

松戸市避難所設立・運営指南

为实现自助与互助的地区防灾

2024 年 2 月修正

松戸市总务部危机管理科

目 录

1. 避难所设立・运营・撤除流程	1
2. 避难所设立流程	2
① 确认设施安全	2
收容准备～学校篇～	
② 收容准备-体育馆的布局设计-	4
③ 校园的布局设计	9
④ 有关有效利用校舍等	9
⑤ 收容避难者之前要与避难所运营人员进行分工安排	13
⑥ 收容避难者	14
收容准备～市民中心等公共设施篇～	
⑦ 设施内的布局设计	17
⑧ 收容避难者	20
⑨ 避难所运营过程中预计出现的问题 - 处理各种问题-	20
3. 避难所设立与运营基本方针	21
资料篇	23
○避难者卡（松户市）	24
○健康管理确认表	25
○避难所开设装备图像	26
○物资需求调查表	28
○避难所传染病对策流程图	30
○避难所设施利用图	31

※参考资料 京都市避难所运营指南

1. 避难所设立・运营・撤除流程

(发生大规模地震时)

发生

3分

30分

3小时

24小时

48小时

72小时

1周

3周

撤除

确保人身安全

确认邻近场所（有无失火，有无救助必要）

在「地区集合点」集合

避难（向需要照顾的人提供支援的同时以町会・自治会・班为单位进行避难）

准备设立避难所・设立

为进行准备工作而开锁

收容准备（安全检查等）

布局设计

开始设立避难所・进行受理（掌握避难者人数（制作名册等））

分配住所并引领

□设立简易卫生间

□确保饮用水

建立运营体制

设立运营委员会

召开会议

运营避难所

- 建立与政府的联络网
- 面向自家避难者的对应工作（避难所发放物资等）
- 确保物资充足

避难所的安定化

- 确定规则
- 生活支援
- 确保常用医疗物资

- 建立居场所
- 确保个人隐私的对策
- 彻底管理（卫生・餐食・健康）
- 建立咨询体系

- 精神呵护（包含遗属）
- 传染病对策

面向关闭采取的措施

○救出・救助需要照顾的人士

○确认地区失火情况・初期灭火，救出・救护活动，继续确认安全性



○紧急处理伤病人士

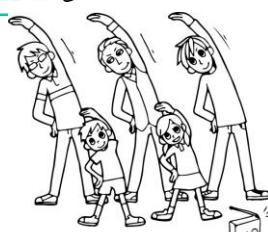
○分配需要照顾的人士



○结束以町会・自治会・班为单位的安否确认工作

○结束面向需要照顾人士的对应工作（紧急入所，福祉避难所）

○以1周为限结束安否确认工作



■灾害对策总部
●设施管理员等

★消防
▲其他协作

■职员聚集
■确保总部体制等

■掌握受灾状况

■掌握避难所开设状况

■分发食物、饮用水等

■死者・失踪人员的对应

■与相关单位的联络与调整

●参加运营委员会

▲准备设立福祉避难所

▲准备设立灾害支援者中心

●与当地负责人合作・支援

▲确保・确立生命线

■受理受灾申报

■受理慰问金等

■设立咨询窗口等

▲房屋应急危险度的判断

▲设立・运营（目标）灾害志愿者中心

●为再建设施做准备

●学校重新开门（有并存可能性）

■早期恢复本来的功能

▲临时住房建设计划的具体化

以3〜72小时为目标开始着手

以3天〜3周为目标开始着手

★灾害现场对应

2. 避难所设立流程

① 确认设施安全

※原则上核查由市政府的避难所执行职员或设施管理人员进行。

① 确认建筑物周围以及整体情况

符合各项核查内容时，请远离建筑物，迅速向灾害对策总部报告。

② 确认建筑物内部情况

天花板坠落、地面塌陷、墙壁出现大裂缝时与 ① 确认建筑物周围以及整体情况同样。

① 确认建筑物周围以及整体情况			
☐ 建筑物周围地面有无裂缝、周围的建筑物有无倒塌的危险性		有	无
☐ 建筑物有无因部分倒塌、破损而出现变形		有	无
☐ 建筑物有无倾斜、下沉		有	无
☐ 墙壁与柱子上有无大面积破裂或裂缝		有	无
☐ 钢制框架有无损毁、变形		有	无
☐ 出入口的门是否有多处无法打开的情况		有	无
☐ 建筑物周围或占地内是否发生浸水		有	无
② 确认建筑物内部情况			
上部	☐ 天花板坠落、快要掉落的破损之处	有	无
	☐ 灯具坠落、快要掉落的破损之处	有	无
	☐ 悬吊式篮球架的坠落、快要掉落的破损之处	有	无
	☐ 窗框或窗户玻璃的掉散、快要掉落的破损之处	有	无
地面	☐ 地面塌陷	有	无
	☐ 窗户玻璃的散落	有	无
	☐ 建筑物占地内是否发生浸水等	有	无
边墙	☐ 墙壁有大面积破损、破裂	有	无
	☐ 墙壁有无剥落	有	无
	☐ 屋内用品是否翻倒在地或有翻倒危险性	有	无

※向松户灾害对策总部报告

市政府执行职员或设施管理人员向市总部传达建筑物破损状况。若建筑物并未受到大面积破损，则可以与避难者携手进入下一步避难所布局设计。

收容准备～学校篇～

②收容准备 - 体育馆的布局设计 -

※市政府职员与市对策总部利用 MCA 无线机取得联系,对设施状况以及避难者收容人数进行调整。同时和避难者协助完成避难所布局计划。

- (1) **创建通道**→为了预防传染病,禁止穿鞋进入,换上拖鞋或室内鞋,使用指定通道。
- (2) **设立总部和受理窗口**→在受理处准备避难者卡、健康管理确认表、文具用品、告示海报、体温计和口罩、防护面罩等。
- (3) **传染病对策**→避难所入口、出口、各避难场所的出入口处准备消毒液。

为了定期实施通风要确认通风场所、需要进行消毒处理的共用部分(扶手、门把手、卫生间等)。

- (4) **创建分区**→○开设隔间(内设简易床铺)、帐篷等个人空间(更衣室、哺乳间)、需要特殊照顾的人士使用空间、避难场地等。

○设置信息公告板、发配发电机和照明灯等器材 . . . etc

※避难所内储备着市政府所提供的避难所开设装备和隔间、帐篷等。存放在空教室或体育馆、防灾仓库内。向市政府职员或设施管理人员确认后,可以移动并利用储备物资与器材。

受理处



体育馆



公告板



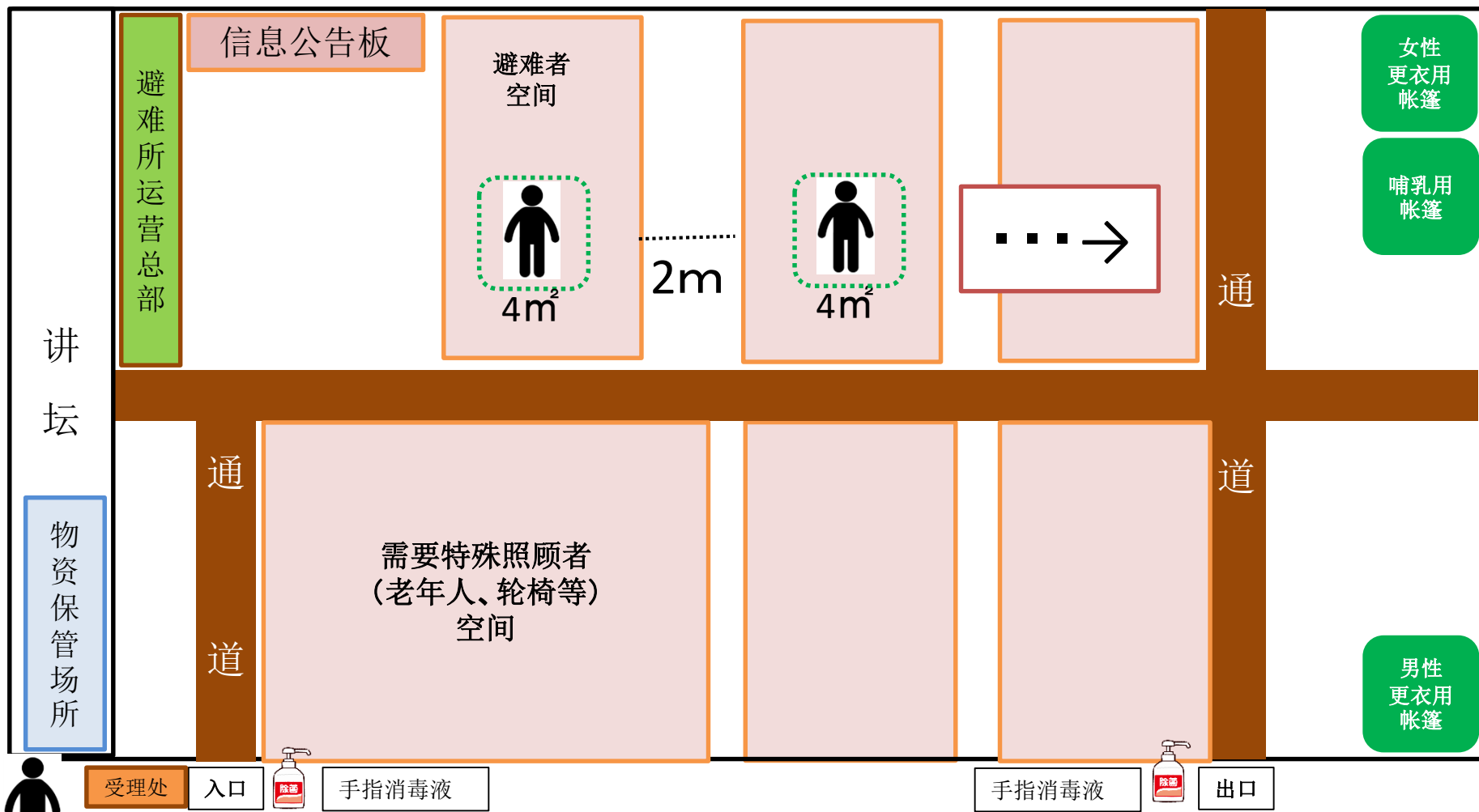
隔间



避难所布局参考例（有格栅）（体育馆）

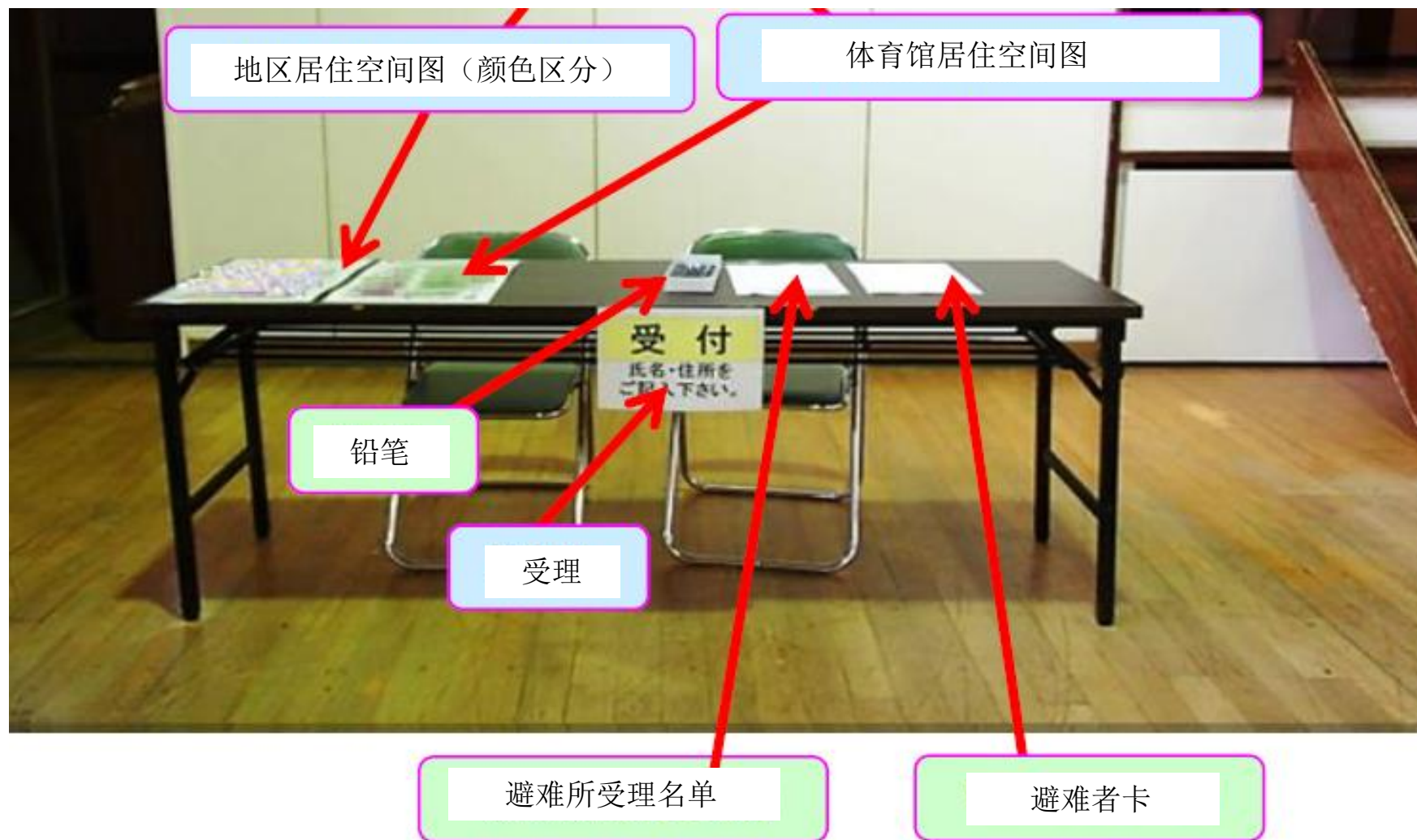


避难所布局参考例（没有格栅）（体育馆）



- ①根据避难者人数进行分划并适当做出调整。如果空间充足，则按4m²或人数较多，按2m²调整空间。
- ②为有效预防传染对策，要间隔2m进行划分。

受理处参考例



※为了有效防止传染病等，请尽量将受理处设在屋外。

※如果条件允许，请准备消毒笔记用品的消毒液，分开摆放用过的物品和消毒处理后的物品。

受理处/物资发放处布局参考例

※确认身体状况后

【受理人员一侧】

防止飞沫传染
隔板

避难者卡
发放用口罩等



2m

【避难者一侧】

- ①确认身体状况确认表
- ②如果没有佩戴口罩，对其发放口罩并要求带上
- ③带向避难空间

物资



物品



2m

2m

2m

- ①间隔一定距离设定移动路线
- ②发放物资时要放在桌子上让对方自己取走

③校园的布局设计

(1) 确保健康状况确认场所

设施入口处附近要设置检查发烧及咳嗽等症状并对此进行记录的场所。

(有关健康管理确认表(参照本指南 P 25))

※排队的避难者之间要确保间隔 2 m (最少 1 m)。

(2) 固定路线

根据身体健康状况对避难者进行引领。引导一般避难者去体育馆的避难空间,若有发烧、咳嗽等症状,安排到校舍或校园内身体状况不良或新冠病毒感染者、密切接触者专用收容空间,要固定**路线**。

※新型冠状病毒感染者和密切接触者要安排专用空间。

(3) 设置厕所

原则上要准备男女分开用的和不分性别均能使用的厕所。设置应急厕所时要选择昼夜均可以安心使用的地点,配上照明器具、防范器材等确保利用者安全。

※需要分别准备新冠病毒感染者和密切接触者专用的应急厕所和一般应急厕所。

(4) 车辆引导等

物资搬运车辆等驶进避难场所时,需要确认避难者的移动与安全前提下引导车辆驶向物资保管所。

※对垃圾场、车辆转弯空间、男女区分清洗物晾晒场所等还未进行详细决定的事项,可以先决定大致的布局计划。

④有关有效利用校舍等

如何考虑作为避难所开放的区域

首先开放体育馆,之后根据实际情况开放校舍!

※关于校舍以及其他设施的开放,要与市政府职员和设施管理人员商量后开始启动。

(1) 体育馆指定为第 1 使用可能区域。

如果体育馆不够收容所有的人员,则开放理科室、教室以及其他空房间。

并同时要在校舍内为需要特殊照顾的人士准备福祉避难室。

(2) 未面向避难者开放的房间要采取禁止入内措施。

① 校长室 ② 职员室 ③ 事务室 ④ 广播室

(3) 出现疑似新冠病毒感染的避难者时

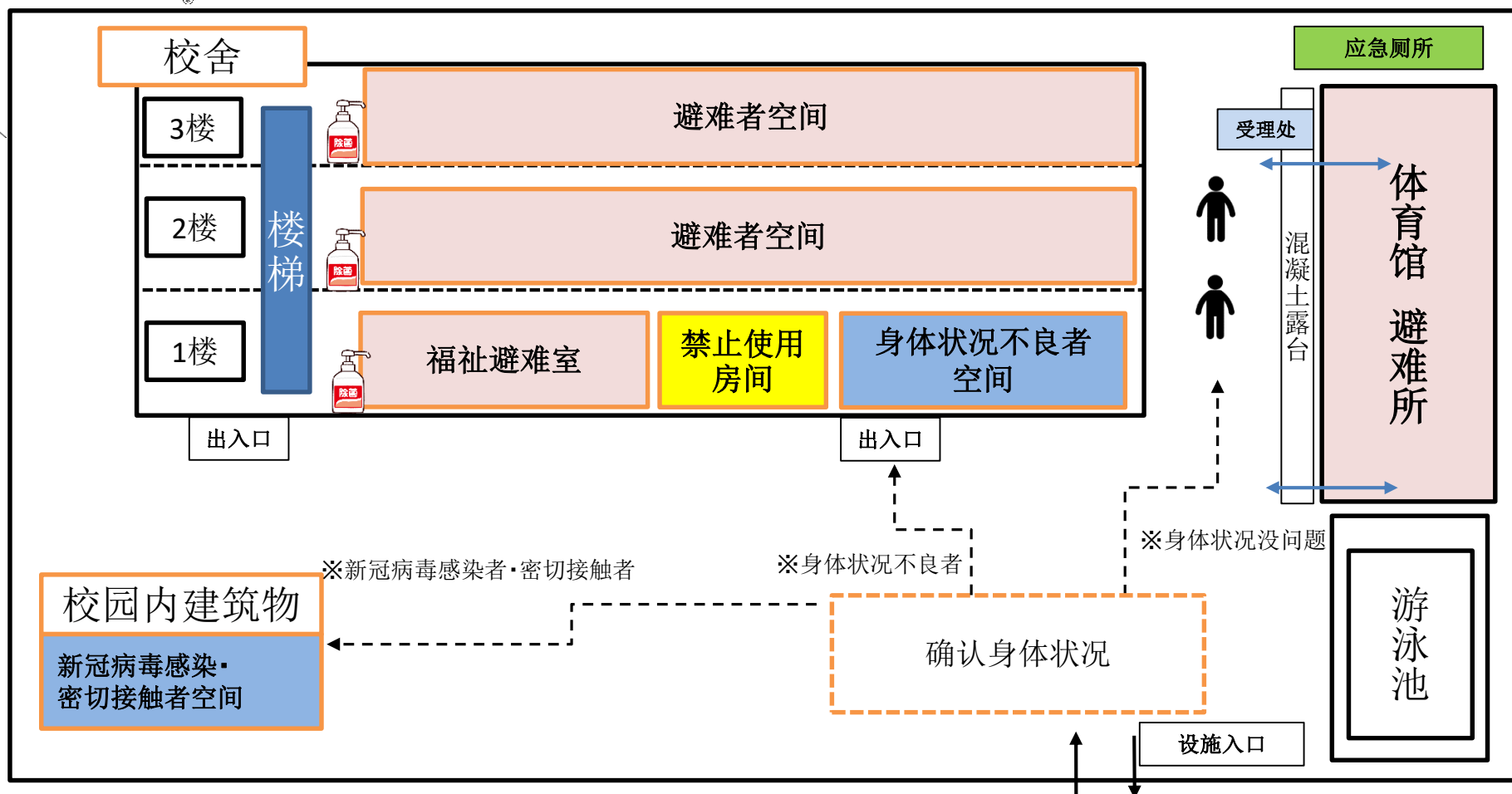
需要在校舍或校园建筑物内设置其他避难空间,采取与一般避难人士的隔离措施。

(4) 传染病对策

根据需要放置消毒液、在禁止进入区域配置告示海报等。

共用部分(门把手、扶手、厕所等)的消毒处理、通风等要定期实施。

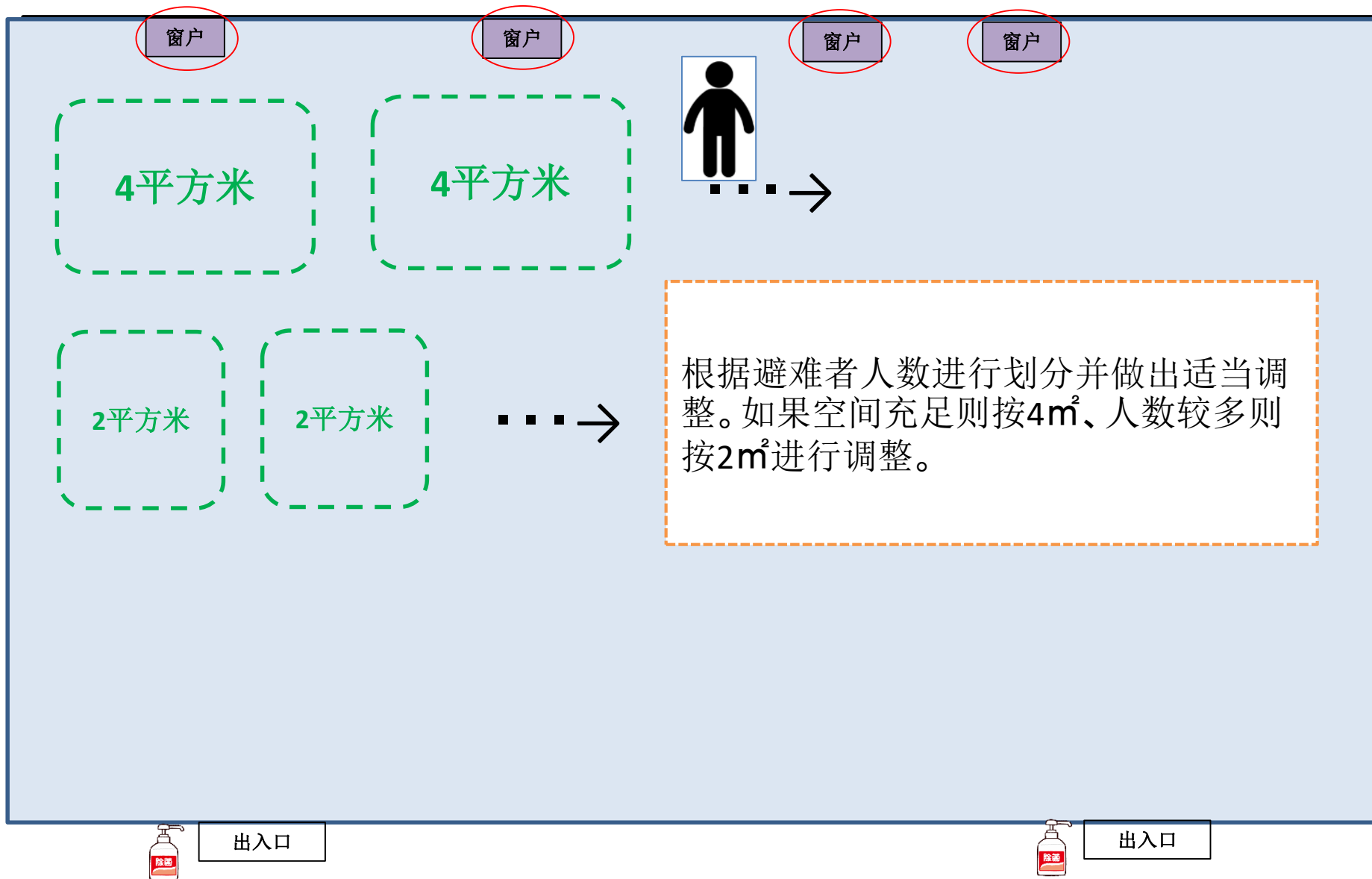
避难所布局参考例（校舍・校园）



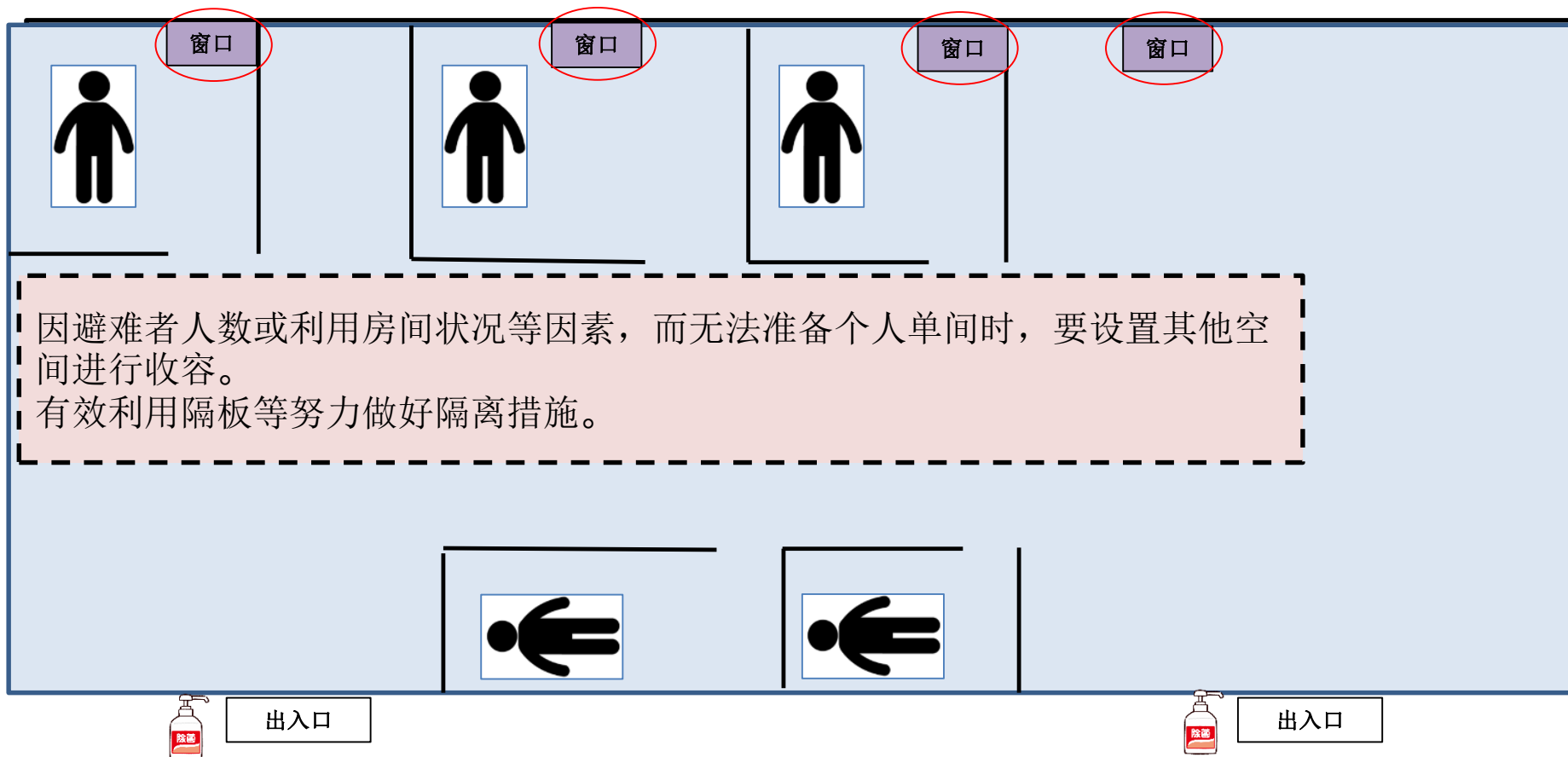
【有关收容避难者】

- ①首先在设施入口处填写健康管理确认表,确认有无发烧或咳嗽等症状
- ②身体状况没有问题则带向体育馆
- ③身体状况不良或新冠病毒感染者和密切接触者要安排到校舍或校园内其他建筑物内的隔离间
- ④收容避难者时,可以根据实际情况,有效利用校舍内空间(要确认教员室等禁止使用的房间)

收容一般避难者的教室的布局参考例



收容有发烧或咳嗽症状人士的房间的布局参考例



- ①首先请开窗进行通风。
 - ②确保一定距离设置收容空间。
 - ③有效利用隔板。
- ※为了防止飞沫传染，准备比嘴高的隔板。

⑤收容避难者之前要与避难所运营人员进行分工安排

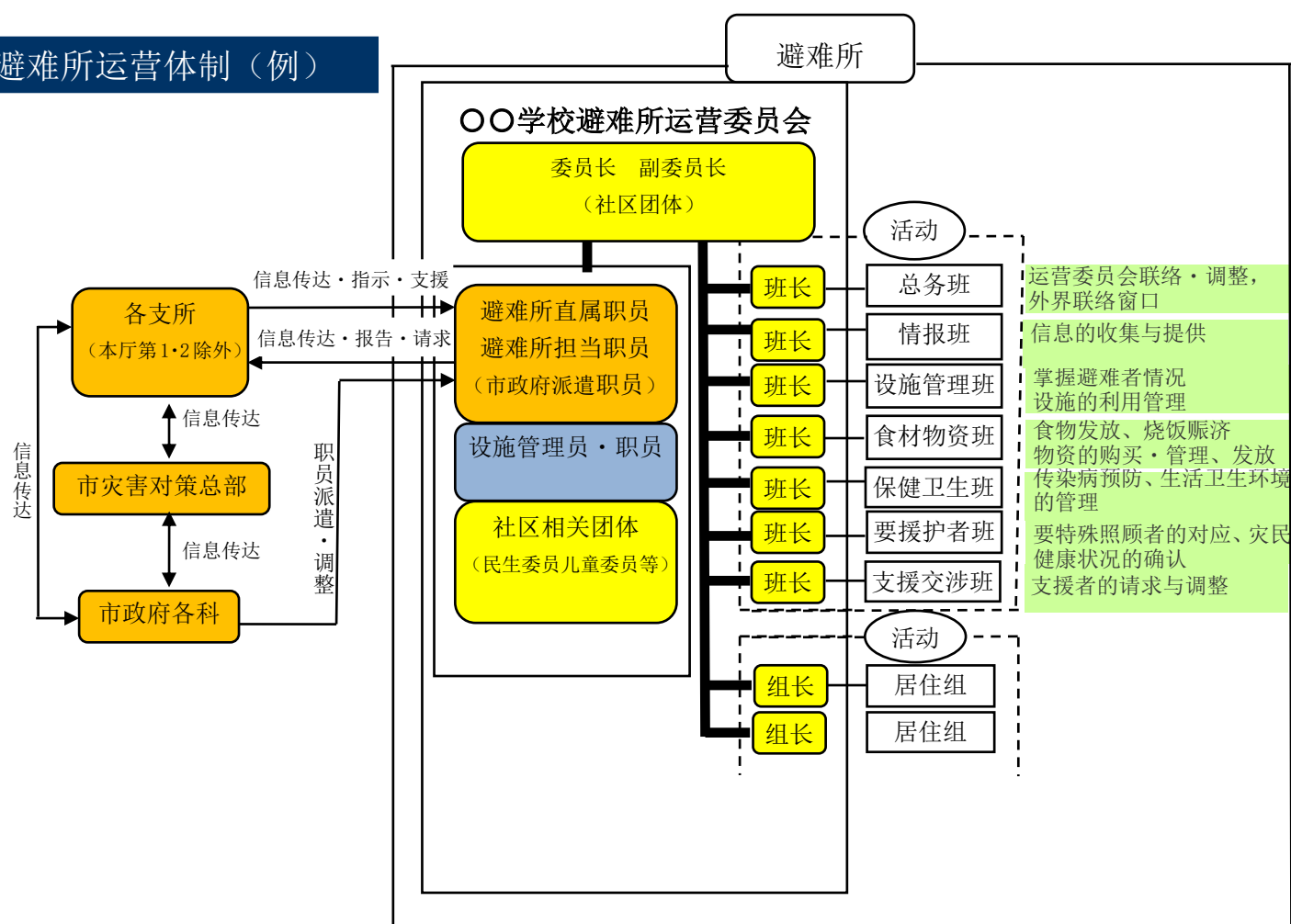
工作分配 . . . 决定体育馆及校园布局设计后，在掌握避难所运营者人数的基础上进行分配工作。

※尽量在受灾之前提前完成工作分配！

创建避难所运营委员会，选出委员长、副委员长、班长。避难所担当人员由设施管理人、教职工、社区团体构成。

- 为了运营委员能够立即开始运营工作，社区团体要施展其组织力量，以委员会为主实施各项活动。
- 考虑到女性需求，避难所运营委员中需要有女性成员。

避难所运营体制（例）



※若已创建了避难所运营委员会

如果提前已经创立了避难所运营委员会，请根据当时设定的工作分配方案行动。

并且如果出现运营人员不足，需要从避难群众中选出协助人员，共同努力采取措施。

在受理窗口办理最初的避难手续时，也可以向避难者寻求帮助。

⑥收容避难者

体育馆及校园内收容体制完全整顿后，接到市政府对策总部的指令，就可以按照以下顺序开始收容避难者。

(1) 在设施入口处实施确认健康状况。

※排队的避难者之间要确保间隔 2 m（最少 1 m）。

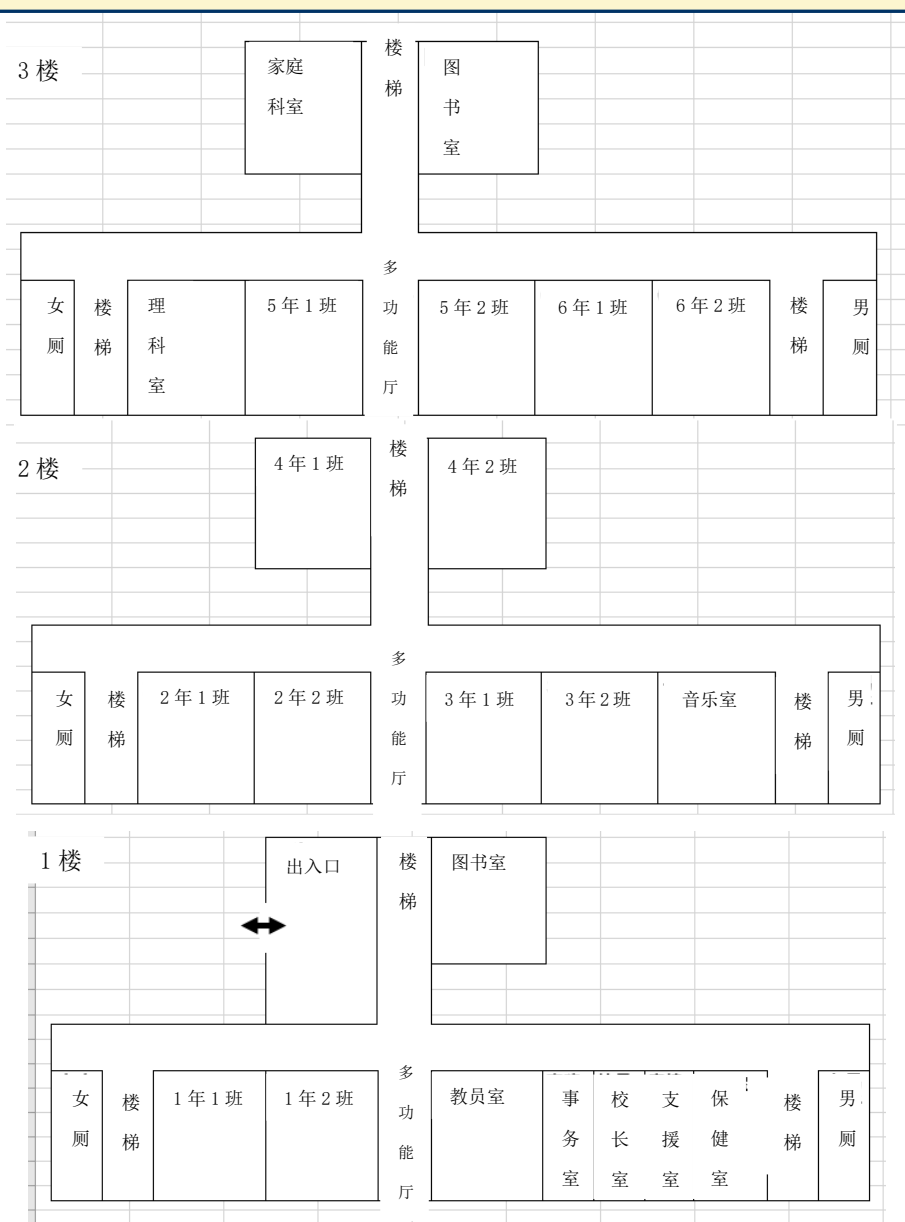
(2) 进行测量体温，将结果填写于健康管理确认表中。

(3) 受理避难者通常在体育馆，但至于有必要在单间处理或身体状况不良者以及疑似传染病患者，需要进行分开处理。

(4) 对需要利用校舍等个别场所的避难者，要将其带到相应场所后发放避难者卡。

(5) 在体育馆办理手续过程中，根据填写的避难卡信息，带到相应的避难处，并对此进行记录。发放确认表格，定期对个人身体状况进行确认。

※通过统计避难者卡，制作避难者名单，并将名单提交于支所或市政府对策总部。



学校设施使用要领一例（根据校舍・校园等各学校的特征可有所变更）

No.	使用目的	场所	备考
1	总部	接待室	町会长・校长等・避难所直属职员办公处
2	职员休息室	职员室	长期避难时的休息・住宿
3	志愿者休息室	音乐室	
4	收容避难者	2、3 楼层教室	根据避难者的数量对体育馆进行分类
5	急救救护所	保健室	实施应急措施
6	赈灾物资保管	材料室 分散储备仓库	松户市灾害对策物资器材存储处
7	安装通信设备	事务室 【仅限本校职员】	M C A 无线、电话、传真、复印机、设置电脑、避难所直属职员办公处
8	信息公告	体育馆	公布收容者姓名、公布避难运营所需信息、公布灾情
9	垃圾收集处	垃圾库前	
10	应急厕所	体育馆后方等	应急厕所 男女分开、建在能安心使用的地点
11	救援物资收集所	出入口前走廊	送货车容易出入、容易管理的地点
12	救援物资分配所	出入口前走廊	收容避难所附近
13	临时太平间	远离避难者的房间	拥护个人隐私的房间
14	临时电话亭	职员玄关	利用公用电话
15	浴室	体育馆后方	
16	更衣室	体育馆更衣室	男女分开、也可以考虑利用帐篷
17	洗衣间	体育馆后方水源处	也可以利用校园出入口
18	晾衣场	校园空地	光照良好处 晾晒内衣需要男女分开
19	宠物空间	有屋顶的地方	远离收容设施的场所
20	福祉避难室	1 楼教室等	为身体虚弱、老年人准备光照和通风良好、比较清静的场所
21	传染病专用室	1 楼教室等	有发烧或咳嗽等症状的身体不适者、新冠病毒感染者等疗养空间 光照和通风良好、比较清静的场所，与一般避难者收容与活动区域分开的场所
22	咨询室	美术室	有关灾民避难生活、重建生活为目的的各项咨询，提供有用信息空间 若能确保女性咨询员更加理想
23	炊事室	家政科室	对应炊事、物资搬运场所附近
24	供水所	储水箱	供水不足时利用运水车搬运
25	纸尿裤更换所、哺乳室	教室等	也可以利用帐篷 也需要考虑开设面向成人的纸尿裤更换场所
26	紧急车辆专用停车场	职员玄关前	
27	吸烟区	体育馆北侧	居住区域和校舍内禁止吸烟

收容准备
~ 市民中心等公共设施篇 ~

⑦设施内的布局设计

※市政府职员与市对策总部利用 MCA 无线机相互取得联系，对设施状况以及避难者收容人数进行调整。同时和避难者协助完成避难所的布局计划。

(1) 确保健康状况确认场所

设施入口处附近要设置检查发烧或咳嗽等症状并对此进行记录的场所。

（有关健康管理确认表（参照本指南 P 25））

※排队的避难者之间要确保间隔 2 m（最少 1 m）。

(2) 设置受理处・总部

在受理处放置避难者卡、健康管理确认表、文具用品和告示海报的同时准备体温计和口罩、防护面罩等，并设置信息公告栏。

(3) 创建分区・固定路线

根据身体状况不同，对避难者进行引领。确保收容有发烧、咳嗽等症状的身体不适者以及新冠病毒感染者、密切接触者的场所，与一般避难者设置不同的路线。

※新冠病毒感染者和密切接触者要安排专用空间。

(4) 设置厕所

要分别设置有发烧、咳嗽等症状的身体不适者以及新冠病毒感染者、密切接触者使用的厕所和一般避难者使用的厕所。

(5) 传染病对策

要在避难所出入口处、各避难处出入口放置消毒液。

为了确保定时进行通风换气，要确认通风口位置、需要消毒的公用部位（扶手、门把手、厕所等）。

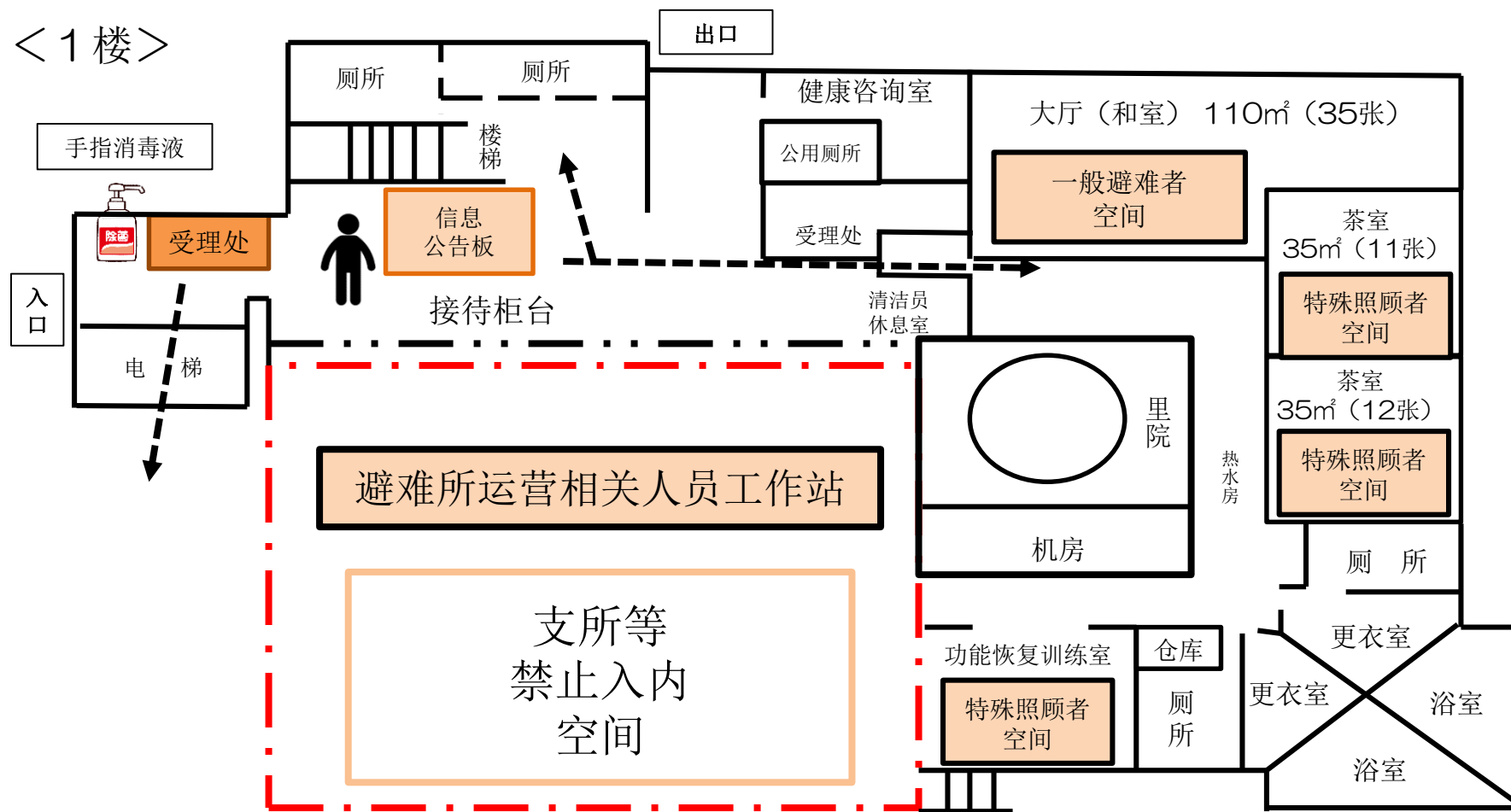
※收容避难者之前要与避难所运营人员进行分工安排

※参照学校篇 13 页

※避难者中如果有能提供帮助的人，可以借用他们的力量。

市民中心等公共设施布局参考例

< 1 楼 >

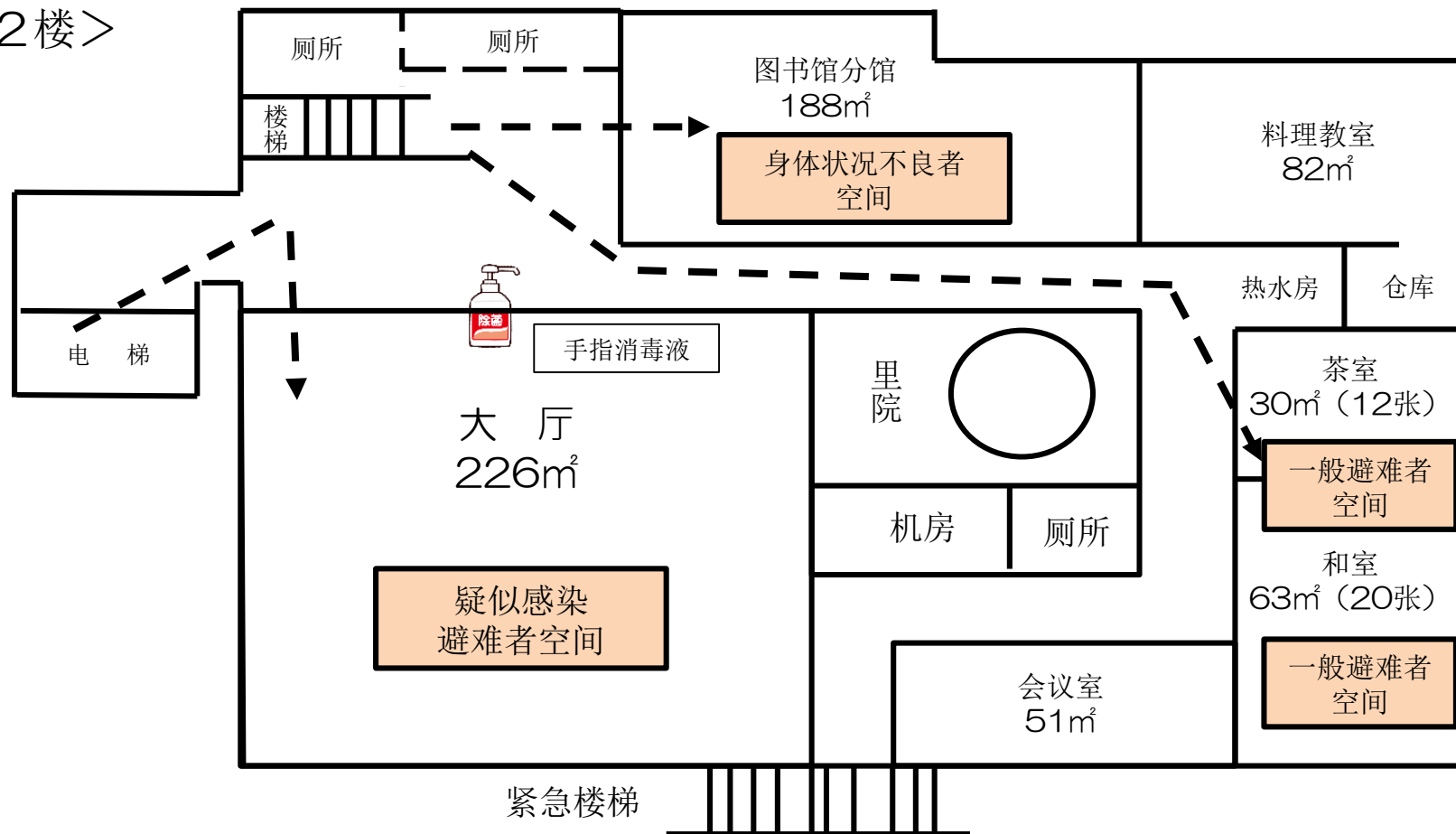


【受理处确认重点】

- ①利用健康管理表确认发烧和咳嗽等身体状况 身体状况没有问题则带向一般避难者空间
 - ②需要特殊照顾者(老年人・残障者等)带向特殊照顾者空间
身体状况不良以及新冠病毒感染者和密切接触者要带向疑似感染避难者空间
 - ③发放避难者卡・委托填写・带向避难者空间
- ※给没有佩戴口罩的人士发放口罩

市民中心等公共设施布局参考例 其2

< 2楼 >



※新冠病毒疑似感染者和一般避难者禁止使用相同的移动路线。

⑧ 收容避难者

收容体制完全整顿后，接到市政府对策总部指令，就可以按照以下顺序接受避难者。

(1) 在设施入口处实施确认健康状况。

※排队的避难者之间要确保间隔 2 m（最少 1 m）。

(2) 实施测量体温、并将结果填写于健康管理确认表中。

(3) 受理避难者通常在体育馆，但至于有必要在单间处理或身体状况不良者以及疑似传染病患者，需要进行分开处理。

(4) 根据在受理处填写的避难者卡内容引导指定的避难处，记录场所并发放定期检查身体状况的确认表等。

※通过统计避难者卡，制作避难者名单，并将名单提交于支所或市政府对策总部。

⑨ 避难所运营过程中预计出现的问题 - 处理各种问题 -

【课题】・・・出现身体不适、疑似传染病患者时

要及早共享信息，联系市政府对策总部，商量是否搬运至灾害基点医院、灾害医疗协助医院、学校救护所等。

需要特殊照顾的人士（孕产妇、轮椅、身心残障者等）

避难所内设置需要特殊照顾的人士引导处以及福利避难室等进行适当指引

密切接触者、自家疗养者的症状发生变化时，要及早向市政府总部提供信息。

【物资问题】・・・所需物资的需求，水和食物及毛毯、灯具等的短缺

对于物资，最大限度利用避难者众人所提供的物品和市政府储备品。市政府避难所担当人员对避难所的实际需求进行调查，并与上级取得联系，对物资的提供做出适当调整。并且在得到国家及县政府的支援后，对各避难所依次进行发放。

※请求供应物资时，需要将「需求调查表（本手册 P 28）」发送致市政府对策总部。

请与市政府工作人员一同确认所需物资后再进行申请。

【处理各种问题】・・・宠物、厕所、防范对策、运营规则等

避难所会发生各种问题。

请大家确保信息的公开，采取适当的措施。

★在参考下述基本方针的基础上，编制适当的规则并告知大家！

3. 避难所设立与运营基本方针

方针 1	避难所的设立与运营，原则上以住民自治活动为主。
---------	-------------------------

首先前往「社区集合点」！ 原则上避难以町会・自治会・班为单位！	自己家里安全的话，也可以在家里避难。 考虑到传染病情况，也可以在自家或亲戚朋友家避难！
------------------------------------	--

- 以「社区集合点」为据点进行确认安全，实施初步灭火活动、救出・救护活动
- ※ 发生水灾并发出「避难指示」时，请直接进行避难。但在深夜或因发生溢水而对河川与道路界线无法做出判断时，或者确认不了下水井盖的情况下，请先在二楼以上的场所进行临时避难。

社区人员要相互帮助



- 从过去的受灾事例来看，灾害发生后关键在于住民们是否能迅速采取自治性措施。行政机关因职员受灾、行政机能降低以及人命救助等措施，灾情发生后无法立即抵达受灾地点。

方针 2	将避难所看作是受灾者的生活场所，作为自立支援、社区支援的场所去处理。
---------	------------------------------------

运营避难所时要考虑到长期避难的可能性

- 从过去的受灾事例来看，避难生活的长期化是不可避免的。
- 要采取能够与社区再生和进一步活性化相连的运营措施！



『3・3・3原则』

自发生灾害到避难生活期间的推移与应对措施基准

~3分 确保自身安全	30分 确保救助体制 在「地区集合点」集合！ 安全确认 救助救护	3時間 在确保自身和家人安全的基础上对他人进行救助	3日間 确认全体的安全与实施安全避难是最为理想的 建立避难所 运营协议会 与设定规则	3週間~ (发生地震时) 确保避难生活的安定性(讨论避难所是否需要合并等等)
--	---	---	---	---

■ 运营避难所时需要考虑的事项

需要编制运营规则并做到相互照顾和下一点功夫！

* 不特定的多数人在避难所共同生活，需要大家相互理解与配合。

● 3 点管理很重要

卫生管理

- * 洗手间与厨房要分开
- * 配餐时请务必洗手、消毒
- * 准备口罩
- * 剩余饭菜要跟垃圾分开放置，剩下的饭菜要盖上盖
- * 洗手、漱口要做到彻底等等

膳食管理

- * 提供健康膳食（少盐，多菜）
- * 协助炊事！
- * 在规定的时间内大家一同进餐
- * 要考虑食物过敏问题（记载原材料、揭示包装袋）

健康管理

- * 每天最少确保 5 分钟的运动时间
- * 有关个人健康管理方面也要制定相关规则（口腔卫生管理、吸烟、饮酒等等）
- * 原则上禁止饮酒

● 其他需要考虑的问题

为了顺利运营……

- * 信息要时刻“可视化”
- * 关于宠物
- * 向自家避难者提供信息，提供伙食和救援物资
- * 规定生活节奏，制定生活规则（起床与灭灯时间，早会・健康体检时间，避难者担当打扫卫生和配餐等等）
- * 每天要测量体温・确认健康状况，填写自己的健康管理确认表
- * 要努力掌握社会各界人士的要求与需求
- * 避难工作的分工要努力做到不偏向特定人群，要相互配合
- * 为防止犯罪及暴力、骚扰行为，实施巡逻
- * 对游客等回家困难者的对应
- * 保持环境卫生（放置消毒液、尽量佩戴口罩等等）
- * 一般空间与专用空间的垃圾要分别处理
- * 每个区域要有指定的担当运营职员，除了担当职员其他职员不能进入专用空间

为了创建优先照顾需要特殊照顾的人，对众友善的避难所……

- * 厕所相关功夫……西式厕所让老年人或残障者优先使用
- * 舒适度日相关功夫
- * 确保个人隐私和有关询问守护
请不要忘记也要关照顾护理人员
- * 创建儿童居场所 * 对外国人要努力做到信息的传达
- * 确保母乳喂养及换纸尿裤等空间（包括成人使用）



请以上内容为重点，制作一款社区说明手册，并通过数次的训练，对其不足之处进行改进，为灾难实际来领之际，能够与社区大众齐心协力度过难关而时刻做好准备。



资料篇

避难者卡（松 户 市）

避难所名		入所日		退所日	
填写者名		住所			
町会 自治会名		电话 电子 信箱	座机（ 手机（ 电子信箱（		
避难形式	避难所 / 帐篷 / 车辆 / 自家 / 其他（ ）				
受灾状况	无 / 全损 / 半损 / 部分损坏 / （地板上下浸水 断水 停电 煤气停止 电话不通）				

【家庭成员信息】 ※该当项目请打○。若表格不足，请再增表格填写。

	（日语假名） 姓名	年龄	性别	生病	受伤	孕产妇	婴幼儿	残障	需要护理	医疗器械	过敏症
户主 代表人			男								
			女	食物物资		需要（ ） / 不要					
家属 同居者 宠物			男								
			女	食物物资		需要（ ） / 不要					
			男								
			女	食物物资		需要（ ） / 不要					
			男								
			女	食物物资		需要（ ） / 不要					
			男								
			女	食物物资		需要（ ） / 不要					
特殊事项	※请填写有关伤病以及残障等事宜的注意点、药物及奶粉等所需物资、其他特殊要求等。										
公开信息	当有安否问询时，是否同意向对方告知您的地址、姓名等						同意 / 不同意				
紧急联系方式 （亲戚等）	地址： 姓名： 电话：										

【迁出地信息】

地址	〒	联系方式	
----	---	------	--

※发生灾难时，通过填写并提交此避难卡，可完成避难者登录，可在避难所接受生活支援。填写内容发生变更时，请及时向避难所工作人员告知。
 ※有关所记载内容，为了灾害对策总部和避难所的运营以及支援，会在需要最小的范围内进行信息共享。受灾者名册也会利用此信息。

健康管理确认表

避难所名

避难所运营职员将进行测量体温，请填写①～⑤内容等待测量。

①填写日	年 月 日	②姓名	
③ 提问项目 ※请在符合处打☑。			
☐	咳嗽、喷嚏	☐	肌肉痛、关节疼痛
☐	呼吸困难	☐	头晕
☐	流鼻水、鼻塞	☐	味觉・嗅觉异常
☐	嗓子疼、炎症	☐	有无受伤（若有请记载在④栏）
☐	头疼	☐	有无慢性疾病（若有请记载在④栏）
☐	腹泻	☐	传染病（含新冠肺炎）感染 （※检查日期及确定感染日期请记载在④栏）
☐	疲倦	☐	传染病（含新冠肺炎）检查结果尚未通知 （※检查日期请记载在④栏）
☐	恶心、呕吐	☐	接到保健所告知成为新冠病毒密切接触者 （※若知道健康观察结束日期，请记载在④栏、 若不知道，请将接到保健所通知的日期记载在④ 栏）
☐	心悸、胸闷		
④ 其他、备考			
⑤体温		※由工作人员填写。	

运营职员确认后，请听从工作人员安排进行移动。

避難所開設装備图像



避難所開設装備内容物一例



物品	个数
集装箱	1 个
A4 纸张 1 摞（500 张）	1 摞
A3 纸张 1 摞（500 张）	1 摞
L 型刀具	1 个
白板	1 个
白板笔	1 根
布胶带	4 卷
便利胶贴	1 套
塑料袋 100 张分装	1 摞
铅笔 2 打	2 打
马克笔 8 色	1 套
马克笔（油性） 黑 4 根、红 2 根	合计 6 根
一次性塑胶手套 100 枚装	1 个
垃圾袋 900	50 枚
禁止入内胶带	1 卷
工作手套 12 枚装	1 套
胶带 红 1、白 1	合计 2 个
便利贴 5 色混合 90 包	1 包
附带收音机的手电筒 手摇・太阳能充电式	1 台
养护胶带	4 个
外科手术口罩（50 枚装）	1 盒
镁合金电灯	9 个
湿纸巾 Epista Propre 30 张装	9 个

※与避难所开设装备一同也准备了传染病对策物资。
备有口罩・消毒剂・非接触型体温计・防护面罩等。也会陆续准备其他物资。

填写提交日期：

YYYY / MM / DD

(受け取り職員印・サイン)

救援物资紧急输送 需求调查表

委托方	避难所名	
	担当者名	
	电话号码	传真号码
	电子信箱	
	若知道请填写：移动防灾行政无线电台号码	



提交处	提交处名称	
	担当者	电话号码

备考	

※ 手写填写种类栏时，可以省略只填写小分类。

物资细目						
	种类			数量		备考
	大分类	中分类	小分类	个数	单位	
1						(填写商品详细，所需人数概要，紧要程度，希望配送日，有无过敏，需要护理者等信息)
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

救援物资紧急输送 需求调查表

填写样本

填写提交日期：2024 / 〇〇 / 〇〇

(受け取り職員印・サイン)

委托方	避难所名	〇〇 中学校
	担当者名	〇〇 〇〇
	电话号码	047-368-××××
	传真号码	047-368-××××
	电子邮箱	
若知道请填写：移动防灾行政无线电台号码		
MCA 000		

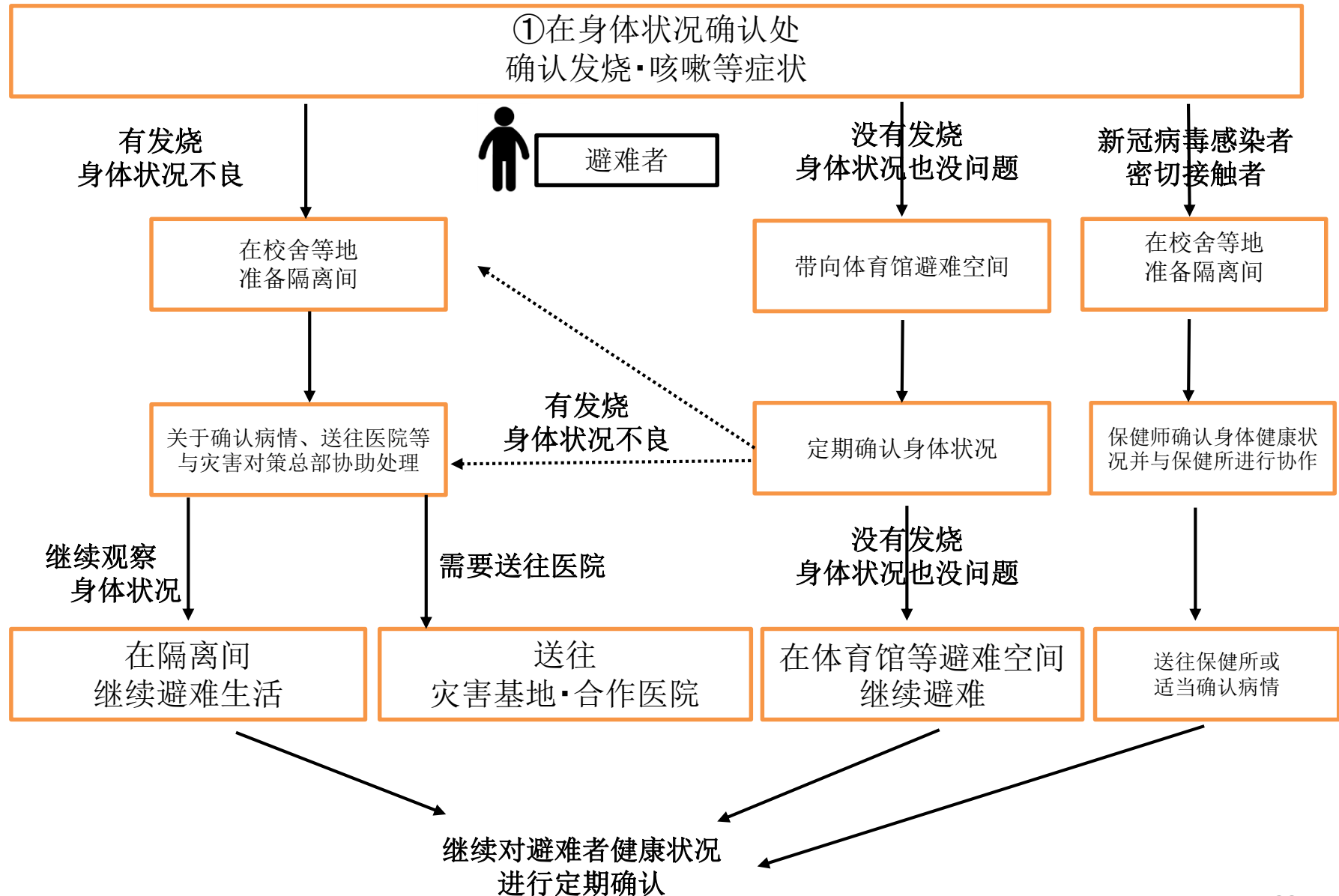


提交处	提交处名称	松戸市災害対策本部
	担当者	〇〇 〇〇 电话号码 047-366-7309
備考		

※ 手写填写种类栏时，可以省略只填写小分类。

物资细目					
	种类			数量	
	大分类	中分类	小分类	个数	单位
1			甜面包	600	个
2			饮料	600	瓶
3					
4					
5	避难所向灾害对策本部申请物资时提交的账单 避难所提交需求调查表 → 松戸市災害対策本部受領				
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

运营避难所时的传染病控制流程



避难所设施利用图（表示居住区域图）

