

松戸市放課後児童クラブ利用申込書 記載事項変更届

記入日	年	月	日
-----	---	---	---

(宛先) 松戸市長

保護者 氏名 \_\_\_\_\_

保護者変更（納付義務者変更）以外の手続きの場合は、申込時と同じ保護者氏名をご記入ください。

次のとおり、利用申込書の記載事項に変更がありましたので届けます。

ふりがな 児童氏名	連絡先	自宅	
		携帯 (父・母・その他_____)	
放課後児童クラブ名	放課後児童クラブ	学年	年生

該当箇所にチェック  をし、変更後の内容を記入してください。

1. 就労内容変更 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 転職 (勤務先名: ) ※ 1			
	<input type="checkbox"/> 勤務地変更 <input type="checkbox"/> 社名変更 ※ 1			
	<input type="checkbox"/> 就労開始 (開始年月日 年 月 日) ※ 1			
	<input type="checkbox"/> 求職 (退職年月日 年 月 日) ※ 2			
	<input type="checkbox"/> その他 ( )			
2. 出産	<input type="checkbox"/> 出産予定日 <input type="checkbox"/> 出産日 ( 年 月 日 ) ※ 3			
3. 疾病・看護・障害	(具体的な内容: ) ※ 4			
4. 就学・職業訓練	(学校名: ) ※ 5			
5. 住所等変更	<input type="checkbox"/> 電話番号 ( ) (父・母・その他_____)			
	<input type="checkbox"/> 住所: 〒			
6. <input type="checkbox"/> 世帯変更 変更 年 月 日	氏名	続柄	職業(学校)	備考
7. <input type="checkbox"/> 保護者変更 変更 年 月 日	変更前氏名 _____ (続柄: ) ⇒ 変更後氏名 _____ (続柄: ) ※変更年月日より、利用料の納付義務者が変更になります。			
8. <input type="checkbox"/> その他				

- ※1 就労証明書又は自営業届を添付してください。また自営業の場合は、必ず実績が確認できる証明書類（青色申告書の写し、開業届の写し、営業証明書等）を併せて提出してください。
- ※2 求職活動申告書を添付ください。(申告書提出二ヶ月後までに就労証明書の提出がない場合、利用中止となります。)
- ※3 保護者名・出産予定日が確認できるものの写しを添付ください。(入所期間は出産予定月と前後2ヶ月となります。)
- ※4 診断書、障害者手帳、療育手帳の写し等
- ※5 在学証明書及び時間割が確認できるものの写し又は職業訓練の受講期間・時間が確認できるものの写し

以下クラブ・法人記入欄

受領日	年	月	日
受領者名			