写し

施工区域を朱色で明示してください

③ 登記簿謄本

施工申請をする私道敷地及び隣接地権者全員分が原則必要です

④ 私道敷地に関する調書(第2号様式)

⑤ 委任状(第3号様式)

⑥ 誓約書(第4号様式)

⑦ 組合等の規約又はこれに準ずるもの

⑧ 組合員等の名簿又はこれに準ずるもの

※⑦、⑧については私道敷地等の管理について組合等が設立されているときのみ必要となります

⑨ その他市長が必要と認める書類

【問い合わせ先】

【担当】

建設総務課総務班

Tel:047-366-7357

年 月 日

(あて先) 松戸市長 様

住 所

申請者 氏 名 印

電 話 ()

私道舗装(新設・補修)・側溝工事・手すり工事申請書

下記の私道について、松戸市私道整備に関する要綱第 5 条の規定により舗装(新設・補修)・側溝工事・手すり工事の施工を関係書類を添えて申請します。

記

工事の種類	舗装(新設・補修)工事	側溝工事	手すり工事
申請箇所	松戸市		番地先から
	松戸市		番地先まで
申請道路	幅員 m	延長 m	舗装面積 m ² 側溝延長 m ² 手すり延長 m ²
道路の状況	道路に面した世帯数		世帯
	側 溝		有 ・ 無
	下水管理設		有 ・ 無
	上水管理設		有 ・ 無
	ガス管理設		有 ・ 無
	その他の埋設物		
その他	<p>1 舗装(新設・補修)・側溝工事・手すり工事に対する納入金については、市長の定める期日までに納入します。</p> <p>なお、精算するときは、次の金融機関口座に振り込んでください。振込先金融機関口座名()</p> <p>2 工事施工中に工事への文障物件が生じた場合には、申請者側で対応します。</p> <p>3 工事完了後の道路の維持管理は、私道敷地の所有権者等において行います。</p>		

私道敷地に関する調書

年 月 日	申請者氏名	
土地の所在及び地番	権利の種別	権利者住所
		権利者氏名

(注) 権利の種別とは、所有権、地上権、賃借権等です。

<p>委任状</p> <p>私は、この度 (住所) を代理人と定め、次の権限を (氏名) 委任します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>松戸市 番地先から 松戸市 番地先まで</p> <p>の私道舗装(新設・補修)・側溝工事・手すり工事の施工に関する一切の権限</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
委 任 者	委 任 者
住所	住所
氏名 印	氏名 印
住所	住所
氏名 印	氏名 印
住所	住所
氏名 印	氏名 印
住所	住所
氏名 印	氏名 印

(注) 住所・氏名は、法人にあっては主たる事務所の所在地・名称及び代表者氏名を記入してください。

誓 約 書

年 月 日

(あて先) 松戸市長 様

住所

申請者

氏名

印

この度、申請した下記箇所の私道舗装(新設・補修)・側溝工事・手すり工事の施工に関して、土地関係諸権利、納入金等については、一切私が責任をもって処理します。

記

松戸市

番地先から

松戸市

番地先まで