

### 【各種体制加算の届出書類】

加算名	単位数	内容
行動障害支援体制加算	35単位/月	強度行動障害支援者養成研修(実践研修)等を修了し、専門的な知識及び支援技術を持つ常勤の相談支援専門員を1名以上配置した上で、その旨を公表している場合
要医療児者支援体制加算	35単位/月	医療的ケア児等コーディネーター養成研修等を修了し、専門的な知識及び支援技術を持つ常勤の相談支援専門員を1名以上配置した上で、その旨を公表している場合
精神障害者支援体制加算	35単位/月	地域生活支援事業による精神障害者支援の障害特性と支援技法を学ぶ研修等を修了し、専門的な知識及び支援技術を持つ常勤の相談支援専門員を1名以上配置した上で、その旨を公表している場合
ピアサポート体制加算	100単位/月	利用者と同じ目線に立った相談・助言等を行うために必要な人員の配置等が行われている場合

届出事項	提出書類・添付書類
届出	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護給付費等の算定に係る体制等に関する届出書</li> <li>・障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等に関する届出書</li> </ul>
別紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体制加算に係る届出書(相談支援事業所)</li> </ul>
研修修了者の配置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種該当研修の修了証書</li> <li>・勤務形態一覧表(配置状況の確認のため)</li> </ul>
研修機会の確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修を実施状況を示した書面(※ピアサポート体制加算に限る)</li> </ul>
配置に関する掲示	<ul style="list-style-type: none"> <li>・掲示場所の写真</li> </ul>
配置に関する公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>(例)</li> <li>・公表されているHP画面のプリントアウト</li> <li>・事業所パンフレット</li> </ul>