

**閲覧
農地台帳
交付
新規・修正
申請書**

(宛先) 松戸市農業委員会会長

年 月 日

①どなた(どの世帯)のものが必要ですか。

住 所	松戸市	
	マンション・アパート名 部屋番号等	
フリガナ		明・大・昭・平・令
氏 名		年 月 日生

②手続き内容は何ですか。 ※あてはまる□に☑をいれてください。

<input type="checkbox"/> 閲覧 (理由:)
<input type="checkbox"/> 交付 (理由:) (必要部数: 部)
<input type="checkbox"/> 新規・修正 (内容:)

③窓口に来た方はどなたですか。

I	<input type="checkbox"/> 本人	氏 名	電話 (日中の連絡先)
II	<input type="checkbox"/> 同一世帯員		- -

④窓口に来た方が上記I～IIにあてはまらない場合、下記に記入してください。

住 所		
	マンション・アパート名 部屋番号等	
フリガナ		明・大・昭・平・令
氏 名		年 月 日生

※上記に記載した場合は、①に記載した方からの委任状が必要です。

⑤窓口に来た方は、下記本人確認書類の提示をしていただきます。

本 人 確 認 書 類	<input type="checkbox"/> 1点確認書類 (写真有)	<input type="checkbox"/> 2点確認 (写真無)
	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード等	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住基カード
	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身分証明書 (官公庁発行)	<input type="checkbox"/> 社員・学生証 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> カード (キャッシュ)
	<input type="checkbox"/> その他 ()	

決 裁 欄	局 長	補 佐	担 当	対 応 者	処 理 日