

提出者が会社組織の代表者や個人事業主等の場合、会社や事業の規模に関わらず自営業届（証明書類含む）を提出してください。

（宛先） 松戸市長

就 労 証 明 書

年 月 日

※令和7年10月1日以降に発行のものを提出

事業所所在地		
（雇用主）名称		
代表者		印 (省略可)
記入者（本人以外）		
電話番号		

《留意事項》

- ・本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行った場合、法令に違反するおそれがあります。
- ・本証明書の内容について、市より就労先事業者（記入者）に問い合わせる可能性があります。
- ・*は必須項目、無印は該当者のみ記載する項目です。入所に関わる重要な事項になりますので、必ずご記入ください。

次の者は、年 月 日現在、下記のとおり勤務（内定）していることを証明します。	
就労者氏名 *必須	
就労者住所 *必須	
勤務先所在地・ 名称・電話番号 *必須	TEL ()
就労(予定)期間等 *必須	いずれかにチェック☐ ☐無期 ☐有期（☐原則更新 ☐更新なし） → 期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 年 月 日から 年 月 日まで
就労日（曜日）*必須	いずれかにチェック☐ ☐シフト制又は不定休等・☐月・☐火・☐水・☐木・☐金・☐土・☐日
就労日数 *必須	1ヶ月あたりの平均就労日数 日
所定就労時間 *必須	→ 就労日・時間がシフト制又は不定休等の場合は直近1ヵ月の就労時間が分かるシフト表又は勤務実績等を添付してください。 平日 時 分 から 時 分 土曜 時 分 から 時 分
・雇用契約に基づく就労日数・就労時間（休憩時間含む。）を記載しました。 ・固定就労の場合、通常就労する曜日を選択し、一月あたりの雇用契約上の正規就労時間（休憩時間含む。）と一日の就労時間帯を記載しました。 ・変則就労の場合、就労日時の実態がわかる資料（シフト表・勤務実績表・勤怠管理表）を添付しました。	
就労形態 *必須	いずれかにチェック☐ ☐常勤・☐パート・☐派遣職員・☐内職・☐その他（ ） ※会社組織の代表者や個人事業主等の方は自営業届(別様式)を提出ください。
仕事の内容 *必須	
産前産後休業の取得	年 月 日から 年 月 日まで
育児休業の取得 (予定期間)	年 月 日から 年 月 日まで
復職年月日	年 月 日 ※産前産後休業については証明日より前に復職している場合は記入不要です

※以上の太線内は事業所で記入してください。

※以下は保護者が記入してください。

放課後児童クラブ	
児童氏名	(令和8年度学年 年生)
児童氏名	(令和8年度学年 年生)
児童氏名	(令和8年度学年 年生)

※きょうだいで利用される場合には、利用人数分の申込書及び証明書類の提出が必要となります。

2人目以降は写しも可です。

2026ver.

提出者が会社組織の代表者や個人事業主等の場合、会社や事業の規模に関わらず自営業届（証明書類含む）を提出してください。

（宛先） 松戸市長

令和7年10月1日以降の日付のものをご提出ください。（2026Ver様式）

就 労 証 明 書

令和7年 11月 1日

※令和7年10月1日以降に発行のものを提出

事業所所在地	松戸市XXXXXXXX番地	代表者印 ・社判 （省略可） （省略可）
（雇用主）名称	松戸株式会社	
代表者	松戸 たろう	
記入者（本人以外）	松戸 次郎	
電話番号	047-xxxx-xxxx	

《留意事項》

- ・本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行った場合、法令に違反するおそれがあります。
- ・本証明書の内容について、市より就労先事業者（記入者）に問い合わせる可能性があります。
- ・*は必須項目、無印は該当者のみ記載する項目です。入所に関わる重要な事項になりますので、必ずご記入ください。

次の者は、 令和7年11月1日現在、下記のとおり勤務（内定）していることを証明します。	
就労者氏名 *必須	松戸 いちろう
就労者住所 *必須	松戸市XXXXXXXX
勤務先所在地・ 名称・電話番号 *必須	松戸市XXXXXXXXXX
就労（予定）期間等 *必須	いすれかにチェック☐ ☐無期 ☑有期（☑原則更新 ☐更新なし） 期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 令和7年4月1日から令和8年12月31日まで
就労日（曜日） *必須	いすれかにチェック☐ ☑シフト制又は不定休等・☐月・☐火・☐水・☐木・☐金・☐土・☐日
就労日数 *必須	1ヶ月あたりの平均就労日数 18 日
休憩時間含む 所定就労時間 *必須	平日 土曜 シフト制勤務の場合は、就労者に就労証明書とシフト表を併せて提出するようご指示ください。
フレックスタイム制等の場合は 1日の概ねの就労時間数を平日 欄の余白に記入してください。	育児短時間勤務を利用されている方は所定就労時間と時短勤務時間をご記載ください。育児短時間勤務が令和7年度中に終了される方は、終了日も記入してください。
就労形態 *必須	☐常勤・☐パート・☐派遣職員・☐内職・☐その他（ ） ※会社組織の代表者や個人事業主等の方は自営業届（別様式）を提出ください。
仕事の内容 *必須	
産前産後休業の取得	年 月 日から 年 月 日まで
育児休業の取得 （予定期間）	年 月 日から 年 月 日まで
復職年月日	年 月 日 ※産前産後休業については証明日より前に復職している場合は記入不要です

※以上の太線内は事業所で記入してください。

※以下は保護者が記入してください。

令和7年度中に取得を予定されている方のみ、記入してください。

●● 放課後児童クラブ

児童氏名 松戸 さぶろう （令和8年度学年 2年生）

児童氏名 松戸 花子 （令和8年度学年 1年生）

児童氏名 （令和8年度学年 年生）

※きょうだいで利用される場合には、利用人数分の申込書及び証明書類の提出が必要となります。

2人目以降は写しも可です。

2026ver.