

## 松戸市幼稚園教諭免許状取得支援補助金交付申請書兼実績報告書

## 記載見本

令和 年 月 日

(申請者)

〒 271 - 8588  
住所 松戸市根本〇〇

日付空欄

氏名 松戸 太郎

生年月日  $\begin{matrix} S \\ \text{H} \end{matrix}$  〇年 〇月 〇日 ( 〇〇歳)

電話番号 047-701-1111

松戸市幼稚園教諭免許状取得支援補助金の交付を受けたいので、松戸市幼稚園教諭免許状取得支援補助金交付要綱第8条の規定により下記のとおり関係書類を添えて申請します。

1 交付申請(実績)額 250,000 円

## 2 申請(実績)内容

卒業養成校名称	〇〇大学 〇〇学科		
卒業養成校所在地	〒 271 - 0092 千葉県松戸市松戸〇〇		
卒業年月日	令和 3 年 3 月 31 日		
卒業年度にかかった 修学費用総額	800,000円		
補助対象経費 ※①	800,000円		
本補助金以外の収入	<input checked="" type="checkbox"/> 本補助金に類する助成金等による収入はありません。		
交付申請(実績)額 (上限額25万円)	250,000 円 $\frac{① \times 6}{10}$ ※1,000円未満切り捨て。		
幼稚園教諭補助 者として勤務した 幼稚園名称	〇〇幼稚園	勤務実績	r3 年 8 月 1 日 ~ r3 年 8 月 31 日
現在勤務している 幼稚園名称	〇〇幼稚園		

## 添付書類

- 1 修学費用の支払いを証明する書類(領収書、通帳の写し、振込したことが分かる書類等)
- 2 実績報告時点の就労証明書、又は現況報告書(第4号様式)
- 3 幼稚園教諭免許状の写し
- 4 松戸市幼稚園教諭免許状取得支援補助金交付申請書に係る誓約書
- 5 交付請求書(第3号様式)
- 6 補助金の振込先口座の通帳の写し

## 松戸市幼稚園教諭免許状取得支援補助金交付請求書

記載見本

日付空欄

令和 年 月 日

(請求者) 〒 271-8588

住所 千葉県松戸市根本〇〇

氏名 松戸 太郎

印

電話番号 047-701-1111

日付空欄

空欄

令和 年 月 日付け松戸市指令第 号 で通知がありました松戸市幼稚園教諭免許状取得支援補助金について、松戸市幼稚園教諭免許状取得支援補助金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり請求します。

なお、補助金については、下記振込先口座に振り込んでください。

## 記

## 1 請求金額

請求金額	250,000	円
------	---------	---

## 2 振込先口座

振込先 金融機関	〇 〇	銀行 信用金庫 信用組合 農 協	〇 〇	本店	
				支店	
振込先口座 及び名義人	預金種目	普通・当座	口座番号 (右詰め)	1 2 3 4 5 6 7	
	フリガナ	マツド タロウ			
	氏名	松戸 太郎			