

① 補助金交付請求書（第5号様式）

下記の記入例を参考にご記入ください。

第5号様式

(用紙規格 J I S A 4)

記入例		松戸市幼児外国語活動補助金交付請求書	
		令和 年 月 日	日付は空欄にしてください。
(宛先) 松戸市長			
住所 (法人住所)	松戸市松戸 1-1-1		施設の所在地ではなく、法人の所在地をご記入ください。
(施設名)	〇〇〇〇〇		
法人名	学校 (宗教) 法人 □□		
代表者職氏名	理事長 松戸太郎	印	
令和 年 月 日付け松戸市達第 号 で額の確定のあった松戸市幼児外国語活動補助金について、松戸市補助金等交付規則第14条の規定により次のとおり請求します。			
記			
補助金交付請求額	120,000	円	【注意点1】 事業計画書での補助金実績額 (E) をご記入ください。

## ② 振込希望口座の通帳の写しについて

昨年度提出されている場合でも、今年度分としてご提出ください。

## ③ 委任状について

申請者（施設設置者名）と口座名義人が完全に一致していない場合には必ずご提出してください。

委 任 状	
(委任者)	
住所 (法人住所)	法人の所在地をご記入ください。
施設名	施設名をご記入ください。
設置者名 (法人名及び代表者名)	法人の代表者の肩書きと氏名をご記入 ください。
<b>法人情報を記入</b>	
設置者印	
実印（代表者印）で捺印。	
私は、下記の者を代理人と定め次のことを委任します。	
(委任事項)	
松戸市幼児外国語活動補助金の受領に関する一切の権限	
令和 年 月 日	
<b>日付は空欄にしてください。</b>	
<b>※法人情報・口座情報は十分確認の上、省略せずに記載してください。</b>	
(受任者)	
住所 (法人住所)	法人の所在地をご記入ください。
氏名 (口座名義)	振込を希望する口座の名義をご記入ください。
<b>口座情報を記入</b>	
(あて先)	
松戸市長	
<p>「設置者名」と「口座名義人」が完全に一致しない場合は委任状が必要になります。</p> <p>(例) 設置者名：学校法人A学園 理事長松戸太郎 口座名義：学校法人A学園 B幼稚園 理事長松戸太郎</p> <p>上記はB学園の記載の有無に違いがあるので、必ず委任状が必要となります。</p>	