

\*保護者記入欄(必ず記入してください)

入園施設名			
フリガナ 児童氏名		生年月日	
		(平・令)	年 月 日

※きょうだい児で入園している場合、一番下の子の名前をご記入ください。

## 求職活動申告書

記入日:令和 年 月 日

(あて先)松戸市長

求職者氏名

現在の求職活動・予定の状況を下記のとおり申告します。

以前の勤務状況	<input type="checkbox"/> 退職日 (平成・令和 年 月 日) <input type="checkbox"/> 仕事をしていなかった
活動状況	1) 求職活動開始日 令和 年 月 日から(※1)
	2) 活動内容 <input type="checkbox"/> 採用面接を受けている(週 日程度で現在 社) <input type="checkbox"/> ハローワークで就職相談をしている(週 日程度) <input type="checkbox"/> その他(現在の活動状況) ( ) <input type="checkbox"/> インターネット・新聞・チラシ・求人情報誌を見ている
希望職種	
希望就業形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> その他( )
希望勤務時間	(午前・午後) 時 分 ~ (午前・午後) 時 分
希望勤務日数	週 日勤務 もしくは 月 日勤務

<注意事項>

- ※1 施設等利用給付認定認定を受けた場合、給付の対象期間は上記の求職活動開始日から3ヶ月目の末日までとなります。
- ※2 認定期間終了後は、施設等利用給付第1号認定に変更となります。他に保育要件があり、第2号若しくは第3号認定を希望される場合は、変更届が必要となります。