

*保護者記入欄(必ず記入してください)

送迎保育 ステーション名			
フリガナ 児童氏名			生 年 月 日
			平成・令和 年 月 日

育 児 休 業 取 得 証 明 書

記入日:令和 年 月 日

(あて先)松戸市長

(所在地)

(事業所名)

証明者は代表者・支店長
所属長等を原則とする

(代表者名)

印

(電話番号)

()

育児休業期間等において下記のとおり相違ないことを証明します。

氏名	児童との続柄
就業形態	正社員(正職員)・ 自営 ・ 専従 ・ 臨時的 ・ パート ・ 派遣 内職 ・ その他()
勤務地	
仕事内容	
出産日	平成・令和 年 月 日
産前産後休暇期間	平成・令和 年 月 日 から 平成・令和 年 月 日 まで
育児休業期間	平成・令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
復職(予定)日	令和 年 月 日
復職後の勤務日数	週 日勤務 (月平均 日勤務)
休日	日曜日 ・ 祝日 ・ 曜日(毎週 ・ 第 週) ・ その他()
復職後の就労時間	時 分 から 時 分 まで

<注意事項>

※ 出産後1ヶ月以内に雇用主が証明した「育児休業取得証明書」の提出をお願いします。

※ 復職後1ヶ月以内に「復職証明書」の提出をお願いします。