

松戸市幼稚園教諭免許状取得支援補助金交付申請書兼実績報告書

記入例

令和 年 月 日

(申請者)

〒 271 - 8588

日付空欄

住所

松戸市根本〇〇

氏名

松戸 太郎

生年月日 $\begin{matrix} S \\ H \end{matrix}$ 〇年 〇月 〇日 (〇〇歳)

電話番号

047-701-1111

松戸市幼稚園教諭免許状取得支援補助金の交付を受けたいので、松戸市幼稚園教諭免許状取得支援補助金交付要綱第8条の規定により下記のとおり関係書類を添えて申請します。

1 交付申請(実績)額 250,000 円

2 申請(実績)内容

卒業養成校名称	〇〇大学 〇〇学科		
卒業養成校所在地	〒 271 - 0092 千葉県松戸市松戸〇〇		
卒業年月日	令和 3 年 3 月 31 日		
卒業年度にかかった 修学費用総額	800,000円		
補助対象経費 ※①	800,000円		
本補助金以外の収入	☒ 本補助金に類する助成金等による収入はありません。		
交付申請(実績)額 (上限額25万円)	250,000 円 $\frac{① \times 6}{10}$ ※1,000円未満切り捨て。		
幼稚園教諭補助 者として勤務した 幼稚園名称	〇〇幼稚園	勤務実績	R5 年 8 月 1 日 ~ R5 年 8 月 31 日
現在勤務している 幼稚園名称	〇〇幼稚園		

添付書類

- 1 修学費用の支払いを証明する書類(領収書、通帳の写し、振込したことが分かる書類等)
- 2 実績報告時点の就労証明書、又は現況報告書(第4号様式)
- 3 幼稚園教諭免許状の写し
- 4 松戸市幼稚園教諭免許状取得支援補助金交付申請書に係る誓約書
- 5 交付請求書(第3号様式)
- 6 補助金の振込先口座の通帳の写し

松戸市幼稚園教諭免許状取得支援補助金交付請求書

記入例

日付空欄

令和 年 月 日

(請求者) 〒 271-8588

住所 千葉県松戸市根本〇〇

氏名 松戸 太郎

印

電話番号 047-701-1111

日付空欄

空欄

令和 年 月 日付け松戸市指令第 号 で通知がありました松戸市幼稚園
教諭免許状取得支援補助金について、松戸市幼稚園教諭免許状取得支援補助金交付要綱
第10条の規定により、下記のとおり請求します。

なお、補助金については、下記振込先口座に振り込んでください。

記

1 請求金額

請求金額	250,000 円
------	-----------

2 振込先口座

振込先 金融機関	〇 〇	銀 行 信用金庫 信用組合 農 協	〇 〇	本店 支店
振込先口座 及び名義人	預金種目	普通・当座	口座番号 (右詰め)	1 2 3 4 5 6 7
	フリガナ	マツド	タロウ	
	氏 名	松戸	太郎	