

○機能強化型サービス利用支援費等の算定に係る要件及び提出書類

要件及び提出書類				報酬体系			
				機能強化型 (i) (単独型)	機能強化型 (ii) (単独型)	機能強化型 (iii) (単独型)	機能強化型 (iv) (単独型)
		常勤専従の相談支援専門員		4名以上	3名以上	2名以上	1名 + α
		うち現任研修修了者		1名以上	1名以上	1名以上	1名以上
要件	提出書類	書式	備考				
	(1) 介護給付費等の算定に係る体制等に関する届出書 (※障害児相談支援の指定を取っている事業所については「障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等に関する届出書」も提出)	指定書式		要			
	(2) 計画相談支援・障害児相談支援における機能強化型 (継続) サービス利用支援費・機能強化型 (継続) 障害児支援利用援助費に係る届出書	指定書式		要			
要件① 現任研修修了者	(3) 相談支援従事者現任研修の修了証	任意書式		要			
要件② 伝達等を目的とした定期的な会議の開催	(4) 会議の開催記録 (議事録等)			要			
要件③ 24時間連絡体制の確保	(5) 具体的な体制を示した書類	任意書式	・ 直近5回分以上 ・ 議題が確認できる書面	要		不要	
要件④ 現任研修修了者による同行研修等機会の確保	(6) 研修の実施計画及び実施状況(研修記録など)を示した書面	任意書式	・ 研修記録は直近の当該研修を実施した場合に添付	要			
要件⑤ 困難事例へのサービス提供体制	(7) 支援困難ケースを受託する体制について示した書面	任意書式	・ 基幹相談支援センター等との連携状況やケースの受け入れ態勢がわかるもの ・ 支援困難ケースの受託状況を示した書面 (いつ、どこからの紹介で何件受託したかがわかるもの)	要			
要件⑥ 事例検討会等への参加	(8) 参加した事例検討会等について確認できる書面	任意書式	・ いつ、どの事例検討会等に参加したかがわかるもの	要			