

第1号様式

・県同日 ・市単独

立 会 年 月 日	担当者
年 月 日 ()	
午前 ・ 午後 時	

路線名	
公図幅員	
現況幅員	

連絡表	年月日	担 当	備 考

令和 年 月 日

(あて先)松戸市長

申請者

住 所

氏 名

※共有名義の場合は別紙を添付してください

上記代理人

住 所

氏 名

連絡先(TEL)

(※令和3年4月より押印欄を廃止しました。)

境 界 確 定 申 請 書

下記土地の境界を確定願いたく申請します。

記

1 申 請 地

申請土地 松戸市

隣接公共用地 松戸市

番地先から

番地先まで

2 申請の理由 (1)建築確認 (2)測量登記 (3)その他()

3 添付書類 (1)住民票 (2)案内図 (3)公図(写し) (4)申請地及び隣接土地所有者一覽表 (5)全部事項証明書(登記簿謄本) (6)戸籍謄本等 (7)委任状(申請者全員) (8)参考資料(地積測量図、申請地付近の実測図、古図等)

※(3)(5)はインターネット取得可です。

4 その他 建設総務課ホームページにある「境界確定等申請作成要領」を確認いただき順守してください。

※ 注意事項

- 1 公図(写し)は法務局備付けのものを転写(申請の目的となる公共用地に隣接するすべての土地)したもので、これに字名・方位・縮尺・転写年月日を記入し、転写した方が記名をして下さい(申請部分を赤色等表示)。
- 2 公共用地隣接土地所有者の立会依頼及び連絡は、申請者が行うこととします。
- 3 申請者及び立会人は印鑑(認印)を持参して下さい。
- 4 境界確定後、申請者は速やかに境界確定図を2部提出して下さい。

※詳細

- ・測量にあたっては、測量基準点(トラバー点)より座標をあたえ測量し、座標値及び境界標の種別を記入して下さい。
- ・作成者の会社名等を記入し、画印等を押印して下さい。
- ・境界確定図は、原則250分の1の縮尺とします。(A3判)
- ・大字、小字、方位、隣接する民有地の地番及び筆界線。

- 5 境界標埋設後(計算点・引照点・トラバー点も含む)の写真を添付して下さい。
- 6 立会い実施後、3箇月以内に上記4及び5の資料の提出が出来ない場合は、事前に担当者と協議するものとし、連絡が無い場合については、未確定処理とすることがあります。